

แบบคำร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งของออกไปก่อน (แบบ กศก.๑๐๓)



คำร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งของออกไปก่อน

กศก. 103

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้นำของเข้า/ส่งของออก.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....

เรื่อง ขอผ่อนผัน รับของ ส่งของออก ไปก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วน

เวียน.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับของ/ส่งของออก ไปก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วน เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับการตรวจสอบ/ตรวจบรรจุของไป หรือภายใน 7 วันนับจากวันที่สุดท้ายผลิตภัณฑ์ใดรายการของเหลวเข้าถึงเสร็จสิ้นความสมบูรณ์พร้อมนี้โดยยื่นมอบวางเงินไว้เป็นประกันใช้จนครบค่าประกันใช้หลักประกันตามที่ได้อำหนดทุกประการ ซึ่งมีรายละเอียดแห่งของดังนี้

ประเทศกำเนิด..... รหัส..... ประเทศต้นทางที่บรรจุ..... รหัส.....

ชายไปยังประเทศ..... รหัส..... ประเทศปลายทาง..... รหัส.....

นำเข้า/ส่งออกโดยทาง บก เรือ อากาศ ไปรษณีย์

ชื่อยานพาหนะ..... ใบตราส่งเลขที่.....

วันนำเข้า/ส่งออก..... อัตราแลกเปลี่ยน.....

รายการที่	เครื่องหมายและเลขหมายที่บ่อ	จำนวนและลักษณะที่บ่อ	น้ำหนักสุทธิ		ชนิดของ
			ปริมาณ	รหัสสิทธิพิเศษ	

(ถ้ามีรายการมากกว่า 3 รายการโปรดใช้ใบต่อ)

จำนวนที่บ่อรวม (ตัวเลข) (ตัวอักษร)

รายการที่	ประเภทพิกัด	ราคาของ (เงินต่างประเทศ)	อัตราอากร	อากรขาเข้า	ค่าธรรมเนียม	รหัสสินค้าสรรพสามิต	ภาษีสรรพสามิต	ฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม
	รหัสสถิติ หน่วย	ราคาของ (บาท)		อากรขาออก	ภาษีอื่น	อัตราภาษีสรรพสามิต	ภาษีเพื่อมหาดไทย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	เจ้าหน้าที่ →							
	เจ้าหน้าที่ →							
	เจ้าหน้าที่ →							
	รวม/ยกไป							
ประทับตราสมบูรณ์	ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเป็นความผิดตามกฎหมาย			รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น				
เจ้าหน้าที่ศุลกากร				(ลายมือชื่อผู้นำเข้าของเข้า/ส่งของออก)				
				วันที่ยื่น				

คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในแบบคำร้องขอผ่อนผันรับของไปก่อน (แบบ กศก.๑๐๓)

- (๑) ให้ผู้นำของเข้าหรือส่งออก แสดงเหตุผลแห่งความจำเป็นที่ร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งออกไปก่อนให้ชัดเจน
 (๒) รายการอื่น ๆ ให้แสดงเช่นเดียวกับใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาออก แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ ในช่องอากรขาเข้า ให้แสดงโดยคำนวณอากรจากราคา ตามอัตราอากรขาเข้ารวมค่าธรรมเนียมพิเศษ พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามกฎหมายถือว่าเป็นอากรขาเข้า (ถ้ามี) โดยไม่มีการยกเว้นอากร หรือลดหย่อนตามกฎหมายอื่น นอกจากยกเว้นหรือลดหย่อนตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ชนิดที่เป็น การลดอัตราอากรทั่วไป โดยไม่มีเงื่อนไข

(ข) เอกสารที่ใช้ประกอบแบบคำร้องขอผ่อนผันรับของไปก่อน (แบบ กศก.๑๐๓)

- (๑) แบบคำร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งออกไปก่อน
 (๒) ใบขนสินค้าขาเข้า (ฉบับร่าง)
 (๓) ใบอนุญาตหรือหนังสือสำหรับของควบคุมการนำเข้า(ถ้ามี)
 (๔) สัญญาประกัน (กศก.๒๘)
 (๕) หนังสือขอผ่อนผันปฏิบัติพิธีการรับของไปก่อนจากผู้นำของเข้า (ถ้ามี)
 (๖) หนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ คู่สัญญาผู้นำของเข้า (เฉพาะกรณีที่หน่วยงานราชการให้บุคคลอื่นสั่งให้ หรือนำเข้า ตามสัญญาซื้อขายของทางราชการ)
 (๗) หนังสือธนาคารค้ำประกัน(เฉพาะกรณีที่ใช้นหนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการวางเงินสด) หรือหนังสือราชการค้ำประกัน (เฉพาะกรณีที่นำเข้าโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ ฯลฯ ที่มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ และผู้มีเอกสิทธิ์ทางการทูต)



สัญญาประกัน

กศก. 28

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้นำของเข้า/ส่งของออก) _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ ขอทำสัญญาประกันไว้ต่อกรมศุลกากรในการที่กรมศุลกากร ได้ผ่อนผันให้ข้าพเจ้ารับของ/ส่งของออก

ไปก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วน สำหรับของตามรายการในคำขอของข้าพเจ้าฉบับลงวันที่ _____ ว่า

ข้อ 1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับการตรวจปล่อย/ตรวจบรรจุทุกของไป หรือ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เรือได้สูบลำผลัดกันที่ปีโตรเลียม/ของเหลวเข้าถึงเสร็จสิ้น

ข้อ 2. เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามข้อ 1.

ข้าพเจ้าขอวางเงินประกันจำนวนเงิน _____ บาท (_____)

หรือใช้ธนาคารเป็นผู้ค้ำประกัน เป็นเงิน _____ บาท (_____)

ตามหนังสือค้ำประกันของธนาคาร _____ ที่ _____ ลงวันที่ _____

หรือหนังสือค้ำประกัน _____

ข้อ 3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าแสดงรายการของในคำขอของข้าพเจ้า ฉบับลงวันที่ _____ ไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่ครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมทั้งการไม่ปฏิบัติตามข้อ 1. ของสัญญาประกันฉบับนี้หรือภายในกำหนดเวลาที่กรมศุลกากร ได้ขยายระยะเวลาให้ ข้าพเจ้าขอยินยอมรับผิดชอบตามที่กรมศุลกากรจะพิจารณาสั่งการทุกประการ

(ลายมือชื่อผู้นำของเข้า/ส่งของออก) _____

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ผู้อนุมัติ