

คู่มือสำหรับประชาชน: การนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ: กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เจื่อนไซ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เรือสำราญและกีฬา หมายความว่า เรือที่ใช้สำหรับหาความสำราญหรือเรือที่ใช้เพื่อการเล่นกีฬาโดยเฉพาะ และไม่ได้ใช้เพื่อการค้า เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยเรือไทย

#### การรายงานเรือเข้า หรือการรายงานเรือออก

ภายใต้บังคับมาตรา 64 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 เรือสำราญและกีฬา ที่นำเข้ามาเป็นการชั่วคราวนั้น นายเรือจะต้องมารายงานเรือเข้าเช่นเดียวกับเรือทั้งหลายที่มาจากต่างประเทศภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เมื่อเรือมาถึงท่า พร้อมกับต้องทำรายงานอันถูกต้องตามแบบรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ 372) ที่กำหนดไว้และแสดงใบทะเบียนเรือเพื่อตรวจด้วย

#### พิธีการศุลกากรขาเข้า

การนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราว ตามประเภท 3 (ค) ภาค 4 แห่งพระราชกำหนด พิภักดิ์ตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ด้วย “ระบบยานพาหนะผ่านแดน” ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำของเข้าจะต้องส่งข้อมูล หรือยื่นเอกสารรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ 372) ต่อพนักงานศุลกากร พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ทะเบียนเรือ (Registration Certificate) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

(2) หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

(3) เอกสารอื่น ๆ เช่น ต้นฉบับใบปล่อยเรือท่าสุดท้าย (Port Clearance) ภาพถ่ายของเรือที่ปรากฏชื่อเรือ (ภาพถ่าย) เป็นต้น

กรณีเจ้าของเรือมิได้เป็นผู้นำของเข้ามาด้วยตนเอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรือให้ผู้ใดผู้หนึ่งที่เดินทางมาพร้อมกับเรือเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเรือเข้ามาเป็นการชั่วคราว

2. เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบสิทธิของผู้นำของเข้า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประเภท 3(ค) ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิภักดิ์ตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะบันทึกข้อมูลลงใน “ระบบยานพาหนะผ่านแดน” และออกเลขที่ใบขนสินค้าพิเศษ

พนักงานศุลกากรจะจัดพิมพ์ใบขนสินค้าพิเศษพร้อมสำเนาฉบับจากระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร และประทับข้อความไว้ด้านหลังทั้งต้นฉบับและสำเนาฉบับว่า

For the owner

คำเตือน

การไม่นำเรือกลับออกไป ผู้นำของเข้าต้องชดใช้เงินตามสัญญาประกันที่ให้ไว้ และอาจถูกดำเนินคดีฐานหลีกเลี่ยงการชำระค่าภาษีอากรและ/หรือหลีกเลี่ยงข้อจำกัดของกฎหมายอันมิโทษปรับหรือจำคุก หรือทั้งจำทั้งปรับตามกฎหมายศุลกากรอีกด้วย

WARNING

Upon the importer's failure to re-export the boat, payment of compensation according to the contract of surety ship shall be effects, and the importer shall simultaneously become liable to either a fine or an imprisonment or both for violation of Thai Customs Laws

ลงชื่อ.....ผู้ทำสัญญา  
(Promisor's Signature)

ให้ผู้นำเข้าลงลายมือชื่อรับทราบทั้งต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษและสำเนาฉบับ และรับมอบต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษนั้นไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติพิธีการ ส่วนสำเนาฉบับพร้อมเอกสารประกอบ พนักงานศุลกากรจะจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อควบคุมและติดตามต่อไป

**การต่ออายุสัญญาประกันเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้าชั่วคราว**

การกำหนดระยะเวลาในสัญญาประกันและการต่ออายุสัญญาประกัน

การทำสัญญาประกันให้กำหนดระยะเวลาเท่าที่จำเป็นแก่กรณี โดยไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่นำเข้า เว้นแต่กรณีที่เจ้าของเรือหรือผู้เดินทางมาพร้อมกับเรือที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของเรือสามารถอยู่เกินกำหนด 6 เดือนนับแต่วันนำเข้า และประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการนำเรือเข้ามาเป็นการชั่วคราว จะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่เรือจอดอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ขอขยายระยะเวลาการนำเรือเข้ามาชั่วคราวและขอต่ออายุสัญญาประกัน ซึ่งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นโดยให้ยื่นก่อนวันพ้นกำหนดสัญญาประกัน การขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่เกิน 2 ปี 6 เดือน นับแต่วันนำเข้า

หากมีเหตุสมควรจะขยายกำหนดระยะเวลาการนำเรือเข้ามาเป็นการชั่วคราวและขอต่ออายุสัญญาประกันออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอขยายกำหนดระยะเวลาการนำเรือเข้ามาเป็นการชั่วคราวและ ขอต่ออายุสัญญาประกัน มีดังนี้

1. คำร้องขอต่ออายุสัญญาประกัน
2. ต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษ
3. สำเนาทะเบียนเรือ
4. สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมหน้าที่มีการประทับตราเดินทางเข้า-ออก
5. กรณีเจ้าของเรือมิใช่ผู้นำของเข้ามาด้วยตนเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรือพร้อมแสดงบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
6. เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการซ่อมเรือ หรือหนังสือรับรองการจอดเรือจากมารีน่า หรือแผนที่แสดงพิกัดตำแหน่งที่จอดเรือ กรณีไม่ได้จอดอยู่ตามมารีน่า ต่าง ๆ เป็นต้น

## การนำเรือสำราญและกีฬาออกนอกราชอาณาจักร

ภายใต้บังคับมาตรา 70 และมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 เรือสำราญและกีฬาที่ประสงค์จะส่งกลับออกไป นายเรือต้องไปรายงานต่อพนักงานศุลกากร และจะต้องยื่นใบสำแดงรายการ เรือออก (Declaration for Ships Outwards) (แบบที่ 373) และขอรับใบปล่อยเรือ (Clearance Outwards) (แบบที่ 378) ที่กำหนดไว้

### พิธีการศุลกากรขาออก

- ผู้นำของเข้าที่มีความประสงค์จะนำเรือที่นำเข้ามาเป็นการชั่วคราวส่งกลับออกไป จะต้องยื่นใบสำแดงรายการเรือออก (Declaration for Ships Outwards) (แบบที่ 373) ต่อพนักงานศุลกากร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
  - ต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษ (Simplified Customs Declaration Form) ฉบับเดิม
  - หนังสือเดินทาง (Passport)
  - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)กรณีเจ้าของเรือมิได้เป็นผู้นำออกด้วยตนเอง จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรือให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเรือออก
- เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจปล่อยเรือที่ประสงค์จะส่งกลับออกไปเรียบร้อยแล้วจะบันทึกการตัดบัญชีการนำเข้าชั่วคราว ตามประเภท 3 (ค) ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัตอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ใน “ระบบยานพาหนะผ่านแดน” พร้อมทั้งจัดเก็บใบขนสินค้าพิเศษไว้

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> Thailand Transport Application : <a href="https://tta.customs.go.th/TTA/">https://tta.customs.go.th/TTA/</a> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
พิธีการศุลกากรขาเข้า

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 84 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับเอกสารรายงานเรือเข้าและตรวจสอบเอกสาร	15 นาที	จุดรับคำขอของ กรมศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาดำเนินการ ตรวจสอบเรือ และข้อมูล ตามเอกสารที่ผู้นำของเข้าสำแดง หมายเหตุ: ไม่รวมระยะเวลาเดินทางไปยังสถานที่ที่จอดเรือ	60 นาที	จุดรับคำขอของ กรมศุลกากร
3)	<b>การอนุญาต</b> - อนุญาตให้ผู้นำของเข้านำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในราชอาณาจักรได้ - เจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึกข้อมูลลงในระบบยานพาหนะผ่านแดน และออกเลขที่ใบอนุญาตพิเศษ - ผู้นำของเข้าจะได้รับต้นฉบับใบอนุญาตพิเศษเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในการปฏิบัติพิธีการฯ ติดไว้กับเรือ	9 นาที	จุดรับคำขอของ กรมศุลกากร

การขยายระยะเวลาสัญญาประกัน

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 150 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับคำร้องขอขยายระยะเวลาสัญญาประกัน และตรวจสอบเอกสาร	30 นาที	จุดรับคำขอของ กรมศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> - เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาดำเนินการ ตรวจสอบเรือ และ ข้อมูล ตามเอกสารที่ผู้ยื่นคำร้องสำแดง หมายเหตุ: ไม่รวมระยะเวลาเดินทางไปยังสถานที่ที่จอดเรือ - เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตต่อไป	90 นาที	จุดรับคำขอของ กรมศุลกากร
3)	<b>การอนุญาต</b> - อนุญาตให้ผู้นำของเข้าขยายระยะเวลาสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่ศุลกากรคืนต้นฉบับใบอนุญาตพิเศษให้กับผู้นำของเข้า เพื่อนำไปเก็บไว้เป็นหลักฐานติดไว้กับเรือ	30 นาที	จุดรับคำขอของ กรมศุลกากร

**พิธีการศุลกากรขาออก**

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 84 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับเอกสารรายงานเรือออกและตรวจสอบเอกสาร	15 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาดำเนินการ ตรวจสอบเรือ และข้อมูลตามเอกสารที่ผู้ส่งออกสำแดง หมายเหตุ: ไม่รวมระยะเวลาเดินทางไปยังสถานที่ที่จอดเรือ	60 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
3)	<b>การพิจารณา</b> - อนุญาตให้ผู้ผู้นำของออกนำเรือสำราญและกีฬาออกจากราชอาณาจักรได้ - เจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึกการตัดบัญชีการนำเข้าชั่วคราวใน “ระบบยานพาหนะผ่านแดน” พร้อมทั้งจัดเก็บใบขนสินค้าพิเศษไว้ - เจ้าหน้าที่ศุลกากรออกใบปล่อยเรือออก	9 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการลงนามต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการลงนามต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรา	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	นิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)	
4)	แบบรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ 372) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมศุลกากร
5)	ใบขนสินค้าพิเศษ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมศุลกากร
6)	ทะเบียนเรือ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ออกโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ออกทะเบียนเรือ	-
7)	ใบปล่อยเรือทำสุดท้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : ออกโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ออกใบปล่อยเรือ	-
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : กรณีเจ้าของเรือ มิได้เป็นผู้นำของเข้ามาด้วยตนเอง จะต้องมียื่นหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรือพร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	-
9)	คำร้องขอต่ออายุสัญญาประกัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีต่ออายุสัญญาประกัน	-
10)	หนังสือรับรองการจอดเรือหรือซ่อมแซมเรือ และสัญญาว่าจ้างการซ่อมหรือหนังสือรับรองรายการซ่อมและระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมแนบรูปถ่ายสภาพเรือที่จะทำการซ่อมแซม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีต่ออายุสัญญาประกัน	-
11)	ใบสำแดงรายการเรือออก (Declaration for Ships Outwards) (แบบที่ 373) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีนำเรือออกนอกราชอาณาจักร	กรมศุลกากร
12)	ใบปล่อยเรือออก (Clearance Outwards) (แบบที่ 378) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมศุลกากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีนำเรือออกนอกราชอาณาจักร)	

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<p><b>ค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. 2560</b> (หมายเหตุ: (การนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว กรณีมาปฏิบัติพิธีการก่อนหรือหลังเวลาราชการ หรือใน วันหยุดราชการ เก็บค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงานไปประจำการก่อนหรือ หลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ (ค่าทำการล่วงเวลา) ตาม พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 อัตราค่าธรรมเนียม ข้อ 1 (4) (ก) เปิดที่ทำการพิเศษ รายละเอียด 400 บาท ข้อ 1 (4) (ค) ตรวจสอบปล่อยเรือ ใบขน ละ 200 บาท ข้อ 1 (4) (ง) ประจำการในศุลกสถานหรือสถานที่อื่น รายละเอียด 200 บาท การนำเรือสำราญและกีฬาออกนอกราชอาณาจักร กรณีมาปฏิบัติพิธีการ ในเวลาราชการ เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 (5) (ก) ใบปล่อยเรือขาออก ลำละ 200 บาท กรณีมาปฏิบัติพิธีการก่อนหรือหลังเวลาราชการ หรือใน วันหยุดราชการ เก็บค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงานไปประจำการก่อนหรือ หลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ (ค่าทำการล่วงเวลา) ตาม พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 อัตราค่าธรรมเนียม ข้อ 1 (4) (ก) เปิดที่ทำการพิเศษ รายละเอียด 400 บาท ข้อ 1 (4) (ค) ตรวจสอบปล่อยเรือ ใบขน ละ 200 บาท ข้อ 1 (4) (ง) ประจำการในศุลกสถานหรือสถานที่อื่น รายละเอียด 200 บาท ข้อ 1 (5) (ก) ใบปล่อยเรือขาออก ลำละ 200 บาท))</p>	<p>1. กรณีมาปฏิบัติพิธีการก่อนหรือหลังเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ เก็บค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงานไปประจำการก่อนหรือ หลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ข้อ 1 (4) (ก) เปิดที่ทำการพิเศษ รายละเอียด 400 บาท ข้อ 1 (4) (ค) ตรวจสอบปล่อยเรือ ใบขน ละ 200 บาท ข้อ 1 (4) (ง) ประจำการในศุลกสถานหรือสถานที่อื่น รายละเอียด 200 บาท</p> <p>2. การนำเรือสำราญและกีฬาออกนอกราชอาณาจักร กรณีมาปฏิบัติพิธีการ ในเวลาราชการ เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 (5) (ก) ใบปล่อยเรือขาออก ลำละ 200 บาท</p> <p>3. กรณีมาปฏิบัติพิธีการก่อนหรือหลังเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ เก็บค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงานไปประจำการก่อนหรือ หลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ (ค่าทำการล่วงเวลา) ตาม พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 อัตราค่าธรรมเนียม ข้อ 1 (4) (ก) เปิดที่ทำการพิเศษ รายละเอียด 400 บาท ข้อ 1 (4) (ค) ตรวจสอบปล่อยเรือ</p>

		ใบขน ละ 200 บาท ข้อ 1 (4) (ง) ประจําการในศุลกากร สถานหรือสถานที่อื่น ราย ละ 200 บาท ข้อ 1 (5) (ก) ใบปล่อยเรือขาออก ลำละ 200 บาท
--	--	--

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร หมายเหตุ: - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนน สุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206   โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 <a href="http://www.pacc.go.th/">www.pacc.go.th/</a> <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc/Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ 372) แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 29/2564
2)	แบบสำแดงรายการเรือออก (Declaration for Ships Outwards) แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 29/2564

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 มาตรา 64 มาตรา 65 มาตรา 70 และมาตรา 71
2. พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ของที่ได้รับยกเว้นอากร ภาค 4 ประเภท 3 (ค)
3. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 29/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับเรือสำราญและกีฬา ตามประเภท 3 (ค) ภาค 4
4. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 85/2564 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 29/2564