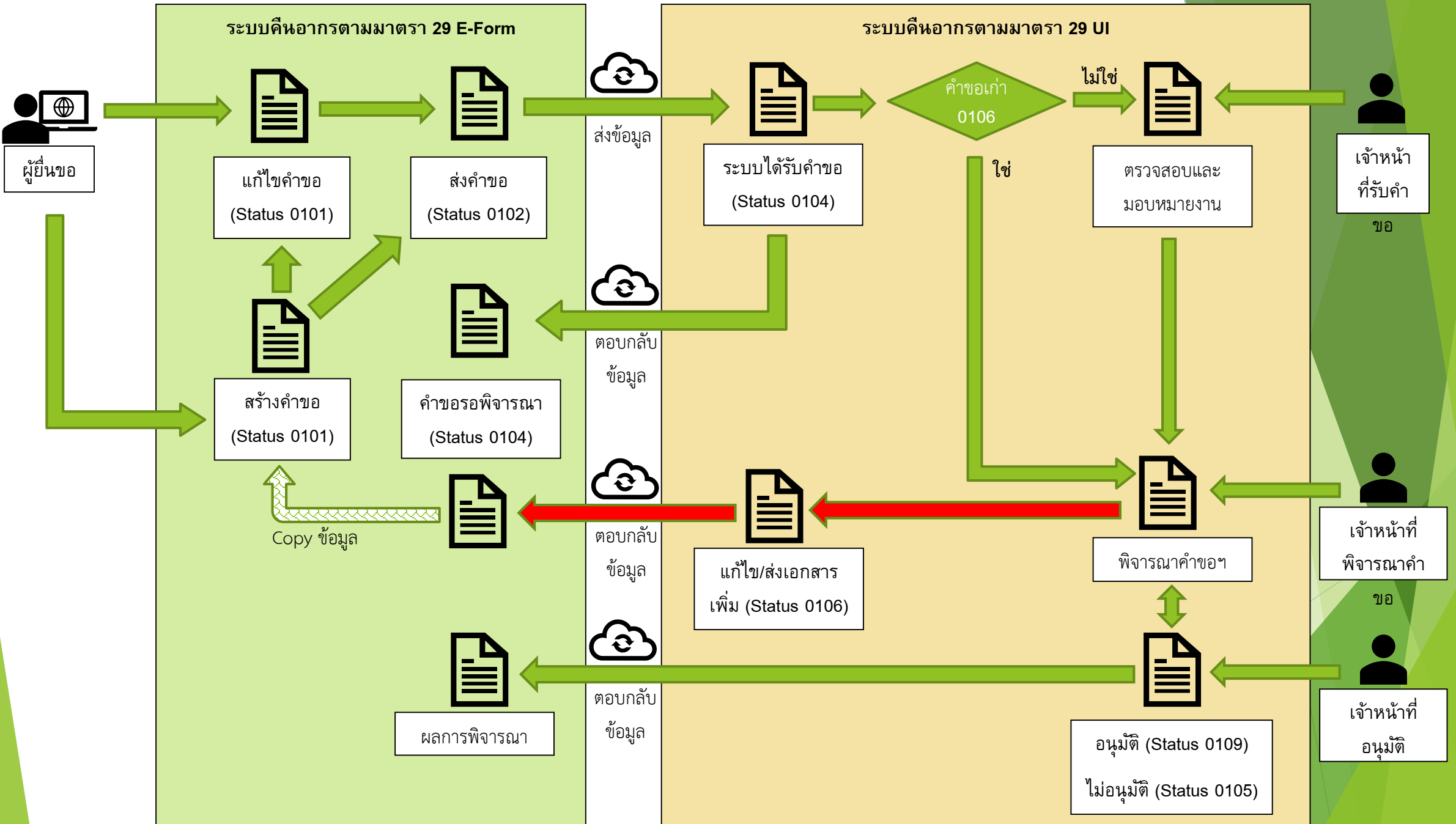


ระบบคืนอากรตามมาตรา ๒๙

▶ (e-Drawback)



หน้าจอกการทำงาน
ในแต่ละคำขอฯ



หน้าจอกำหนดการใช้งานเบื้องต้น

- ▶ หน้าจอกำหนดการใช้งานเบื้องต้นในแต่ละเมนู จะมีหน้าจอที่คล้ายคลึงกัน แต่จะต่างกันรายละเอียดในแต่ละคำขอฯ
- ▶ เมื่อทำการดูข้อมูลในแต่ละคำขอฯ หน้าจอจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทคำขอฯ
- ▶ หน้าจอเบื้องต้นที่มีในทุกเมนูฝั่งผู้ประกอบการประกอบด้วย
 - ▶ หน้าจอส่งคำขอฯ
 - ▶ หน้าจอติดตามสถานะฯ

การเข้าใช้ระบบสำหรับผู้ประกอบการ

▶ <https://www.thainsw.net/>

▶ เลือก Menu สมาชิก



The screenshot shows the ThaiNSW website interface. At the top right, there is a navigation menu with a home icon, a dropdown for 'เกี่ยวกับ NSW', 'บริการของเรา', 'กิจกรรม', 'ข่าวสาร', 'ติดต่อเรา', 'ค้นหา', a Thai flag icon, and 'TH'. A yellow button labeled 'สมาชิก' (Member) is highlighted with a red box, and a red arrow points down to it from above. Below the navigation bar, there are logos for 'NSW Thailand National Single Window' and 'nt NSW Operator'. A main banner features a woman in a business suit holding a smartphone displaying the 'ThaiID' logo. To the left of the banner, there is a text box with a left-pointing arrow and the following text: 'NSW Operator ได้เพิ่มช่องทางการเข้าระบบ โดยผู้ใช้สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID เพื่อเพิ่มความสะดวกและปลอดภัยในการใช้งานระบบ NSW'.

การเข้าใช้ระบบสำหรับผู้ประกอบการ

- ▶ ต้องมีบัญชีผู้ใช้งาน NSW ในการเข้าใช้งานระบบฯ

กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน

กคมีบัญชีผู้ใช้งานแล้ว

The screenshot displays the Thailand NSW Single Window portal. At the top, there are logos for Thailand and NSW, along with navigation links: 'เกี่ยวกับ NSW', 'บริการของเรา', 'กิจกรรม', 'ข่าวสาร', 'ติดต่อเรา', 'ค้นหา', and a language selector set to 'TH'. A yellow button labeled 'สมาชิก' is in the top right. Below this is a large orange banner with the word 'สมาชิก' in white. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'สมัครสมาชิก' (Register) section with a red border. It includes a description: 'บริการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของ Thailand NSW เช่น ความคืบหน้าโครงการ หรือ ความเป็นมาของโครงการ เป็นต้น รวมทั้งเป็นช่องทางในการเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของระบบ Thailand National Single Window'. Below the text are two buttons: 'สมัครสมาชิก' (yellow) and 'Digital ID Register' (grey). The right column features a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) section with a green border. It includes two buttons: 'รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน' (yellow) and 'Digital ID' (grey). Below these are two input fields: 'รหัสผู้ใช้' (username) and 'รหัสผ่าน' (password). A yellow 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is at the bottom, along with links for 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and 'ลืมรหัสผ่าน'.

การเข้าใช้ระบบสำหรับผู้ประกอบการ

- ▶ ต้องได้รับการอนุมัติบริการ ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Form)

เมนูสำหรับผู้สมาชิก

ระบบงาน



ระบบลงทะเบียน



Uploading Supporting Document

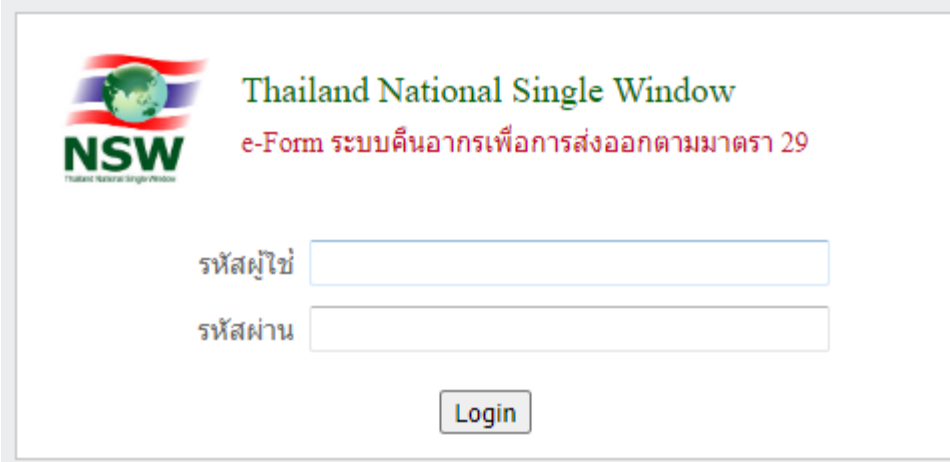


ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออก
ตามมาตรา 29

เลือกระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29

การเข้าใช้ระบบสำหรับผู้ประกอบการ

- ▶ ใช้ User และ password เดียวกับ NSW



The screenshot shows the login interface for the Thailand National Single Window e-Form. It features the NSW logo on the left, which includes a globe and the text 'NSW Thailand National Single Window'. To the right of the logo, the text reads 'Thailand National Single Window' and 'e-Form ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29'. Below this, there are two input fields: 'รหัสผู้ใช้' (User ID) and 'รหัสผ่าน' (Password). A 'Login' button is positioned at the bottom center of the form area.

กดเพื่อเปิดเมนูย่อย



Thailand National Single Window
e-Form ระบบยื่นขอการส่งออกตามมาตรา 29

ออกจากระบบ

English Thai

ดูคู่มือการใช้งานระบบ

คู่มือการใช้งาน

Logout

ปิดหน้าต่างการทำงานทั้งหมด

เลือกหน้าจอในเมนูย่อย

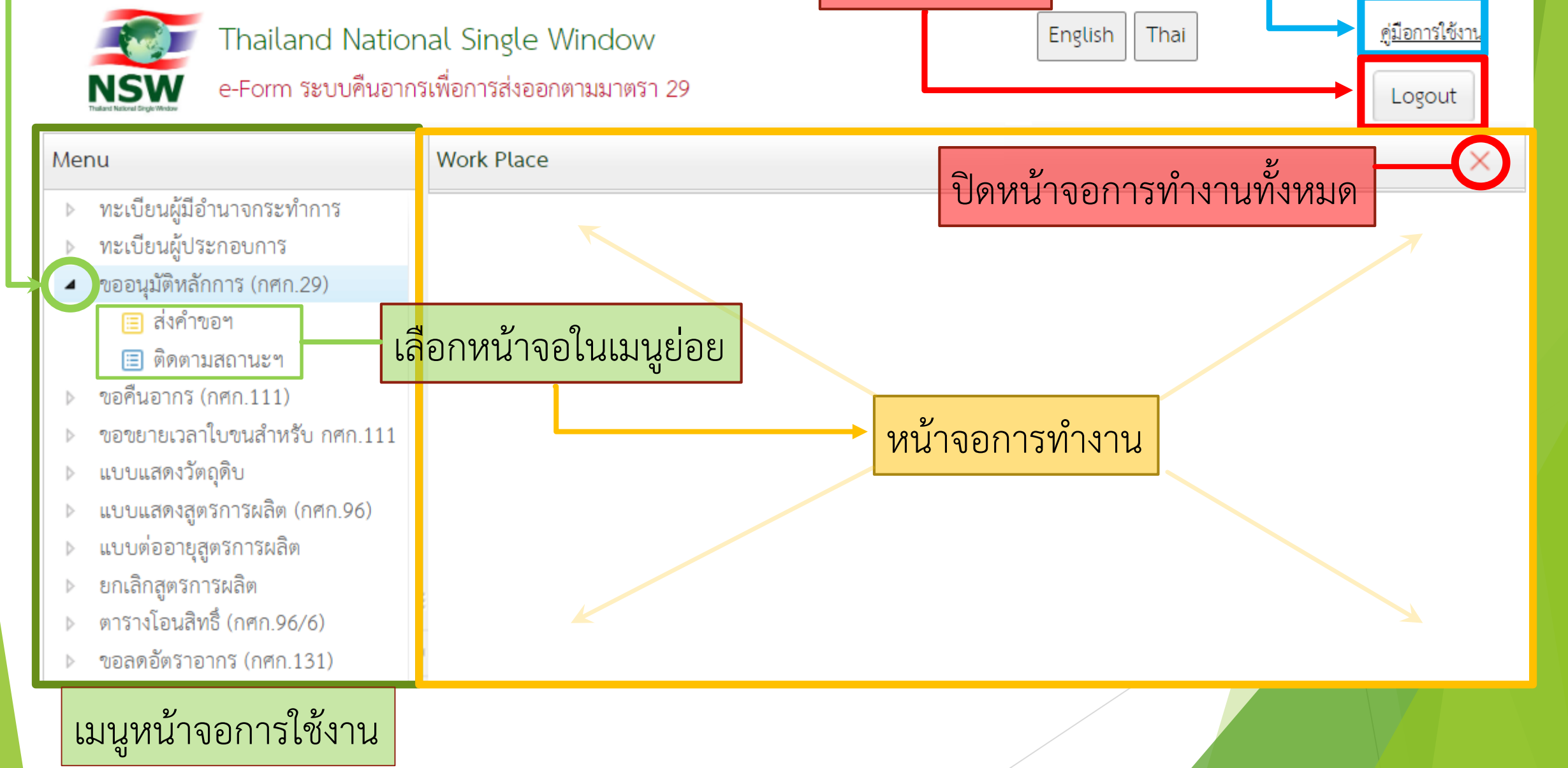
หน้าจอการทำงาน

เมนูหน้าจอการใช้งาน

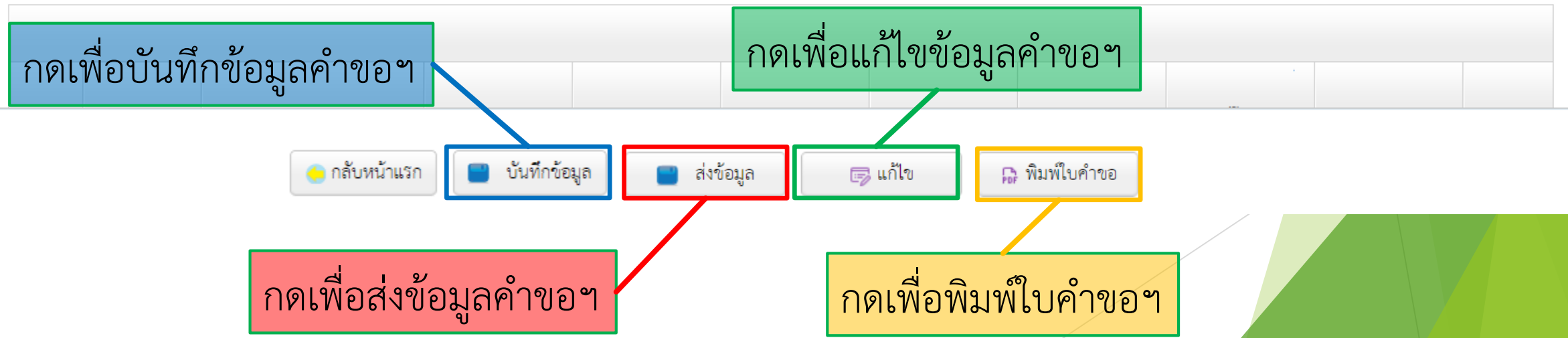
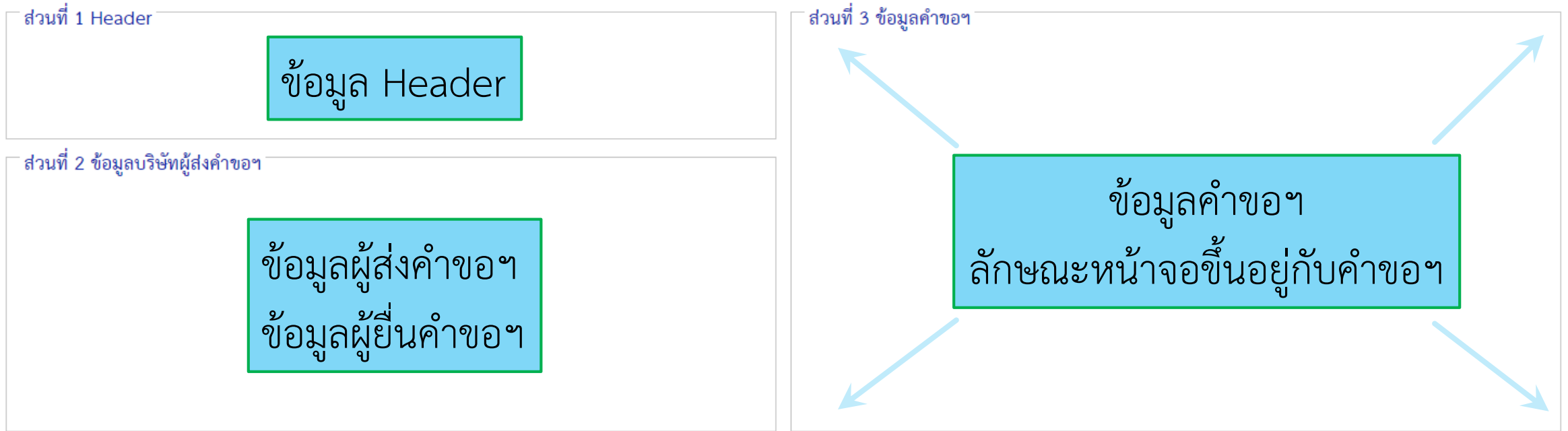
Menu

- ▶ ทะเบียนผู้มีอำนาจกระทำการ
- ▶ ทะเบียนผู้ประกอบการ
- ◀ ขออนุมัติหลักการ (กศก.29)
 - ส่งคำขอฯ
 - ติดตามสถานะฯ
- ▶ ขอคืนอากร (กศก.111)
- ▶ ขอย้ายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111
- ▶ แบบแสดงวัตถุดิบ
- ▶ แบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)
- ▶ แบบต่ออายุสูตรการผลิต
- ▶ ยกเลิกสูตรการผลิต
- ▶ ตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)
- ▶ ขอลดอัตราอากร (กศก.131)

Work Place



Tab หน้าจอส่งคำขอ ใช้สำหรับการสร้างคำขอฯ แก้ไขคำขอ และ ส่งข้อมูลคำขอฯ



ข้อมูล Header

ส่วนที่ 1 Header

* Reference No. วันที่ส่งข้อมูล
* NSW Register ID

ข้อมูลผู้ส่งข้อมูล

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอฯ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล * สาขาผู้ส่งข้อมูล
* ชื่อผู้ส่งข้อมูล
***กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้**

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอฯ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีขอคืน * สาขา
ชื่อ(ไทย)
* ชื่อ(Eng)
* ที่อยู่
* ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต
* จังหวัด * รหัสไปรษณีย์
* ประเทศ E-mail
โทรศัพท์ โทรสาร

กดเพื่อเปลี่ยนผู้ยื่นคำขอฯ
ตามที่ได้รับมอบอำนาจฯ

กรณีมีข้อมูลในระบบ
ระบบจะกรอกข้อมูล
ให้อัตโนมัติ

ข้อควรรู้ในการเพิ่มข้อมูลวันที่

กดเพื่อเปิดจอบปฏิทิน
แล้วเลือกวันที่ต้องการ
ห้ามพิมพ์วันที่เอง

กดเพื่อปรับมุมมองปฏิทิน

กดเพื่อเปลี่ยนเดือน / ปี

กดเพื่อเปลี่ยนเดือน / ปี

กดเพื่อเลือกวันที่ต้องการ

กรอบสีฟ้า แสดงวันที่ปัจจุบัน

ส.ค. 2566






อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

ข้อควรรู้ในการเพิ่มข้อมูลในตาราง

กดเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ในตาราง

กดเพื่อลบข้อมูลรายการนี้จากตาราง

รายการข้อมูล
ในตาราง

+ เพิ่มชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม			
ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม (Eng)	Part Number	!
1	EXAMPLE1	EX-01	 
2	EXAMPLE2	EX-02	  

กดเพื่อแก้ไขข้อมูลรายการนี้

กดเพื่อดูข้อมูลรายการนี้
ปรากฏใน Mode ดูข้อมูลเท่านั้น

Tab หน้าจอตีตามสถานะ ใช้สำหรับดูสถานะปัจจุบันของคำขอฯ

ติดตามสถานะฯ
ข้อมูลคำขอฯ
ข้อมูลตอบกลับ

บันทึกข้อมูลใบคำขอ

>

ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ

>

รอเจ้าหน้าที่พิจารณา

>

เจ้าหน้าที่อนุมัติ

สถานะที่ผ่านมาแล้ว
อักษรเป็นสีเขียว

Reference No.:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

ประเภทเอกสารที่ยื่นคำขอ:

สถานะปัจจุบัน: 0104-รอเจ้าหน้าที่พิจารณา

สถานะปัจจุบัน
มีลักษณะเป็นกรอบ

สถานะที่ยังไม่ถึง
อักษรเป็นสีแดง

สถานะ	รายละเอียด	วันที่เวลา
0104-อยู่ระหว่างดำเนินการ	รอพิจารณาอนุมัติ	
0102-ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ	ส่งข้อมูล	
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอฯ	
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอฯ	
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอฯ	
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอฯ	

กลับหน้าแรก

พิมพ์ใบคำขอ

รายละเอียดสถานะ

Tab หน้าจอตีตามสถานะ (2)

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

บันทึกข้อมูลใบคำขอ > ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ > **รอเจ้าหน้าที่พิจารณา** > เจ้าหน้าที่อนุมัติ

Reference No.:
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:
ประเภทเอกสารที่ยื่นคำขอ:
สถานะปัจจุบัน: 0105-เจ้าหน้าที่ไม่อนุมัติ

**กรอบเป็นสีแดง
เมื่อไม่ผ่านสถานะ**

ยอดคำขอคืนอากรไม่ถูกต้อง

กรณีเจ้าหน้าที่ไม่อนุมัติ
หรือให้ทำการแก้ไขข้อมูล
จะปรากฏ เหตุ ที่หน้าจอนี้

Tab หน้าจอข้อมูลคำขอฯ ใช้สำหรับดูข้อมูลคำขอฯ ปัจจุบัน

ติดตามสถานะฯ

ข้อมูลคำขอฯ

ข้อมูลตอบกลับ

ส่วนที่ 1 Header

ข้อมูล Header

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอฯ

ข้อมูลผู้ส่งคำขอฯ
ข้อมูลผู้ยื่นคำขอฯ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

ข้อมูลคำขอฯ
ลักษณะหน้าจอขึ้นอยู่กับคำขอฯ

กดเพื่อพิมพ์ใบคำขอฯ

🏠 กลับหน้าแรก

📄 พิมพ์ใบคำขอ

Tab หน้าจอข้อมูลตอบกลับ ใช้สำหรับดูข้อมูลตอบกลับ เช่น เลข Claim, เลขที่สูตร

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ข้อมูล Header

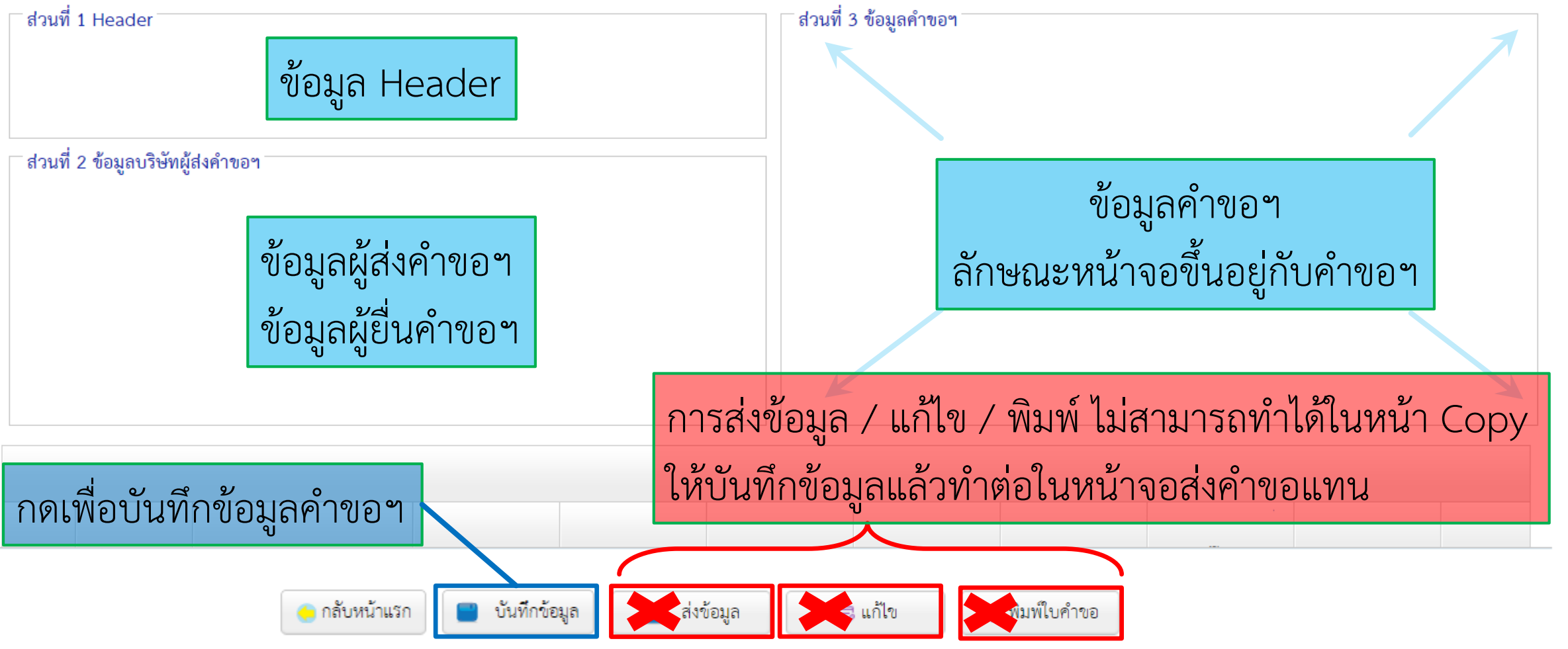
ข้อมูลคำขอ

* Reference No.	<input type="text"/>	วันที่ส่งข้อมูล	<input type="text"/>
* NSW Register ID	<input type="text"/>		
Claim No.	<input type="text"/>	Claim Date	<input type="text"/>

ข้อมูลการตอบกลับ ขึ้นอยู่กับประเภทคำขอฯ
บางคำขอฯ อาจมีการตอบกลับมากกว่า 1 ครั้ง
ซึ่งข้อมูลจะเพิ่มขึ้นเมื่อกระบวนการพิจารณาดำเนินไปจนสิ้นสุด

กดเพื่อพิมพ์ใบคำขอฯ

หน้าจอ Copy คำขอ ใช้สำหรับการ Copy ข้อมูลคำขอฯ เก่าเพื่อสร้างคำขอฯ ใหม่
ใช้ในกรณี เจ้าหน้าที่ขอแก้ไขข้อมูล สถานะ 0106



การพิจารณา / อนุมัติคำขอฯ ที่เลือกอนุมัติเฉพาะรายการได้

▶ หลักการทำงาน ในกรณีคำขอฯ ให้เลือกอนุมัติเฉพาะรายการได้

ผ่าน = อนุมัติตามคำขอนี้
ไม่ผ่าน = ไม่อนุมัติตามคำขอนี้

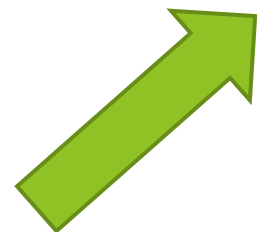
คำขอฯ ที่ยื่น
รายการที่ 1
รายการที่ 2
รายการที่ 3
รายการที่ 4



คำขอฯ ที่ยื่น ระบบตรวจ
รายการที่ 1 ผ่าน
รายการที่ 2 ไม่ผ่าน
รายการที่ 3 ไม่ผ่าน
รายการที่ 4



คำขอฯ ที่ยื่น จนท.ตรวจ
รายการที่ 1 ผ่าน
รายการที่ 2 ไม่ผ่าน
รายการที่ 3 ผ่าน
รายการที่ 4 ผ่าน



คำขอฯ อนุมัติ
รายการที่ 1 อนุมัติ
รายการที่ 2 ไม่อนุมัติ
รายการที่ 3 อนุมัติ
รายการที่ 4 อนุมัติ

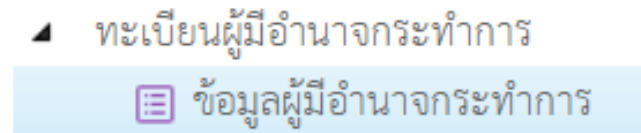


คำขอฯ ไม่อนุมัติ
รายการที่ 1 ไม่อนุมัติ
รายการที่ 2 ไม่อนุมัติ
รายการที่ 3 ไม่อนุมัติ
รายการที่ 4 ไม่อนุมัติ

กรณีระบบตรวจให้ไม่ผ่าน ระบบจะกรอกหมายเหตุให้ ทั้งนี้ผู้พิจารณาสามารถปรับ ข้อมูลได้ตามดุลยพินิจ

หน้าจอมอบอำนาจกระทำการแทน

- ▶ เป็นหน้าจอสำหรับมอบหมายอำนาจกระทำการแทนให้บุคคลอื่น ในลักษณะเป็นผู้ส่งข้อมูลแทน
- ▶ เช่น บริษัท A ให้ Broker B ทำหน้าที่ยื่นคำขอฯ กศก. 111 ให้บริษัท A
- ▶ ใช้งานผ่านเมนู ทะเบียนผู้มีอำนาจกระทำการ โดยเจ้าของสิทธิ์เป็นผู้ให้อำนาจ ยกเว้นกรณียื่นผ่าน กสอ. ทั้งนี้ กรณีที่มอบอำนาจโดยเจ้าของสิทธิ์ ทั้งเจ้าของสิทธิ์และผู้ได้รับมอบสิทธิ์ ต้องมีข้อมูลอยู่ในระบบก่อน



- ▶ เมื่อทำการมอบหมายแล้ว ผู้ได้รับมอบสิทธิ์ (ในที่นี่ คือ ผู้ส่งข้อมูล) จะสามารถทำการเปลี่ยนชื่อผู้ยื่นคำขอ ได้ตามรายชื่อผู้ที่ได้ให้สิทธิ์ไว้ในหน้าจอ ส่งคำขอฯ

*กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของคน * สาขา

ชื่อ(ไทย)

* ชื่อ(Eng)

* ที่อยู่

กดเพื่อเปลี่ยนผู้ยื่นคำขอฯ ตามที่ได้รับมอบอำนาจฯ

หน้าจอผู้มีอำนาจกระทำการ ใช้สำหรับการสร้างการมอบหมายอำนาจกระทำการแทน และแก้ไขข้อมูลการมอบหมายอำนาจกระทำการแทน

Filter การค้นหา

ข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ชื่อบริษัท เลขประจำตัวประชาชน

กดเพื่อเริ่มค้นหา

ลำดับ	ผู้ให้สิทธิ์	ผู้รับสิทธิ์	สิทธิ์	View
1		สิทธิ์การมองเห็น ระดับบุคคล	กศก.29, กศก.96, กศก.111, กศก.112, แบบแสดงวัตถุประสงค์, แบบต่ออายุสูตรการผลิต	

กดเพื่อเริ่มค้นหา

กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

ข้อมูลการมอบอำนาจที่ค้นหาเจอ

กดเพื่อดูข้อมูล / แก้ไข

หน้าจอมอบอำนาจกระทำการ

กรณีเจ้าหน้าที่เป็นคนมอบอำนาจ เจ้าหน้าที่ต้องเลือกผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเอง

The image shows a screenshot of a Thai government portal for power of attorney registration. It is divided into two main sections: 'ผู้มอบอำนาจ' (Grantor) on the left and 'ผู้รับมอบอำนาจ' (Grantee) on the right. Both sections have input fields for VAT ID, company name, branch, and individual name. Below these are date pickers for 'วันที่ได้รับสิทธิ์' (Date of receipt of authority) and 'วันหมดอายุ' (Expiration date). A list of services is provided for selection, with some checked in the grantor section and unchecked in the grantee section. A '+ เพิ่มข้อมูล' (Add information) button is at the bottom left. Red and blue callout boxes provide instructions: red boxes point to search buttons for company and individual, and a larger red box explains their purpose; blue boxes point to date pickers and explain their function; green boxes highlight the service selection lists and their purpose.

ผู้มอบอำนาจ

บริษัทผู้มอบอำนาจ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สาขา

บริษัทเจ้าของสิทธิ์

เลขบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ

ชื่อบุคคลผู้มอบอำนาจ

วันที่ได้รับสิทธิ์

วันหมดอายุ

สิทธิ์หน้าจอที่สามารถให้ได้

- อนุมัติหลักการ (กศก.29)
- แบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)
- ตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)
- ขอคืนอากร(กศก.111)
- ขอชำระวัตถุดิบคงเหลือ(กศก.112)
- ขอลดอัตราอากร(กศก.131)
- แบบแสดงวัตถุดิบ
- แบบต่ออายุสูตรการผลิต

ผู้รับมอบอำนาจ

VAT ID บริษัทผู้รับสิทธิ์

ชื่อบริษัทผู้รับสิทธิ์

สาขารบริษัทผู้รับสิทธิ์

เลขบัตรประชาชนผู้รับสิทธิ์

ชื่อบุคคลผู้รับสิทธิ์

วันที่ได้รับสิทธิ์

วันหมดอายุ

สิทธิ์หน้าจอที่ได้รับ

- อนุมัติหลักการ (กศก.29)
- แบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)
- ตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)
- ขอคืนอากร(กศก.111)
- ขอชำระวัตถุดิบคงเหลือ(กศก.112)
- ขอลดอัตราอากร(กศก.131)
- แบบแสดงวัตถุดิบ
- แบบต่ออายุสูตรการผลิต
- แบบยกเลิกสูตรการผลิต
- แบบขยายอายุใบขนขาออก

Annotations:

- กดเพื่อค้นหาบริษัท หรือบุคคลในระบบ (Red box pointing to search buttons)
- กดเพื่อตั้งวันที่เริ่ม / หมดอายุ (Blue box pointing to date pickers)
- เลือกสิทธิ์หน้าจอที่จะมอบให้ (Green box pointing to service lists)
- กดเพื่อเพิ่มข้อมูล การกระทำการแทน (Red box pointing to '+ เพิ่มข้อมูล' button)

หน้าจอลำขอฯ แยกตามความสำคัญ

คำขอฯ ที่เป็นกระบวนการหลัก

- ขออนุมัติหลักการ (กศก. 29)
- แบบแสดงวัตถุประสงค์
- แบบแสดงสูตรการผลิต (กศก. 96)
- ขอคืนอากร (กศก. 111)

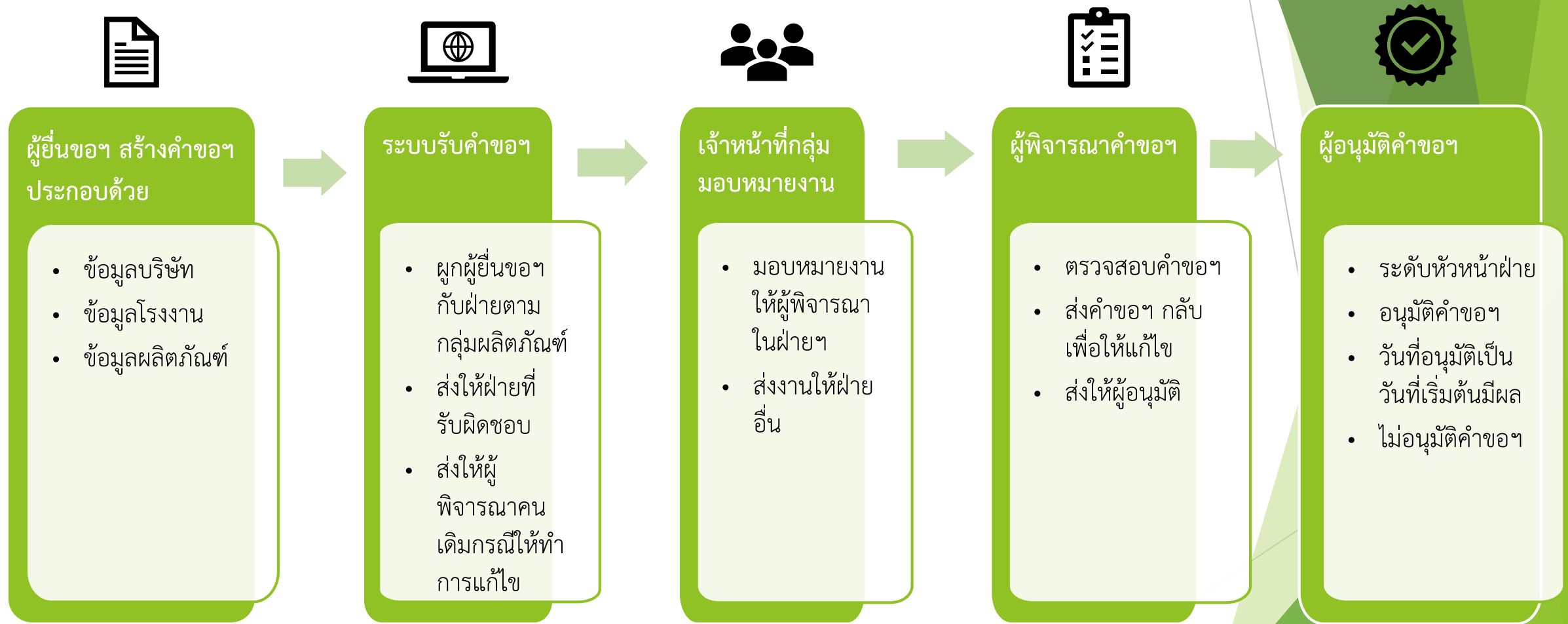
คำขอฯ อื่นๆ

- คำขอต่ออายุ (ขยายเวลาใบขนฯ)
- แบบต่ออายุสูตรการผลิต
- แบบยกเลิกสูตรการผลิต
- ตารางโอนสิทธิ์ (กศก. 96/6)



หน้าจอกการทำงาน
ขออนุมัติหลักการ กศก. 29

Flow การทำงาน หน้าจอขออนุมัติหลักการ กศก.29



หน้าจอขออนุมัติหลักการ กศก.29 ผังผู้ประกอบการ

▶ เข้าใช้งานผ่านเมนู ขออนุมัติหลักการ (กศก. 29)

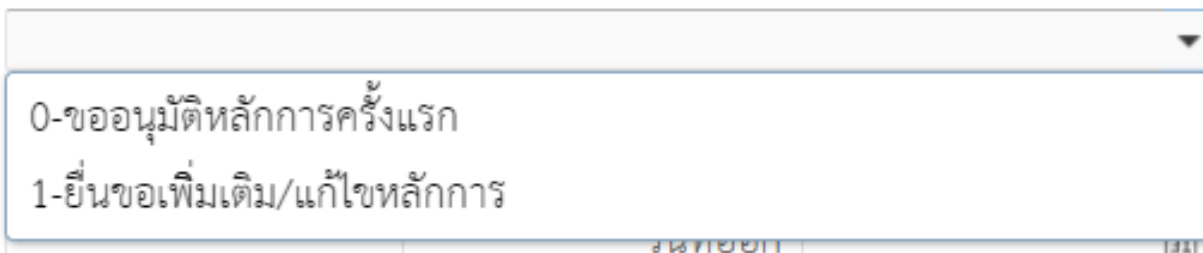
▶ ขออนุมัติหลักการ (กศก.29)

▶ ส่งคำขอฯ

▶ ติดตามสถานะฯ

▶ ใช้ในการขออนุมัติหลักการเพื่อเป็นผู้ประกอบการตามมาตรา 29 หรือ ทำการขอยื่นเพิ่มเติม / แก้ไขข้อมูล

* ประเภทคำขอ



0-ขออนุมัติหลักการครั้งแรก
1-ยื่นขอเพิ่มเติม/แก้ไขหลักการ

▶ เมื่อทำการยื่นคำขอฯ ครั้งแรกแล้ว ระบบจะทำการผูกผู้ยื่นคำขอเข้ากับฝ่ายสิทธิประโยชน์ของ กสอ. ตามข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ยื่นรายการแรก

หน้าจอขออนุมัติหลักการ กศก.29

ประกอบด้วย ส่วนคำขอฯ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลกลุ่มวัตถุดิบนำเข้า และ ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

* ประเภทคำขอ	<input type="text"/>
* จำนวนสาขา	<input type="text" value="0"/>
* เลขที่หนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์	<input type="text"/>
* วันที่ออก	<input type="text" value="31"/>
* ทุนจดทะเบียน	<input type="text" value="0"/>
* เลขที่ทะเบียนบริษัท	<input type="text"/>
* วันที่จดทะเบียน	<input type="text" value="31"/>
* ประเภทการชำระค่า ภาษีอากร	<input type="text"/>
คำอธิบายการชำระค่า ภาษีอากร	<input type="text"/>

0-ขออนุมัติหลักการครั้งแรก
1-ยื่นขอเพิ่มเติม/แก้ไขหลักการ

1-ชำระเงินสดเต็มจำนวน
2-ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
3-ใช้การวางประกันแบบ e-Guarantee
4-อื่นๆ

+ เพิ่มข้อมูล รายการโรงงาน

+ เพิ่มข้อมูล รายการกลุ่มวัตถุดิบนำเข้า

+ เพิ่มข้อมูล รายการผลิตภัณฑ์

หน้าจอขออนุมัติหลักการ กศก.29 ผังผู้ประกอบการ

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

+ เพิ่มข้อมูล รายการโรงงาน

รายการโรงงาน * จำนวนสาขา 0

* ลำดับรายการโรงงาน	1	ชื่อโรงงาน	
ประเภทโรงงาน		คำอธิบายประเภทโรงงาน	
* ที่อยู่โรงงาน		รายละเอียดการประกอบกิจการ	
จังหวัด		เลขที่ทะเบียนโรงงาน	
อำเภอ		เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	
ตำบล		วันที่อนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	
รหัสไปรษณีย์		วันที่เริ่มประกอบกิจการโรงงาน	
ประเทศ		วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	
โทรศัพท์		เลขที่อ้างอิงไฟล์แผนที่โรงงาน	
โทรสาร		เลขที่อ้างอิงไฟล์ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	

+ เพิ่ม 🌐 ปิดหน้าต่าง

หน้าจอขออนุมัติหลักการ กศก.29 ฝั่งผู้ประกอบการ

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

+ เพิ่มข้อมูล รายการกลุ่มวัตถุดิบนำเข้า

รายการกลุ่มวัตถุดิบนำเข้า

* ลำดับรายการวัตถุดิบ 1

กลุ่มวัตถุดิบนำเข้า

+ เพิ่ม > ปิดหน้าต่าง

หน้าจอขออนุมัติหลักการ กศก.29 ผังผู้ประกอบการ

*หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ แต่ระบบจะใช้เพียงรายการแรกเท่านั้น

+ เพิ่มข้อมูล รายการผลิตภัณฑ์

รายการผลิตภัณฑ์

* ลำดับรายการผลิตภัณฑ์	1	ชื่อผลิตภัณฑ์	
หมวดผลิตภัณฑ์		เครื่องหมายการค้า	
รายละเอียดผลิตภัณฑ์			

+ เพิ่ม > ปิดหน้าต่าง

หน้าจอขออนุมัติหลักการ กศก.29



- ▶ เมื่อผู้อนุมัติทำการอนุมัติแล้ว ระบบจะสร้างเลขอนุมัติ (Approve No) และวันที่อนุมัติ (Approve Date) ขึ้นมาแล้วส่งกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอฯ โดยข้อมูลเหล่านี้จะปรากฏใน Tab ข้อมูลตอบกลับ ในหน้าจอข้อมูลติดตามสถานะ ของทั้งผู้ยื่นคำขอฯ และ เจ้าหน้าที่

ติดตามสถานะคำขออนุมัติหลักการ (กศก.29) Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ข้อมูลคำขอ

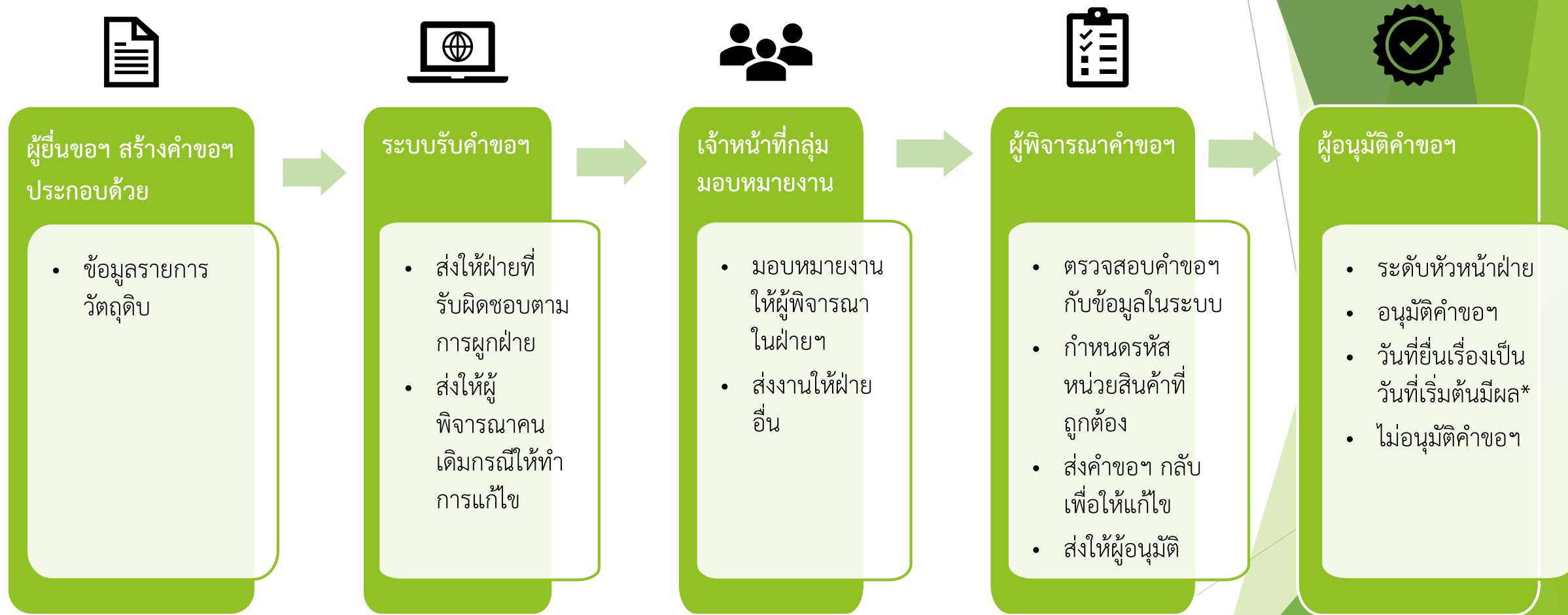
* Reference No.	<input type="text"/>	วันที่ส่งข้อมูล	<input type="text"/>
* NSW Register ID	<input type="text"/>		
Approve No.	029M6608940001	Approve Date	17/08/2566

 กลับหน้าแรก  พิมพ์ใบคำขอ

หน้าจอกการทำงาน แบบแสดงวัตถุดิบ



Flow การทำงาน หน้าจอแบบแสดงวัตถุดิบ



*ทั้งนี้ เมื่อส่งกลับให้ผู้ยื่นขอแก้ไข จะใช้วันที่ยื่นเรื่องเป็นวันที่ส่งคำขอกลับเข้ามาใหม่

หน้าจอแบบแสดงวัตถุดิบ ฟังก์ชันประกอบการ

▶ เข้าใช้งานผ่านเมนู แบบแสดงวัตถุดิบ

▲ แบบแสดงวัตถุดิบ

📄 ส่งคำขอแบบแสดงวัตถุดิบ

📄 ติดตามสถานะแบบแสดงวัตถุดิบ

▶ ใช้ในการยื่นแสดงวัตถุดิบหรือ ทำการขอแก้ไขข้อมูล

* ประเภทคำขอ

0-ยื่นใหม่

1-ขอแก้ไข

▶ ข้อมูลในรายการวัตถุดิบ รหัสหน่วยสินค้าที่ผู้ยื่นคำขอแสดงมา มีไว้เพื่อเสนอต่อผู้พิจารณาเท่านั้น ผู้พิจารณามีสิทธิ์ปรับเปลี่ยนรหัสหน่วยสินค้าได้ตามความเหมาะสม

หน้าจอแบบแสดงวัตถุดิบ

ประกอบด้วย ส่วนคำขอฯ และ ข้อมูลวัตถุดิบ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

* ประเภทคำขอ

0-ยื่นใหม่

1-ขอแก้ไข

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

+ เพิ่มข้อมูล รายการวัตถุดิบ

รายการวัตถุดิบ

ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่าน

* ลำดับรายการวัตถุดิบ	1	* รหัสวัตถุดิบ	รหัส 6 หลัก
* รหัสพิกัดศุลกากร	รหัส 8 หลัก	รหัสสถิติสินค้า	รหัส 3 หลัก
* Part Number		เครื่องหมายการค้า	
ชื่อวัตถุดิบ (Eng)		ชื่อวัตถุดิบ (ไทย)	
รหัสหน่วยสินค้าที่ยื่น			

+ เพิ่ม > ปิดหน้าต่าง

หน้าจอแบบแสดงวัตถุดิบ

- ▶ เมื่อผู้อนุมัติทำการอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลตอบกลับซึ่งทำให้ข้อมูลรายการวัตถุดิบใน Tab ข้อมูลคำขอฯ ของฝั่งผู้ยื่นคำขอ ปรากฏข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาเป็นสีเขียว โดยข้อมูลที่เพิ่มขึ้นมาคือ รหัสหน่วยสินค้าที่ได้รับการอนุมัติ

รหัสหน่วยสินค้าที่ผู้ยื่นคำขอแสดง

ลำดับ	รหัสวัตถุดิบ	รหัสพิกัดศุลกากร	รหัสสถิติสินค้า	Part Number	ชื่อวัตถุดิบ (Eng)	ชื่อวัตถุดิบ (ไทย)	เครื่องหมายการค้า	รหัสหน่วยสินค้า...	รหัสหน่วยสินค้า...	!
1								C62	C62	

รหัสหน่วยสินค้าที่อนุมัติ

หน้าจอแบบแสดงวัตถุดิบ


- ▶ เมื่อผู้อนุมัติทำการอนุมัติแล้ว ระบบจะสร้างเลขอนุมัติ (Approve No) และวันที่อนุมัติ (Approve Date) ขึ้นมาแล้วส่งกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอฯ โดยข้อมูลเหล่านี้จะปรากฏใน Tab ข้อมูลตอบกลับ ในหน้าจอข้อมูลติดตามสถานะ ของทั้งผู้ยื่นคำขอฯ และ เจ้าหน้าที่

ติดตามสถานะคำขอแบบแสดงวัตถุดิบ (RAW MATERIAL) Window ยืนยันคือ

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ **ข้อมูลตอบกลับ**

ข้อมูลคำขอ

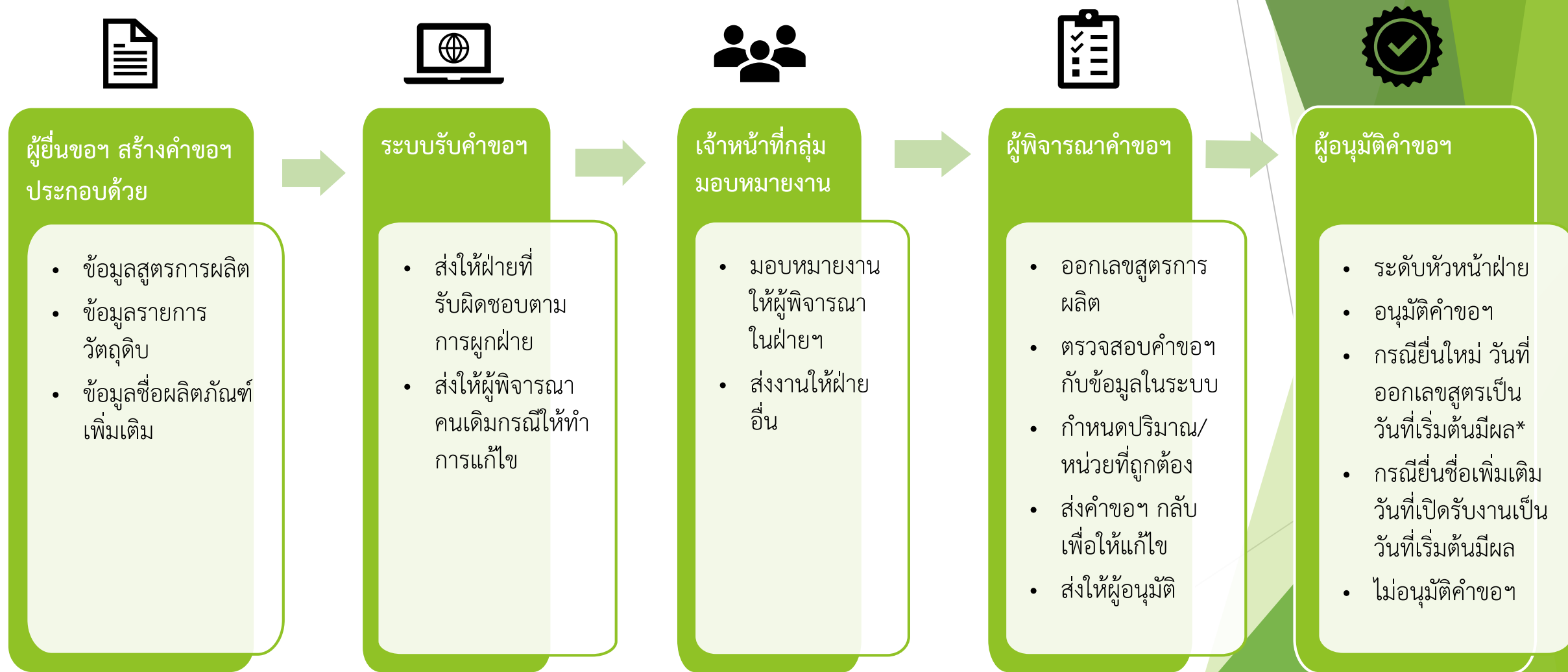
* Reference No.	<input type="text"/>	วันที่ส่งข้อมูล	<input type="text"/>
* NSW Register ID	<input type="text"/>		
Approve No.	RAWM6606940003	Approve Date	29/06/2566

 กลับหน้าแรก



หน้าจอกการทำงาน
แบบแสดงสูตรการผลิต
กศก.96

Flow การทำงาน หน้าจอแบบแสดงสูตรการผลิต กศก.96



*ทั้งนี้ เมื่อส่งกลับให้ผู้ยื่นขอแก้ไข ถ้าระบบออกเลขที่สูตรแล้ว ระบบจะยึดวันที่ตามเลขที่สูตรนั้น

หน้าจอแบบแสดงสูตรการผลิต กศก.96 ฟังก์ชันผู้ประกอบการ

▶ เข้าใช้งานผ่านเมนู แบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96) ▶ แบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)

☰ ส่งคำขอฯ กศก.96

☰ ติดตามสถานะฯ กศก.96

▶ ใช้ในการยื่นสูตรการผลิตใหม่หรือขอเพิ่มเติมชื่อผลิตภัณฑ์

* ประเภทคำขอ

- 0-สูตรการผลิตใหม่
- 1-ขอเพิ่มเติมชื่อผลิตภัณฑ์

▶ ข้อมูลรหัสหน่วยสินค้า / ปริมาณที่ใช้ / หน่วยสูญเสียของสูตรการผลิต (ผลิตภัณฑ์) ที่ผู้ยื่นคำขอแสดงมา จะถูกใช้ตามที่แสดงมา กรณีไม่ถูกต้อง ผู้พิจารณาต้องส่งกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข

▶ ข้อมูลในรายการวัตถุดิบ รหัสหน่วยสินค้า / ปริมาณที่ใช้ / หน่วยสูญเสียที่ผู้ยื่นคำขอแสดงมา มีไว้เพื่อเสนอต่อผู้พิจารณาเท่านั้น ผู้พิจารณามีสิทธิ์ปรับเปลี่ยนรหัสหน่วยสินค้า / ปริมาณที่ใช้ / หน่วยสูญเสียได้ตามความเหมาะสม

หน้าจอแบบแสดงสูตรการผลิต กศก.96

▶ กรณียื่นขอสูตรการผลิตใหม่

▶ หน้าจอประกอบด้วย ส่วนคำขอฯ ข้อมูลรายการวัตถุดิบ และข้อมูลชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

* ประเภทคำขอ 0-สูตรการผลิตใหม่

* ชื่อผลิตภัณฑ์หลัก (Eng) ชื่อผลิตภัณฑ์หลัก ไม่ต้องใส่ part-number ในช่องนี้

Part Number หลัก

ชื่อผลิตภัณฑ์หลัก (ไทย)

รายละเอียดผลิตภัณฑ์

รหัสพิกัดศุลกากร รหัส 8 หลัก รหัสสถิติสินค้า รหัส 3 หลัก

เครื่องหมายการค้า ประเภทสูตร Simple Formula

กลุ่มผลิตภัณฑ์

* ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้จริงต่อผลิตภัณฑ์ 0.0 ต่อหน่วย

ประเภทหน่วยในการตัดบัญชีใบขน นำหนัก

หักน้ำหนักส่วนประกอบต่อชิ้น 0.0 จำนวนวันที่นำเข้าก่อนการส่งออก 0

+ เพิ่มชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม (Eng)	Part Number	!
-------	------------------------------	-------------	---

+ เพิ่มข้อมูล รายการวัตถุดิบ

รายการวัตถุดิบ

* ลำดับรายการวัตถุดิบ 1

ชื่อวัตถุดิบ (Eng)

Part Number

รหัสพิกัดศุลกากร รหัส 8 หลัก

* รหัสวัตถุดิบ รหัส 6 หลัก

หน่วยนับ

การจัดกลุ่ม -

ชื่อวัตถุดิบ (ไทย)

เครื่องหมายการค้า

รหัสสถิติสินค้า รหัส 3 หลัก

ปริมาณที่ใช้ 0.0000

ส่วนสูญเสีย (%) 0.00

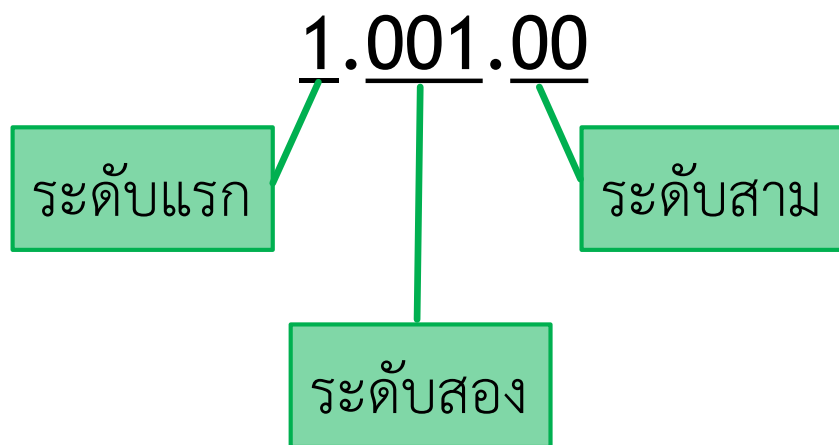
+ เพิ่ม

ปิดหน้าต่าง

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

หน้าจอแบบแสดงสูตรการผลิต กศก.96

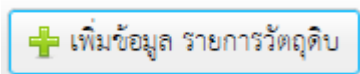

- ▶ ลำดับที่เป็นรายการวัตถุดิบย่อย จะมีเลขเพิ่มเติมขึ้นมา แสดงถึงลำดับย่อยของรายการวัตถุดิบ



รายการวัตถุดิบ

* ลำดับรายการวัตถุดิบ	1.001.00	การจัดกลุ่ม	-
ชื่อวัตถุดิบ (Eng)		ชื่อวัตถุดิบ (ไทย)	
Part Number		เครื่องหมายการค้า	
รหัสพิกัดบุคลากร	รหัส 8 หลัก	รหัสสถิติสินค้า	รหัส 3 หลัก
* รหัสวัตถุดิบ	รหัส 6 หลัก	ปริมาณที่ใช้	0.0000
หน่วยนับ		ส่วนสูญเสีย (%)	0.00

+ เพิ่ม > ปิดหน้าต่าง

- ▶ กรณีมีรายการวัตถุดิบย่อยภายในอีก ให้ทำวิธีการเดิมในการเพิ่มรายการวัตถุดิบย่อย โดยเพิ่มได้สูงสุด 2 ระดับ
- ▶ กรณีต้องการเพิ่มรายการวัตถุดิบหลัก (ระดับแรก) ให้กดที่  เพื่อเพิ่มรายการ
- ▶ กรณีต้องการเพิ่มรายการวัตถุดิบย่อย (ระดับที่สองและสาม) ให้กดที่  เพื่อเพิ่มรายการ

หน้าจอแบบแสดงสูตรการผลิต กศก.96

▶ ตัวอย่างข้อมูลแสดงถึงลำดับย่อยของรายการวัตถุดิบ
ในข้อมูลคำขอฯ

ลำดับที่	ชื่อวัตถุดิบ	AND/OR	รหัสวัตถุดิบ	หน่วยนับ	ปริมาณที่ใช้ต่อ 1.0 KGM	ส่วนสูญเสีย (%)
1	Example LV1		111111	KGM	1.0000	0.00%
2		AND				
2.001.00	Example LV2.1		222222	KGM	1.0000	0.00%
2.002.00		OR				
2.002.01	Example LV3.1		222221	KGM	1.0000	0.00%
2.002.02	Example LV3.2		222222	KGM	1.0000	0.00%
2.003.00	Example Lv2.3		333333	KGM	1.0000	0.00%

ระดับแรก

+ เพิ่มข้อมูล รายการวัตถุดิบ									
ลำดับ	กลุ่ม	Part Number	ชื่อวัตถุดิบ (Eng)	ชื่อวัตถุดิบ (ไทย)	รหัสวัตถุดิบ	ปริมาณที่ใช้	หน่วยนับ	ส่วนสูญเสีย (%)	!
1			Example LV1	1	111111	1.0	KGM	0.0	
2	AND								
2.001.00			Example LV2.1	2.1	222222	1.0	KGM	0.0	
2.002.00	OR								
2.002.01			Example LV3.1	2.2.1	222221	1.0	KGM	0.0	
2.002.02			Example LV3.2	2.2.2	222222	1.0	KGM	0.0	
2.003.00			Example Lv2.3	2.3	333333	1.0	KGM	0.0	

ระดับสอง

ระดับสาม

หน้าจอแบบแสดงสูตรการผลิต กศก.96

- ▶ กรณีขอเพิ่มเติมชื่อผลิตภัณฑ์
 - ▶ หน้าจอประกอบด้วย ส่วนคำขอฯ และข้อมูลชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม

รายการชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม

ลำดับรายการ 1

* ชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม (Eng)

Part Number ไม่ต้องใส่ค่า ถ้า part-number มีค่าเดียวกับตัวหลัก

ชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม (ไทย) ถ้าไม่มีค่า ให้ว่าง

รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ถ้าไม่มีค่า ให้ว่าง

+ เพิ่ม ปิดหน้าต่าง

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

* ประเภทคำขอ 1-ขอเพิ่มเติมชื่อผลิต * เลขที่สูตรการผลิต สูตรเก่า ไม่ต้องค้นหา

* ชื่อผลิตภัณฑ์หลัก (Eng) ชื่อผลิตภัณฑ์หลัก ไม่ต้องใส่ part-number ในช่องนี้

Part Number หลัก

+ เพิ่มชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม (Eng)	Part Number	!
-------	------------------------------	-------------	---

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

หน้าจอแบบแสดงสูตรการผลิต กศก.96

- ▶ เมื่อผู้พิจารณาออกเลขที่สูตรแล้ว ข้อมูลเลขที่สูตรจะส่งกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอ สามารถดูข้อมูลเลขที่สูตรการผลิตได้ที่หน้าจอ ติดตามสถานะ Tab ข้อมูลตอบกลับ

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ข้อมูลการอนุมัติ

เลขที่สูตรการผลิต [REDACTED] วันที่ออกเลข
สูตรการผลิต [REDACTED]

- ▶ เมื่อผู้อนุมัติทำการอนุมัติสูตรการผลิตแล้ว ข้อมูลจะส่งกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หน้าจอติดตามสถานะ Tab ข้อมูลตอบกลับ อนึ่ง ข้อมูลชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม + วันที่มีผล จะแสดงต่อเมื่อคำขอฯ อนุมัติแล้ว

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ข้อมูลคำขอ

* Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]

* NSW Register ID [REDACTED]

Approve No. [REDACTED] Approve Date [REDACTED]

ข้อมูลการอนุมัติ

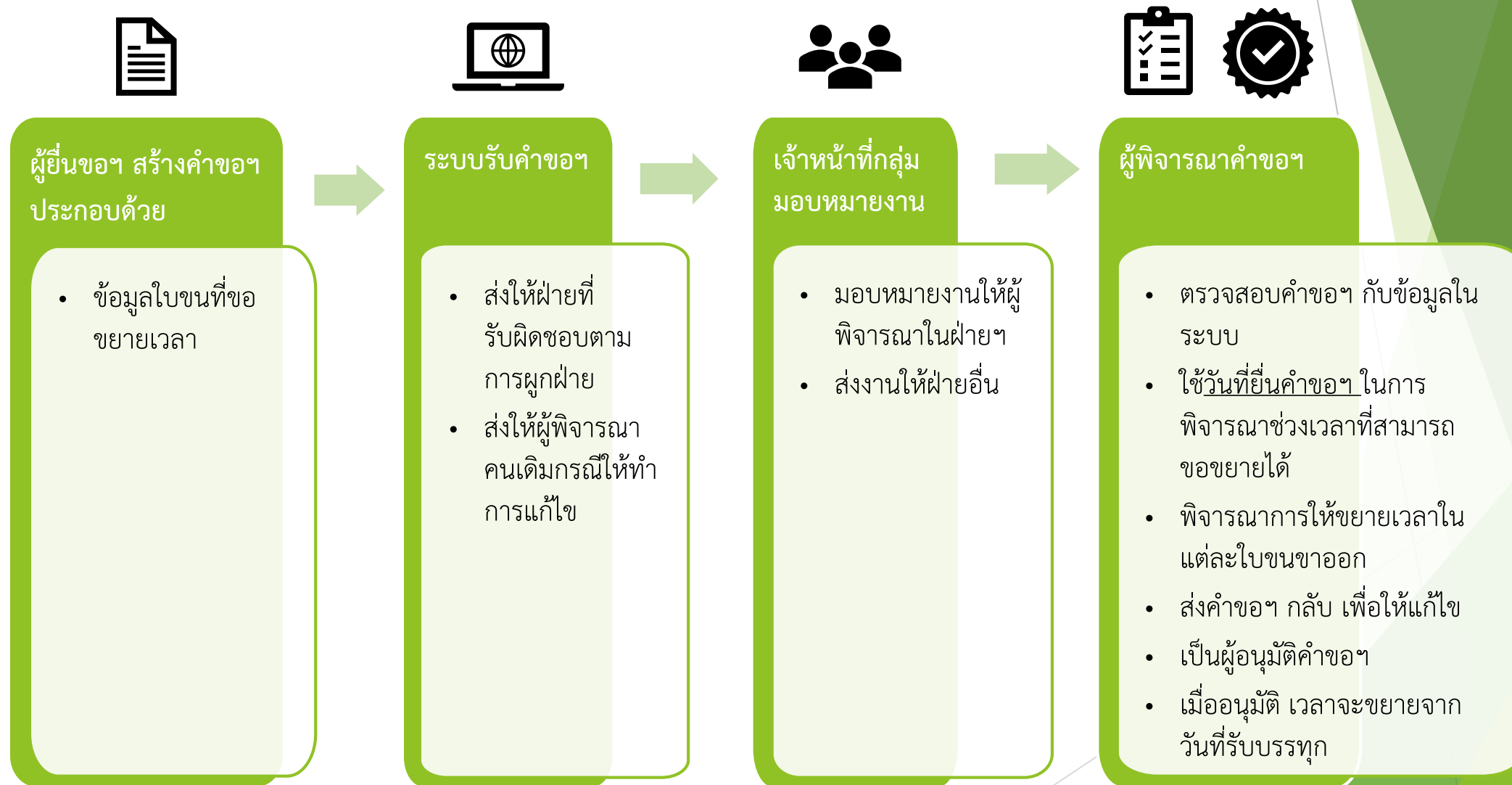
เลขที่สูตรการผลิต [REDACTED] วันที่ออกเลข
สูตรการผลิต [REDACTED]

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม (Eng)	Part Num...	วันที่มีผล	!
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



หน้าจอกการทำงาน
แบบขอขยายเวลา
ใบขนสำหรับ กศก.111

Flow การทำงาน หน้าจอแบบขอขยายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111



หน้าจอบทแบบขอขยายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111 ฟังผู้ประกอบการ

- ▶ เข้าใช้งานผ่านเมนู แบบขอขยายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111
- ▶ ใช้ในการขอขยายเวลาใบขนขาออกเพื่อใช้ในการตัดวัตถุดิบ
- ▶ เลข Vat ที่กรอก ต้องเป็นเลข Vat เดียวกับใบขนขาออกเท่านั้น มีขึ้นเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการขยายเวลาใบขนฯ ที่มาจากการใส่ข้อมูลเลขที่ใบขนผิด
- ▶ การนับวันว่าเกินหรือไม่ จะใช้วันที่ยื่นคำขอฯ เทียบกับวันที่รับบรรจุทุก + 1 ปี
- ▶ ขยายเวลาใบขนขาออกได้ 1 ปี นับจากวันที่รับบรรจุทุก ทั้งนี้ ใบขนขาออกที่ขอขยายเวลา ต้องมีสถานะ 0409 ในระบบ e-Export เท่านั้น ดังนั้นผู้ยื่นขอควรเช็คข้อมูลก่อนทำการขอขยายเวลาฯ
- ▶ กรณีเกิน 1 ปีนับจากวันที่รับบรรจุไปแล้ว จะไม่สามารถขอขยายเวลาฯ ได้
- ▶ เมื่อยื่นขอขยายเวลาแล้ว ไม่สามารถยื่นขอขยายเวลาในใบขนเดิมซ้ำได้

▶ ขอขยายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111

☑ ส่งคำขอขยายเวลาใบขนฯ

☑ ติดตามสถานะคำขอขยายเวลาใบขนฯ

หน้าจอแบบขอขยายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111 ฟังผู้ประกอบการ

- ▶ หน้าจอประกอบด้วยข้อมูลคำขอฯ และ ข้อมูลใบขนฯ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งออกหลัก ใช้เพิ่ม Vat ผู้ส่งออกในรายการใบขนฯ

+ เพิ่มใบขนขาออกที่ขอขยายเวลา + นำเข้า CSV ? วิธีนำเข้า CSV

ลำดับ	เลขที่ใบขน	วันที่รับบรรทุก	ภายใน 6 เดือน	ภายใน 1 ปี	!
-------	------------	-----------------	---------------	------------	---

กดเพื่อเพิ่มข้อมูลใบขนฯ ใช้เพื่อให้กรอกข้อมูล Vat ในแต่ละใบขนได้เร็วขึ้น กดเพื่อนำเข้าไฟล์ CSV กดเพื่อดูไฟล์วิธีนำเข้าข้อมูลแบบ CSV

- ▶ วันที่รับบรรทุกที่เปิดให้ผู้ยื่นคำขอฯ แสดง มีไว้เพื่อช่วยคำนวณเวลาให้ผู้ยื่นขอฯ เท่านั้น ผู้พิจารณาคำขอฯ จะใช้ข้อมูลใบขนฯ จากระบบ e-Export ในการตรวจสอบทั้งหมด
- ▶ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ยื่นคำขอฯ ผู้ยื่นสามารถนำเข้า CSV เพื่อช่วยสร้างข้อมูลในตารางได้แทนการพิมพ์เข้าระบบ โดย Format ของไฟล์ CSV ที่นำเข้าสามารถดูได้จาก วิธีนำเข้า CSV (เป็นไฟล์ Word) โดยเมื่อนำเข้าข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้จากหน้าจอระบบ

หน้าจอแบบขอขยายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111 ฟังผู้ประกอบการ

รายการใบขนขาออกที่ขอขยายเวลา

ลำดับรายการ 1

* เลขที่ใบขนสินค้า 4 หลักแรก เช่น A001 - 10 หลัก

* เลข Vat ของผู้ส่งออก ใช้ตรวจสอบใบขนฯ

วันที่รับบรรทุก เพื่อคำนวณเวลาให้เบื้องต้นเท่านั้น

กดเพื่อใช้ข้อมูล Vat จากช่องด้านล่าง

ผู้ส่งออกหลัก

ลำดับ	เลขที่ใบขน	วันที่รับบรรทุก	ภายใน 6 เดือน	ภายใน 1 ปี	!
-------	------------	-----------------	---------------	------------	---

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

หน้าจอบันทึกขอขยายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111 ฟังผู้ประกอบการ

▶ Format CSV ที่นำเข้า

ไฟล์ CSV นำเข้า รองรับขนาดสูงสุดประมาณ 64 KB

หัวตารางข้อมูล	INV_POT	INV_NUM	EXP_TAX	DTE_LOD
คำอธิบาย	Port ใบขน	เลขที่ใบขน	เลข Vat ผู้ส่งของออก	วันที่รับบรรทุก
Format	<u>varchar(4)</u>	<u>varchar(10)</u>	<u>varchar(13)</u>	Date (พ.ศ.)
ข้อจำกัด	Format ตามใบขน	Format ตามใบขน	13 หลักเท่านั้น	Format: dd/mm/YYYY
Require	Yes	Yes	Yes	Yes
ตัวอย่าง	A001	1630211111	1234567890123	25/12/2560

หน้าจอแบบขอขยายเวลาใบขนสำหรับ กศก.111

- ▶ เมื่ออนุมัติแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลตอบกลับไปที่ผู้ยื่นคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอสามารถดูข้อมูลการอนุมัติได้ที่หน้าจอติดตามสถานะ Tab ข้อมูลตอบกลับ
- ▶ เมื่ออนุมัติแล้ว วันที่รับบรรทุกในข้อมูลคำขอฯ จะถูกปรับตามข้อมูลการอนุมัติ (กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง)

ผลการอนุมัติ
รายใบขนฯ

ติดตามสถานะฯ
ข้อมูลคำขอฯ
ข้อมูลตอบกลับ

ข้อมูลคำขอ

* Reference No. วันที่ส่งข้อมูล

* NSW Register ID

Approve No. **111E6608940001** Approve Date

ผลอนุมัติ	ลำดับ	เลขที่ใบขน	วันที่รับบรรทุก	ภายใน 6 เดือน	ภายใน 1 ปี	หมายเหตุ
⊗	1	A004-1621000719	06/10/2562	06/04/2563 ⊗	06/10/2563 ⊗	พบข้อมูลการขยายเวลาใบขนฯออกนี้ในระบบ EXTOLD940000 30/09/2020
⊗	2	A022-1651114707	29/11/2565	29/05/2566 ⊗	29/11/2566 ✓	รหัส Vat: <input type="text" value=""/> 86 ไม่ตรงกับใบคำขอฯ: <input type="text" value=""/> 85
⊗	3	A021-1640911479	30/09/2564	30/03/2565 ⊗	30/09/2565 ⊗	พบข้อมูลการขยายเวลาใบขนฯออกนี้ในระบบ EXTOLD940001 01/12/2021
✓	4	A016-1651215015	27/12/2565	27/06/2566 ⊗	27/12/2566 ✓	
✓	5	A015-1660509399	21/05/2566	21/11/2566 ✓	21/05/2567 ✓	

หมายเหตุการไม่อนุมัติ

ไม่ผ่าน

ผ่าน



หน้าจอกการทำงาน
แบบต่ออายุสูตรการผลิต

Flow การทำงาน หน้าจอแบบต่ออายุสูตรการผลิต



ผู้ยื่นขอฯ สร้างคำขอฯ
ประกอบด้วย

- ข้อมูลสูตรการผลิต



ระบบรับคำขอฯ

- ส่งให้ฝ่ายที่รับผิดชอบตามการผูกฝ่าย
- ส่งให้ผู้พิจารณาคนเดิมกรณีให้ทำการแก้ไข



เจ้าหน้าที่กลุ่ม
มอบหมายงาน

- มอบหมายงานให้ผู้พิจารณาในฝ่ายฯ
- ส่งงานให้ฝ่ายอื่น



ผู้พิจารณาคำขอฯ

- ตรวจสอบคำขอฯ กับข้อมูลในระบบ
- พิจารณาการต่ออายุในแต่ละสูตรการผลิต
- ใช้วันที่เปิดรับงานในการพิจารณาช่วงเวลาที่สามารถต่ออายุได้
- ส่งคำขอฯ กลับเพื่อให้แก้ไข
- ส่งให้ผู้อนุมัติ



ผู้อนุมัติคำขอฯ


- ระดับหัวหน้าฝ่าย
- อนุมัติคำขอฯ
- เมื่ออนุมัติคำขอฯ อายุสูตร + 5 ปี นับจากวันหมดอายุเดิม
- ไม่อนุมัติคำขอฯ

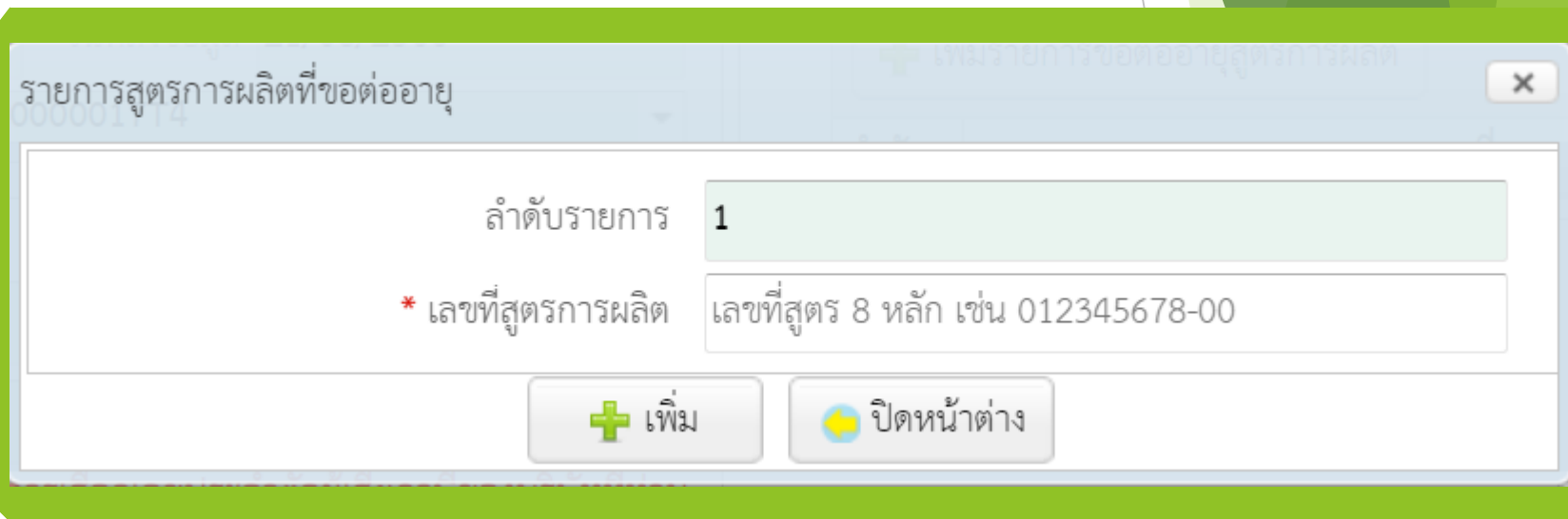
หน้าจอแบบต่ออายุสูตรการผลิต ผังผู้ประกอบการ

- ▶ เข้าใช้งานผ่านเมนู แบบต่ออายุสูตรการผลิต ◀ แบบต่ออายุสูตรการผลิต
 - ▶ ส่งคำขอฯ
 - ▶ ติดตามสถานะฯ
- ▶ ใช้ในการต่ออายุสูตรการผลิตอีก 5 ปี
- ▶ ระบบจะใช้เลข Vat ของผู้ยื่นคำขอเพื่อตรวจสอบความเป็นเจ้าของของสูตรการผลิตนั้น
- ▶ ผู้ยื่นขอสามารถเริ่มยื่นขอต่ออายุสูตรการผลิตได้ 60 วันก่อนสูตรการผลิตหมดอายุ กรณียื่นมาก่อน 60 วัน จะไม่สามารถต่ออายุสูตรการผลิตนั้นได้
- ▶ กรณียื่นขอต่ออายุสูตรการผลิตเมื่อสูตรการผลิตหมดอายุแล้ว ต้องทำตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ▶ กรณีสูตรการผลิตหมดอายุมากกว่า 1 ปี จะไม่สามารถต่ออายุสูตรการผลิตได้

หน้าจอแบบต่ออายุสูตรการผลิต ฝั่งผู้ประกอบการ

- ▶ หน้าจอประกอบด้วย ข้อมูลสูตรการผลิต

 เพิ่มรายการขอต่ออายุสูตรการผลิต



รายการสูตรการผลิตที่ขอต่ออายุ

ลำดับรายการ 1

* เลขที่สูตรการผลิต เลขที่สูตร 8 หลัก เช่น 012345678-00

+ เพิ่ม ← ปิดหน้าต่าง

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

หน้าจอแบบต่ออายุสูตรการผลิต

- ▶ เมื่ออนุมัติแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลตอบกลับไปที่ผู้ยื่นคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอสามารถดูข้อมูลการอนุมัติได้ที่หน้าจอติดตามสถานะ Tab ข้อมูลตอบกลับ

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ข้อมูลคำขอ

* Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]

* NSW Register ID [REDACTED]

Approve No. RENM6608940001 Approve Date 21/08/2566

ผลการอนุมัติรายสูตรการผลิต

ผลอนุมัติ	ลำดับ	เลขที่สูตร	ชื่อผลิตภัณฑ์	Part Number	วันที่เริ่มใช้	วันที่หมดอายุ	หมายเหตุ
ผ่าน	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	30/08/2571	
ผ่าน	2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	05/02/2571	จ่ายค่าปรับแล้ว ใบสั่งเก็บที่: กข.123
ไม่ผ่าน	3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/03/2566	สูตรการผลิตนี้ถูกยกเลิก เนื่องจากหมดอายุเกิน 1 ปี
ไม่ผ่าน	4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31/10/2566	ยังไม่ถึงเวลาต่ออายุสูตรการผลิต

วันที่สูตรการผลิตหมดอายุ
ถ้าอนุมัติ: +5 ปี จากวันหมดอายุเดิม

หมายเหตุ
การอนุมัติ / ไม่อนุมัติ



หน้าจอกการทำงาน แบบยกเลิกสูตรการผลิต

Flow การทำงาน หน้าจอแบบยกเลิกสูตรการผลิต



ผู้ยื่นขอฯ สร้างคำขอฯ
ประกอบด้วย

- ข้อมูลสูตรการผลิต



ระบบรับคำขอฯ

- ส่งให้ฝ่ายที่รับผิดชอบตามการผูกฝ่าย
- ส่งให้ผู้พิจารณาคนเดิมกรณีให้ทำการแก้ไข



เจ้าหน้าที่กลุ่ม
มอบหมายงาน

- มอบหมายงานให้ผู้พิจารณาในฝ่ายฯ
- ส่งงานให้ฝ่ายอื่น



ผู้พิจารณาคำขอฯ

- ตรวจสอบคำขอฯ กับข้อมูลในระบบ
- พิจารณาการยกเลิกในแต่ละสูตรการผลิต
- ใช้วันที่เปิดรับงานในการพิจารณาช่วงเวลาที่สามารถยกเลิกได้
- ส่งคำขอฯ กลับเพื่อให้แก้ไข
- ส่งให้ผู้อนุมัติ



ผู้อนุมัติคำขอฯ

- ระดับหัวหน้าฝ่าย
- วันที่ยื่นคำขอฯจะเป็นวันที่สูตรถูกยกเลิก
- อนุมัติคำขอฯ
- ไม่อนุมัติคำขอฯ

หน้าจอแบบยกเลิกสูตรการผลิต ฟังก์ชันประกอบการ

▶ เข้าใช้งานผ่านเมนู ยกเลิกสูตรการผลิต

◀ ยกเลิกสูตรการผลิต

📄 ส่งคำขอยกเลิกสูตรการผลิต

📄 ติดตามสถานะยกเลิกสูตรการผลิต

▶ ใช้ในการยกเลิกสูตรการผลิต กรณีเกิดข้อผิดพลาด

▶ ใช้เมื่อมีการเปลี่ยนสูตรการผลิตใหม่และต้องยกเลิกสูตรการผลิตเก่า

▶ ระบบจะใช้เลข Vat ของผู้ยื่นคำขอเพื่อตรวจสอบความเป็นเจ้าของของสูตรการผลิตนั้น

▶ ผู้ยื่นขอสามารถยื่นขอยกเลิกสูตรการผลิตได้จนกว่าสูตรการผลิตนั้นจะหมดอายุ

▶ เมื่อขอยกเลิกสูตรการผลิตแล้ว จะไม่สามารถขอยกเลิกได้อีก

▶ กรณีสูตรการผลิตหมดอายุแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกได้

หน้าจอแบบยกเลิกสูตรการผลิต ผังผู้ประกอบการ

- ▶ หน้าจอประกอบด้วย ข้อมูลสูตรการผลิต

+ เพิ่มรายการขอยกเลิกสูตรการผลิต

ลำดับรายการ	* เลขที่สูตรการผลิต
1	เลขที่สูตร 8 หลัก เช่น 012345678-00

+ เพิ่ม ← ปิดหน้าต่าง

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

หน้าจอแบบยกเลิกสูตรการผลิต

- ▶ เมื่ออนุมัติแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอสามารถดูข้อมูลการอนุมัติได้ที่หน้าจอติดตามสถานะ Tab ข้อมูลตอบกลับ

ผลการอนุมัติราย
สูตรการผลิต

ข้อมูลคำขอ

* Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]

* NSW Register ID [REDACTED]

Approve No. CFML6608940001 Approve Date 22/08/2566

วันที่สิ้นสุดใหม่ ปรับเป็น
วันที่เปิดรับงาน

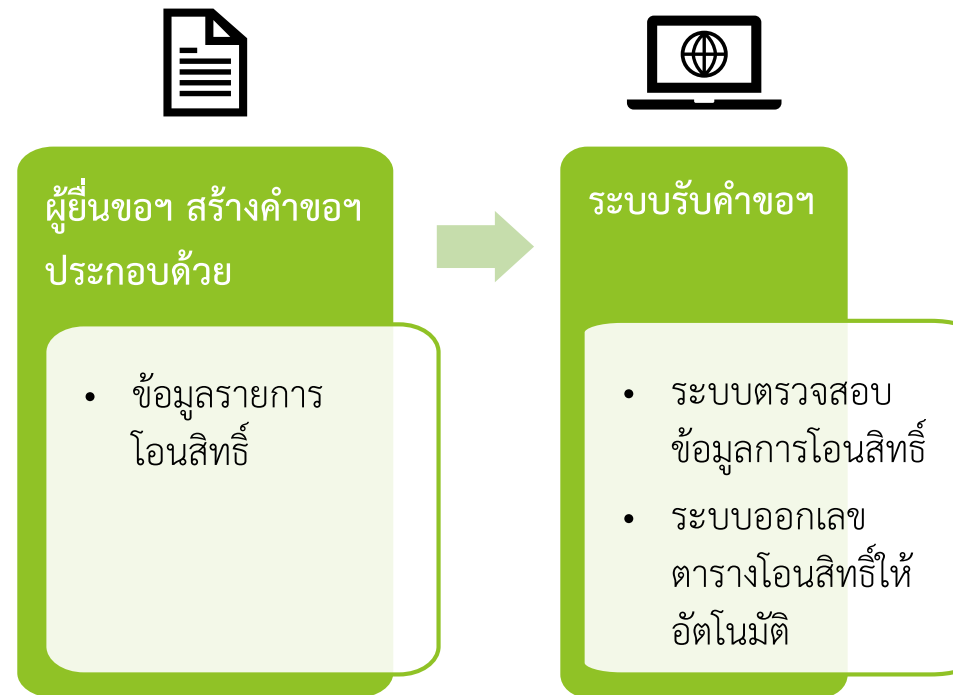
หมายเหตุ
การอนุมัติ / ไม่อนุมัติ

ผ่าน	ผลอนุมัติ	ลำดับ	เลขที่สูตร	ชื่อผลิตภัณฑ์	Part Number	วันที่เริ่มใช้	วันที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
ผ่าน	✓	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31/12/2565	22/08/2566	
ไม่ผ่าน	✗	2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	04/10/2562		ตรวจพบการขอยกเลิกสูตรการผลิตวันที่ 19-04-2023
ไม่ผ่าน	✗	3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			ไม่พบสูตรการผลิตนี้ในระบบ
ไม่ผ่าน	✗	4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/03/2549		สูตรการผลิตนี้หมดอายุไปแล้วในวันที่ 29-03-2016

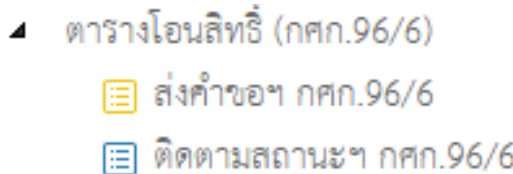


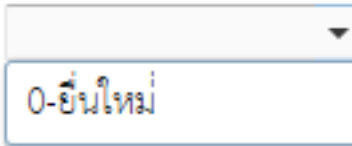
หน้าจอกการทำงาน
ตารางโอนสิทธิ์ กศก.96/6

Flow การทำงาน หน้าจอตารางโอนสิทธิ์ กศก.96/6



หน้าจอตารางโอนสิทธิ์ กศก.96/6 ฟังก์ชันผู้ประกอบการ

- ▶ เข้าใช้งานผ่านเมนู ตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6) 

- ▶ ใช้ในการยื่นตารางโอนสิทธิ์ใหม่เท่านั้น * ประเภทคำขอ 

- ▶ ในการยื่น ให้กรอกเลขที่สูตรการผลิตที่ถูกต้องเท่านั้น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ตัดใน กศก. 111 ได้
- ▶ ในการยื่น ให้กรอกรหัสวัตถุดิบที่ถูกต้องเท่านั้น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ตัดใน กศก. 111 ได้
- ▶ กรณีโอนทั้งหมด ให้เลือก โอนทั้งหมด ไม่ต้องใส่ปริมาณเป็น 99999 โดยทั้งนี้หน้าจอจะซ่อนการกรอกข้อมูลปริมาณให้อัตโนมัติเมื่อเลือกประเภทการโอนเป็น โอนทั้งหมด
- ▶ ให้เลือกการใช้สิทธิประโยชน์เป็น ม.29

หน้าจอตารางโอนสิทธิ์ กศก.96/6 ฝั่งผู้ประกอบการ

▶ หน้าจอประกอบด้วย ข้อมูลคำขอฯ และ รายการโอนสิทธิ์

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

* ประเภทคำขอ 0-ยื่นใหม่

เลขที่สูตรการผลิต Part Number

*ชื่อของที่ส่งออก ชื่อตามใบขนขาออก กรณีมีเลขที่สูตร สามารถเป็นคำว่างได้

*รหัสที่เกิดบุคลากร รหัส 8 หลัก * รหัสสถิติสินค้า รหัส 3 หลัก

+ เพิ่มข้อมูล รายการโอนสิทธิ์

- 1-ม.29
- 2-BOI
- 3-MBI

รายการโอนสิทธิ์

* ลำดับรายการลำดับ 1

รายการที่โอนสิทธิ์

* รหัสลำดับ รหัส 6 หลัก Part Number

ชื่อลำดับ

รายการที่รับโอนสิทธิ์

ข้อมูลผู้รับโอนสิทธิ์

*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *ชื่อบริษัท/ชื่อ-นามสกุล

*สาขาที่อยู่

ข้อมูลการรับโอนสิทธิ์ (ของผู้รับโอนสิทธิ์)

*เลขที่สูตรการผลิต

*รหัสลำดับ รหัส 6 หลัก Part Number

ชื่อลำดับ

*การใช้สิทธิประโยชน์ ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่โอน/หน่วย 0 *ประเภทการโอนสิทธิ์

ปริมาณลำดับที่ใส่ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ หน่วย 0

+ เพิ่ม ปิดหน้าต่าง

- 1-ทั้งหมด
- 2-บางส่วน

หน้าจอเป็นตารางสามารถใส่ข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ



หน้าจอกการทำงาน
แบบขอคืนอากร กศก.111

Flow การทำงาน หน้าจอแบบขอคืนอากร กศก.111



ผู้ยื่นขอฯ สร้างคำขอฯ ประกอบด้วย

- ข้อมูลการขอคืน
- ข้อมูลใบขนขาเข้าที่นำมาใช้ตัดวัตถุดิบ
- ข้อมูลใบขนขาออกที่ใช้ตัดวัตถุดิบ



ระบบรับคำขอฯ

- ส่งให้ฝ่ายที่รับผิดชอบตามการผูกฝ่าย
- ส่งให้ผู้พิจารณาคนเดิมกรณีให้ทำการแก้ไข
- ออกเลข Claim เมื่อข้อมูลส่งเข้ามา



เจ้าหน้าที่กลุ่มมอบหมายงาน

- มอบหมายงานให้ผู้พิจารณาในฝ่ายฯ
- ส่งงานให้ฝ่ายอื่น



ผู้พิจารณาคำขอฯ

- ตรวจสอบคำขอฯ กับข้อมูลในระบบ
- พิจารณาการขอคืนอากร
- วันเริ่มพิจารณาเริ่มที่วันเปิดรับงาน
- ส่งคำขอฯ กลับเพื่อให้แก้ไข
- ส่งให้ผู้อนุมัติ



ผู้อนุมัติคำขอฯ

- ระดับหัวหน้าฝ่าย
- อนุมัติตามระดับวงเงินที่อนุมัติได้
- กรณีวงเงินอนุมัติสูงเกินระดับ ต้องส่งให้ผู้มีอำนาจสูงขึ้นไปอนุมัติ
- อนุมัติคำขอฯ
- วันที่ส่งจ่าย จะใช้วันที่อนุมัติ
- ไม่อนุมัติคำขอฯ

หน้าจอแบบขอคืนอากร กศก.111 ฝั่งผู้ประกอบการ

- ▶ เข้าใช้งานผ่านเมนู ขอคืนอากร (กศก.111)
 - ▶ ขอคืนอากร (กศก.111)
 - ▶ ส่งคำขอฯ กศก.111
 - ▶ ติดตามสถานะฯ กศก.111
- ▶ ใช้ในการขอคืนอากรตามมาตรา 29
- ▶ กรณียื่นคำขอฯ ครั้งแรก หรือ มีการเปลี่ยนแปลงของ C/F (Carry Forward / ยอดคงเหลือ) ในใบขนเช่น ขายในประเทศ ผู้ยื่นขอต้องตั้งยอด C/F ใหม่ในใบขนนั้นให้กับระบบ
- ▶ ระบบจะตรวจสอบเลขสูตรการผลิตจากช่อง RTCPRDCDE ในระบบ e-Import และ e-Export ตามประกาศศุลกากรที่ 126/2563
- ▶ ระบบจะใช้ item ในใบขนที่ขอใช้สิทธิ ม.29 มาคำนวณเท่านั้น
- ▶ กรณีมีการโอนสิทธิ ข้อมูลการโอนสิทธิในใบขน ต้องถูกต้องทั้งหมด
- ▶ ดังนั้นผู้ยื่นขอต้องตรวจสอบข้อมูลใบขนว่ามีข้อมูลในช่องที่ได้กล่าวมาหรือไม่ กรณีใช้ Broker ให้ตรวจสอบโปรแกรมส่งข้อมูลใบขนว่าส่งข้อมูลถูกต้องหรือไม่

หน้าจอบันทึกค่าน้ำภาษี กศก.111 ฝั่งผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

ข้อ ๘ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับใช้สิทธิประโยชน์ในการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ให้ระบุแต่ละรายการ (Import Declaration Detail) ดังนี้

- (๑) เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในช่อง Import Tax Incentives ID
- (๒) ค่า Y ในช่องการใช้สิทธิขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ (๑๙ bis)
- (๓) รหัสวัตถุดิบที่ได้ยื่นบัญชีวัตถุดิบไว้แล้ว พร้อมลำดับที่ของชื่อทางการค้า (ถ้ามี)
“รหัสวัตถุดิบ / ลำดับชื่อทางการค้า” (XXXXXX/๐๐๐) ในช่อง Customs Product Code

ส่วนที่ ๗

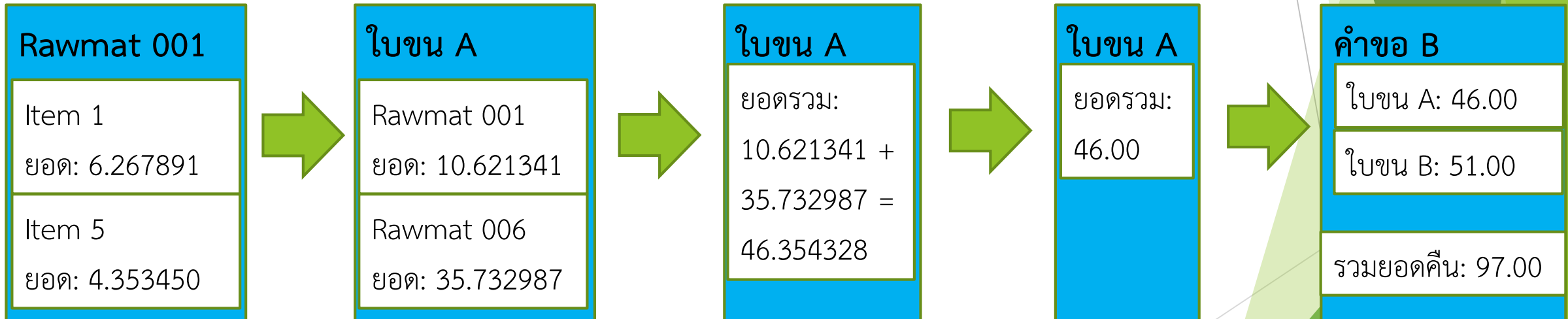
การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

ข้อ ๑๒ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกสำหรับใช้สิทธิประโยชน์ในการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ให้ระบุแต่ละรายการ (Export Declaration Detail) ดังนี้

- (๑) เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในช่อง Export Tax Incentives ID
- (๒) ค่า Y ในช่องการใช้สิทธิขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ (๑๙ bis)
- (๓) เลขที่สูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในช่อง Formula No.
- (๔) เลขที่ตารางโอนสิทธิ์ (ถ้ามี) ในช่อง M๒๙ Transfer Number (๑๙ bis Transfer Number)

หน้าจอแบบขอคืนอากร กศก.111 ผังผู้ประกอบการ

- ▶ ผู้ยื่นขอระบุจำนวนเงินที่จะขอคืน เพื่อให้ผู้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ระบบคำนวณได้ ทั้งนี้ระบบจะคืนเงินให้ตามการคำนวณจากระบบ
- ▶ ระบบจะคำนวณการตัดราย Item ในแต่ละใบขนด้วยทศนิยม 6 หลักเพื่อความแม่นยำ แต่จะปัดเศษทศนิยมลงทั้งหมด ในการคำนวณยอดรายใบขนฯ



- ▶ เมื่อคำขอฯ ผ่านการอนุมัติแล้ว ระบบจะเก็บยอด C/F และอากรที่เหลือไว้ในระบบ เพื่อนำไปตัดยอดใบขนครั้งหน้า ทำให้ไม่ต้องตั้งยอด C/F ในคำขอฯ ครั้งต่อไป

หน้าจอบันทึกขอคืนอากร กศก.111 ฝั่งผู้ประกอบการ

▶ หน้าจอประกอบด้วย ข้อมูลการขอคืน

เงินอากรที่ขอคืน
แจกแจงตามประเภท

แจ้งปริมาณค่า
ประกัน (ถ้ามี)

แจ้งน้ำหนักค่า
ประกัน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

* ประเภทคำขอ

เงินอากร

เงินค่าภาษีอากรขาเข้า (บาท)	0.00	เงินค่าภาษีสรรพสามิต (บาท)	0.00
เงินค่าภาษีเพื่อมหาดไทย (บาท)	0.00	เงินค่าธรรมเนียมพิเศษ (บาท)	0.00
เงินค่าอื่นๆ (บาท)	0.00	เงินรวมทั้งสิ้น (บาท)	0

ปริมาณค่าประกัน

ปริมาณค่าประกัน 1	0	หน่วยปริมาณ	
ปริมาณค่าประกัน 2	0	หน่วยปริมาณ	
ปริมาณค่าประกัน 3	0	หน่วยปริมาณ	
ปริมาณค่าประกัน 4	0	หน่วยปริมาณ	
ปริมาณค่าประกัน 5	0	หน่วยปริมาณ	

น้ำหนักค่าประกัน

น้ำหนักค่าประกัน 1	0	หน่วยน้ำหนัก	
น้ำหนักค่าประกัน 2	0	หน่วยน้ำหนัก	
น้ำหนักค่าประกัน 3	0	หน่วยน้ำหนัก	
น้ำหนักค่าประกัน 4	0	หน่วยน้ำหนัก	
น้ำหนักค่าประกัน 5	0	หน่วยน้ำหนัก	

ข้อมูลธนาคาร

ชื่อบัญชีธนาคาร	<input type="text"/>	สาขาธนาคาร	<input type="text"/>
เลขที่บัญชีธนาคาร	<input type="text"/>		<input type="text"/>

1-ขอคืนเงินค่าภาษีอากรฯ
2-ขอคืนการค้าประกันฯ
3-ขอคืนเงินสตและค่าประกัน

ระบบคำนวณยอดรวมให้อัตโนมัติ

ข้อมูลธนาคารและบัญชี

หน้าจอแบบขอคืนอากร กศก.111 ฝั่งผู้ประกอบการ

▶ ตารางข้อมูลใบขนขาเข้า

ให้เลือกกรอกระหว่างเลขที่ชำระอากร กับ เลขที่ชำระประกัน

ให้เพิ่มข้อมูลกรณียื่นใหม่ หรือ ตั้งค่า C/F ใหม่ ถ้าไม่ขอคืน ให้ตั้งเป็น 0

กดเพื่อเพิ่มข้อมูลใบขนขาเข้า

กดเพื่อนำเข้าไฟล์ CSV

กดเพื่อดูไฟล์วิธีนำเข้าข้อมูลแบบ CSV

กรอกเลขที่ใบขนให้ถูกต้อง เช่น A001-0661000001

เพิ่มข้อมูล 1 รายการแล้วปิดหน้าจอ

เพิ่มข้อมูล 1 รายการต่อเนื่อง

▶ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ยื่นคำขอฯ ผู้ยื่นสามารถนำเข้า CSV เพื่อช่วยสร้างข้อมูลในตารางได้ แทนการพิมพ์เข้าระบบ โดย Format ของไฟล์ CSV ที่นำเข้าสามารถดูได้จาก วิธีนำเข้า CSV ใบขนขา (เป็นไฟล์ Word) โดยเมื่อนำเข้าข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้จากหน้าจอระบบ

หน้าจอแบบขอคืนอากร กศก.111 ฝั่งผู้ประกอบการ

► Format CSV ที่นำเข้าไปสร้างข้อมูลใบขนขาเข้าในตาราง

ไฟล์ CSV นำเข้า รองรับขนาดสูงสุดประมาณ 64 KB

หัวตารางข้อมูล	INV_POT	INV_NUM	DTY_UNT	DTY_NUM	GRT_NUM	PAD_DTE
คำอธิบาย	Port ใบขน	เลขที่ใบขน	หน่วยรับชำระ	เลขที่ชำระอากร	เลขที่ชำระประกัน	วันที่ชำระ
Format	<u>varchar(4)</u>	<u>varchar(10)</u>	<u>varchar(4)</u>	<u>varchar(6)</u>	<u>varchar(6)</u>	Date (พ.ศ.)
ข้อจำกัด	Format ตามใบขน	Format ตามใบขน	เป็นตัวเลขทั้งหมด สูงสุด 4 หลัก	เป็นตัวเลขทั้งหมด .สูงสุด 6 หลัก GRT_NUM ต้อง เป็นค่าว่าง	เป็นตัวเลขทั้งหมด สูงสุด 6 หลัก DTY_NUM ต้อง เป็นค่าว่าง	Format: dd/mm/YYYY
Require	Yes	Yes	Yes	เลือกใส่ข้อมูล ระหว่าง DTY_NUM กับ GRT_NUM	เลือกใส่ข้อมูล ระหว่าง DTY_NUM กับ GRT_NUM	Yes
ตัวอย่าง	A001	0630211111	1234	456	123456	25/12/2560

หน้าจอแบบขอคืนอากร กศก.111 ฝั่งผู้ประกอบการ

▶ ตารางข้อมูลใบขนขาออก

กรณีใช้ผู้ส่งออกรายอื่น ให้ใช้ปุ่มผู้ส่งออกรายอื่นเพื่อกรอกข้อมูล

รายการผู้ส่งออก

* ลำดับ 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ส่งออก

สาขาของผู้ส่งออก

ชื่อผู้ส่งออก

+ เพิ่ม

ปิดหน้าต่าง

กรอกข้อมูลผู้ส่งออกหลัก เพื่อใช้ข้อมูลนี้สร้างข้อมูลใบขนขาออก

ข้อมูลผู้ส่งออกหลัก

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ส่งออกหลัก

ชื่อของผู้ส่งออกหลัก

สาขาผู้ส่งออกหลัก

ให้เพิ่มข้อมูลกรณีตั้งค่า C/F ใหม่ หรือถ้าไม่ขอคืน ให้ตั้งเป็น 0

รายการสินค้าที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง (CF) และไม่ขอคืน หรือสงวนสิทธิ์

* ลำดับ 1

* ปริมาณ 0

* น้ำหนัก 0

* ราคาสินค้า FOB (บาท) 0

* ลำดับรายการในใบขนขา

* หน่วยปริมาณ

* หน่วยน้ำหนัก

+ เพิ่ม

ปิดหน้าต่าง

กดเพื่อเพิ่มข้อมูลใบขนขา

กดเพื่อดูไฟล์วิธีนำเข้าข้อมูลแบบ CSV

+ เพิ่มรายการใบขนขาออก

นำเข้า CSV ใบขนขาออก

วิธีนำเข้า CSV ใบขนขาออก

ลำดับ

เลขที่ใบขนขาออก

จำนวนการยกเว้น

จำนวนรายการที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง

!

กดเพื่อนำเข้าไฟล์ CSV

กรอกเลขที่ใบขนให้ถูกต้อง*

รายการใบขนขาออก

* ลำดับ 1

* เลขที่ใบขนสินค้า

+ เพิ่มข้อมูล โดยใช้ผู้ส่งออกหลัก

+ เพิ่มข้อมูล ผู้ส่งออกรายอื่น

ลำดับ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อผู้ส่งออก

สาขา

เลขที่ยกเว้นอากร/ชำระ

!

+ เพิ่มข้อมูล รายการสินค้าที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง (CF) และไม่ขอคืน หรือสงวนสิทธิ์

ลำดับ

ลำดับรายการในใบขน

ปริมาณ

หน่วย

น้ำหนัก

หน่วย

ราคาสินค้า FOB (บาท)

!

+ เพิ่ม

+ เพิ่มต่อเนื่อง

ปิดหน้าต่าง

เพิ่มข้อมูล 1 รายการแล้วปิดหน้าจอ

เพิ่มข้อมูล 1 รายการต่อเนื่อง

หน้าจอแบบขอคืนอากร กศก.111 ผังผู้ประกอบการ

► Format CSV ที่นำเข้าไปสร้างข้อมูลใบขนขาออกในตาราง

ไฟล์ CSV นำเข้า รองรับขนาดสูงสุดประมาณ 64 KB

หัวตารางข้อมูล	INV_POT	INV_NUM	EXP_TAX	EXP_BRC	EXP_NME
คำอธิบาย	Port ใบขน	เลขที่ใบขน	เลข Vat ผู้ส่งของออก	สาขาผู้ส่งของออก	ชื่อผู้ส่งของออก
Format	varchar(4)	varchar(10)	varchar(13)	varchar(6)	varchar(100)
ข้อจำกัด	Format ตามใบขน	Format ตามใบขน	13 หลักเท่านั้น	-	-
Require	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
ตัวอย่าง	A001	0630211111	1234567890123	101	บริษัทส่งของออกจำกัด

+ เพิ่มรายการใบขนขาเข้า + นำเข้า CSV ใบขนขาเข้า ? วิธีนำเข้า CSV ใบขนขาเข้า

ลำดับ	เลขที่ใบขนขาเข้า	จำนวนใบ	จำนวนรายการที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง	!
-------	------------------	---------	-----------------------------------	---



ไฟล์ CSV ใบขนขาเข้า

+ เพิ่มรายการใบขนขาออก + นำเข้า CSV ใบขนขาออก ? วิธีนำเข้า CSV ใบขนขาออก

ลำดับ	เลขที่ใบขนขาออก	จำนวนการ	จำนวนรายการที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง	!
-------	-----------------	----------	-----------------------------------	---



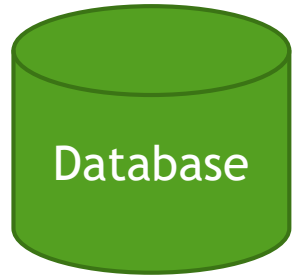
ไฟล์ CSV ใบขนขาออก

*ไฟล์ CSV ใบขนขาเข้าและใบขนขาออก มี Format แตกต่างกัน ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ ให้สร้างและนำเข้าไฟล์ให้ถูกประเภท

การปิดเศษทศนิยมในขั้นตอนต่าง ๆ ของการคำนวณ กศก.111

ปรับค่าตัวแปรของใบขนขาเข้า

Variable	หลักทศนิยม	ประเภทการปิดเศษ	ตัวอย่าง
WeightTGFN	3	Down	1.0016 -> 1.001
Duty Per Unit	6	Down	1.0000166 -> 1.000016
Duty Paid	2	Half Up	1.016 -> 1.02



ปรับค่าตัวแปรของใบขนขาออก

Variable	หลักทศนิยม	ประเภทการปิดเศษ	ตัวอย่าง
Sum of Use	3	Down	1.0016 -> 1.001

คำนวณภาษีตามรายการในแต่ละ Invoice

Variable	หลักทศนิยม	ประเภทการปิดเศษ	ตัวอย่าง
Tax (ราย Invoice)	0	Down	1.52 -> 1.00
Duty Paid (Invoice)	0	Down	1.52 -> 1.00
Cumulative Tax (Invoice)	2	Half Up	1.016 -> 1.02
Tax Total (รวม Invoice)	0	Down	1.52 -> 1.00

คำนวณภาษีตามรายการในแต่ละ Rawmat

Variable	หลักทศนิยม	ประเภทการปิดเศษ	ตัวอย่าง
Tax (ราย Item)	6	Down	1.0000166 -> 1.000016
Tax Total (แต่ละใบขนขาเข้าในแต่ละ Rawmat)	2	Down	1.016 -> 1.01
Cumulative Tax	6	Down	1.0000166 -> 1.000016
Tax Total (รวมทุกใบขนในแต่ละ Rawmat)	2	Down	1.016 -> 1.01

รวมภาษีทั้งหมดต่อ 1 คำขอ

Variable	หลักทศนิยม	ประเภทการปิดเศษ	ตัวอย่าง
Tax ทั้งหมด	0	Down	1.52 -> 1.00

การเรียงใบขนฯ / รายการ สำหรับการคำนวณ กศก.111

ลำดับการเรียง น้อย -> มาก

เช่น 22/04/2564 มาก่อน 24/04/2564

ใบขนขาเข้า ในแต่ละรหัสศุลกากร

วันที่รับบรรทุก (Load Date)



วันที่ตรวจปล่อย (Release Date)



วันที่นำเข้า (Arrive Date)



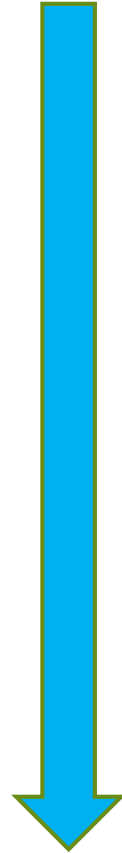
อาคารต่อหน่วย



รหัสศุลกากร



เลขที่ใบขนขาเข้า



ใบขนขาออก ในแต่ละรหัสศุลกากร

วันที่รับบรรทุก (Load Date)



วันที่ตรวจปล่อย (Release Date)



เลขที่ใบขนขาเข้า



ลำดับรายการ



รหัสศุลกากร

กรณีตัวแปรมีค่าเท่ากันจะใช้ตัวแปรถัดไปในการเรียงลำดับ
เช่น ถ้าวันที่รับบรรทุกวันเดียวกัน จะใช้วันที่ตรวจปล่อยในการเรียงลำดับ

หน้าจอแบบขอคืนอากร กศก.111

- ▶ เมื่ออนุมัติแล้ว ระบบจะสร้าง Withdraw No ขึ้นมาแล้วส่งข้อมูลตอบกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอสามารถดูข้อมูลการอนุมัติได้ที่หน้าจอติดตามสถานะ Tab ข้อมูลตอบกลับ

ข้อมูลคำขอ

* Reference No.	[REDACTED]	วันที่ส่งข้อมูล	[REDACTED]
* NSW Register ID	[REDACTED]		
Claim No.	[REDACTED]	Claim Date	[REDACTED]
Withdraw No.	020024001	Withdraw Date	18/08/2566

เงินอากรที่ผ่านการตรวจสอบ

	จำนวนเงินที่ขอคืน (บาท)	จำนวนเงินที่คำนวณได้ (บาท)	ผลต่างของเงินที่ขอคืน (บาท)	จำนวนเงินที่อนุมัติคืน (บาท)
เงินค่าภาษีอากรขาเข้า	895,730.43	895,725.00	-5.43	895,725.00
เงินค่าภาษีสรรพสามิต	0.00	0.00	0	0.00
เงินค่าภาษีเพื่อมหาดไทย	0.00	0.00	0	0.00
เงินค่าธรรมเนียมพิเศษ	0.00	0.00	0	0.00
เงินค่าอื่นๆ	0.00	0.00	0	0.00
เงินรวมทั้งสิ้น	895,730.43	895,725.00	-5.43	895,725.00

