

คู่มือสำหรับประชาชน : การประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการใน
เขตปลอดอากร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมศุลกากรตาม
แบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติ

(ก) เป็นนิติบุคคลกรณีเป็นบริษัทจำกัดต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงินไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
เว้นแต่กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือ
พื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง กทพทหยินต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงินไม่ต่ำกว่า
หนึ่งล้านบาท

(ข) เป็นกิจการที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง
ซึ่งต้องไม่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สำหรับนิติบุคคล
ที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ให้เสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้
ของโครงการประกอบการพิจารณาแทน ทั้งนี้ รูปแบบและสาระสำคัญของรายงานการศึกษาความเป็นไปได้
ของโครงการให้เป็นไปแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561

(ค) ได้รับความยินยอมให้ประกอบกิจการจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

(ง) เป็นผู้มิกระทำความผิดหรือสิทธิครอบครองที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับ
อนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร หรือมีการเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ผู้ยื่นคำขอรับ
ใบอนุญาตต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือผู้รับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่า
ช่วงทุกช่วงสิทธิเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

(จ) ต้องดำเนินกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร

(2) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(ข) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต
เกินสามปี

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับประเภทกิจการเกี่ยวกับการ
การนำเข้า การส่งออกและของคงเหลือ และสามารถจัดทำรายงานตามแบบมาตรฐานหรือระบบควบคุม
ที่ทันสมัยอย่างอื่น

กรณีเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบพาณิชย์กรรม ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรหรือ
ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง และระบบ
ควบคุมทางศุลกากร ดังนี้

1.1 ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง

ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ระบบควบคุมทางศุลกากร

1.2.1 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภท รถยนต์ใหม่สำเร็จรูปตามประเภทพิกัดศุลกากร 8702 8703 และ 8704

(1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จอดรถ โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จอดรถอย่างน้อยทุก ๆ เจ็ดวัน

(3) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งของรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของรถยนต์นั่งสำเร็จรูปได้ตลอดเวลา (Real-Time System)

1.2.2 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทสุรา ไวน์ บุหรี่ หรือของที่มีความเสี่ยงตามประกาศกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของที่จะนำไปในเขตปลอดอากรและการควบคุมของที่มีความเสี่ยง

(1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สิบสี่วัน

(3) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งสินค้า และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของสินค้า ได้ตลอดเวลา (Real-Time System)

(4) ต้องมีการควบคุมหีบห่อบรรจุสินค้าขณะนำเข้า-นำออก และภายในเขตปลอดอากร ดังนี้
(ก) กรณีนำเข้าเป็นกล่องหรือหีบห่อต้องมีการปิดผนึกที่มิดชิด
(ข) กรณีนำเข้าเป็นพาเลท (Pallet) หรือลักษณะที่ต้องมัดรวมสินค้านั้นไว้ด้วยกัน ต้องมีวัสดุห่อหุ้มที่โปร่งแสงสามารถมองเห็นจำนวนกล่องหรือหีบห่อได้ชัดเจน

(ค) หีบห่อสินค้าตาม (ก) และ (ข) ต้องมีอุปกรณ์สายรัดนิรภัยที่ใช้เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID Technology) หรือเทคโนโลยีอื่นที่สามารถระบุตัวตนของอุปกรณ์เช่นว่านั้นได้รัดไว้อย่างแน่นหนา และสามารถตรวจสอบข้อมูล ติดตามสถานะของอุปกรณ์สายรัดนิรภัยได้

(ง) หีบห่อสินค้าขณะเวลานำเข้า-นำออกรวมถึงการโอนย้ายสินค้าภายในเขตปลอดอากร ต้องอยู่ในสภาพเดิมโดยไม่เปลี่ยนแปลง

1.2.3 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับของทั่วไป

(1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สามสิบวัน

- (3) ต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า-นำออก และตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าได้
 ทั้งนี้ ข้อมูลตามข้อ 1.2 ต้องเชื่อมโยงกับรายงานของระบบการควบคุมสินค้าคงคลังตามข้อ 1.1 ได้
2. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้พนักงานศุลกากร
 ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบการเก็บเอกสารข้อมูลการนำเข้าและส่งออก การจำหน่าย
 ในประเทศ การใช้สิทธิลดอัตราอากรและการยกเว้นอากร การทำลาย และระบบกล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ
3. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งพนักงานศุลกากรตรวจสอบการดำเนินการ
 ดังกล่าวต่อไป

วิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

1. ผู้ประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายประกาศ
 กรมศุลกากร ที่ 22/2565 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ณ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร
 การยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือโครงการเมืองต้นแบบ
 สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน อาจยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ ด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแล
 พื้นที่ก็ได้
2. ผู้ประสงค์จะขออนุญาต ให้ยื่นคำขอ พร้อมด้วยยื่น/แสดง เอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- 2.1 รายละเอียดการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรอย่างละ 2 ชุด
- 2.1.1 วัตถุประสงค์
- 2.1.2 ประเภทของกิจการ
- 2.1.3 แผนงานและกระบวนการผลิต
- 2.1.4 กำลังการผลิตและจำนวนเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้
 ในกระบวนการผลิต รวมถึงประมาณการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมในภายหลัง
- 2.1.5 แหล่งเงินทุน สถาบันการเงินที่ส่งเสริมสนับสนุน
- 2.2 เอกสารประกอบการพิจารณา อย่างละ 2 ชุด เว้นแต่รายการที่ 2.2.6 จำนวน 3 ชุด
- 2.2.1 แสดงและรับรอง หนังสือรับรองการจดทะเบียน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
 ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ
- 2.2.2 แสดงและรับรอง บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการนิติบุคคล
 ผู้มีอำนาจลงนาม
- 2.2.3 งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรอง หรือกรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และ
 ยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ต้องเสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
- 2.2.4 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการใน
 เขตปลอดอากร กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับ
 อนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร หรือมีการเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ผู้ยื่นคำขอ
 รับใบอนุญาตต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือผู้รับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่า
 ช่วงทุกช่วงสิทธิเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- 2.2.5 หนังสือยินยอมให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง
 เขตปลอดอากร
- 2.2.6 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบแนบ
 ท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561

2.2.7 แบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากรขนาดไม่ต่ำกว่าขนาด A3 ที่รับรองโดยผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

2.2.8 หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา

วิธีการอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

1. เมื่อพนักงานศุลกากรได้รับคำขอแล้วจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอ เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และพนักงานศุลกากรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน จะรับคำขอไว้พิจารณาต่อไป

2. เมื่อพนักงานศุลกากรรับคำขอไว้พิจารณาแล้ว จะตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอและการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้ว จะเสนอความเห็นพร้อมคำขอ เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอและการดำเนินการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้ว

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งอนุญาต จะแจ้งคำสั่งเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้มาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามข้อ 3

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต จะแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ จะระบุเหตุผลของการไม่อนุญาต รวมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ การยื่นคำอุทธรณ์ และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตแล้ว ต้องมาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามแบบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง

4. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว อธิบดีจะลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บนและออกใบอนุญาตแก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มคำขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.customs.go.th

ช่องทางบริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร : 82000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หรือด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 37 วันทำการ 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<p>การตรวจสอบเอกสาร (ยื่นคำขอ)</p> <p>ตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่</p>	2 ชั่วโมง	จุดรับคำขอ ของกรมศุลกากร
2	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>กรณีรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอฯ แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้ที่ยื่นคำขอฯ ไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ ละทิ้งคำขอฯ และพนักงานศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ - กรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้ว เห็นว่า รายละเอียดในคำขอฯ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนจะรับคำขอฯ ไว้พิจารณาต่อไป 	2 วันทำการ	จุดรับคำขอ ของกรมศุลกากร
3	<p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอฯ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบว่า ผู้ยื่นคำขอฯ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร เรียบร้อยแล้วหรือไม่ - พนักงานศุลกากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ของผู้ยื่นคำขอฯ - พนักงานศุลกากรได้รับแจ้งผลการตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ของผู้ยื่นคำขอฯ จากพนักงานศุลกากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง- พนักงานศุลกากรสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา <p>หมายเหตุ</p> <p>15 วันทำการนับแต่วันที่รับคำขอฯ เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอฯ ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะ</p>	15 วันทำการ	จุดรับคำขอ ของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอฯ รวมทั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้ว		
4	การพิจารณา อธิบดีพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต	7 วันทำการ	จุดรับคำขอ ของกรมศุลกากร
5	การพิจารณา (แจ้งผล) - กรณีที่อธิบดีมีคำสั่งอนุญาต พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ และให้ผู้ยื่นคำขอฯ มาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรพร้อมทั้งขอรับใบสั่งเก็บเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมรายปี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง - กรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ การยื่นคำอุทธรณ์ และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ	3 วันทำการ	จุดรับคำขอ ของกรมศุลกากร
6	การพิจารณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร - พนักงานศุลกากรจะดำเนินการกำหนดเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร เมื่อผู้ยื่นคำขอฯ ได้ดำเนินการตามข้อ 5 แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ - พนักงานศุลกากรจะเสนออธิบดีลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และแบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร รวมทั้งลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร - อธิบดีลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และแบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร รวมทั้งลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร หมายเหตุ หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อ 5 จะถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ ละทิ้งคำขอฯ และพนักงานศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	7 วันทำการ	จุดรับคำขอ ของกรมศุลกากร
7	การส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร พนักงานศุลกากรจัดทำและจัดส่งหนังสือแจ้งการส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร พร้อมด้วยใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร แบบแปลน	3 วันทำการ	จุดรับคำขอ ของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	แผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดภัย และ สัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดภัย		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
3	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงาน ในประเทศไทยของกรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท - พนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่น คำขอต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานศุลกากร เท่านั้น	กรมการกงสุล กรมการจัดหางาน
4	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7	<p>เอกสารแสดงรายละเอียดการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร</p> <p>ฉบับจริง 2 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	-
8	<p>หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการ</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ดินที่ขอประกอบกิจการอยู่ระหว่างจดทะเบียนจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาประกอบกิจการในเขตปลอดอากรได้ - กรณีที่ดินที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากรประกอบด้วยที่ดินตามโฉนดที่ดินจำนวนหลายฉบับ ให้ผู้ยื่นคำขอฯ แจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่า พื้นที่ที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากรตั้งอยู่บนที่ดินตามโฉนดที่ดินฉบับใดบ้างและตั้งอยู่บริเวณใดของที่ดินตามโฉนดที่ดินฉบับดังกล่าว - ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท) 	กรมที่ดิน
9	<p>หนังสือยินยอมให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p>	-
10	<p>หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 2 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	-
11	<p>หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง อย่างละ 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา อย่างละ 2 ฉบับ</p>	ตามหน่วยงานผู้ออกหนังสืออนุญาต

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท)</p>	
12	<p>รายงานและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ปีล่าสุด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ - กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต้องเสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561 - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท)</p>	-
13	<p>แบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบการในเขตปลอดอากร ขนาด A3 ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทที่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	5,000 บาท
2	ค่าธรรมเนียมรายปีการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	15,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ
1	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม ชั้น 1 อาคาร 1 กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ ctc@customs.go.th
2	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>หมายเหตุ เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10330/ สายด่วน 1111/ www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10330</p>
3	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขที่ 99 ชั้น 2 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ หมู่ที่ 4 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th/ www.facebook.com/PACC.GO.TH <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tel.: +66 92 668 0777 - Line ID: Fad.pacc - Facebook: The Anti-Corruption Operation Center - Email: Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	การเข้าถึง
1	คำขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565
2	รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561
3	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต และข้อมูลส่วนบุคคล	แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอนุญาตประกอบกิจการ การเลิกประกอบกิจการ การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

2. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561 และประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561