

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เจ็อนไซ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**(1) หลักเกณฑ์การทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ**

ของที่จะได้รับอนุญาตให้จัดทำพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือต้องเป็นของที่นำเข้ามาเพื่อประกอบเป็นของครบชุดสมบูรณ์ ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 1 หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร ข้อ 2 (ก) “ประเภทที่ระบุถึงของใด ให้หมายรวมถึงของนั้นที่ยังไม่ครบชุดหรือไม่สำเร็จ หากว่าในขณะที่นำเข้ามามีลักษณะอันเป็นสาระสำคัญของของที่ครบชุดสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้วและให้หมายรวมถึงของที่ครบชุดสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้ว (หรือที่จำแนกเข้าประเภทของที่ครบชุดสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้วตามนัยแห่งหลักเกณฑ์นี้) ที่นำเข้ามาโดยถอดแยกออกจากกันหรือยังไม่ได้ประกอบเข้าด้วยกัน”

ของตามวรรคแรก จะนำเข้ามาต่างวาระกันก็ได้ โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด

**(2) เอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ**

(2.1) คำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

(2.2) สัญญาประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

(2.3) เอกสารประกอบคำขออนุญาต

(2.3.1) หนังสือมอบอำนาจ

(2.3.2) สัญญาซื้อขายหรือเอกสารการสั่งซื้อของครบชุดสมบูรณ์

(2.3.3) บัญชีราคาสินค้า

(2.3.4) แคตตาล็อก (CATALOGUE) หรือแบบพิมพ์เขียว (BLUE PRINT) ของของครบชุดสมบูรณ์

(2.3.5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนโครงการ หรือแผนการดำเนินงาน การติดตั้ง หรือการประกอบ

ของครบชุดสมบูรณ์

(2.3.6) แบบแจ้งรายละเอียดการนำเข้าใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยมีรายละเอียดรายการของที่นำเข้าตามคำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ (ช่องที่ 1) ครบถ้วน

**(3) สัญญาประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ และวางประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามหลักเกณฑ์ดังนี้**

(3.1) กรณีมูลค่าของนำเข้าครบชุดสมบูรณ์ไม่เกิน 50 ล้านบาท และระยะเวลาการนำเข้าไม่เกิน 1 ปี ให้วางประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือเป็นจำนวน 50,000 บาท

(3.2) กรณีมูลค่าของนำเข้าครบชุดสมบูรณ์ตั้งแต่ 50 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 100 ล้านบาทและระยะเวลาการนำเข้าไม่เกิน 1 ปี ให้วางประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือเป็นจำนวน 100,000 บาท

(3.3) กรณีมูลค่าของนำเข้าครบชุดสมบูรณ์มากกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป และระยะเวลาการนำเข้าไม่เกิน 1 ปี ให้วางประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือเป็นจำนวน 200,000 บาท

(3.4) กรณีอื่นนอกจากข้อ (3.1) ถึง (3.3) กำหนดเงินประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือเป็นจำนวนไม่เกิน 500,000 บาท

#### (4) การสรุปใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

เมื่อนำของเข้ามาครบชุดสมบูรณ์ภายในระยะเวลาตามที่ได้รับอนุญาตไว้ และได้นำไปประกอบเป็นของครบชุดสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้นำของเข้าจัดทำสรุปใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ ยื่นคำร้องขอสรุปใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือต่อสำนักงานศุลกากรหรือ ด่านศุลกากร หรือ หน่วยงานศุลกากรที่อนุญาตให้ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ เพื่อคืนเงินประกันพิธีการหลายเที่ยวเรือแก่ผู้นำของเข้าต่อไป

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก : cform@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> การตรวจสอบคำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ และสัญญา ประกันใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ - รับเอกสารการยื่นคำร้อง - ตรวจสอบแบบคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ  (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การพิจารณา</b> - ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ ในเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอฯ ที่ เพียงพอต่อการพิจารณา - ดำเนินการพิจารณากำหนดวงเงินประกัน (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กรมศุลกากร
3)	<b>การพิจารณา</b> ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นพร้อมทั้งออก ใบสั่งเก็บเงินวางประกันค่าธรรมเนียมพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลาย เทียบเรือ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กรมศุลกากร
4)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> การตรวจสอบคำร้องขอสรุบบินขนสินค้าหลายเทียบเรือ - รับเอกสารการยื่นคำร้อง - ตรวจสอบแบบคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรมศุลกากร
5)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบสรุบบินขนสินค้าหลายเทียบเรือ และหลักฐานประกอบ รวมทั้งตรวจสอบของที่นำเข้ามาตามใบขนสินค้าหลายเทียบเรือ ณ สถาน ประกอบการว่าของที่นำเข้ามาแต่ละเทียบเรือ ได้นำไปประกอบเป็นของ ครบชุดสมบูรณ์แล้ว (หมายเหตุ: (เมื่อมีเอกสารประกอบครบถ้วน))	2 วันทำการ	กรมศุลกากร
6)	<b>การพิจารณา</b> ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นพร้อมทั้งคืนเงิน ประกันพิธีการหลายเทียบเรือแก่ผู้นำของเข้า (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> <b>หมายเหตุ</b> แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
4)	คำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ และสัญญาประกันใบขนสินค้า หลายเที่ยวเรือ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เอกสารประกอบคำขออนุญาตดังนี้ (1) สัญญาซื้อขายหรือเอกสารการสั่งซื้อ ของครบชุดสมบูรณ์ (2) บัญชีราคาสินค้า (3) แค็ตตาล็อก (CATALOGUE) หรือแบบพิมพ์เขียว (BLUE PRINT) ของของครบชุดสมบูรณ์ (4) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนโครงการ หรือแผนการดำเนินงาน การติดตั้ง หรือ การประกอบของครบชุดสมบูรณ์ (5) แบบแจ้งรายละเอียดการนำเข้าใบขน สินค้าหลายเที่ยวเรือ ตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยมีรายละเอียดรายการ ของที่นำเข้าตามคำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ( (1) หนังสือราชการภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยพร้อม รับรองการแปลเอกสาร (2) รับรองเอกสาร สำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล )	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ</li> <li>- โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919</li> <li>- ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110</li> <li>- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a></li> </ul>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.line.me/tv/Fad.pacc">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>)</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2560