



กรมศุลกากร

นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศุลกากร

**นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหาร จัดการภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อสถานการณ์ สามารถให้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐานแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม เพื่อเสริมสร้างความสามารถของ ประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ ประกอบพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นให้การบริหารราชการแผ่นดินให้รัฐพึงพัฒนาระบบ การบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือ และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงานภาครัฐภายใต้กรอบนโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล กรมศุลกากร จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงเป็น การสร้างค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน ให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....*ธีรชัย อัดนวนิช*.....

(นายธีรชัย อัดนวนิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่.....*๑๗*.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศเจตนารมณ์

กรมศิลปากรกำหนดวิสัยทัศน์ “องค์กรศิลปากรชั้นนำที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคมด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ” ภายใต้พันธกิจ ๔ ด้าน ได้แก่ อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศิลปากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศิลปากร และจัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญอื่น ๆ และนโยบายดิจิทัลของรัฐบาล โดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดหน้าที่และอำนาจไว้ ดังนี้ (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศิลปากร กฎหมายว่าด้วยพิภตัตราศิลปากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) เสนอความเห็นต่อกระทรวงเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการจัดเก็บอากรในทางศิลปากร (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการส่งออกโดยมาตรการทางอากร (๔) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศิลปากร และ (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของกรมศิลปากรดังกล่าวข้างต้นบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศิลปากร เพื่อรวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ มาตรฐานการทำงาน และความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมศิลปากรจะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ นอกจากนี้ กรมฯ ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา ไว้วางใจในการบริหารงานของกรม รวมทั้งสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมศิลปากร จึงขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

ลงชื่อ..... *ธีระชัย อัตนวนิช*

(นายธีระชัย อัตนวนิช)

อธิบดีกรมศิลปากร

วันที่..... *๑๗*เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

หมวดที่

	หน้า
๑ ข้อมูลองค์การ	๑
๑.๑ ประวัติกรมศุลกากร	๑
๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์การ	๒
๑.๒.๑ วิสัยทัศน์กรมศุลกากร	๒
๑.๒.๒ พันธกิจ	๒
๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์	๒
๑.๒.๔ ค่านิยมองค์กร	๒
๑.๒.๕ โครงสร้างองค์การ	๓
๑.๓ หลักการและแนวคิด	๖
๑.๓.๑ หลักการการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๖
๑.๓.๒ แนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
๑.๔ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๑
๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๒
๒.๑ นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๒
๒.๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๒
๒.๑.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๓
๒.๑.๓ ด้านองค์การ	๑๓
๒.๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๔
๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๑๕
๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๙

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

หมวดที่ ๑ ข้อมูลองค์การ

๑.๑ ประวัติกรมศุลกากร^๑

กิจการภาษี หรือการศุลกากร มีมาตั้งแต่ก่อนสมัยสุโขทัยจากหลักฐานศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหง เรียกว่า “จกอบ” ในสมัยสุโขทัยมีการค้าขายเป็นปัจจัยในการสร้างความมั่งคั่งของรัฐ การเก็บภาษีนี้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งกรุงสุโขทัยได้มีประกาศยกเว้นแก่ผู้มาค้าขายดังหลักฐานที่ปรากฏในศิลาจารึกว่า “เมืองสุโขทัยนี้ดีในน้ำมีปลาในนามีข้าวพ่อเมือง บ่เอาจกอบในไพร่ลู่ทางเพื่อนจูงวัวไปค้าขี่ม้าไปขายใครจักใครค้าช้างค้าใครจักใครค้าม้าค้า” ต่อมาในสมัยกรุงศรีอยุธยา หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านตรวจเก็บภาษีขาเข้าขาออกเฉพาะเรียกว่า “พระคลังสินค้า” มีสถานที่สำหรับการเก็บภาษี เรียกว่า “ขนอน” เก็บภาษีจากระวางบรรทุกลูกสินค้าและจากสินค้าในสมัยกรุงธนบุรีบ้านเมืองอยู่ในยุคสงครามการค้าขายระหว่างประเทศไม่ปรากฏหลักฐานในทางประวัติศาสตร์

เมื่อเข้าสู่ยุครัตนโกสินทร์ ในรัชสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการประมวลผูกขาดการเรียกเก็บภาษีอากร เรียกว่า “ระบบเจ้าภาษีนายอากร” ส่วนสถานที่เก็บภาษีเรียกว่า “โรงภาษี” ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ ๔ การติดต่อค้าขายกับต่างประเทศมากขึ้นมีการทำสนธิสัญญาเบาริ่งที่เกี่ยวกับศุลกากร คือ ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมปากเรือเปลี่ยนมาเป็นเก็บภาษีสินค้าขาเข้า ที่เรียกว่า “ภาษีร้อยชักสาม” ส่วนสินค้าขาออกให้เก็บตามที่ระบุในท้ายสัญญาเป็นชนิดไปมีการตั้งโรงภาษี เรียกว่า “ศุลกสถาน (Customs House)” ขึ้นเป็นที่ทำการศุลกากร

ยุคใหม่ของศุลกากรไทยเริ่มในปี พ.ศ. ๒๔๑๗ เมื่อรัชกาลที่ ๕ ทรง จัดตั้งหอรัษฎากรพิพัฒน์ เป็นสำนักงานกลางในการรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน งานศุลกากร ทำหน้าที่จัดเก็บภาษีขาเข้าขาออกเป็นรายได้ของรัฐอยู่ในความควบคุมดูแลของหอรัษฎากรพิพัฒน์ คือการก่อตั้งกรมศุลกากร โดยงานศุลกากรได้เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ความเปลี่ยนแปลงของบ้านเมืองและสถานการณ์ของโลกได้มีการสร้างอาคารที่ทำการใหม่ให้เหมาะสมขึ้นแทนที่ทำการศุลกากรที่เรียกว่า “ศุลกสถาน” เดิมในปี ๒๔๙๗ นั่นคือ สถานที่ตั้งปัจจุบันของกรมศุลกากร (คลองเตย) โดยช่วงเวลาที่ผ่านม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะด้านการค้าระหว่างประเทศ จากเดิมกรมศุลกากรมีภารกิจหลักคือจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออก ไปนอกราชอาณาจักรเพื่อนำไปพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศและดูแลป้องกัน ปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากรเพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการที่สุจริต



อาคาร ๑ กรมศุลกากรปัจจุบัน

ปัจจุบันกรมศุลกากรได้รับบทบาทและหน้าที่จากเดิมที่เน้นการจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออกไปนอกราชอาณาจักร มาเป็นการมุ่งเน้นที่จะพัฒนาส่งเสริมด้านการค้าระหว่างประเทศและการส่งออกของไทยที่มีศักยภาพในการแข่งขันกับตลาดการค้าของโลก

^๑ <https://www.customs.go.th/>เกี่ยวกับเรา, ประวัติกรมศุลกากร ค้นหาเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์การ

๑.๒.๑ วิสัยทัศน์กรมศุลกากร

“องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ”

๑.๒.๒ พันธกิจ

- ๑) อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
- ๒) ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
- ๓) เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
- ๔) จัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์

- ๑) พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
เป้าประสงค์ : เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย
ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก
- ๒) พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน และเชื่อมโยงการค้าโลก
เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๓) พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
เป้าประสงค์ : เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และสร้างสังคมปลอดภัย
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เสียภาษี
- ๕) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ คุณธรรม และความสุข สามารถขับเคลื่อนกรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย

๑.๒.๔ ค่านิยมองค์กร

- I - Integrity : ความสุจริต
- S - Service Mind/Self-esteem : จิตบริการ
- M - Modernization : ความทันสมัย
- I - Innovation : นวัตกรรม
- L - Learning : การเรียนรู้
- E - Expert : ความเชี่ยวชาญ

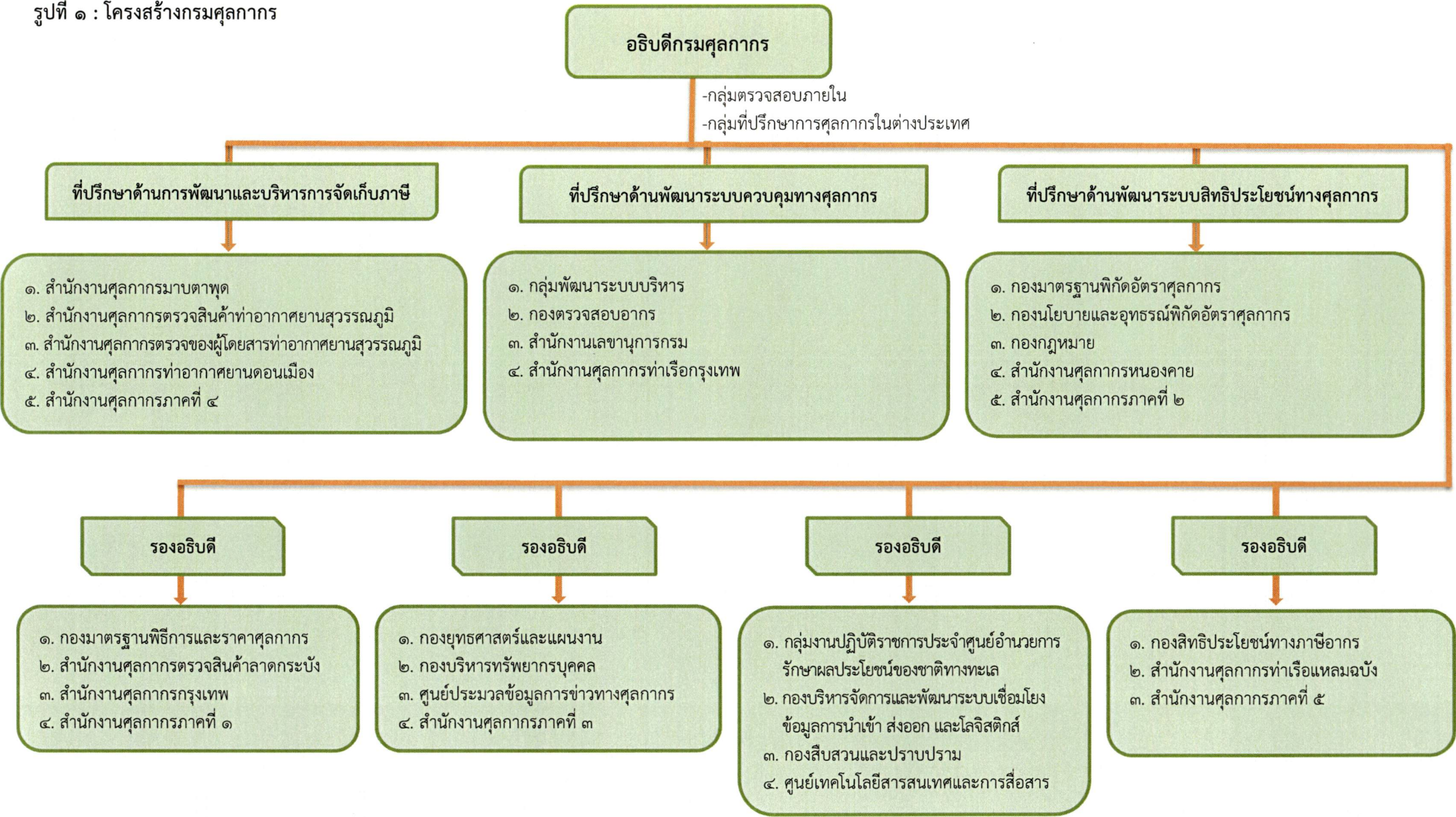
๑.๒.๕ โครงสร้างองค์การ

หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองตรวจสอบอากร
- (๔) กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
- (๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) กองพิกัดอัตราศุลกากร
- (๗) กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- (๑๐) กองสืบสวนและปราบปราม
- (๑๑) ด้านศุลกากร ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๔) สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (๑๕) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (๑๖) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๗) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๘) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๙) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
- (๒๐) สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด
- (๒๑) - (๒๕) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ทั้งนี้ โครงสร้างของกรมศุลกากรยังมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แก่ ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรหนองคาย กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร และกองนโยบายและยุทธศาสตร์พิกัดอัตราศุลกากร นอกจากนี้ยังมีกลุ่มงานปฏิบัติราชการประจำศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน โดยผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กระทรวงเพื่อส่งข้าราชการ ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการรูปแบบเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนด

รูปที่ ๑ : โครงสร้างกรมศุลกากร



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รูปที่ ๒ : โครงสร้างผู้บริหารกรมศุลกากร



นายอีริชย์ อดทนวานิช
อธิบดีกรมศุลกากร

- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ



นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์
ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและ
บริหารการจัดเก็บภาษี

๑. สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด
๒. สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๓. สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๔. สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
๕. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔



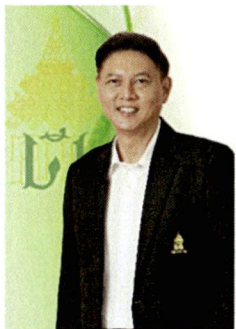
นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
ควบคุมทางศุลกากร

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. กองตรวจสอบอากร
๓. สำนักงานเลขานุการกรม
๔. สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ



นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

๑. กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร
๒. กองนโยบายและอุทธรณ์พิกัดอัตราศุลกากร
๓. กองกฎหมาย
๔. สำนักงานศุลกากรหนองคาย
๕. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒



นายยุทธนา พูลพิพัฒน์
รองอธิบดี

๑. กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
๒. สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง
๓. สำนักงานศุลกากรกรุงเทพฯ
๔. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑



นายนิติ วิทยาเต็ม
รองอธิบดี

๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร
๔. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓



นายจกกช อุเทนสุด
รองอธิบดี

๑. กลุ่มงานปฏิบัติราชการประจำศูนย์อำนวยความสะดวก
รักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๒. กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยง
ข้อมูลการนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์
๓. กองสืบสวนและปราบปราม
๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นายดิเรก ชวารักษ์
รองอธิบดี

๑. กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
๒. สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
๓. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕

อัตรากำลังทั้งหมด : ๒,๗๙๓ อัตรา

(ข้าราชการ ๔,๘๑๗ อัตรา / ลูกจ้างประจำ : ๙๐ อัตรา / ลูกจ้างชั่วคราว : ๘๘๕ อัตรา / พนักงานราชการ : ๑,๐๐๑ อัตรา) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑.๓ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร นับเป็นการสนองตอบต่อหลักการและแนวคิด ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ หลักการการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ

มาตรา ๖๔ บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนกรแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(๑) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๒) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน

(๓) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

(๔) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้นมีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

(๕) ให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีความคล่องตัว เปิดเผยตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกชั้นตอน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เป้าหมายการพัฒนา โดยภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐประกอบด้วย

(๑) พัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม

(๒) ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ และสร้างระบบบริหารจัดการ และ

(๔) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ ๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมีบริการสาธารณะทั่วถึงเท่าเทียม และเป้าหมายที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่องค์กัน การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๓๒ กรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมนั้น

ในกรมหนึ่งมีอธิบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง และในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของอธิบดีไว้เป็นการเฉพาะ การใช้อำนาจและการปฏิบัติ หน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภาหรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรืออนุมัติ และนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุ เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรา ๘ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการ จะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนว ทางการบริหาร ราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตาม มาตรา ๗ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
- (๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น...

๕) คำแถลงนโยบายรัฐบาล คณะรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ แถลงนโยบายที่สอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยรัฐบาลจะ ร่วมมือกับทุกภาคส่วนพลิกความท้าทายเป็นโอกาสในการพัฒนาประเทศ มุ่งที่จะแก้ไขปัญหาเร่งด่วน พร้อมกับ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับประชาชนทุกคน และต่อยอดการพัฒนาของภาค การผลิตและบริการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต พร้อมทั้งวางยุทธศาสตร์ให้ไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตทั้งอุตสาหกรรมและการเกษตร เพื่อตอบสนองปัญหาทาง

ภูมิรัฐศาสตร์พลิกฟื้นความเชื่อมั่นของคนไทยและสากล เพื่อให้ประเทศไทยเป็นความภูมิใจของคนไทย ที่นานาประเทศให้การยอมรับและเชื่อถือ โดยรัฐบาลจะยึดมั่นในหลักนิติธรรม (Rule of Law) และความโปร่งใส (Transparency) สร้างความชอบธรรมในการบริหารราชการแผ่นดินด้วยการฟื้นฟูหลักนิติธรรมที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณของรัฐน้อยที่สุดแต่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการสร้างรายได้และสร้างโอกาสแก่ประเทศและประชาชน โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับจากนานาประเทศให้เป็นทุนทางสังคมและทางความคิดที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ ปฏิรูประบบราชการเปลี่ยนผ่านราชการไทยไปสู่ราชการทันสมัยในระบบดิจิทัล (Digital Government) ปรับขนาดให้มีความคล่องตัวเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้งบประมาณและการปฏิบัติราชการ ปรับขนาดและกำลังคนภาครัฐให้สอดคล้องกับภารกิจ เน้นใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง มีคุณธรรม มุ่งมั่นและมีอาชีพโปร่งใสและตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะของรัฐและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๖) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศไทย และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดีมีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๗) ระบบราชการ ๔.๐ ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) ซึ่งระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็นพึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ได้แก่ (๑) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) (๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และ (๓) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ทั้งนี้ การประสบผลสำเร็จในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าวได้ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization)

๑.๓.๒ แนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลังก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศเพื่อบรรเทาป้องกัน หรือแก้ไขเยียวยาภาวะวิกฤติภัยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งสังคมจะรู้สึกถึงความยุติธรรม ความโปร่งใสและความมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และ

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข สอดคล้องกับความเป็นไทย รัฐธรรมนูญ และกระแสโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๑๐ หลักการ^๒

(๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุง อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา ชีตความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

(๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของ สาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

(๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชน สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วม กระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

(๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยงานปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาค ประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและ การดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

(๘) หลักนิติธรรม (The Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๙) หลักความเสมอภาพ (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการ อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

^๒คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) : หน้า ๘-๙.

(๑๐) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

๑.๔ **วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรมีผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

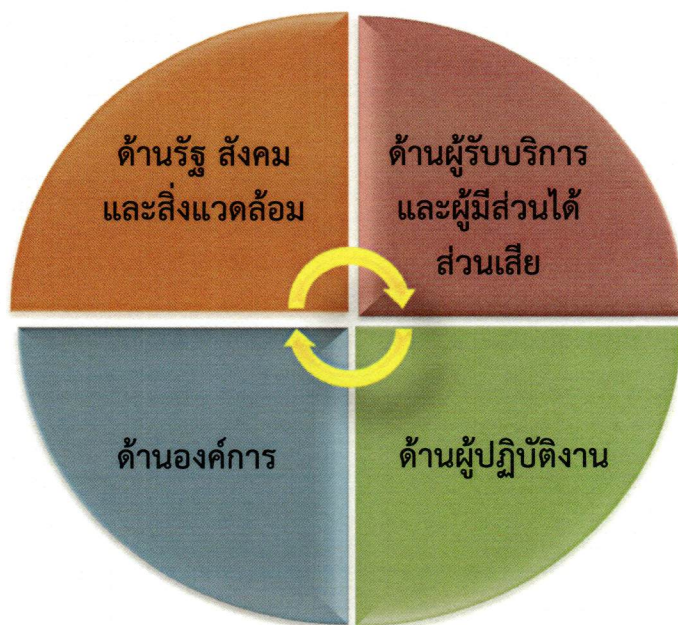
๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

กรมศุลกากร จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพ ดังนี้



๒.๑ นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักเกี่ยวกับพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน และพัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก โดยมีนโยบายดังนี้

- เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาด้วยเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเสริมสร้างศักยภาพของกรมศุลกากรด้านการจัดเก็บรายได้ภาครัฐให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- มุ่งมั่นปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ และขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีช่องทางในการประสานการปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ รวมถึงหน่วยงานและองค์กรภายในประเทศทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

- จัดให้มีแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรสำหรับสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
- จัดให้มีแผนหรือกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพขององค์การในจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ จากการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการควบคุมทางศุลกากรและการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการ
- จัดทำแผน/โครงการปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐและขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์ โดยมีนโยบายดังนี้

- เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวกลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตามต้องการ
- มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใสสุจริตเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก รวมถึงรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎ/ระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร
- จัดให้มีการปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก
- จัดให้มีช่องทางให้ผู้ประกอบการ หรือประชาชน ได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ เพื่อหน่วยงานได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
- จัดให้มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ตลอดจน องค์ความรู้ต่าง ๆ ของกรมศุลกากรไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๒.๑.๓ ด้านองค์การ

นโยบายหลักเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีอากร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการสร้างนวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยมีนโยบายดังนี้

- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี
- ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม
- เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

- เสริมสร้างทัศนคติบุคลากรของกรมศุลกากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ
- ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่สุจริตแต่อาจชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่น ๆ ไว้ไม่ครบถ้วน ได้มีโอกาสทบทวนตนเอง และสามารถชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่น ๆ ที่ขาดให้ครบถ้วน

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและประเมินผลโครงการฯ เสนอกรมฯ
- จัดให้มีการเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นหลักในการทำงานของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ได้รับการถ่ายทอดและส่งต่อไปยังบุคลากรของกรมศุลกากรที่ยังคงปฏิบัติราชการต่อไป
- จัดให้มีการดำเนินโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่สุจริตสามารถเข้าแจ้งความประสงค์ขอชำระภาษีอากรเพิ่มได้ด้วยตนเอง หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลักเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยมีนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล
- เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากร และยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แก่ผู้ใช้งานทุกระดับ
- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร
- จัดให้มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
- จัดให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผล หรือปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน
- จัดให้มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม				
<p>พัฒนาระบบควบคุม ทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน และพัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก โดยมีนโยบายดังนี้</p> <p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาด้วยเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเสริมสร้างศักยภาพของกรมศุลกากรด้านการจัดเก็บรายได้ภาครัฐให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๓. พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๔. มุ่งมั่นปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐและขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางในการประสานการปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ รวมถึงหน่วยงานและองค์กร ภายในประเทศ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน</p> <p>๒. จัดให้มีแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดตามกฎหมายศุลกากรสำหรับสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ</p> <p>๓. จัดให้มีแผนหรือกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพขององค์กรในจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ จากการนำเข้าและส่งออกสินค้า</p> <p>๔. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการควบคุมทางศุลกากรและการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการ</p> <p>๕. จัดทำแผน/โครงการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐและขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. โครงการจัดทำเครือข่ายพันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance)</p> <p>๒. โครงการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ</p> <p>๓. โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือในการสกัดกั้นยาเสพติดโดยใช้สุนัขตรวจค้น</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>ศปช.</p> <p>กสป.</p> <p>กสป.</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
<p>พัฒนากระบวนการทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์ โดยมีนโยบายดังนี้</p> <p>๑. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร</p> <p>๒. มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตามต้องการ</p> <p>๓. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใสสุจริต เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๔. มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก รวมถึงรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎ/ระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร</p> <p>๒. จัดให้มีการปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการ ทำงานร่วมกัน อย่างบูรณาการและมี ประสิทธิภาพ สามารถตอบสนอง ความต้องการและสร้างความสะดวก ในการนำเข้าและส่งออก</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้ประกอบการ หรือประชาชน ได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาตลอดจนข้อมูล ต่าง ๆ เพื่อหน่วยงานได้รับทราบและ พิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>๔. จัดให้มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร</p> <p>๕. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ตลอดจน องค์กร</p>	<p>๑. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๒. โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร</p> <p>๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration) ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร (Online Customs Registration) และระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)</p> <p>สลข.</p> <p>กมพ.</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ความรู้ต่าง ๆ ของกรมศุลกากรไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	๔. โครงการระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอากรออนไลน์ กรมศุลกากร	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กนอ.
๓. นโยบายด้านองค์การ				
<p>เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีอากรโดยยึดหลัก ธรรมภิบาล และการสร้างนวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยมีนโยบาย ดังนี้</p> <p>๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>๒. ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์การศุลกากรคุณธรรม</p> <p>๓. เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรปฏิบัติตามบรรณานุกรมและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ</p> <p>๔. เสริมสร้างทัศนคติบุคลากรของกรมศุลกากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ</p>	<p>๑. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและประเมินผลโครงการฯ เสนอกรมฯ</p> <p>๒. จัดให้มีการเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นหลักในการทำงานของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ได้รับการถ่ายทอดและส่งต่อไปยังบุคลากรของกรมศุลกากรที่ยังคงปฏิบัติตามราชการต่อไป</p> <p>๓. จัดให้มีการดำเนินโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมฯ</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่สุจริตสามารถเข้าแจ้งความประสงค์ขอชำระภาษีอากรเพิ่มได้ด้วยตนเองหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑. โครงการศุลกากรคุณธรรม</p> <p>๒. โครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ”</p> <p>๓. โครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว (One Stop Service)</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>กบพ.</p> <p>กบพ.</p> <p>กตอ.</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่สุจริตแต่อาจชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่น ๆ อย่างไม่ครบถ้วน ได้มีโอกาสทบทวนตนเอง และสามารถชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่น ๆ ที่ขาดให้ครบถ้วน</p>				
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน				
<p>พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยมีนโยบาย ดังนี้</p> <p>๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๒. พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล</p> <p>๔. เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากร และยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แก่ผู้ใช้งานทุกระดับ</p> <p>๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. จัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร</p> <p>๒. จัดให้มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. จัดให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผล หรือปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๔. จัดให้มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development)</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ และมีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>กบท.</p> <p>กบท.</p>

หมวดที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

กรมศุลกากรได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากรที่สำคัญ ดังนี้

๑) กรมศุลกากร จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) กรมศุลกากร จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมศุลกากรคนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) กรมศุลกากร คาดหวังให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการและแนวคิดต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร

๕) กรมศุลกากร จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๐ - ๖๒๒๙

จัดทำโดย

คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : โครงการจัดทำเครือข่ายพันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance)
- ตัวชี้วัด** : ๑. มีการรวบรวม และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลการแจ้งเตือนข้อมูลผ่านการประชุม การเข้าร่วมแผนปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมพบปะและการติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm
๒. มีการวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จจากการประสานงานด้านการข่าว
๓. มีรายชื่อผู้ประสานงานข้อมูลด้านการข่าวที่เป็นปัจจุบัน
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๕ ครั้ง
๒	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ครั้ง
๓	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๑๕ ครั้ง
๔	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๑๕ ครั้งหรือมากกว่า และมีผลงานเชิงประจักษ์/ ผลสำเร็จจากการประสานงานการข่าว
๕	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๑๕ ครั้งหรือมากกว่า และมีผลงานเชิงประจักษ์/ ผลสำเร็จจากการประสานงานการข่าวและมีผลงาน ๒ ผลงาน หรือมากกว่า

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : นายศิริโรจน์ นาคดอนม นายด่านศุลกากรเชียงดาว ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. ศปข.
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นายวิทวัส โพธาราม ผู้อำนวยการส่วนข่าวกรอง (ศปข.)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
- ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ
๒. จำนวนครั้งที่ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมาย
ศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย
- คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือ
ขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพ
การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้า เป้าหมาย จำนวน ๒ คดี
๒	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้า เป้าหมาย จำนวน ๔ คดี
๓	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้า เป้าหมาย จำนวน ๖ คดี
๔	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้า เป้าหมาย จำนวน ๘ คดี
๕	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้า เป้าหมาย จำนวน ๑๐ คดี

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิริพร เมฆดี นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ (กสป.)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือในการสกัดกั้นยาเสพติดโดยใช้สุนัขตรวจค้น
ตัวชี้วัด : เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในการสกัดกั้น
การลักลอบนำเข้าและส่งออกยาเสพติด โดยใช้สุนัขตรวจค้น
คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน
ดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์
ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	สุนัขตรวจค้นสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ ๔๘ วัน/ปี
๒	สุนัขตรวจค้นสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ ๔๘ วัน/ปี แต่ไม่เกิน ๙๖ วัน/ปี
๓	สุนัขตรวจค้นสามารถเข้าปฏิบัติงานได้มากกว่า ๙๖ วัน/ปี แต่ไม่เกิน ๑๙๒ วัน/ปี
๔	สุนัขตรวจค้นสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ ๑๙๒ วัน/ปี แต่ไม่เกิน ๒๔๐ วัน/ปี
๕	สุนัขตรวจค้นสามารถเข้าปฏิบัติงานได้มากกว่า ๒๔๐ วัน/ปี

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชญาณีน สุทธากาศ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ (กสป.)

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาระบบงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์
- กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้ามามีบทบาทหรือมีส่วนร่วม ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกร่วมกัน
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกันในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
๔. เพื่อปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก
- ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
๒. ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของประเด็นทั้งหมด
- คำเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ											งบประมาณ (บาท)	
		พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียนจากคณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน ประจำพื้นที่	ครอ.													ไม่ใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
- ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
๒. ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของประเด็นทั้งหมด
- คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน ดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน จากคณะทำงานประสานความร่วมมือ ภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่
๒	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาค เอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของ การนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้า และส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่ คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม
๔	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาค เอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบ
๕	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ หัวหน้าคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัชชก ช่วยเชียร เลขานุการคณะทำงานฯ
ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ (กมพ.)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร
- ตัวชี้วัด : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ
- มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและประจำ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง
- ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจการทำงานของกรมศุลกากร
- ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐
- คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม
๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ กิจกรรม
๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ กิจกรรม
๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ กิจกรรม
๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ กิจกรรม

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉรา ลอดินันท์ เลขานุการกรม
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจรรุณี อามานนท์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (สสข.)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	: โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration) ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร (Online Customs Registration) และระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ	: กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.)
ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร	: พัฒนาระบบงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์
กลยุทธ์	: ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
วัตถุประสงค์	: <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อปรับปรุงระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration) ให้รองรับข้อมูลการลงทะเบียนผู้นำเข้า/ส่งออก ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของจาก ๓ ช่องทาง คือ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร (Online Customs Registration) ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal และการลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร โดยให้สอดคล้องกับประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ๒. เพื่อปรับปรุงระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร (Online Customs Registration) ให้ผู้นำเข้า/ส่งออก ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของสามารถลงทะเบียนได้ทุกกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ พร้อมจัดหาวิธีการยืนยันตัวตนรูปแบบอื่นที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น ๓. เพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนระหว่างระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration) กับระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal รวมถึงการพัฒนา API ของระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration) การออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลผู้นำเข้า/ส่งออก ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตัวชี้วัด	: ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ โดยมีการส่งมอบงานและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามกำหนดการการส่งมอบงานในแต่ละงวด
ค่าเป้าหมาย	: กำหนดระดับคะแนน ๕ ระดับ ตั้งแต่ ๑ - ๕ โดยพิจารณาจากการบรรลุความคืบหน้าของโครงการฯ ในการส่งมอบงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้งบประมาณ											งบประมาณ (บาท)				
		พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. ผู้รับจ้างศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานตามความต้องการของผู้ใช้งาน	กมพ.	■	■	■													-
๒. ผู้รับจ้างส่งมอบผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน แผนการดำเนินงานของโครงการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กมพ.			■	■												
๓. ผู้รับจ้างส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อม Software License เอกสาร และคู่มือที่เกี่ยวข้อง	กมพ.					■	■										
๔. ผู้รับจ้างส่งมอบ Source Code และ Configuration ที่ใช้ในการพัฒนาตามโครงการ ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	กมพ.							■	■	■	■						
๕. ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการอบรม เอกสาร และคู่มือที่เกี่ยวข้อง	กมพ.											■	■				

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration) ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร (Online Customs Registration) และระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ โดยมีการส่งมอบงานและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนน ๕ ระดับ ตั้งแต่ ๑ - ๕ โดยพิจารณาจากการบรรลุความคืบหน้าของโครงการฯ ในการส่งมอบงาน

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ผู้รับจ้างศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานตามความต้องการของผู้ใช้งาน
๒	ผู้รับจ้างส่งมอบผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน แผนการดำเนินงานของโครงการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้รับจ้างส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อม Software License เอกสาร และคู่มือที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้รับจ้างส่งมอบ Source Code และ Configuration ที่ใช้ในการพัฒนาตามโครงการ ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๕	ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการอบรม เอกสาร และคู่มือที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจักกฤษ อุเทนสุด **ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัชนก ช่วยเชียร **ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ (กมพ.)**

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอากรออนไลน์ กรมศุลกากร
- ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ
๒. ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนด
- คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือ
ขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพ
การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR), คณะกรรมการพิจารณาประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๒	จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR)
๓	จัดให้มีการรับฟังความเห็นร่าง (TOR) และ(ร่าง) ประกาศประกวด/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง / พิจารณาประกวดราคา
๔	ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา
๕	อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากร
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากร (กนอ.)

นโยบายด้านองค์การ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการศุลกากรคุณธรรม
ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ
๓. จำนวนหน่วยงานที่ผ่านหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒
ของหน่วยงานทั้งหมด
คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดกำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม
หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
๒	ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ
๓	ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๔	ดำเนินการประเมินคัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสมหญิง ผายรัมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม (กบท.)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ”
ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ
คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน
ดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินโครงการฯ และแจ้งเวียน ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลาการจัดกิจกรรม
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย
๔	มีการสรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรรณณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสมหญิง ผายรัมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม (กบท.)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว (One Stop Service)
- ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ และชำระค่าภาษีอากร
ที่ขาดเสร็จสิ้น มากกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ มากกว่า ๘๐ เปอร์เซนต์ มีความพึงพอใจ
- คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน
ดำเนินการตามทีระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบด้วยประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์
ตามเป้าหมาย
- เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านเว็บไซต์กองตรวจสอบอากร กรมศุลกากร (https://postaudit.customs.go.th/)
๓	ผู้ประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
๕	ผู้ประกอบการมาชำระค่าภาษีอากรที่ขาด ณ กรมศุลกากร หรือช่องทาง การรับชำระทางอิเล็กทรอนิกส์

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองตรวจสอบอากร
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปณิศา พริ้งเพไล นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ (กตอ.)

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผู้องค์กรดิจิทัล
ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
๒. มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม
คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือ
ขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบกับประสิทธิภาพ
การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากร
๓	มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุจิตรา ต้องกระโทก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กบท.)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development)
- ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
๒. มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม
- คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือ ขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบกับประสิทธิภาพ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุจิตรา ต้องกระโทก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กบพ.)