

## ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ สำหรับนิติบุคคล



## แบบคำขอลงทะเบียนธนาคารศุลกากร

## ผู้ดำเนินกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

 ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักงานศุลกากร..... ด่านศุลกากร.....

## กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....บริษัท มงคลดี จำกัด.....

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....MONGKOLDEE CO., LTD.....

ประเภทของกิจการ  ธนาคารพาณิชย์  อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 (13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9.....

วันที่จดทะเบียน 0 1 / 0 7 / 2 5 6 4.....ทุนจดทะเบียน.....1,000,000.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) 0 1 / 0 7 / 2 5 6 4.....ชื่อประเทศแม่.....ประเทศไทย.....

## ที่อยู่

เลขที่.....9.....อาคาร/หมู่บ้าน.....รุ่งเรือง 99.....ตรอก/ซอย.....-.....หมู่ที่.....-

ถนน.....สุนทรโกษา.....แขวง/ตำบล.....คลองเตย.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10110.....โทรศัพท์.....0-2667-7000.....

โทรสาร.....0-2667-6943.....e-mail.....Mongkoldee2499@gmail.com.....

พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1. ขออนุญาตเป็นธนาคารศุลกากร เพื่อการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ ..... **กรุงไทย** ..... สาขา..... **นานาเหนือ** .....  
บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่ ..... **1235001222** .....

2. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

**มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)**

(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์ให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)

3. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ถือเป็นที่ยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

5. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....นายมงคล ฤกษ์ดี.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....



ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....

คำสั่ง

อนุญาต ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน  
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

## หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 4

ลำดับ	ประเภทของผู้ทะเบียน	หลักฐานพิจารณาประกอบแบบคำขอลงทะเบียน
1	ธนาคารพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul> (3) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 1 ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร
2	ธนาคารพาณิชย์ (สำนักงานสาขา)	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul> (3) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 1 ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup>
3	อื่น ๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ที่ จดทะเบียนในต่างประเทศ เป็นต้น	(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>3</sup> (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>3</sup> (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul> (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup> (5) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 1 <sup>3</sup> ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>2</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>3</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)