



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

เพื่อให้การลงทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้ส่งของออก ผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอถ่ายลำ ให้เป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับของที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ของเพื่อการผ่านแดน หรือของเพื่อการถ่ายลำตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๑/๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ตัวแทนออกของ” หมายความว่า นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งรับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้ส่งของออก ผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอถ่ายลำ เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของ นิติบุคคลที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร และให้หมายความรวมถึงตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา

“การลงทะเบียน” หมายความว่า การลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ และให้หมายความรวมถึงการต่ออายุ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน และการยกเลิกการลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

“ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ” หมายความว่า ระบบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ทั้งจากการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal และการลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

“ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์” หมายความว่า ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร หรือระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ที่ใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ผ่านอินเทอร์เน็ตที่ดำเนินการต่าง ๆ อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” (Digital Certificate) หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บ่งบอกถึงตัวตนที่แท้จริงของผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority: CA)”

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรง หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนการอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอ
- (๓) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิด หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ อันเนื่องมาจากการกระทำความผิดเกี่ยวกับความมั่นคง ยาเสพติด หรือความผิดที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะอย่างร้ายแรง
- (๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่ยื่นขอใช้หลักสูตรตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากร และผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามที่กรมศุลกากรกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากรของกรมศุลกากร

ข้อ ๕ ตัวแทนออกของนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- (๒) ต้องมีพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของกับกรมศุลกากร
- (๓) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรง หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนการอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอ
- (๔) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิด หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ อันเนื่องมาจากการกระทำความผิดเกี่ยวกับความมั่นคง ยาเสพติด หรือความผิดที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- (๒) ต้องเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของนิติบุคคล
- (๓) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรง หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนการอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอ
- (๔) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิด หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ อันเนื่องมาจากการกระทำความผิดเกี่ยวกับความมั่นคง ยาเสพติด หรือความผิดที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะอย่างร้ายแรง

/(๕) ผ่านการอบรม...

(๕) ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่ยื่นขอใช้หลักสูตรตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากร และผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามที่กรมศุลกากรกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากรของกรมศุลกากร

ข้อ ๗ ตัวแทนออกของนิติบุคคลและตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา อาจเป็นหรือไม่เป็นสมาชิกของสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรองก็ได้

กรณีไม่เป็นสมาชิกของสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้โดยมีราคาศุลกากรในใบขนสินค้าไม่เกิน ๑ ล้านบาท ต่อฉบับ

ข้อ ๘ ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของสามารถตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้ทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากรทาง www.customs.go.th ในหัวข้อ ผู้ประกอบการ > การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ > รายชื่อตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับการอนุญาต

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียน

ข้อ ๙ ผู้ประสงค์จะเป็นตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต้องลงทะเบียนขออนุญาตต่อกรมศุลกากร โดยสามารถดำเนินการได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร

(๒) ลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

(๓) ลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร หรือระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ไม่สามารถใช้งานหรือให้บริการได้ให้ลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

ข้อ ๑๐ ผู้ขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่ยื่นขอใช้หลักสูตรตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากร และผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามที่กรมศุลกากรกำหนดให้สามารถใช้ผลการทดสอบวัดความรู้ดังกล่าวได้ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันลงทะเบียนขออนุญาต

ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่หมดอายุการอนุญาตสามารถลงทะเบียนขอต่ออายุการอนุญาต ภายในกำหนด ๓ ปี นับแต่วันสิ้นสุดการอนุญาต โดยไม่ต้องผ่านการทดสอบวัดความรู้ที่กรมศุลกากรกำหนดใหม่

ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของสามารถลงทะเบียนขอเปลี่ยนสถานะการอนุญาต ภายในกำหนดการอนุญาต หรือไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันสิ้นสุดการอนุญาต โดยไม่ต้องผ่านการทดสอบวัดความรู้ที่กรมศุลกากรกำหนดใหม่

การเปลี่ยนสถานะการอนุญาตตามวรรคสาม หมายความว่า การขอยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาเพื่อลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หรือการขอต่ออายุการอนุญาตโดยการขอยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาเพื่อลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หรือในทางกลับกัน

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของมีกำหนดอายุ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

/ข้อ ๑๒ การอนุญาต...

ข้อ ๑๒ การอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของมีกำหนดอายุ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอถ่ายลำ ต้องกระทำโดยตัวแทนออกของ

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามวรรคหนึ่งของตัวแทนออกของนิติบุคคลให้กระทำโดยผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลดังกล่าว

ให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรในนามตัวแทนออกของนิติบุคคลเพียงรายเดียว

ข้อ ๑๔ เอกสารเกี่ยวกับการลงทะเบียนตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศนี้ ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศ เจ้าหน้าที่อาจสั่งให้ผู้ลงทะเบียนจัดการแปลเป็นภาษาไทยให้เรียบร้อยก่อนยื่นพร้อมกับเอกสารอื่น ๆ ในคราวเดียว

ข้อ ๑๕ กรณีใช้เอกสารราชการเป็นหลักฐานประกอบการลงทะเบียน กรมศุลกากรจะเป็นผู้แจ้งให้หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการนั้นส่งเอกสารดังกล่าวมาให้เพื่อใช้ประกอบการลงทะเบียน เว้นแต่ผู้ลงทะเบียนมีความประสงค์จะนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๓

การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ให้ส่งข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสารและการลงลายมือชื่อในกระดาษ

ข้อ ๑๗ การดำเนินการใด ๆ ผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร โดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ไม่ว่าจะดำเนินการนั้นจะเป็นการกระทำของผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลอื่นให้ถือว่าไม่ผลสมบูรณ์ โดยเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะปฏิเสธความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นมิได้

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ผู้ลงทะเบียนต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) เพื่อนำมาใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) จากองค์กรที่ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority: CA)

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
- (๒) การเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการลงทะเบียนที่ปรากฏบนเว็บไซต์ <https://www.customs.go.th> ในหัวข้อ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ > คู่มือ หรือ <http://registeronline.customs.go.th> ในหัวข้อคู่มือ

ข้อ ๒๑ กรณีที่มีการแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวนั้น ก่อนดำเนินการแนบไฟล์

ข้อ ๒๒ กรณีระบบลงทะเบียนแจ้งให้นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ และแบบแนบคำขอ มายื่นต่อหน่วยบริการรับลงทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียนส่งพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ และแบบแนบคำขอ ดังกล่าว มายื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงทะเบียน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการ และราคาศุลกากร

(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงาน ศุลกากรหรือด่านศุลกากร

หากไม่นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ และแบบแนบคำขอมาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามวรรคหนึ่ง การลงทะเบียนดังกล่าวจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่างจากที่ได้รับการอนุญาตลงทะเบียน ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เว้นแต่กรณีเปลี่ยนแปลงรายชื่อลูกจ้างหรือพนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้ตัวแทนออกของแจ้งรายชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคคลดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายใน กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า จนกว่าจะแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๒๔ การต่ออายุตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของสามารถยื่นแบบคำขอ ต่ออายุล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันสิ้นสุดการอนุญาต โดยต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง มีกำหนดอายุ ๓ ปี โดยให้เริ่มนับต่อจากวันสิ้นสุด การอนุญาตเดิม เว้นแต่กรณีการต่ออายุภายหลังวันสิ้นสุดการอนุญาต ให้เริ่มนับอายุตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุญาตใหม่

ข้อ ๒๕ ผู้ที่แจ้งขอยกเลิกการลงทะเบียน จะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นตัวแทนออกของ และ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ นับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเป็นต้นไป

ข้อ ๒๖ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศนี้ ระบบ ลงทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๒๗ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบข้อมูลทะเบียน และสถานะการลงทะเบียนได้โดยสมัครใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ทางเว็บไซต์ <http://e-tracking.customs.go.th>

ส่วนที่ ๔

การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทาง Customs Trader Portal

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนที่ปรากฏบนเว็บไซต์ <https://customstraderportal.com> ในหัวข้อ คู่มือการใช้งาน

ข้อ ๒๙ ผู้ลงทะเบียนจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยวิธีการที่กำหนดในคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใด ๆ ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal หากมีการใช้หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ของผู้ลงทะเบียน ให้ถือว่ามิได้ผลสมบูรณ์ ผู้ลงทะเบียนจะปฏิเสธความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นมิได้

ข้อ ๓๑ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การต่ออายุ การยกเลิก และการระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๕

การลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากรให้ยื่นแบบคำขอแบบแนบคำขอ และหลักฐานประกอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอ และวิธีการกรอกแบบคำขอ

ผู้ลงทะเบียนสามารถยื่นแบบคำขอได้ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือ

(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ข้อ ๓๓ การยื่นแบบคำขอทุกประเภทตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอมาแสดงประกอบการยื่น ดังนี้

(๑) กรณีบุคคลไทยให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่ด้วย

ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำหลักฐานแสดงตนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๒) กรณีบุคคลต่างด้าว ให้นำหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวมาแสดง ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำหลักฐานแสดงตนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว โดย

(๒.๑) ให้ Notary Public ที่เชื่อถือได้หรือสถานทูตตามสัญชาติของบุคคลนั้น เป็นผู้รับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน หรือ

(๒.๒) ให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การต่ออายุ การยกเลิก และการระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๖

หน้าที่ของตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ข้อ ๓๕ ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต้องปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานศุลกากรทุกครั้งในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการออกของ

ข้อ ๓๗ ตัวแทนออกของนิติบุคคลต้องแจ้งรายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างของตนซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต่อกรมศุลกากร

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการออกของ ให้แจ้งรายชื่อให้กรมศุลกากรทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ ๗

หน้าที่ของสมาคมตัวแทนออกของ

ข้อ ๓๘ ให้สมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรองมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก
- (๒) กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณตัวแทนออกของของสมาชิกสมาคม
- (๓) จัดให้มีการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของตามหลักสูตรที่กรมศุลกากรกำหนด
- (๔) เผยแพร่นโยบาย ระเบียบ และประกาศของกรมศุลกากร

- (๕) ส่งเสริมความรู้ทางด้านศุลกากร และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานศุลกากรแก่สมาชิก
- (๖) กำกับดูแล และรายงานความประพฤติของสมาชิกแก่กรมศุลกากร
- (๗) กำกับดูแล ควบคุมและกำหนดบทลงโทษแก่สมาชิกของสมาคมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรกำหนด
- (๘) แจ้งรายชื่อสมาชิกตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากรและกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิกตัวแทนออกของ ให้แจ้งรายชื่อของบุคคลดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้ง
- (๙) ให้มีการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร โดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) จากองค์กรที่ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority: CA)

ส่วนที่ ๘ ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓๙ กรมศุลกากรจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยสำหรับการลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม ได้แก่

(๒.๑) ชื่อ นามสกุล สัญชาติ

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

(๒.๓) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)

(๒.๔) บัญชีเงินฝากธนาคาร

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลดังต่อไปนี้

(๓.๑) สาธารณชนเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับการอนุญาต

(๓.๒) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓.๓) บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

(๓.๔) บริษัทที่เป็นคู่สัญญาในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียนผู้มาติดต่อและระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมจะถูกลบหรือทำลายเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่วันยกเลิกหรือถูกเพิกถอนการเป็นตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ข้อ ๔๐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๓๙ มีสิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยการยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยบริการรับลงทะเบียน

ส่วนที่ ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ยังไม่ได้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของนิติบุคคลอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการลงทะเบียนขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาหรือเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของนิติบุคคลภายใน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้

ข้อ ๔๒ ผู้ลงทะเบียนที่ได้ยื่นแบบคำขอ และแบบแนบคำขอก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ แต่ยังไม่ได้รับอนุญาตเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง สามารถดำเนินการโดยใช้แบบคำขอ และแบบแนบคำขอตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร