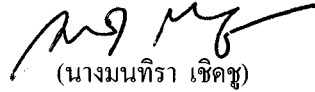


ที่ กค 0522/ว 102

2 มีนาคม 2553

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กอง และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อทราบ



(นางมนทิรา เชิดชู)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

(สำเนา)



(นางสาวสุจนา ลอดินันท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 และมาตรา 38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป กรมศุลกากรจึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากรเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2548

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“ระยะเวลาการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนดให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรสำหรับกระบวนงานต่างๆ แล้วเสร็จภายในกำหนดภายใต้เงื่อนไขว่า ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้

“การนับระยะเวลา” หมายความว่า การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนงานตั้งแต่ระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน

“วัน” หมายความว่า วันทำการตามเวลาราชการของกรมศุลกากร

ข้อ 3 ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของกระบวนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ในกรณีที่กรมศุลกากรไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา กรมศุลกากรจะชี้แจงเหตุผลให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อทราบ และจะเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ 5 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตามประกาศนี้ กรมศุลกากรจะประเมินผลการดำเนินการหลังจากประกาศนี้มีผลใช้บังคับแล้ว 6 เดือน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

ลงชื่อ สมชัย สัจจพงษ์
(นายสมชัย สัจจพงษ์)
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิระประภา ปทุมมาศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนภาษีชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

กระบวนการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
1. กระบวนการนำเข้า-ส่งออกสินค้า		
1.1 การรับส่งข้อมูลจากผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใบขนสินค้าหนึ่งฉบับมีรายการสินค้าไม่เกิน 20 รายการ	ภายใน 5 นาที	- ตั้งแต่ข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ จนถึงออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ พร้อมทั้งออกเลขที่ใบขนสินค้า
1.2 การตรวจสอบสินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์	ภายใน 15 นาที	- เริ่มจากตู้หรือรถเข้าเครื่องเอกซเรย์ และเจ้าหน้าที่ทำการประมวล/วิเคราะห์ผลเสร็จ
1.3 การเปิดตรวจสินค้า	ภายใน 30 นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการ/ตัวแทนยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสินค้า จนกระทั่งตรวจปล่อยแล้วเสร็จ (ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาเตรียมของ และกรณีที่เจ้าหน้าที่สงสัยหรือตรวจพบความผิด ซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลาในการตรวจสอบโดยละเอียด)
1.4 การชำระค่าภาษีอากรหรือการวางค้ำประกันด้วยเงินสดหรือหนังสือค้ำประกัน	ภายใน 7 นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการ/ตัวแทนยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อชำระค่าภาษีอากรหรือวางค้ำประกัน จนกระทั่งแล้วเสร็จ
1.5 การตรวจสอบสำภาระผู้โดยสารเดินทางผ่านเข้าประเทศไทยโดยอากาศยานทางช่องแดง	ภายใน 30 นาที	- เริ่มจากผู้โดยสารมาติดต่อทางช่องแดงจนกระทั่งผ่านการตรวจ และเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบค่าภาษี (หากมี)
1.6 การสุ่มตรวจกระเป๋าเดินทาง/สำภาระผู้โดยสารด้วยเครื่องเอกซเรย์ (หากไม่มีกรณีต้องสงสัย) กรณีผู้โดยสารเดินทางผ่านเข้า-ออกประเทศไทยโดยอากาศยาน	ภายใน 5 นาที/กระเป๋า	- เริ่มจากกระเป๋าเดินทาง/สำภาระถูกตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ และเจ้าหน้าที่ทำการประมวล/วิเคราะห์ผลเสร็จ โดยไม่มีกรณีต้องสงสัย
1.7 การตรวจปล่อยสิ่งของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ (กรณีไม่ต้องทำใบขนสินค้า และไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น)	ภายใน 36 นาที	- เริ่มจากผู้รับบริการยื่นใบขอรับสิ่งของนำส่งของออกจากอาคารศุลกากร

กระบวนงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
1.8 การอนุมัติจัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และโรงพักสินค้า	ภายใน 30 วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และ โรงพักสินค้า (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วนตาม กฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง) จนถึง วันที่ออกหนังสืออนุมัติจัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และ โรงพักสินค้าจากกรมฯ
1.9 การอนุมัติคินอากรทั่วไปที่มีรายการ สินค้าไม่เกิน 50 รายการ/ใบขนสินค้า	ภายใน 15 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอคินอากรทั่วไป (โดยมี เอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคินอากร
2. กระบวนงานการส่งเสริมการส่งออก		
2.1 คลังสินค้าทัณฑ์บน		
(1) การอนุมัติจัดตั้งคลังสินค้า ทัณฑ์บน	ภายใน 30 วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วนและสถานที่ประกอบการ มีความพร้อมในการดำเนินการ) จนถึงวันที่ออกหนังสือ อนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนจากกรมฯ
2.2 เขตปลอดอากร		
(1) การอนุมัติจัดตั้งเขตปลอด อากร	ภายใน 30 วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งเขตปลอดอากร (โดยมี เอกสารถูกต้องครบถ้วน และสถานที่ประกอบการมี ความพร้อมในการดำเนินการ) จนถึงวันที่ออกหนังสือ อนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรจากกรมฯ
(2) การอนุมัติเป็นผู้ประกอบการ ในเขตปลอดอากร	ภายใน 7 วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการในเขต ปลอดอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน สถานที่ ประกอบการมีความพร้อมในการดำเนินการ และมี ระบบควบคุมสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์) จนถึงวันที่ ออกหนังสืออนุมัติเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอด อากรจากกรมฯ
2.3 การอนุมัติคินอากรตามมาตรา 19 ทวิ		
(1) ชุดคำขอคินอากรที่มีใบขน สินค้าไม่เกิน 100 ฉบับ/ชุด	ภายใน 15 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอคินอากรตามมาตรา 19 ทวิ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคิน อากร
(2) ชุดคำขอคินอากรที่มีใบขน สินค้าเกิน 100 ฉบับ/ชุด	ภายใน 30 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอคินอากรตามมาตรา 19 ทวิ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคิน อากร

กระบวนงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
2.4 การอนุมัติขอชดเชยค่าภาษีอากร		
(1) ชดเชยค่าขอชดเชยที่มีรายการสินค้าไม่เกิน 10 รายการ/ชุด	ภายใน 10 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่ออกบัตรภาษี
(2) ชดเชยค่าขอชดเชยที่มีรายการสินค้าเกิน 10 รายการ/ชุด	ภายใน 20 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่ออกบัตรภาษี
3. กระบวนงานการควบคุมทางศุลกากร		
3.1 การตรวจสอบเอกสารที่นำกลับจากสถานประกอบการ	ภายใน 3 เดือน	- นับแต่ผู้ประกอบการ/ตัวแทน ทำการตรวจนับรับรองเอกสารแล้วเสร็จ จนถึงวันที่แจ้งผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการทราบ ทั้งนี้ กระบวนการตรวจสอบเอกสารให้เสร็จสิ้น สมบูรณ์จะใช้ระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน นับแต่วันที่ผู้ประกอบการ/ตัวแทนตรวจนับรับรองเอกสารแล้วเสร็จ
4. กระบวนงานอื่นๆ		
4.1 การอนุมัติเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ระดับบัตรทอง	ภายใน 15 วัน	- นับแต่ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกยื่นคำร้องขอเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งออกระดับบัตรทอง (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่พิจารณาอนุมัติเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งออกระดับบัตรทอง
4.2 การอนุมัติเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ	ภายใน 20 วัน	- นับแต่ตัวแทนออกของยื่นคำร้องขอเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่พิจารณาอนุมัติเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ
4.3 การลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร	ภายใน 30 นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบของกรมศุลกากร
4.4 การพิจารณาใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัตอัตราศุลกากร	ภายใน 30 วันต่อหนึ่งชนิดสินค้า	- นับแต่วันที่หน่วยงานพิจารณาใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัตอัตราศุลกากรได้รับใบขนสินค้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิกัตอัตราศุลกากร ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา

กระบวนงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
<p>4.5 การวินิจฉัยพิกัศุลการล่งหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีที่ 1 ผู้สอบถามยื่นเอกสารที่แสดงว่าจะมีการนำเข้า และต้องยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่จะมีการนำเข้า ● กรณีที่ 2 กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของกรณีที่ 1 	<p>ภายใน 30 วัน ต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p> <p>ภายใน 60 วัน ต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามพิกัศุลการของสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิกัศุลการ ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา - นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามพิกัศุลการของสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิกัศุลการ ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา
<p>4.6 การวินิจฉัยราคาศุลการล่งหน้า</p>	<p>ภายใน 30 วัน ต่อหนึ่งธุรกรรม ทางการค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามราคาศุลการของสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาราคาศุลการ ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา
<p>4.7 การวินิจฉัยถิ่นกำเนิดสินค้า</p> <p>ล่งหน้าสำหรับสินค้าที่นำเข้าจากประเทศที่มีพันธกรณีภายใต้ความตกลงเขตการค้าเสรีร่วมกัน โดยผู้สอบถามยื่นเอกสารที่แสดงว่าจะมีการนำเข้า และต้องยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่จะมีการนำเข้า</p>	<p>ภายใน 30 วัน ต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามถิ่นกำเนิดสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถิ่นกำเนิดสินค้า ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา