



## สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๖๔/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง กรมศุลกากร กรุงเทพฯ โดย นายธนภักย์ วรรณสว่าง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัดซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๗/๑ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวเพียงอ อศรีวงษา ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๐๘๑๒๐๐๐๐๕๓๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ เลขที่ ๑ ถ.สุนทรโกษา

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีมือดี เพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

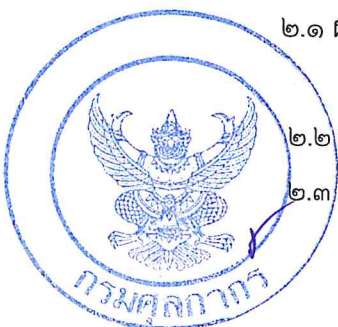
๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน ๓ (สาม) หน้า  
และใบเสนอราคารองวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตงานที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน ๒๘ (ยี่สิบแปด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

หนังสือมอบอำนาจ, ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐),

สำเนาสมุดบัญชีธนาคารและหลักประกันสัญญา



SENSEW

L w.

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ข้อ ๓. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๑ (หนึ่ง) เดือน

#### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๕๒,๕๘๘.๑๓ บาท (ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทสิบสามสตางค์) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงได้เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ รวม ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๘๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท(แปดแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะ ของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด เลขที่บัญชี ๐๔๑๓๕๔๘๖๖๗ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

#### ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๓๐ (สามสิบ) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้



- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้าย  
สัญญาผนวก ๒

#### ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน - นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับ และความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน

L w.

หรือค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐ %) ของค่าจ้างตามสัญญาฯ ซึ่งคิดเป็นเงิน ๘๐๔.๐๐ (แปดร้อยสี่บาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๒๐๐.๐๐ บาท(สี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๙. การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

L w.



#### ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้าง ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ล่วงหน้าไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่นั้น



SENSEU

Handwritten signature in blue ink.

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ  
ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย  
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวเพ็ญอ อศรีวงษา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวขวัญเรือน ทองคำ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายภราดร นัยเนตร์)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๓๒๓๔๒๓๓

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๑๐๖๐๐๐๒๑๘





อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร

เลขที่ 03559

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

เลขประจำตัว 0105554066142

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำตัว 10050921096

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 17/1

หมู่ที่ -

ต.อ.ก/ช.อ.ก -

แยก -

ถนน เทศบาลสงเคราะห์

แขวง/ตำบล สาคยาว

เขต/อำเภอ นครราชสีมา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10900

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000163011

เลขที่สาขา

ชื่อ กรมสรรพากร

ใบเสียภาษีอากรแนบเป็นต้นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแนบข้อ 4  
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

มูลค่าตราสาร

751,401

ค่าอากรแนบ

752

เงินเพิ่ม

0

รวมเงิน

752

00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ( เจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน )

ตามใบเสร็จ เลขที่ 017009

ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ส.อ. 02013331-25660202-1-01-000110

(นายอุทัย คำนวนพันธ์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

ใบสัณหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีหลักฐานว่าเจ้าพนักงานสรรพากรแนบของหน่วยเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด

17/1 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร : 02-582-8273 แฟกซ์ : 02-582-8274

TAX ID : 0105554066142

## Quotation

เรื่อง: คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน: ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
กรมศุลกากร

วันที่ : 19 มกราคม 2566

ที่	รายละเอียดจ้างบำรุงรักษา	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%)	
		ราคาต่อเดือน (บาท)	ราคารวมต่อ 1 เดือน (บาท)
1	คำบำรุงรักษา โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) Hardware Maintenance , Software Maintenance และ Application Maintenance	804,000.00	804,000.00
		ราคารวม (VAT 7%)	804,000.00

แปดแสนสี่พันบาทถ้วน

หมายเหตุ 1. เงื่อนไขเป็นตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

2. ยกเว้นค่าลิขสิทธิ์ License ของ Software ทั้งหมด

SENSEW



นางสาวเพียงอ อัครวงษา

ผู้รับมอบอำนาจ

SENSEW





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับ  
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์

## โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

SENSEW



กรมศุลกากร

วิมลชัย



## บทที่ ๑

### ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

#### ๑.๑ ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

เป็นระบบที่สนับสนุนการเก็บเอกสารสำหรับงานต่าง ๆ (๑๓ กระบวนงาน) ในรูปแบบเอกสารแนบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับระบบการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระบวนงานทางศุลกากร เช่น ใบอนุญาตนำเข้าสินค้า, เอกสารงานคดี, เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้นำเข้า-ส่งออก, เอกสารประกอบการใช้สิทธิประโยชน์ เป็นต้น โดยสามารถจัดการข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ให้รองรับกับจำนวน เอกสารประกอบในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือกระบวนงานทางศุลกากร ที่มากขึ้นเรื่อย ๆ ได้อย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร สามารถปฏิบัติในการผ่านพิธีการศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ครบถ้วน และช่วยให้งานบริการผู้ประกอบการได้ สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน

เนื่องจากเป็นระบบเฉพาะที่ถูกพัฒนามาเพื่อใช้งานกับระบบงานของกรมศุลกากร การบำรุงรักษาจึง จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะในระบบดังกล่าว โดยเป็นผู้ดำเนินการอย่างใดอย่าง หนึ่งหรือทั้งหมดให้แก่กรมศุลกากร ดังนี้

๑.๑.๑ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของ Hardware, System Software ตามที่กรมศุลกากร กำหนด เป็นผู้ทำการประกอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ต่าง ๆ ที่หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processor Unit) ซึ่งมีสถาปัตยกรรมตามที่กรมศุลกากรกำหนด (CISC หรือ RISC) พร้อมทั้งติดตั้ง ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น Unix, Linux, MS Window, IOS, Android เป็นต้น และติดตั้ง Software ต่าง ๆ ที่ต้องมี อาทิ Database Software ตามที่กรมศุลกากรกำหนด (Oracle, DB๒, My SQL) Application Server Software, Web Server Software, Software ที่ทำหน้าที่ ในการเชื่อมโยงข้อมูล (Software) ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Signature), Software ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงระบบ คอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

๑.๑.๒ พัฒนาระบบงาน (Application Development) ให้แก่กรมศุลกากร และนำระบบงาน (Application) ดังกล่าวไปติดตั้งบนระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมกำหนดในข้อ ๑. ในการพัฒนาระบบงานนั้น

บริษัทต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามความต้องการของ ผู้ใช้ (User Requirement) ของกรมศุลกากรโดยเฉพาะ ดังนั้นบริษัทจึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน (Process) ของกรมศุลกากร และกระบวนการ ทำงานของระบบงานที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้นมาได้เป็นอย่างดี และที่สำคัญอย่างยิ่งคือเป็นผู้ที่ทราบถึง ความสัมพันธ์กันของฐานข้อมูล (Database) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานทั้งที่อยู่ใน ระบบงานเดียวกันและหรือต่างระบบงานกันที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้เป็นอย่างดี หากมีความจำเป็นที่ จะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ ด้วยการพัฒนาชุดคำสั่งในลักษณะ API (Application Programming Interface) ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทั้งในกรณีที่ ระบบงานมีข้อขัดข้อง หรือผู้ใช้ (User) ต้องการให้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้รองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกับ ปริมาณงานและคุณภาพงานของกรมศุลกากร รวมถึงการรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนการรับส่งข้อมูลระหว่างประเทศ ได้ตลอดเวลา ๒๔





ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผลอย่างเต็มที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้บริษัทฯ ที่เป็นผู้ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และหรือผู้พัฒนาระบบงานให้แก่กรมศุลกากรเป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาในโครงการนี้

## ๑.๒ เงื่อนไขทั่วไป

๑.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ ผู้ชนะจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงาน การให้บริการและการสนับสนุน เสนอให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผู้ชนะต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) มีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๑.๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ การซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ที่ติดตั้งภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีสำเนาหนังสือรับรองการแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร สำหรับระบบต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express

๑.๒.๒.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐

๑.๒.๒.๓ ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐

๑.๒.๓ กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่างๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุก ระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ในส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในกรมศุลกากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษี อากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย

๑.๒.๔ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๔.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร, ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)

๑.๒.๔.๒ ค่าภาษี

๑.๒.๔.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากรทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศุลกากร ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

๑.๒.๕ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ไม่นำค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร



## บทที่ ๒

### รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

#### ๒.๑ รายละเอียดเฉพาะด้าน Hardware

๒.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Database Server, Web/Application Server , Content Server ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑.๑ Processor จำนวน ๑๖ Processor Cores

๒.๑.๑.๒ Processor เป็นแบบ POWER ๗

๒.๑.๑.๓ Processor มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๓.๕ GMHz

๒.๑.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาด ๖๔ GB

๒.๑.๑.๕ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SAS ขนาด ๑๔๖ GB จำนวน ๔ หน่วย

๒.๑.๑.๖ มี DVD-ROM Drive ๑ ชุด

๒.๑.๑.๗ มี I/O ชนิด Gigabit Ethernet จำนวน ๔ ports

๒.๑.๑.๘ มี I/O ชนิด Fiber Channel จำนวน ๒ ports

๒.๑.๑.๙ มี KVM Switch พร้อม Monitor Keyboard และ Touchpad จำนวน ๑ ชุด

๒.๑.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) จำนวน ๑ ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๒.๑ ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐

๒.๑.๒.๒ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาด ๔๕๐ GB จำนวน ๕๙ หน่วย

๒.๑.๒.๓ มีหน่วยควบคุม Disk Controller จำนวน ๒ หน่วย

๒.๑.๒.๔ มีอุปกรณ์ SAN Switch ๘ ports จำนวน ๒ หน่วย ยี่ห้อ IBM รุ่น SAN๒๔B-๔ Express

๒.๑.๓ ระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๓.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบเทป (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐

๒.๑.๓.๒ ม้วน Tape LTO จำนวน ๓๐ ม้วน

๒.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่ Backup Management Server ยี่ห้อ IBM รุ่น X๓๕๕๐M๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๔.๑ Processor จำนวน ๒ Processor เป็นแบบ Intel Xeon Processor มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๒.๔ GHz

๒.๑.๔.๒ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาด ๔ GB

๒.๑.๔.๓ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SAS ขนาด ๑๔๖ GB จำนวน ๓ หน่วย

๒.๑.๔.๔ มี CD-RW/DVD-ROM ๑ ชุด

๒.๑.๔.๕ มี I/O ชนิด Gigabit Ethernet จำนวน ๒ ports

๒.๑.๕ ตู้ Rack ยี่ห้อ IBM จำนวน ๒ ตู้



SENSEW  
[Signature]





## ๒.๒ รายละเอียดเฉพาะด้าน Software

- ๒.๒.๑ โปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอให้กับกรมฯ ทั้งหมดต้องใช้งานร่วมกับเครื่องลูกข่ายของกรมฯ ที่มีอยู่ได้ เช่น PC, Notebook เป็นต้น โดยที่โปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เป็นในลักษณะรูปแบบของ Freeware หรือ Shareware รวมถึงโปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ที่เสนอต้องเป็น Version ใหม่ล่าสุด หากมีการ Update Version ผู้รับจ้างต้องนำมา Update ให้กับกรมฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๒.๒ โปรแกรม Software Enterprise Content Management ที่ผู้รับจ้างเสนอให้กับกรมฯ ต้องออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีที่มีโครงสร้างการทำงาน ตามมาตรฐานสากล
- ๒.๒.๓ สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมให้กับกรมฯ เพื่อนำไปติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ
- ๒.๒.๔ การใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ
- ๒.๒.๔.๑ ระบบงานที่นำเสนอ ต้องเชื่อมโยงการทำงานกับโปรแกรมที่ใช้สร้างและแก้ไขเอกสารชั้นนำ เช่น Microsoft Office ได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้ใช้งานสามารถติดต่อและทำงานร่วมกับระบบงานได้โดยตรง เช่น สามารถเปิดดูเอกสาร หรือ check-in เอกสารจากเมนูภายในโปรแกรมดังกล่าวได้
- ๒.๒.๔.๒ ระบบต้องสามารถรับและส่งข้อมูลหรือเอกสารจากใน Workflow ผ่านทาง Protocol ต่างๆ เช่น E-mail, Web Service, HTTP, SOAP, หรือ FTP ได้
- ๒.๒.๔.๓ ระบบต้องสามารถนำเอกสารจาก Content Management ใช้งานใน Business Process Management หรือนำเอกสารที่เกิดจากระบบ Business Process Management ไปเก็บใน Content Management ได้
- ๒.๒.๔.๔ เชื่อมต่อกับระบบงานที่มีอยู่เดิมโดยผ่านทาง Web Services หรือ Java ได้
- ๒.๒.๔.๕ Business Process Management เชื่อมต่อไปยังระบบเปิด โดยใช้มาตรฐานแบบ JMS, Web, Services, XML, HTTP, หรือ โปรแกรม Java
- ๒.๒.๔.๖ ระบบคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาในโครงการนี้ต้องใช้งานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมศุลกากรมีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๔.๗ ต้องพัฒนาระบบให้สามารถรองรับกับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Client) ที่กรมศุลกากรมีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๓ ระบบ Software สำหรับค้นหาข้อมูลระดับองค์กร (Enterprise Search) สำหรับรวบรวมข้อมูลในองค์กรมาแสดงผล

๒.๓.๑ Software สำหรับระบบเว็บท่า (Portal) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

๒.๓.๑.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x

๒.๓.๑.๒ สนับสนุนการนำ Web Application ทั้งรูปแบบที่เป็น Internet และ Intranet ขององค์กรมาใช้งานได้โดยมีอินเทอร์เน็ตเพียงเดียวนับระบบเว็บท่า (Portal)

๒.๓.๑.๓ สนับสนุนการเข้าถึงโปรแกรม (Application) หรือระบบงานต่างๆ เช่น email, Microsoft Exchange, และ Web Site อื่น ๆ โดยผ่าน Portlet



SENSEW

Signature



- ๒.๓.๑.๔ สามารถปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา อินเทอร์เน็ต ของ Application หรือสมัครสมาชิกการรับข้อมูลข่าวสาร (Feed RSS) และบริการต่าง ๆ ที่รวบรวมให้กับผู้ใช้ได้ (สนับสนุนการทำ Personalization)
- ๒.๓.๑.๕ สนับสนุนการค้นหาข้อมูล(Search Service) จากแหล่งข้อมูลหลายรูปแบบ ได้แก่ ข้อมูลที่อยู่ภายในเว็บท่า (Portal) และ Web site อื่นๆ ที่อยู่บน Internet มี Search API สำหรับการเชื่อมต่อ
- ๒.๓.๑.๖ สนับสนุนการประยุกต์ใช้การเข้าถึงข้อมูลผ่านการตรวจสอบระบบความปลอดภัย (Security) ได้แก่ HTTPS/SSL, Authentication, Access Control และ Single Sign On
- ๒.๓.๑.๗ ผู้ดูแลระบบสนับสนุนการสร้างและแก้ไขข้อมูล User และ Group ตลอดจนการกำหนดสิทธิการใช้งานบริการต่าง ๆ จากภายในเว็บท่า (Portal) ได้ โดยสามารถเชื่อมโยงกับระบบ LDAP ขององค์กรได้
- ๒.๓.๑.๘ มีอินเทอร์เน็ตที่สนับสนุน Dynamic HTML Theme สามารถปรับแต่งหน้าจอการใช้งานแบบ Drag and Drop สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีของ Web ๒.๐ เช่นการ drag and drop หรือ AJAX ได้
- ๒.๓.๑.๙ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างแม่แบบ (Template) สำเร็จรูปเพื่อรวมนำแอปพลิเคชันที่ต้องการใช้งาน มาเก็บในรูปแบบแม่แบบ (Template) และนำกลับมาใช้งานได้ง่าย
- ๒.๓.๑.๑๐ มีเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันและสร้าง Portlet แบบ Drag and Drop และ Wizard Based สนับสนุนมาตรฐานแบบ Service Oriented Architecture (SOA)
- ๒.๓.๑.๑๑ ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้
- ๒.๓.๒ Software สำหรับสืบค้น (Search Engine) จำนวน ๑ ชุด
  - ๒.๓.๒.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x
  - ๒.๓.๒.๒ สามารถสืบค้น อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
    - ๒.๓.๒.๒.๑ ข้อมูลจากดัชนี (INDEX), เอกสารต่างๆ เพื่อนำมาแสดงผลในหน้าจอของผู้ใช้ได้ โดยเป็นลักษณะ WEB BASED
    - ๒.๓.๒.๒.๒ ข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ (WEB CONTENT) ทั้งจาก INTERNET และ INTRANET เช่น HTTP/HTTPS, NEWS GROUPS (NNTP), หรือ WEBSPPHERE PORTAL PORTLETS AND PORTAL DOCUMENT MANAGER
    - ๒.๓.๒.๒.๓ ข้อมูลจากไฟล์ที่อยู่ตามเครื่องแม่ข่ายต่างๆ (FILE SYSTEMS)
    - ๒.๓.๒.๒.๔ การสืบค้นเอกสาร เช่น HTML, XML, ADOBE PORTABLE DOCUMENT FORMAT (PDF), MS WORD, MS RICH TEXT FORMAT (RTF), MS EXCEL, MS POWERPOINT, LOTUS WORD PRO, LOTUS ๑-๒-๓, หรือ LOTUS FREELANCE
    - ๒.๓.๒.๒.๕ เอกสารระบุเฉพาะไฟล์ฟอร์แมตที่ต้องการได้
    - ๒.๓.๒.๒.๖ เอกสารระบุเฉพาะต้นทางที่ต้องการค้นหาเฉพาะเจาะจงได้
    - ๒.๓.๒.๒.๗ เอกสารมีการรวบรวมข้อมูลประกอบให้ (DYNAMIC DESCRIPTION)
    - ๒.๓.๒.๒.๘ เอกสารมีการย่อหน้าควมต้นทางให้กรณีที่มาจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
    - ๒.๓.๒.๒.๙ เอกสารมีการบอกเปอร์เซ็นต์ที่ตรงตามข้อมูลที่ค้นหา (RANKING)



SONGSAW

๑

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๐๗ ๒๗





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

๒.๓.๒.๓ การเชื่อมต่อ ได้อย่างน้อยดังนี้

๒.๓.๒.๓.๑ เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล(RDBMS) ได้อย่างน้อยดังนี้ DB๒, INFORMIX, ORACLE, MS SQL SERVER และ SYBASE

๒.๓.๒.๓.๒ เชื่อมต่อการเข้าถึงกับ LDAP และ JDBC ได้

๒.๓.๒.๓.๓ เชื่อมต่อผ่านช่องทาง API

๒.๓.๒.๔ รองรับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) จากแหล่งต้นทาง ดังต่อไปนี้ Lotus Notes/Domino, WebSphere Portal Document Manager, WebSphere Portal pages, Domino Document Manager, Lotus Quickr, FileNet P๘ CM, Windows File System, Windows SharePoint Services, หรือ WebSphere Portal Web Content Management ๖.๐

๒.๓.๒.๕ Web-based Administrator Tool สำหรับผู้ดูแลระบบตั้งค่าเชื่อมต่อไปที่ระบบต้นทางต่างๆ

๒.๔ รายละเอียดคุณลักษณะของ Software Enterprise Content Management สำหรับบริหารจัดการเอกสาร

๒.๔.๑ Software Content Management สำหรับการใช้งานเอกสาร มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

๒.๔.๑.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x

๒.๔.๑.๒ ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งลักษณะการแสดงผลบน Web Browser ได้ด้วยตนเอง เช่น เลือก Theme การแสดงผล, เลือกให้แสดงหรือซ่อนฟิลด์ต่างๆ รวมถึงเลือกตำแหน่งการแสดงผล เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม เป็นต้น

๒.๔.๑.๓ รองรับหน้าจอการแสดงผล ทั้งแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยที่ผู้ใช้งาน แต่ละรายสามารถเลือกภาษาที่ใช้ในการแสดงผลได้อย่างอิสระ ขณะที่ทำการเข้าระบบ (Log On) เพื่อเริ่มเข้าใช้งาน

๒.๔.๑.๔ เข้าถึง โฟลเดอร์และซับโฟลเดอร์ อย่างเป็นขั้นลำดับ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านจำนวนของโฟลเดอร์และซับโฟลเดอร์

๒.๔.๑.๕ ตัดการติดต่อกับผู้ใช้ (Disconnect) ได้ กรณีที่ไม่มีการใช้งานใดๆ จากผู้ใช้ในระยะเวลาที่กำหนด (Session Timeout)

๒.๔.๑.๖ ค้นหาเอกสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑.๖.๑ เก็บเอกสารในระบบต้องทำดัชนี (INDEX) ในการค้นหาได้

๒.๔.๑.๖.๒ ระบุดัชนี และ/หรือ ระบุคำในเนื้อหาเอกสารในลักษณะ FULL TEXT SEARCH ได้ (ไม่รวมถึงเอกสารที่เป็น IMAGE หรือเอกสารที่ต้องใช้ เทคโนโลยี OCR ในการอ่าน)

๒.๔.๑.๗ ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้

๒.๔.๑.๘ สร้างส่วนต่อขยายระบบเพิ่มเติม ทั้งแบบ Horizontal (กรณีเพิ่มเครื่อง Server) และ Vertical (กรณีเพิ่ม Processor) ได้



SENSEW





- ๒.๔.๒ Software Content Management สำหรับการจัดการเอกสาร มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔.๒.๑ ทำงานในระดับ Enterprise ได้
- ๒.๔.๒.๒ สามารถใช้งานผ่านทาง Web Browser (Web Application หรือ thin-client) และ Desktop Client (Client / Server หรือ thick-client) ได้
- ๒.๔.๒.๓ ไม่จำกัดจำนวนการสร้าง ไฟล์, โฟลเดอร์, ซับโฟลเดอร์ เพื่อให้ผู้ใช้และ กลุ่มผู้ใช้งาน จัดการกับเอกสารอย่างเป็นระบบ และระเบียบ
- ๒.๔.๒.๔ สามารถรองรับเอกสารในรูปแบบฟอร์แมตต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Office และ XML ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๔.๒.๕ สามารถรองรับการสร้าง, แก้ไข และจัดการเชื่อมโยงเอกสารได้ เช่น เอกสารต้นฉบับมีได้ ๑ เอกสาร แต่เอกสารสำเนาไม่ได้ไม่จำกัด และการเชื่อมโยง ไม่จำเป็นต้องย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่จัดเก็บเอกสารต้นฉบับ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเอกสารได้ง่าย
- ๒.๔.๒.๖ เอกสารที่สร้างรวมจากเอกสารต้นฉบับ และเอกสารสำเนาเป็นไฟล์เอกสารเดียวกัน ต้องสามารถจัดการได้เหมือนเอกสารทั่วไป เช่น กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหรือ ส่งต่อไปยัง Work Flow ได้
- ๒.๔.๒.๗ หน้าเว็บอินเตอร์เฟซของระบบสามารถทำการลากและวาง (Drag and Drop) ในการนำเอกสารเข้าสู่ระบบ
- ๒.๔.๒.๘ สามารถทำดัชนีและการเรียกดูได้ ตามชนิดของไฟล์ และฟอร์แมตที่นำมาจัดเก็บ
- ๒.๔.๒.๙ สามารถรองรับ การสร้างเอกสารจากแม่แบบ (Template) ที่อยู่ในระบบได้
- ๒.๔.๒.๑๐ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้ได้ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๒.๑๐.๑ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง, แก้ไขหรือจัดการเอกสารของผู้ใช้งานเป็น รายตัว หรือ รายกลุ่มได้
- ๒.๔.๒.๑๐.๒ บันทึกประวัติการเข้าถึงเอกสารได้
- ๒.๔.๒.๑๑ สามารถทำการค้นหาเอกสารได้ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๒.๑๑.๑ เก็บเอกสารในระบบทำดัชนี (INDEX) ในการค้นหาได้ โดยรองรับ ทั้ง ดัชนีค้นหาแบบกำหนดค่า (PROPERTY INDEX) และดัชนีค้นหาจากข้อความทั้งหมดในเอกสาร (FULL-TEXT INDEX)
- ๒.๔.๒.๑๑.๒ ระบบดัชนี และ/หรือ ระบบคำในเนื้อหาเอกสารในลักษณะ FULL TEXT SEARCH ได้ (ไม่รวมถึงเอกสารที่เป็น IMAGE หรือเอกสารที่ต้องใช้ เทคโนโลยี OCR ในการอ่าน)
- ๒.๔.๒.๑๑.๓ ค้นหาเอกสารได้หลายภาษา เช่น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- ๒.๔.๒.๑๑.๔ ผู้ใช้สามารถบันทึกสิ่งที่ค้นหา เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือแชร์กันใช้ได้ โดยอยู่ในรูปแบบของ OBJECT ที่เก็บอยู่ในระบบ
- ๒.๔.๒.๑๑.๕ ระบบต้องแสดงผลการค้นหา เป็นเอกสารในเวอร์ชันล่าสุดเสมอ นอกจากจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- ๒.๔.๒.๑๑.๖ เมื่อค้นหาแบบค้นหาจากข้อความทั้งหมดในเอกสาร (FULL-TEXT INDEX) จะต้องแสดงเลขลำดับ (RANKING) ในรายการเอกสารที่ค้นพบด้วย



๖๖๖๖

๖๖๖๖







- ๒.๔.๒.๒๓ ประกอบด้วย Web-based หรือ Thick-client Administration Tool ที่สามารถใช้ในการจัดการทุกอย่างในที่เดียวเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเอกสาร
- ๒.๔.๒.๒๔ สามารถที่จะกำหนดงานดูแลระบบบางส่วน ให้กับ ผู้ใช้บางคนหรือบางกลุ่มได้
- ๒.๔.๒.๒๕ สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้
- ๒.๔.๒.๒๖ กรณีเพิ่มเครื่อง Server (แบบ Horizontal) หรือเพิ่มเครื่อง Processor (แบบ Vertical) ระบบสามารถรองรับการสร้างความยืดหยุ่นเพิ่มเติมได้
- ๒.๔.๓ Business Process Management สำหรับการใช้งานระบบการบริหารจัดการกระบวนการทำงานจำนวน ๑ ชุด (มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน)
- ๒.๔.๓.๑ การใช้งานทั่วไป
- ๒.๔.๓.๑.๑ จัดการขั้นตอนและกระบวนการทำงานของเอกสาร (PROCESS MANAGEMENT) โดยระบบต้องมีเครื่องมือในการจัดการกระบวนการโดยอัตโนมัติ
- ๒.๔.๓.๑.๒ สนับสนุนการออกแบบ WORKFLOW ด้วยมาตรฐาน BUSINESS PROCESS MODELING NOTATION (BPMN) ได้
- ๒.๔.๓.๑.๓ สามารถกำหนดเวอร์ชัน (VERSION) ของแม่แบบ (WORKFLOW TEMPLATE) ได้
- ๒.๔.๓.๑.๔ สามารถกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม (ACTIVITY) ใน WORKFLOW พร้อมแจ้งเตือนทางอีเมลให้ผู้ใช้ทราบได้ก่อนหมดเวลา,
- ๒.๔.๓.๑.๕ ผู้ใช้สามารถรับงาน (WORKFLOW TASKS) ได้ โดยใช้กล่องรับงาน (INBOX) และสามารถรับการแจ้งเตือนงานผ่านทางอีเมลมาตรฐานได้ โดยการแจ้งเตือนของงาน (TASK) ใน WORKFLOW สามารถส่งผ่านระบบอีเมลที่รองรับ SMTP COMPLIANT โดยที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง WORKFLOW TASK ได้โดยตรงจากการใช้โปรแกรม E-MAIL CLIENT
- ๒.๔.๓.๑.๖ หน้าจอของผู้ใช้การใช้งาน BUSINESS PROCESS MANAGEMENT สามารถทำงานอยู่บนหน้าจอเดียวกับ CONTENT MANAGEMENT เพื่อให้ผู้ใช้งานทำงานได้
- ๒.๔.๓.๑.๗ การกำหนดเงื่อนไข IF, ELSE ได้เป็นอย่างน้อย ใน WORKFLOW โดย ไม่ต้องใช้การเขียนโปรแกรม
- ๒.๔.๓.๑.๘ มีระบบการจัดการคิวงาน (QUEUE MANAGEMENT) เพื่อจัดการงานที่เกิดขึ้นผ่านคิว และสามารถ ASSIGN งานให้กับบุคคลในกลุ่มทำงานได้
- ๒.๔.๓.๑.๙ กระบวนการทำงาน
- ๒.๔.๓.๑.๙.๑ ทำงานในรูปแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไขได้
- ๒.๔.๓.๑.๙.๒ ทำงานในรูปแบบลำดับต่อกัน (SERIAL) และแบบคู่ขนาน (PARALLEL) ได้
- ๒.๔.๓.๑.๙.๓ ผู้ใช้ตรวจสอบสถานะในกระบวนการทำงานได้
- ๒.๔.๓.๑.๙.๔ กำหนดผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในกระบวนการทำงานได้
- ๒.๔.๓.๑.๙.๕ สามารถกำหนดงานกับผู้ใช้แต่ละคนกลุ่มคนหรือตามหน้าที่ผู้ใช้ปฏิบัติงานได้
- ๒.๔.๓.๑.๙.๖ กระบวนการทำงานที่ได้ออกแบบไว้ สามารถนำไปใช้ใหม่ในกระบวนการทำงานอื่นได้ (REUSABLE) ทำงานในรูปแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไขได้



SENSE





๒.๔.๓.๒ เครื่องมือในการพัฒนาหรือสร้าง WORKFLOW

- ๒.๔.๓.๒.๑ ต้องมีเครื่องมือที่ช่วย (GUI TOOLS) ในการสร้าง E-FORM เพื่อใช้งานใน WORKFLOW ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างนั้นต้องสามารถใช้งานได้โดยง่าย
- ๒.๔.๓.๒.๒ ต้องมีเครื่องมือที่ช่วยในการสร้าง WORKFLOW (WORKFLOW DEVELOPMENT TOOLS) ที่ใช้งานง่ายเช่นการลากและวาง (DRAG & DROP) และไม่ต้องใช้ความสามารถทางการเขียนโปรแกรมขั้นสูง และเครื่องมือนี้ควรจะสามารถทำ WORKFLOW แม่แบบได้ ซึ่งจะต้องถูกจัดเก็บไว้ในระบบ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เพียงพอเท่านั้น
- ๒.๔.๓.๒.๓ เครื่องมือในการสร้าง WORKFLOW ต้องสามารถนำออก (EXPORT) WORKFLOW ไปยังโปรแกรมอื่นๆ ได้ เช่น VISIO เป็นต้น เพื่อนำเข้าสู่ระบบ (IMPORT) ได้
- ๒.๔.๓.๒.๔ สามารถ EXPORT กระบวนการทำงานของธุรกิจและองค์ประกอบต่างๆ ที่สร้างขึ้น ออกแบบมาในรูปแบบมาตรฐาน เช่น BPEL, XPDL, หรือ XML เพื่อนำไปพัฒนาเป็นระบบการทำงานต่อไป
- ๒.๔.๓.๒.๕ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง WEB APPLICATION ย่อย เพื่อรองรับ WORKFLOW หรืองานแต่ละประเภทได้แยกจากกัน และการปรับเปลี่ยนหน้าจอทำได้โดยง่าย เป็น CONFIGURATION BASE ไม่ต้องเขียน CODE

๒.๔.๔ การควบคุมการใช้งาน และการรักษาความปลอดภัย

- ๒.๔.๔.๑ ต้องมีการออกแบบเพื่อรองรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ได้
- ๒.๔.๔.๒ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลต้องสามารถกระทำได้ทั้งเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล
- ๒.๔.๔.๓ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของเอกสารต้องสามารถกระทำได้ทั้งเอกสาร หรือโฟลเดอร์ต่าง ๆ
- ๒.๔.๔.๔ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลกับ Folders, Subfolders, Document and Workflow
- ๒.๔.๔.๕ ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงหรือนำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานจาก AD (Active Directory) และ LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) มาใช้งานร่วมกับ single sign on ของกรมศุลกากรได้
- ๒.๔.๔.๖ ถ้าเอกสารใดเป็น เอกสารลับเอกสารนั้นจะต้องไม่สามารถมองเห็นได้ จากผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ได้

๒.๔.๔.๗ สามารถที่จะกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้เป็นรายบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ได้ดังต่อไปนี้

- ๒.๔.๔.๗.๑ ไม่มีสิทธิ์เรียกดูเอกสาร
- ๒.๔.๔.๗.๒ มีสิทธิ์ในการเปิดอ่านเอกสารในระบบได้
- ๒.๔.๔.๗.๓ มีสิทธิ์ในการบันทึกข้อคิดเห็น (ANNOTATION) บนเอกสารได้
- ๒.๔.๔.๗.๔ มีสิทธิ์ในการบันทึกเวอร์ชันของเอกสารได้
- ๒.๔.๔.๗.๕ มีสิทธิ์ในการลบเอกสารออกจากระบบ
- ๒.๔.๔.๘ สามารถกำหนดสิทธิ์ในระดับกำหนดหน้าที่และบทบาท (Role-based)



SENSEWU

๒

๒

๒



๒.๔.๔.๙ สามารถที่จะเก็บบันทึกกิจกรรมใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับเอกสาร เพื่อการตรวจสอบภายหลังได้  
เช่น

๒.๔.๔.๙.๑ ติดตามผู้ใช้เอกสาร, ประเภทการใช้ และ เวลาที่ใช้

๒.๔.๔.๙.๒ ติดตามทุกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ WORKFLOW

๒.๔.๔.๙.๓ ติดตามทุกครั้งที่มีการส่งงาน (JOB) ใดๆ ให้ทำงาน

๒.๔.๔.๑๐ สามารถค้นหาประวัติการใช้เอกสารได้

๒.๔.๔.๑๑ การออกแบบเพื่อรองรับการเชื่อมต่อระหว่างระบบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน  
ผ่านทางช่องทางที่มีความปลอดภัยสูง เช่น การเข้ารหัสการสื่อสารระหว่างระบบกับ  
เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ผ่านการเข้ารหัสพื้นฐานของ Web HTTPS

๒.๔.๔.๑๒ ระบบ Workflow ต้องมีความสามารถในการมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำงานแทนได้

๒.๔.๔.๑๓ ระบบ Workflow สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม (Activity) ได้ ทั้งแบบ  
บุคคล แบบกลุ่ม แบบตำแหน่งหน้าที่ และตามความสัมพันธ์ของผู้ใช้ได้

๒.๔.๕ ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องแม่ข่าย Web/Application Server จำนวน ๑ ชุด

๒.๔.๕.๑ สนับสนุนมาตรฐาน Java ได้แก่ J๒SE ๕.๐ หรือ สูงกว่า

๒.๔.๕.๒ สนับสนุนมาตรฐานตามเวอร์ชันต่อไปนี้ หรือสูงกว่า ได้แก่ J๒EE ๑.๔

๒.๔.๕.๓ สนับสนุน EJB ๓.๐ และ Java Persistence API (JPA)

๒.๔.๕.๔ รองรับการเข้าถึงข้อมูลในระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลายได้ เช่น DB๒, Oracle,  
Informix, หรือ SQL Server

๒.๔.๕.๕ สนับสนุนในการทำ Web Services ซึ่งได้แก่ Simple Object Access Protocol  
(SOAP), Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web  
Services Description Language (WSDL), หรือ Web Services Interoperability

๒.๔.๕.๖ รองรับมาตรฐานข้อมูลแบบ XML ได้แก่ Java API สำหรับ XML-based RPC (JAX-  
RPC), XML Web Service (JAX-WS), XML Signature และ XML Encryption

๒.๔.๕.๗ สนับสนุนการทำ single sign on

๒.๔.๕.๘ สนับสนุนรูปแบบความปลอดภัยตามมาตรฐานของ Java ได้แก่ Java Authentication  
Authorization Services (JAAS), Java ๒ Platform security model, Java Secure  
Socket Extension (JSSE), Java Cryptographic Extension (JCE), Java  
Cryptographic Architecture, หรือ Common Secure Interoperability (CSI  
version ๒)

๒.๔.๕.๙ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ได้

๒.๔.๕.๑๐ สามารถรองรับการทำงานร่วมกับ Web server ได้แก่ Apache Server, IBM Http  
Server, Internet Information Services, Sun ONE Web Server

๒.๔.๕.๑๑ รองรับ Connection Management ซึ่งช่วยลดงานในการพัฒนาการเข้าถึงข้อมูล  
(data access) ด้วยการสนับสนุนการทำ connection pooling และ connection  
reuse

๒.๔.๕.๑๒ สนับสนุน framework สำหรับพัฒนา Web applications แบบ JavaServer Faces  
(JSF)



CONSEC

รับมอบ

นางสาว





๒.๔.๖ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) สำหรับเครื่องแม่ข่าย Database Server จำนวน ๑ ชุด

๒.๔.๖.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS)

๒.๔.๖.๒ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ได้

๒.๔.๖.๓ สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP เป็นอย่างน้อย

๒.๔.๖.๔ สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้

๒.๔.๖.๔.๑ OPEN DATABASE CONNECTIVITY (ODBC)

๒.๔.๖.๔.๒ JAVA DATABASE CONNECTIVITY (JDBC)

๒.๔.๖.๔.๓ OLE DB

๒.๔.๖.๔.๔ ANSI SQL๙๒ หรือ สูงกว่า

๒.๔.๖.๕ สนับสนุนการทำงานแบบ Parallel Index Creation, Parallel Backup และ Parallel Recovery

๒.๔.๖.๖ สามารถทำ Recovery แบบ Point in time

๒.๔.๖.๗ มี Data integrity ที่สามารถทำ Referential Integrity และ Cascade delete ได้

๒.๔.๖.๘ สนับสนุนการทำ Online Table Reorganization และ Online Index Reorganization

๒.๔.๖.๙ สามารถบีบอัด (Compress) ข้อมูลที่เป็น NULL และค่า Default หรือ สามารถบีบอัด (Compress) ในระดับ Block ของ Database ได้

๒.๔.๖.๑๐ มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล Query Optimizer ในลักษณะที่เป็น Cost-Based Optimizer

๒.๔.๖.๑๑ Query Optimizer จะต้องมีการแก้ไขคำสั่ง SQL ที่ติดต่อกับระบบฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ ที่สามารถทำงานได้ดีที่สุด แบบอัตโนมัติ (Query Rewrite)

๒.๔.๖.๑๒ มีคุณสมบัติในการทำ Standby database โดยจะทำการ replicate ข้อมูลจาก ฐานข้อมูลหลัก (Primary database) ไปยังฐานข้อมูลสำรอง (Standby database) ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับฐานข้อมูลหลัก จะสามารถเปลี่ยนฐานข้อมูลสำรองให้ทำงานเป็นฐานข้อมูลหลักแทน ทำให้การทำงานของผู้ใช้งานฐานข้อมูลไม่หยุดชะงัก

๒.๔.๖.๑๓ สามารถเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ Binary Large Object (BLOB) ไว้ในฐานข้อมูลได้

๒.๔.๖.๑๔ ทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒.๔.๖.๑๕ มีเครื่องมือช่วยในการควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล

๒.๔.๖.๑๖ สนับสนุนการทำ Multidimensional Clustering (MDC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น

๒.๔.๖.๑๗ สนับสนุนการสร้าง Index ที่เป็น Type-๒ indexes

๒.๔.๖.๑๘ เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row และ Table และสามารถกำหนด Isolation Level ได้ดังนี้ คือ Uncommitted Read, Cursor Stability, Read Stability และ Repeatable Read

๒.๔.๖.๑๙ สนับสนุนการกำหนด Isolation level ในระดับ Statement





- ๒.๔.๖.๒๐ มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูล
- ๒.๔.๖.๒๑ มีเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์การสร้าง Index เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๔.๖.๒๒ มีเครื่องมือที่ช่วยแนะนำการปรับแต่ง Parameters ต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูล
- ๒.๔.๖.๒๓ มีลิขสิทธิ์แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้
- ๒.๕ ขอบเขตของระบบงานทั้งหมดเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งอธิบายความต้องการหลัก ๆ ของกรมศุลกากรเท่านั้น ดังนั้นในการออกแบบและพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างต้องศึกษา สำนวจความต้องการของผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใหม่ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของกรมศุลกากรมากที่สุด ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงจากที่ระบุข้างต้นก็ได้
- ๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบงานทั้งหมดโดยใช้ Web Technology และ มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอสำหรับใช้ในการตรวจสอบ รวมถึงการจัดเก็บวันที่และเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ผู้ใช้ Update ระบบฐานข้อมูล ต่าง ๆ ด้วย
- ๒.๗ อุปกรณ์(Hardware และ Software) ทุกชนิดที่มาพร้อมโครงการนี้

หมายเหตุ ผู้รับจ้างไม่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ ในส่วนของ Database License และ Web Application License



SENSEW

Handwritten signature

Handwritten signature



### บทที่ ๓

#### การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

##### ๓.๑ การบริหารและการสนับสนุน

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ HARDWARE และ SOFTWARE ภายหลังติดตั้ง

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการบุคลากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) อย่างน้อย ๑ ครั้ง

##### ๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

##### ๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทุกๆ จุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๔

##### ๓.๔ ขอบเขตของงานประกอบด้วย

๓.๔.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๔.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์

๓.๔.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์

๓.๔.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (PERFORMANCE TUNING) ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๔.๕ สร้างหน้าจอ (SCREEN) และรายงาน (REPORT) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรมฯ ร้องขอ ทั้งนี้การสร้างหน้าจอ และ/หรือ รายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

๓.๔.๖ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมฯ ใช้งานอยู่ รวมถึงระบบ Single Sign-On ที่กรมฯ ได้ทำการพัฒนา หรือระบบ Single Sign-On ระบบใหม่ที่กรมฯ ได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน

##### ๓.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM)

๓.๕.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๓.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุนายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี ความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

๓.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิดดังนี้

๓.๕.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๕.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

๓.๕.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน

๓.๕.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ดังเดิม



SENSEW





๓.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง (ในส่วนที่ไม่ได้ระบุตามข้อ ๓.๕.๑) โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

๓.๕.๒.๑ จวตงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

๓.๕.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๕.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน

๓.๕.๒.๔ วันเวลาและสถานที่ทำ PM

๓.๕.๒.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงและSoftwareหลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้กรมฯ ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

-งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

-งวดงานที่ ๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

-งวดงานที่ ๓ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๒

-งวดงานที่ ๔ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๓

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปให้กรมฯ เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

-กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

-กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

-กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๒.๖ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำการ PM อย่างน้อยดังนี้

๓.๕.๒.๖.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

๓.๕.๒.๖.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

๓.๕.๒.๖.๓ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่างๆให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

๓.๕.๒.๖.๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานวาระบบฯ ใช้งานได้ดีดังเดิม

๓.๕.๒.๗ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/วัน/เครื่อง

C





### ๓.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

### ๓.๗ การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Applications Software ทั้งหมด โดยมีขอบเขตการบำรุงรักษาดังนี้

๓.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application Software ถึงแม้ว่ากรมฯ จะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม

๓.๗.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

๓.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

๓.๗.๔ สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

๓.๗.๕ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมฯ ใช้งานอยู่รวมถึงระบบ Single Sign-On ที่กรมฯ ได้ทำการพัฒนา หรือระบบ Single Sign-On ระบบใหม่ที่กรมฯ ได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน

### ๓.๘ การบำรุงรักษา System & Environmental Software Maintenance

๓.๘.๑ ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System and Environment Software และต้องทำโดยไม่ให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมฯ หรือถ้าจำเป็นต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมฯ น้อยที่สุด

๓.๘.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมฯ ทราบ และมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิ์ในการใช้ Software ดังกล่าว พร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งานมอบให้กรมฯ และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมฯ นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๘.๓ กรณีที่กรมฯ ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่

### ๓.๙ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับ

๓.๙.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบ

C

วิมลวิมล

สมชาย



คอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๙.๑.๑ การเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ หากผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ชะนะการประกวดราคาต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๓.๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ดังนี้

๓.๙.๑.๒.๑ กรณี Hardware ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒.๒ กรณี Software ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ภายใน ๖ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน กรณี SOFTWARE ตามข้อ ๓.๙.๑.๒.๒ ให้ใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน ๑๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง



๓.๙.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๓.๙.๑.๒.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติดังเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๙.๑.๒.๑ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้อง

ผู้รับจ้าง

หน้า ๑๘ จาก ๒๘





ยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตรา ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

### กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

๓.๙.๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งาน ได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๓.๙.๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทน ชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, BRAND NAME และ WELL-KNOWN ไม่ต่ำกว่าระบบ คอมพิวเตอร์เดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, BRAND NAME และ WELL-KNOWN ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตรา ชั่วโมง ละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๕ ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งาน ได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๓.๙.๑.๔ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่เปลี่ยนทดแทนระบบ คอมพิวเตอร์, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น, SERIAL NO. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่ เปลี่ยนทดแทน, LABEL NO., ยี่ห้อ, รุ่น, SERIAL NO., เดิมของกรมฯ ในรูปของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงาน ดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการในเวลาราชการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้าง ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

๓.๙.๑.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับใน ส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



SENSEW

20/11/2561

วิมลรัตน์

ศทส. ๒๕๖๖



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ตารางที่ ๑ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนัก / ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	จุด เปลี่ยน ทดแทน ระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน				ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยน ทดแทน			วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
				ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	Label No.	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	นำ ระบบ คอมพิวเตอร์ ใหม่มา เปลี่ยน ทดแทน ชั่วคราว	นำ ระบบ คอมพิวเตอร์ เดิมของ กรม ศุลกา กรมา ติดตั้ง
๑	ศทส. สพค.	ห้อง ผอ.ศทส.	CPU	ABC	BB๙ ๔	๙๘๗๑ ๒๓	๐๑๐๐ ๙๗	ABC	A๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๐	๑๐/๐๙ /๐๔	๑๕/๐๙ /๐๔
๒	"	"	Monitor	ABC	BB๙ ๕	๙๘๗๑ ๒๔	๐๑๐๐ ๙๘	ABC	B๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๒	๑๐/๐๙ /๐๔	๒๐/๐๙ /๐๔
๓	"	"	Keyboa rd	ABC	BB๙ ๖	๙๘๗๑ ๒๕	๐๑๐๐ ๙๙	ABC	K๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๕	๒๘/๐๙ /๐๔	-
๔	"	"	Mouse	ABC	BB๙ ๗	๙๘๗๑ ๒๖	-	ABC	M๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๗	๒๙/๐๙ /๐๔	-

๓.๙.๑.๖ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๓.๙.๑.๔ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของ  
กรมฯ ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม มาติดตั้งให้กรมฯ ณ จุดติดตั้ง  
เดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบ  
คอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ  
ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราวันละ ๕,๐๐๐  
บาท ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง HARDWARE ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ COMPUTER SYSTEM, NETWORK  
SYSTEM, SECURITY SYSTEM และ AUXILIARY SYSTEM

๑. COMPUTER SYSTEM ได้แก่ SERVER, MICRO COMPUTER, COMPUTER NOTEBOOK, DISK STORAGE  
SUBSYSTEM, TAPE DRIVE, MONITOR, PRINTER, SCANNER, MAIN BOARD, HARD DISK, PROCESSOR,  
MEMORY (RAM), INTERFACE CARD เป็นต้น

๒. NETWORK SYSTEM ได้แก่ SWITCH, ROUTER, HUB, MODEM, ACCESS POINT, สาย FIBER OPTIC เป็นต้น

๓. SECURITY SYSTEM ได้แก่ FIREWALL APPLIANCE, IDS/IDP, ANTI VIRUS APPLIANCE เป็นต้น

วิมลรัตน์

สมพงษ์





๔. AUXILIARY SYSTEM ได้แก่ UPS, VIDEO PROJECTOR, CAMERA, FINGER PRINT READER เป็นต้น

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ ๓.๙.๑.๗ – ๓.๙.๑.๑๑ เท่านั้น

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

๓.๙.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติด  
ตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ (๓๐ วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบ  
คอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯเป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๙.๑.๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯใช้อยู่ ผู้รับจ้าง  
ต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯมีอยู่ให้กรมฯ  
พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ ไม่น้อยกว่า  
๕ วัน

๓.๙.๑.๗.๑.๑ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯใช้อยู่ แต่  
ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อย  
กว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิม  
ที่กรมฯใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๑.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯใช้อยู่ แต่  
ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า  
๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรม  
ฯมีอยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๑.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯใช้อยู่  
แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อย  
กว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมฯได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท  
ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯใช้อยู่ ผู้รับจ้าง  
จะต้องนำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (ต้องมีลายเซ็นของผู้มี  
อำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท) ว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการ  
จำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ,  
BRAND NAME และ WELL-KNOWN ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมฯ  
พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ ไม่น้อยกว่า  
๕ วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรก  
ที่กรมฯ เปิดทำการ

๓.๙.๑.๗.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยว่าระบบ  
คอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วน  
ที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำไปรับรองจาก  
ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาให้กรมฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท  
ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



วิมลวิไล



๓.๙.๑.๗.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด BRAND NAME และ WELL-KNOWN ต่ำกว่า ของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด BRAND NAME และ WELL-KNOWN ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๒.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด ค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ ดำเนินการตามข้อ ๓.๙.๑.๗.๒.๑ - ๓.๙.๑.๗.๒.๓ (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้อง แล้ว ใน อัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมฯ อนุมัติให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มา ติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้ เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้ง เดิมส่งคืนกรมฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้ นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของ กรมฯ ส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร ระบบ คอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่ กรมฯ อนุมัติในข้อ ๓.๙.๑.๗ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไป ตามที่กรมฯ อนุมัติในข้อ ๓.๙.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร ตามข้อ ๓.๙.๑.๘ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น, SERIAL NO. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่ เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, LABEL NO., ยี่ห้อ, รุ่น, SERIAL NO., เดิมของกรมฯ ในรูปของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE โดยจัดทำ รูปแบบดังตารางที่ ๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรก ที่กรมฯ เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้อง ยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้



กรมฯ

C

วิมลรัตน์

สมชาย





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

๓.๙.๑.๑๑.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิด  
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น  
๑ วัน

๓.๙.๑.๑๑.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯจะคิด  
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ  
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๑๑.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิด  
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ  
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

ตารางที่ ๒ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	สำนัก / ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	จุด เปลี่ยน ทดแทน ระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	ของใหม่ที่จะนำมาเปลี่ยน ทดแทน			วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน			
				ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	กรม ศุลกากร อนุมัติ ให้ เปลี่ยน ทดแทน	ผู้รับจ้าง เปลี่ยน ทดแทน	Label No. (ใช้ เป็น Label No. ของ ใหม่ ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.
๑	ศทส.	ห้อง ผอ.ศทส.	Micro Compu ter	ABC	B๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๒	๐๑/๐๙ /๐๔	๑๐/๐๙ /๐๔	๐๑๐๐ ๙๘	ABC	BB๙ ๕	๙๘๗ ๑๒๔
๒	"	"	Notebo ok Compu ter	ABC	K๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๕	๐๓/๐๙ /๐๔	๑๐/๐๙ /๐๔	๐๑๐๐ ๙๙	ABC	BB๙ ๖	๙๘๗ ๑๒๕
๓	"	"	Printer	ABC	M๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๗	๐๕/๐๙ /๐๔	๑๐/๐๙ /๐๔	๐๑๐๐ ๙๘๐	ABC	BB๙ ๗	๙๘๗ ๑๒๖
๔	"	"	Switch	ABC	H๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๗	๐๕/๐๙ /๐๔	๑๐/๐๙ /๐๔	๐๑๐๐ ๙๗	ABC	BB๙ ๘	๙๘๗ ๑๒๗

๓.๙.๑.๑๒ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง SOFTWARE (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการ  
ซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง HARDWARE, SOFTWARE  
และ DATA หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

จากกรมฯ ก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
SOFTWARE ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ

๓.๙.๑.๑๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเกี่ยวกับ APPLICATION  
SOFTWARE มีขอบเขต ดังนี้

๓.๙.๑.๑๓.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ APPLICATION  
SOFTWARE ถึงแม้ว่ากรมฯ จะรับมอบ APPLICATION SOFTWARE ไปแล้วก็ตาม

๓.๙.๑.๑๓.๒ ปรับปรุงแก้ไข APPLICATION SOFTWARE (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของ  
ฐานข้อมูล)

๓.๙.๑.๑๓.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (PERFORMANCE TUNING) ของ APPLICATION  
SOFTWARE ทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความ  
มั่นคงปลอดภัยของ APPLICATION SOFTWARE และข้อมูลด้วย

๓.๙.๑.๑๔ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้  
รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

- สาเหตุของปัญหา
- วิธีการแก้ไขปัญหา
- วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น

โดยให้รายงานต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (SUPPORT DESK) ภายใน ๑  
ชั่วโมง หากเกินจากเวลาที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วน  
ของชั่วโมงที่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในชั่วโมงที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับใน  
ส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐  
บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากชั่วโมงที่กำหนด กรมฯ จะคิด  
ค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมง  
ละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

### ๓.๙.๒ การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี ระบบคอมพิวเตอร์ ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๓.๙.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๙.๒.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ขัดข้องในรอบ ๑  
เดือนปฏิทิน

๓.๙.๒.๒ นำผลรวมเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ในข้อ

๓.๙.๒.๑ คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓)

๓.๙.๒.๓ รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ ๓.๙.๒.๒

๓.๙.๒.๔ นำผลลัพธ์จากข้อ ๓.๙.๒.๓ (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน)

ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า ๒๕ ชั่วโมง ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมฯ จะปรับเพิ่ม

ผู้ลงนาม -

นางสาว





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท  
ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาตัดช่องในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน

การคำนวณเวลาตัดช่องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเปลี่ยนตาม  
ข้อ ๓.๙.๒ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาตัดช่องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๑ (แต่ละรายการในตาราง  
๓) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตาราง ๓ ดังนี้

ตาราง ๓ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทำหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"><li>Database Server</li><li>Web/Application Server</li><li>Content Server</li></ul>	๑.๐๐
๒.	ระบบควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem)	๑.๐๐
๓.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก (Firewall/IPS)	๑.๐๐
๔.	ระบบสำรองข้อมูล	๑.๐๐
๕.	ระบบสำรองข้อมูล	๑.๐๐
๖.	อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	๑.๐๐
๗.	อุปกรณ์ Scanner (High speed)	๑.๐๐
๘.	ระบบ Software สำหรับการบริหารจัดการเอกสาร	๑.๐๐
๙.	อื่นๆ	๐.๕๐

๓.๙.๔ กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถ  
มองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๓.๙.๔.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร

๓.๙.๔.๒ ข้อความ “เครื่องตัดช่องแจ้ง : ๐-๒๓๕๐-๑๐๐๐-๙ หรือ ๗๓๑๐-๙”

๓.๙.๔.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

๓.๙.๔.๔ RUNNING NO. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

๓.๙.๔.๕ SERIAL NO. ของอุปกรณ์ต่างๆ

ทั้งนี้หาก LABEL เดิมที่กรมฯ ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อ  
หนึ่งในข้อ ๓.๙.๔.๑ - ๓.๙.๔.๕ ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับ  
จ้างต้องทำ LABEL ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมฯ กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง  
ของข้อมูลตามข้อ ๓.๙.๔.๑ - ๓.๙.๔.๕ ใน LABEL ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ชนะประกวดราคาจะนำไปติด  
ทดแทน LABEL เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดย  
คิดค่าปรับในอัตรา LABEL ละ ๑๐๐ บาท และส่งรายงานการปรับปรุง LABEL โดยระบุหน่วยงาน  
สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น SERIAL NO. และ LABEL NO. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละ  
เดือน โดยมีรูปแบบดังนี้

C

วิมลวิมล

๑๐๐๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/ งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	Label No.
๑	ศทส. สพค.	ห้อง ผอ.ศทส.	Monitor	Acer	AAA	๑๒๓๔๕๖	๙๙๙๙๙๙
๒	ศทส. สพค.	ห้อง ผอ.ศทส.	UPS	ABC	A๒๐๐ ๐	๐๔๐๐C๐๐B BB	๘๖๙๙๙๑
๓	...	...	...	...	...	...	...

๓.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๓.๙.๕.๑ เลขที่ปัญหา (SR FORM ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมฯ)

๓.๙.๕.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

๓.๙.๕.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา

๓.๙.๕.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ LABEL NO., SERIAL NO. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

๓.๙.๕.๕ ชนิดของปัญหา เช่น HARDWARE, SOFTWARE, PREVENTIVE MAINTENANCE เป็นต้น

๓.๙.๕.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง

๓.๙.๕.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

๓.๙.๕.๘ อาการหรือปัญหา

๓.๙.๕.๙ สาเหตุของปัญหา

๓.๙.๕.๑๐ การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา

๓.๙.๕.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ

๓.๙.๕.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา

๓.๙.๕.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

๓.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๔

โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น LABEL NO., SERIAL NO., IP ADDRESS ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (UP TO DATE) ในการติดตั้งครั้งแรก และที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาในงวดแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา โดยอยู่ในรูปของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE ๑ ชุด (CD-ROM) โดยจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/ งาน	จุดติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑	ศทส..	ห้อง ผอ.ศทส.	ABC	A๒๐๐ ๐	๑๗๐๐๙๗	๑๐.๑๒.๑๑.๒ ๒๒
๒	ศทส.	ห้อง ผอ.ศทส.	ABC	A๒๐๐ ๐	๑๗๐๑๐๐	๑๐.๓๒.๑๑.๓ ๓
๓	...	...	...	...	...	...

C

วิมลวิมล

วิมลวิมล





๓.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๖

โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น LABEL NO., SERIAL NO., IP ADDRESS ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (UP TO DATE) โดยอยู่ในรูปของ HARD COPY จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ ชุด ในการติดตั้งครั้งแรก และที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาในงวดแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา

ทั้งนี้ ต้องส่งรายงานตามข้อ ๓.๙.๔ - ๓.๙.๗ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ หากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๘ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๙.๙ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่า จะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิด ค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา รับประกัน

๓.๑๐ อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

ผู้เข้าประกวดราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยน แทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้อง คำนวณราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าปรับปรุง (UPDATE) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อ ประกอบการพิจารณาของกรมฯ โดยกรมฯ จะจ้างบำรุงรักษาปีต่อปี ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ กรมฯ เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ RIBBON, TONER, PAPER PRINTER, DISKETTE, CD-R, CD-RW, CARTRIDGE TAPE มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑๑ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ คอมพิวเตอร์ ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างที่ไม่ เกินกว่าที่เสนอไว้ตามสัญญา หรือตามที่ได้ตกลงกับกรมฯ และให้ถือเป็นภาระผูกพันในการทำสัญญาจ้าง บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขฯ แต่ กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญาบำรุงรักษาฯ กับผู้รับจ้าง หลังจาก สิ้นสุดระยะเวลาจ้าง



บทที่ ๔

สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Database Server, Web/Application Server , Content Server ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๓ ชุด
๒.	ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด
๓.	ระบบสำรองข้อมูล อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบเทป (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐ , ม้วน Tape LTO จำนวน ๓๐ ม้วน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่ Backup Management Server ยี่ห้อ IBM รุ่น X๓๕๕๐M๓	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์



SENSEW

๕

วิมลวิมล

๗๐๗





## หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 17/1 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 025828273 นิติบุคคลทะเบียนเลขที่ 0105554066142 โดยมี นางสาวภัสสร ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220000530 วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวณัฏฐา ธีระวาท อายุ 31 ปี สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย  
อยู่บ้านเลขที่ 51/25 หมู่ 2 ต.โคกหมี่ อ.โคกหมี่ จ.หนองบัวลำภู  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1609900180782 ออกให้ ณ ต.โคกหมี่ เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. 58  
เป็นผู้มีอำนาจในการ ลงนามในสัญญาซื้อขายและโอนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ 1 โดยกรมป้องกัน  
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-governance) ปี 2566 ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง  
20 ตุลาคม 2566 วันที่ 31 มกราคม 2566 ลงนามวันที่ 14/2566  
แทนบริษัทฯ จนเสร็จสิ้นการ และบริษัทฯ ยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ได้ทำไปตามที่  
มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งบริษัทฯ ได้กระทำการเองทั้งสิ้นเพื่อเป็นหลักฐานบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ  
หน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวภัสสร ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(..... พ.ศ. 160000 ธีระวาท.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นายสุริยนต์ เทศศิริ)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางสาวพรพิมล หลงเหล็ก)

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5 2404 00016 18 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ปัทสร ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม  
Name Miss Patsorn  
Last name Bhavathanonda Na Mahasarakar  
เกิดวันที่ 1 ธ.ค. 2523  
Date of Birth 1 Dec. 1980  
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 1131/6 ถนนไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร  
19 พ.ย. 2558  
วันออกบัตร 19 Nov. 2015  
Date of Issue

รชช. น.ส. ปัทสร ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม  
(ตัวพิมพ์ใหญ่)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

30 พ.ย. 2566  
วันบัตรหมดอายุ 30 Nov. 2023  
Date of Expiry

  
1002-02-11191045



SENSEW

Lew





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 6099 00180 78 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. เพ็ญจนา ศรีวงษา



Name Miss Phengjana

Last name Sriwongsa

เกิดวันที่ 26 มิ.ย. 2534

Date of Birth 26 Jun. 1991

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 81/26 หมู่ที่ 2 ต.โกรกพระ อ.โกรกพระ

จ.นครสวรรค์

26 มิ.ย. 2558

วันออกบัตร

26 Jun. 2015

Date of Issue



(นายพงษ์รัฐ บุญราช)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

25 มิ.ย. 2566

วันบัตรหมดอายุ

25 Jun. 2023

Date of Expiry



1005-02-06281414

ส.นางพริ้ง

\_\_\_\_\_

นาง: เพ็ญจนา ศรีวงษา



SENSEW

\_\_\_\_\_



ที่ E10091220000530

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105554066142

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

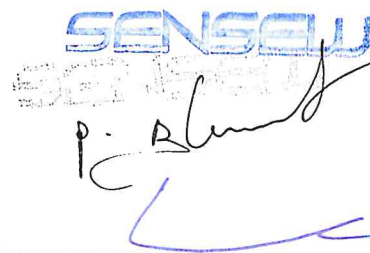
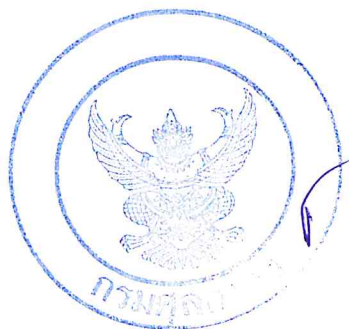
1. ชื่อบริษัท บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นางสาวกสิสร ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 17/1 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 3 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั้พิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220000530

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-01-03 T11:19:18+0700





ที่ E10091220000530

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220000530

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เซ็นส์วอเตอร์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น

บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559/

2. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด

ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564

4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



SENSEW

*[Handwritten signature]*



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220000530

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-01-03 T11:19:18+0700

2/5

ทะเบียนเลขที่ 0105534066142



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า  
บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

ออกให้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



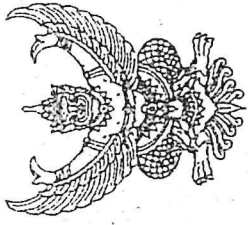
หมายเหตุ บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เซ็นส์แอสเตอร์ จำกัด ได้ขอเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท  
บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559

SENSEW

P. P. P.

L. P.





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-54096-14-2

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้น

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวสุณิสา ศรีหิมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้งในสถานประกอบการ  
เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษทางแพ่งและอาญา  
คำเตือน



ที่ 0470-0014/2023

11 มกราคม 2566

เรียน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง


หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก

โดยหนังสือฉบับนี้ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนแจ้งวัฒนะ ("ธนาคาร") ขอรับรองว่า ณ วันที่ทำหนังสือฉบับนี้ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด มีบัญชีเงินฝากกับธนาคาร ตามรายละเอียดดังนี้

สาขา	เลขที่บัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ประเภทบัญชี
สาขาถนนแจ้งวัฒนะ	041-3-54866-7	6 มิถุนายน 2561	บัญชีกระแสรายวัน

ขอแสดงความนับถือ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

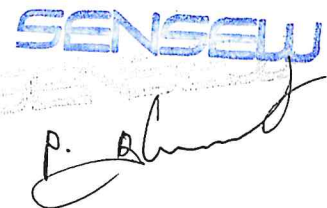


(นางสาวจิรพญา สุรัตนชัยการ)

ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา



ข้อมูลที่ได้รับรองนี้ไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันกับธนาคารหรือเจ้าหน้าที่ของธนาคาร



9905013-06-22





ธนาคารกสิกรไทย  
开泰银行 KASIKORNBANK



## หนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100059573343

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี จังหวัดนนทบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกริง จังหวัดนนทบุรี โดย นางสาวจิรัชญา สุรัตน์ชัยการ 5384 และ นายมรกต ศรีชนะแก้ว 2775 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 64/2566 ลงวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 40,200.00 บาท (สี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 40,200.00 บาท (สี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

( นางสาวจิรัชญา สุรัตน์ชัยการ 5384 )

ลงลายมือชื่อ

( นางสาวกรรฐ์ชรัตน์ คงครองสมัย )

พยาน ลงลายมือชื่อ

( นายมรกต ศรีชนะแก้ว 2775 )

ผู้คำประกัน

พยาน

( นางสาวสุรางคณา รัตนะ )



การยืนยันหนังสือคำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG\_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนี้หนังสือคำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือคำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือคำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางเกริง จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000205562-1 :-

EFF\_C\_1\_PLUS

Issue/Renew by K.CONNECT-LG  
2519747

K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315