



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๖๘๔

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ของ  
ศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ.สบพ. และ นน.ฝพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ

ด้วยกรมศุลกากร เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร ส่งเสริมการส่งออก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการค้าในการนำสินค้าเข้า/ส่งสินค้าออก จึงได้มีการติดตั้งและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้บริการที่หลากหลาย ตลอดจนได้มีการพัฒนาและติดตั้งระบบ Mobile Application , Web Application และ ระบบ Customs Cloud (โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและให้บริการทางศุลกากร) เพื่อให้การบริการแก่ผู้ประกอบการได้รับความสะดวก รวดเร็ว นั้นทำให้เป็นเหตุผลให้กรมศุลกากรต้องพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงผู้ประกอบการ ประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยแนวโน้มการบุกรุกโจมตีด้านสารสนเทศในปัจจุบันเกิดขึ้นอย่างหลากหลาย และเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งอาศัยช่องโหว่ เพื่อโจมตีในลักษณะต่าง ๆ เช่น การโจมตีเพื่อขโมยข้อมูลสำคัญ การโจมตีเพื่อสร้างความเสียหายกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งการบุกรุกโจมตีเหล่านี้ล้วนมากขึ้น ทำให้กรมศุลกากรต้องดำเนินการจัดหา อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบรักษาความปลอดภัย ของกรมศุลกากรให้สามารถรองรับภัยคุกคามต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมศุลกากร และเพื่อให้กรมศุลกากรมีเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคาม และป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก ซึ่งนั่นจะทำให้กรมศุลกากรมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้วย

### ๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ตามอนุมัติ เลขานุการกรม ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณัฏฐ์ชีกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือ สพค. ศทศ. ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๑)/๗๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

### ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์

คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ไม่มีราคารมาตรฐานและไม่มีราคาากลางของทางราชการกำหนดไว้ ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้ดำเนินการสืบราคาเพื่อใช้เป็นราคาากลาง โดยราคาต่ำสุดที่สืบได้เป็นจำนวนเงิน ๘๕,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคาากลาง ในการจัดซื้อครั้งนี้ การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))

๔. วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

จัดซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์

คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ได้รับอนุมัติให้ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ สปบ. สลช. ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๓๓๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับจัดซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๕,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

จัดซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์

คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ กำหนดระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันส่งมอบงาน

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

จัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒) “การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้หน่วยงานของรัฐ นำร่างประกาศและ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ” และ ข้อ ๔๖ “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตาม ข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ หน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงาน ของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว” ทั้งนี้ ฝพด.๑ สบพ. จะเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อ หรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และ กรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) เพื่อให้ผู้ประกอบการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็น ลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ วันทำการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้ว แต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะ เวลาที่กำหนด และตามข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่น ข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (๔) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒.๒ (๑) การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อ ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ฝพด.๑ สบพ. จะเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) เพื่อให้ผู้สนใจขอรับเอกสารประกวดราคาฯ เป็นเวลา ๑๐ วันทำการ ในการนี้ ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ฯ และกำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคาฯ ทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากปิดการขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียง วันเดียว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อ และ เลขานุการกรม ได้ลงนามใน ร่างประกาศแล้ว ฝพด.๑ สบพ. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์ จากผู้ประกอบการ และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ฝพด.๑ สบพ. จะได้กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา โดยตัดสินจากราคารวม ทั้งนี้ การพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

#### ๘. ข้อเสนออื่นๆ

##### ๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามดังนี้

##### คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- |                           |                                 |         |
|---------------------------|---------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวณัฏฐา สุพรรณพงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ   | ประธานฯ |
| ๒. นายพัฒนพงศ์ วิทรายคำ   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายฐากร ลีณะกุล        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘ ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความ จำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

##### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- |                              |                                    |         |
|------------------------------|------------------------------------|---------|
| ๑. นายธีรยุทธ์ อารยรุ่งโรจน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | ประธานฯ |
| ๒. นายพิรพัฒน์ วงศ์สุคันธ    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ      | กรรมการ |
| ๓. นายสโรชา ต้อยมาเมือง      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ    | กรรมการ |



ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

#### ๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้ นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

#### ๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๑ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๑ (๒) (ก) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท, ข้อ ๒๓.๑ (๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๓.๑ (๙) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติให้มีการนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่

เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลา ๓ วันทำการ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๘.๑

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๘.๒

๕. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาร่วมนี้

๖. ลงนามในร่างประกาศกรมฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราซื้อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ



(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขานุการกรม

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗



(นางสาววิไล กิจกนกกร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



(นายธณภักย์ วรรณสว่าง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ