

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรท่าเรือ

วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือ จ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔	๑๐,๘๖๐.๐๐	๑๐,๘๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.เนรมิตรปิโตรเลียม ราคา ๑๐,๘๐๐.๐๐	หจก.เนรมิตรปิโตรเลียม ราคา ๑๐,๘๐๐.๐๐	เนื่องจาก เป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒.	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษ A๔ จำนวน ๕๐ รีม	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.เนรมิตรปิโตรเลียม ราคา ๖,๐๐๐.๐๐	หจก.เนรมิตรปิโตรเลียม ราคา ๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจาก เป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกปริ้นเตอร์ จำนวน ๓ รายการ	๓๖,๑๖๐.๐๐	๓๖,๑๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเทคนิค โอ เอ ราคา ๓๖,๑๖๐.๐๐	ร้านเทคนิค โอ เอ ราคา ๓๖,๑๖๐.๐๐	เนื่องจาก เป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ	๗,๐๓๔.๐๐	๗,๐๓๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ใจสดชื่น ราคา ๗,๐๓๔.๐๐	หจก.ใจสดชื่น ราคา ๗,๐๓๔.๐๐	เนื่องจาก เป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ