

ตารางสรุปการขอรับเงินกองทุนพิเศษเพื่อช่วยเหลือข้าราชการที่เสียชีวิต จากกองทุน ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร

ผู้มีสิทธิ	จำนวนเงินที่จะได้รับ	การยื่นขอรับเงิน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑. ข้าราชการผู้ประสพภัย หรือผู้ประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดาผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการผู้เสียชีวิตที่ยังมีชีวิตอยู่คนละส่วนเท่าๆ กัน</p>	<p>๑. กรณีการเสียชีวิต</p> <p>๑.๑ เสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ให้จ่ายไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ เสียชีวิตเนื่องจากสาเหตุอื่น ให้จ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. กรณีประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๒.๑ สูญเสียมือ หรือเท้า หรือดวงตาทั้งสองข้าง ให้จ่ายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ สูญเสียมือหรือเท้าข้างหนึ่ง และดวงตาอีกข้างหนึ่ง ให้จ่ายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๓ สูญเสียมือและเท้ารวม ๒ อย่าง ให้จ่ายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๔ สูญเสียมือหรือเท้าหรือดวงตาเพียงข้างเดียว ให้จ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๕ สูญเสียนิ้วชี้และนิ้วหัวแม่มือของมือข้างเดียวกัน ให้จ่ายไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๖ ทุพพลภาพ</p> <p>๒.๖.๑ ทุพพลภาพถาวร ให้จ่ายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๖.๒ ทุพพลภาพถาวรบางส่วน ให้จ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. กรณีประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสพภัยที่ฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์ ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๙ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้ประสพภัยหรือผู้เสียชีวิตตามลำดับภายในกำหนดเวลา ๖ เดือน นับแต่วันประสพภัยหรือเสียชีวิต แล้วแต่กรณี</p> <p>กรณีการประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องมียุทธศาสตร์ข้อมูลข้อเท็จจริงและได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาของผู้ประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการว่าประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจริง</p> <p>โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๐๙๙ ภายใน ๒๐-๗๐๙๙ ๐-๒๖๖๗-๖๓๖๐ ภายใน ๒๐-๖๓๖๐</p>	<p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตและผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้เสียชีวิต และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ</p> <p>๓. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าของผู้เสียชีวิต</p> <p>๕. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย บัญชีประเภทออมทรัพย์ ของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ</p> <p>๖. สำเนาหนังสือรับรองบุตรของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ (ถ้ามี)</p> <p>๗. หลักฐานการศึกษาของบุตรของผู้เสียชีวิต (กรณีเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่)</p> <p>๘. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ (ยกเว้น ผู้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ)</p>