



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๕๐๒๕

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์  
เรื่อง โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่าย  
ยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน.ฝพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ตามหนังสือ สพค. ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ส)/๔๔๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑) จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากสัญญาจ้างบำรุงรักษาฯ โครงการดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ๔ ระบบสามารถทำงานและให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือตลอดเวลา (๒๔ ชั่วโมง X ๗ วัน) ตามมาตรฐานสากลด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และให้ระบบงานฯ สามารถอำนวยความสะดวก และตรวจสอบการผ่านพิธีการศุลกากร ด้วยการให้บริการระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารได้ครบวงจร กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบริการการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะดังกล่าว

## ๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ๒) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือ สพค. ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕ (๔)/๒๘๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓)

หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตาม ข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว” ทั้งนี้ ฝพด.๑ สบพ. พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดให้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลา ๓ วันทำการ

๖.๒ กำหนดให้มีการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เป็นเวลา ๕ วันทำการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ซึ่งกำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ในการนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ฯ

๖.๓ กำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคาฯ ทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลังจากปิดการขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ ราคาเริ่มต้นการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ประมาณวงเงินไว้เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเดือนละ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อ ผอ.สบพ. ให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามในประกาศกรมฯ แล้ว ฝพด.๑ สบพ. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ฝพด.๑ สบพ. จะได้กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

#### ๘. ข้อเสนออื่นๆ

##### ๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการ

กรรมการต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๑ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๒.๒(๑)(ก) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๒.๒(๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๒.๒(๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปฏิบัติตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ และตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว

๑. อนุมัติให้มีการนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ออกเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในข้อ ๘.๑

๓. โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ในข้อ ๘.๒

๔. โปรดลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๘.๓

๕. โปรดลงนามในประกาศเชิญชวนฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราซื้อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

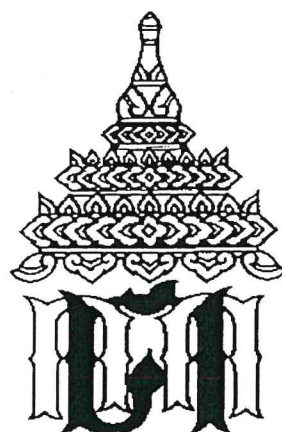
— นายพรชัย ชื่นชม  
— นายพรชัย ชื่นชม  
— นายพรชัย ชื่นชม

  
(นางสาวเสาวลักษณ์ ชื่นชม)  
เจ้านักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายพรชัย ชื่นชม)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(นางสาวศิริพร ภักธสว่วงค์)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

เลขที่ ๘๔/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

กรมศุลกากร

กระทรวงการคลัง



## สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๘๔/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายธนาภักย์ วรรณสว่าง หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ยิบอินซอย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๒๓ ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยนางจารุวรรณ ยิ้มย้อย ผู้รับมอบอำนาจจากนายเทียนชัย ลายเลิศและนายยุทธชัย ยิบอินซอย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ. ๔ ๐๓๓๐๑๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๕๔๗๓๐๐๐๐๓๖

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ตามภาคผนวก ๔

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ที่ได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือเพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน ๓ (สาม) หน้า และใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๒.๒ ผนวก ๒ การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตงานที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน ๓๐ (สามสิบ) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จำนวน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) หน้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐), สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และหลักประกันสัญญา

หน้าความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

/ ข้อ ๓ ...

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๕ (ห้า) เดือนครึ่ง

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๗,๒๕๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๕๗,๓๙๐.๑๘ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม ๖ (หก) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๗๙,๗๕๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๕๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๕๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

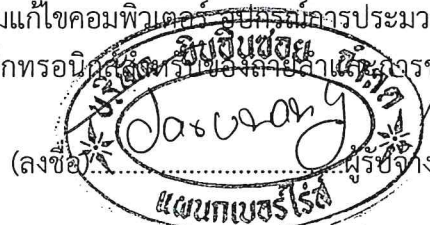
งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑๕๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๑๕๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นเงิน ๑๕๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่าย ...



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดน้อย ชื่อบัญชี บริษัท ยิบอินซอย จำกัด เลขที่บัญชี ๑๕๔๖๐๐๙๙๖๕ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

#### ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องรายละเอียดตามผนวก ๒

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

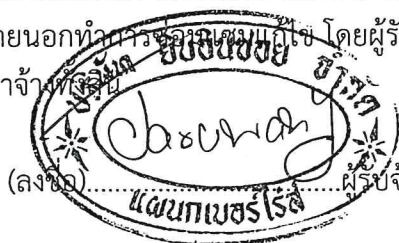
เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสาร แนบท้ายสัญญาผนวก ๒

#### ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๓ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมตามรายละเอียดที่กำหนดในผนวก ๓ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างที่จ้าง



/ การจ้าง ...

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญาฯนี้มีผลบังคับ และความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา คอมพิวเตอร์ ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดใช้ ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้ แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญาฯ ซึ่งคิดเป็นเงิน ๘๗๗.๒๕ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทยี่สิบห้า - สตางค์) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่น ประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยผิด กฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

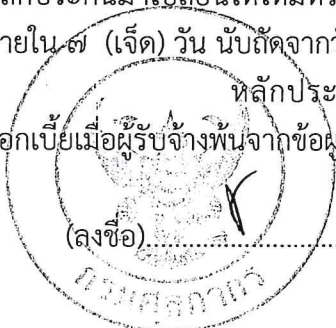
#### ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญาฯ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขามหาพฤฒาราม เลขที่ ๑๐๐๐๓๑๓๒๘๖๘๘ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๘๖๓.- บาท (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตาม สัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฯ

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญาฯ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้ง ปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาฯ ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมี อายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาฯ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหา หลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาฯ แล้ว



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



/ ข้อ ๙ ...

#### ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

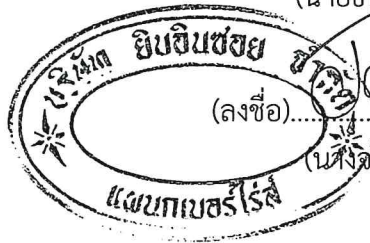
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นพินิจวรรณ ยิ้มย้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวชุตินา โชคชัยเจริญสิน)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวขวัญเรือน ทองคำ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี  
รับที่ 0958  
วันที่ 20 เม.ย. 2563  
e-office

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ 2 ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๑๖๘

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓) / ๖๖๘

วันที่ ๖๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร (๕%) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์บริหารโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สปป. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

ตามอนุมัติ กรมฯ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๗,๒๕๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากบริษัท ยิบอินซอย จำกัด ตามสัญญาเลขที่ ๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ผพด.๒ สบพ. จึงขอกันเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร (๕%) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๗๗,๒๕๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเตรียมไว้เบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง ทั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เรียน .คุณ วิจิตรฯ -  
20 เม.ย. 2563

อ.ก.พ.  
(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

อ.ก.พ.  
(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เรียน ผอ.สบจ.

เงิน ค่าธรรมเนียมศุลกากร ปี ๒๕๖๓ หมวด งาน จัดเก็บ  
ได้รับอนุมัติ..... 1,190,000.- บาท  
จ่ายตั้งแต่ต้นปี..... - บาท  
รับรองยอด..... - บาท  
กันเงินไว้เพื่อจ่ายครั้งนี้..... 8๗๗,๒๕๐.- บาท  
คงเหลือ..... ๒๔๒,๗๕๐.- บาท

(ลงชื่อ)..... ๒๒/๔/๖๓

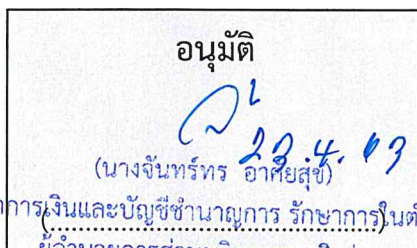
(นางสาววิจิตรฯ รื่นละออง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางสาวรัตนมา มินหาด)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

(นางลักขม เต็มดีกุล) ๒๒/๔/๖๓



นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่าย

รหัสในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMIS เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

ที่ .....  
 รายการ โดยกรมวิทย์อุตสาหกรรม  
 จำนวนเงิน 877,258 บาท  
 เลขที่รับรองขอเงินงบประมาณ....ร2563000000...

(ลงชื่อ) นางสาววิจิตร รินละอ  
 22/4/63  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	วัสดุคงคลัง (สินทรัพย์)	1105010105	
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ(เงินเดือน)	5101010115	
	ค่าเช่าบ้าน	5101020108	
	คชจ.อบรมในประเทศ	5102010199	
	คชจ.อบรมต่างประเทศ	5102020199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ	5103010102	
	ค่าที่พักในประเทศ	5103010103	
	คชจ.เดินทางภายในปท.	5103010199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง คปท.	5103020102	
	ค่าที่พัก คปท.	5103020103	
	คชจ.เดินทางคปท.	5103020199	
	ค่าวัสดุ	5104010104	
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	
	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	5104010110	
✓	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	
	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานของรัฐ	5104010113	
	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101	
	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	1102010102	
	พักอาคาร.....	12050.....	
	พักสิ่งปลูกสร้าง	1205040102	

แหล่งของเงิน

✓	ประเภทงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	จำนวนเงิน
	งบดำเนินงาน	6311200	
	- ค่าตอบแทน	6311210	
	- ค่าใช้สอย	6311220	
	- ค่าวัสดุ	6311230	
	- ค่าสาธารณูปโภค	6311240	
	งบลงทุน	6311300	
	- ครุภัณฑ์ / งบส่วนราชการ	6311310	
	- ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง / งบส่วนราชการ	6311320	
	งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ	6311410	
	งบรายจ่ายอื่น	6311500	
✓	เงินฝากคลัง (บัญชี..... <u>922</u> .....)	6326000	

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	5104010114	
	ค่าธรรมเนียม	5104010115	
	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	
	คชจ. ในการประชุม	5104030207	
	ค่ารับรอง&พิธีการ	5104030208	
	ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ	5104030209	
	ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	5104030210	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	5104030211	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	5104030212	
	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	5104030217	
	ค่าใช้สอยอื่นๆ	5104030299	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5104040102	
	เงินราชการลับๆ	5106010102	
	อุดหนุนคนง. - Inte.Org	5107010107	
	ค่าใช้จ่ายอื่น	5212010199	
	พักครุภัณฑ์...	1206.....02	
	พัก โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1209010102	
	พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	

ค่าสาธารณูปโภค

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าไฟฟ้า	5104020101	
	ค่าน้ำประปา	5104020103	
	ค่าโทรศัพท์	5104020105	
	ค่าบริการ โทรคมนาคม	5104020106	
	ค่าไปรษณีย์	5104020107	

(ลงชื่อ) นางสาววิจิตร รินละอ  
 22.4.63  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ดูหน้าถัดไป)

ที่ .....

จำนวนเงิน..... บาท

รายการ.....

เลขที่รับรองขอเงินงบประมาณ....ร2563000000...

<input type="checkbox"/>	การจัดเก็บภาษีศุลกากร รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก กิจกรรมบริหารจัดการเก็บฯ(งบประจำ) 0300552701000000/ 03005100000555				การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งบประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน				
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมบริหารจัดการเก็บฯ(งบลงทุน) 03005527011...../ 03005100000555				พนัก.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนฯรตประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนฯพื้นที่พิเศษ เงินสมทบ				
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมบริหารจัดการเก็บฯ(งบอุดหนุน)0300552701500001/03005100000555				ประกันสังคม เป็นต้น รหัสงบปม.0300514705000000 รหัสกิจกรรมหลัก03005100000552				
<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	กรมศุลกากร (ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000	100000555000			กรมศุลกากร(ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000	100000552000	
	- สอภ.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001	100000555106			- สอภ.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001	100000552106	
	- สอภ.(ฝ่ายเจ้าหน้าที่การคลังและการศุลกากร)	0300500001	100000555124			- สอภ.(ฝ่ายเจ้าหน้าที่การคลังและการศุลกากร)	0300500001	100000552124	
	- ศสภ.(ฝ่ายศสภ.คณิศร								

ที่ .....

จำนวนเงิน..... บาท

รายการ.....

เลขที่รับรองยอดเงินงบประมาณ....ร2563000000...

การให้สิทธิประโยชน์ฯ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้สิทธิประโยชน์ฯ 0300552702000000 03005100000556			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสอ.(คืนอากรตามตรา 29)	0300500015	100000556102
	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015	100000556103
	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015	100000556104
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015	100000556000
	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คชจ.สก.)	0300599998	100000556000

ป้องกันและปราบปรามฯ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกันฯ(งบประจำ) 0300552703000000 03005100000557			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	100000557105
	- กสป.(X-ray)	0300500011	100000557101
	- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	100000557105

การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ			
งบประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน			
พณ.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนฯรถประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนฯพื้นที่พิเศษ เงินสมทบ			
ประกันสังคม เป็นต้น รหัสงบปม.0300514705000000 รหัสกิจกรรมหลัก03005100000552			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสอ.(คืนอากรตามตรา 29)	0300500015	100000552102
	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015	100000552103
	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015	100000552104
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015	100000552000

การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ			
งบประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน			
พณ.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนฯรถประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนฯพื้นที่พิเศษ เงินสมทบ			
ประกันสังคม เป็นต้น รหัสงบปม.0300514705000000 รหัสกิจกรรมหลัก03005100000552			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	100000552105
	- กสป.(X-ray)	0300500011	100000552101
	- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	100000552105

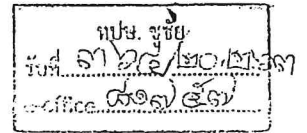
โครงการพัฒนาด่านฯพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> งบลงทุน 03005187104..... 03005100000553			
เฉพาะสิ่งก่อสร้างตามโครงการของหน่วยเบิกจ่ายภูมิภาค			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คชจ.สก.)	0300599998	100000553000

ป้องกันและปราบปรามฯ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> ก.ป้องกันฯ (งบลงทุน) 0300552703..... 03005100000557			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	1000N0565105
	- กสป.(X-ray)	0300500011	1000N0565101
	- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	1000N0565105
	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คชจ.สก.)	0300599998	1000N0565000

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและปรับปรุงระบบ NSW รหัส งบปม.รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> งบลงทุน 0300520712..... 03005100000554			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กบข.	0300500004	100000554127
	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (คชจ.สก.)	0300599998	100000554000

**รหัสกิจกรรมย่อย เงินนอกงบประมาณและงบกลาง ปีงบประมาณ 2563**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินนอกงบประมาณ	งบกลางใช้รหัสปน.ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด 90909..... รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 เอกสารสำรองเงิน(CK/CF):.....
			รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 รหัสงบประมาณ: 03005	รหัสกิจกรรมย่อยเงินนอกงบประมาณและงบกลาง
1	กรมศุลกากร(ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000		เว้นว่าง (ไม่ Key)
2	- สอภ.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001		100003005106
3	- สอภ.(ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก&ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ)	0300500001		100003005124
4	- สสภ.(ผชส. สสภ.,คลินิกศัล,ศูนย์บริการฯCCC)	0300500001		100003005107
	- สอภ.&สสภ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500001		เว้นว่าง (ไม่ Key)
5	- กคน.	0300500002		100003005108
6	- กพบ.	0300500003		100003005109
✓ 7	- ศทส.(ด้านเทคโนโลยี)	0300500004		100003005110
8	- ศทส.(InternetWebsite)	0300500004		100003005111
9	- กบข.	0300500004		100003005127
	- ศทส.&กบข.(แยกยอดไม่ได้)	0300500004		เว้นว่าง (ไม่ Key)
10	- กตป.(ฮ่องกง,บรัสเซลส์,กวางโจว)	0300500005		100003005100
11	- สลช.(การเงินบัญชี)สบจ/สรค/สปป/สพท	0300500006		100003005112
12	- สบค.(งบประมาณ) ผงป. สปบ.	0300500006		100003005125
13	- สบพ.(การพัสดุ)	0300500094		100003005113
14	- สบพ.(ควบคุมพัสดุ)เว้นจัดซื้อ&ยาน	0300500094		100003005114
15	- สบพ.(ยานพาหนะ)	0300500094		100003005115
	- สบพ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500094		เว้นว่าง (ไม่ Key)
16	- กพท.(พิทักษ์)	0300500007		100003005116
17	- กกม.	0300500008		100003005117
18	- กบท.(บริหารบุคคล)	0300500009		100003005118
19	- สวค.กบท.(วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด)	0300500009		100003005126
20	- สวส.(ทรัพยากรบุคคล)	0300500009		100003005119
21	- ผพบ. 3 สวส.(อบรมคปท./วิเทศสัมพันธ์)	0300500009		100003005122
	- กบท.&สวส.(แยกยอดไม่ได้)	0300500009		เว้นว่าง (ไม่ Key)
22	- กมพ.	0300500010		100003005120
23	- กสป.(X-ray)	0300500011		100003005101
24	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011		100003005105
25	- สผป.,สวอ.กยผ.(ด้านแผนงาน)	0300500012		100003005121
26	- กยผ.(ด้านวิเทศสัมพันธ์/ต่างประเทศ)	0300500012		100003005122
	- กผด.(แยกยอดไม่ได้)	0300500012		เว้นว่าง (ไม่ Key)
27	- สมส.กพท.(วิเคราะห์สินค้า)	0300500013		100003005123
28	- กตอ.	0300500014		100003005105
29	- กสอ.(คืนอากร 19 ทวี)	0300500015		100003005102
30	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015		100003005103
31	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015		100003005104
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015		เว้นว่าง (ไม่ Key)
32	- สกท.(จัดเก็บรายได้)	0300500016		100003005100
33	- สกท.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500016		100003005105
34	ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	0300599998		เว้นว่าง (ไม่ Key)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๖๑๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๙๗

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดี (ผ่าน ทบช. ชูชัย และ เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

### ๑.ความเป็นมา

ศทส. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๘๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร (๕%) สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ โครงการ วงเงินรวม ๑๗,๐๓๔,๕๐๐.- บาท (เอกสารแนบ ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร จึงเห็นควรอนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๐๓๔,๕๐๐.- บาท (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ สปป. สลช. ได้ตรวจสอบเงินฝากคลัง บัญชีเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร (๕%) ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พบว่ามีเงินคงเหลือและสามารถนำไปใช้จ่ายได้ จำนวนเงิน ๒๒,๓๕๕,๔๔๐.- บาท (เอกสารแนบ ๓)

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สปป. สลช. พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๓.๑ โครงการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเร่งด่วน (e-Express) ระยะเวลา ๗ เดือนๆ ละ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๑๙๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ระยะเวลา ๗ เดือนๆ ละ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓ โครงการพัฒนาระบบขดเชยอากรและระบบบัตรภาษี ระยะเวลา ๗ เดือนๆ ละ ๔๖๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๒๓๗,๕๐๐.- บาท

๓.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives) กรณีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e-Customs ระยะเวลา ๗ เดือนๆ ละ ๒๓๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๖๔๕,๐๐๐.- บาท

/๓.๕ โครงการ...

อนุมัติ  
No.  
๑๐/๒๕๖๓

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)  
อธิบดีกรมศุลกากร

ฝ่ายงบประมาณ  
นางกัญญา (นามต้นฉบับ) (เดิมคือ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

21 ก.พ. 2563

กนกวิจิตร  
ศิริ

(นางกัญญา จินะวิจารณ์)  
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

โครงการที่ขอรับการดำเนินการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แหล่งเงิน ค่าธรรมเนียมศุลกากร (5%)

ลำดับที่	โครงการ	วงเงินเฉลี่ยต่อเดือน (บาท)	เวลา (เดือน)	วงเงินตามระยะเวลา (บาท)
1	โครงการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเร่งด่วน (e-Express)	170,000.00	7	1,190,000.00
2	โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ	160,000.00	7	1,120,000.00
3	โครงการพัฒนาระบบขดเชยอากรและระบบบัตรภาษี	462,500.00	7	3,237,500.00
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives) กรณีกการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e-Customs	235,000.00	7	1,645,000.00
5	โครงการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า และระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดศุลกากร	206,000.00	7	1,442,000.00
6	โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW)	1,200,000.00	7	8,400,000.00
รวมทั้งสิ้น				17,034,500.00

รายการ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการจัดจ้าง (เดือน)	ราคากลางต่อเดือน (บาท)	ที่มาของราคากลาง	หมายเหตุ
	และระบบเชื่อมโยงเครือข่ายกรม ศุลกากร				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕	โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการ ทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์กรม ศุลกากร	๑๒	๑๓๓,๙๗๐.๐๐	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาดจำนวน ๒ รายและใช้ราคาต่ำ ที่สุดเป็นราคากลางต่อเดือน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน ดังนั้นราคากลางที่สืบได้ต่ำที่สุดของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖	โครงการพัฒนาระบบพิธีการ ศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของ ถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ	๑๒	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาดจำนวน ๒ รายและใช้ราคาต่ำ ที่สุดเป็นราคากลางต่อเดือน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน ดังนั้นราคากลางที่สืบได้ต่ำที่สุดของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๗	โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง กรมศุลกากร	๑๒	๔,๓๗๒,๐๐๐.๐๐	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาดจำนวน ๒ รายและใช้ราคาต่ำ ที่สุดเป็นราคากลางต่อเดือน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน ดังนั้นราคากลางที่สืบได้ต่ำที่สุดของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ .....  
(นายพรวิทย์ อุทัยรัฐนิติกุล)  
ผช. ตำแหน่งความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและเครือข่าย

ลงชื่อ .....  
(นางสาวสุพรรณ ปิยะจิตติ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ .....  
(นายวีระศักดิ์ ลอยสายอ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวสุพิลเชิด คิม)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ .....  
(นางอัญชลี อินโต)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวสุพิลเชิด คิม)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ .....  
(นางอัญชลี อินโต)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวสุพิลเชิด คิม)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ฯ โครงการต่างๆ จำนวน 46 โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แหล่งเงิน... เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร 5% ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมจำนวน 7 โครงการ

ลำดับ	โครงการลำดับที่*	ชื่อโครงการ	ข้อมูล ศทส. แจ้ง สถข.		
			งบประมาณเฉลี่ยต่อเดือน (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	งบประมาณ (บาท)
1	20	โครงการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเร่งด่วน (e-Express)	170,000.00	12	2,040,000
2	21	โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ	160,000.00	12	1,920,000
3	22	โครงการพัฒนาระบบขตเขยอากรและระบบบัตรภาษี	462,500.00	8.5	3,931,250
4	23	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives) กรณีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e-Customs	235,000.00	12	2,820,000
5	35	โครงการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า และระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิทักษ์ศุลกากร	206,000.00	12	2,472,000
6	19	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง**	1,298,000.00	12	15,576,000
7	18	โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW)***	1,200,000.00	12	14,400,000

รวม 43,159,250

ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2563

6 โครงการ 44,000,000 -

หมายเหตุ

\* ตามหนังสือ ศทส. ที่ กค 0515(ศ)/618 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562

\*\* โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลางขอรับการจัดสรรแหล่งเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร 5% ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (40%) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

\*\*\* โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ขอรับการจัดสรรแหล่งเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร 5% ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (40%) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



## บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ ๐๗๕๙
วันที่ 17 เม.ย 2563
เวลา ๒๑๗๖๔๗

ส่วนราชการ คณะทำงานศูนย์บริหารจัดการของกรมศุลกากรเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19

ที่ กค ๐๕๐๑/๕๐๐๕

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการลงเวลาเข้า-เลิกงานด้วยระบบ WORK@HOME

๑) เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่กรมฯ ได้กำหนดแนวทางการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน/นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และกรมฯ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. ความโดยละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ศูนย์ฯ COVID-19 ของกรมศุลกากร ได้จัดทำ Application ระบบ WORK@HOME ซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ios/android) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน/นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยสามารถบันทึกข้อมูลการลงเวลาเข้า-เลิกงานได้ด้วยตนเอง พร้อมจัดทำรายงานตามสายบังคับบัญชาได้ตามความต้องการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบ WORK@HOME ศูนย์ฯ COVID-19 ของกรมศุลกากร ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ทดลองใช้ระบบ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒. เริ่มใช้งานจริง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ WORK@HOME ได้ผ่าน link <https://workathome.customs.go.th/> หรือ QRCode ด้านล่าง หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายวันชัย วงษ์ชมภู หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมการให้บริการข้อมูล กบข. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๔๐๑-๖๔๖๒ หรือ นางสาวนัยรัตน์ พงศ์ศักดิ์นันท ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๑๔๔-๒๔๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายชูชัย อุดมโกชน์)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์บริหารจัดการของกรมศุลกากร  
เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19



(๕) เรียน ส่วนราชการในสังกัด สลข.

๑๗ เม.ย. ๖๓

นางวรรณ ภูมิศิริ

เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป