



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๔๕๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายงานขอความเห็นชอบจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและ  
เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานบุคลากร ประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน นน. ฝพด. ๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ  
๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมา  
พร้อมนี้แจ้งให้ ฝพด. ๑ สบพ. สลข. จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล  
และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานบุคลากร ประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง ดังนี้

ด้วยกรมศิลปากร เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บรักษาเอกสาร ส่งเสริมการส่งออก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการค้าในการนำสินค้าเข้า/ส่งสินค้าออก จึงได้มีการติดตั้งและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อ  
เป็นการเพิ่มช่องทางให้บริการที่หลากหลาย ทั้งที่อยู่ในรูปแบบ Mobile Application และ Web Application เพื่อให้  
ให้บริการแก่ผู้ประกอบการได้สะดวกรวดเร็ว กรมศิลปากรจึงต้องพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อรองรับการ  
ทำงานของเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมี  
ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบคอมพิวเตอร์แหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายใน  
ของกรมศิลปากร

เนื่องจากระบบงานต่าง ๆ ที่ทำงานบนระบบคอมพิวเตอร์ของโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานบุคลากร มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่กรม  
ศิลปากร และเพื่อให้ระบบงานดังกล่าว สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง  
ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจ  
รวมทั้งมีประสบการณ์ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน (Process) ของกรมศิลปากร และกระบวนการทำงานของระบบ

คอมพิวเตอร์เสมือนของกรมศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เสมือนกับระบบคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ภายในกรมศุลกากรได้เป็นอย่างดี จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวกรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์โครงการดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของโครงการดังกล่าวสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องคัดเลือกบริษัทฯ ที่เคยเข้าดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการในการบำรุงรักษาในโครงการดังกล่าวนี้

ทั้งนี้ การจ้างโครงการดังกล่าว ได้รับจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เหลือจ่าย เป็นระยะเวลาในการจ้าง ๓ เดือน ตามหนังสือ สปบ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## ๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๒)/๒๓๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีราคามาตรฐานและ ไม่มีราคากลางของทางราชการกำหนดไว้ ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้กำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการสืบราคาเพื่อใช้เป็นราคากลาง โดยราคาต่ำสุดที่สืบได้เป็นจำนวนเงิน ๒๑๓,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจ้างบริการบำรุงรักษาฯ ครั้งนี้ การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) ต่อไป

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เหลือจ่าย ตามหนังสือ สปบ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำหรับจ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๓,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

## ๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



๒๕๖๗ จะจ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนี้

การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณตาม ข้อ ๔. เป็นจำนวนเงิน ๒๑๓,๐๐๐.- บาท สามารถดำเนินการจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๓

## ๘. ข้อเสนออื่นๆ

### ๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายนามดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายพฤกษ์ธรรม ตามประทีป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายสุโรชา ต้อยมาเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต. ขวลิศ สุขล้ำเลิศ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

### ๘.๒ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ

กรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

### ๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปฏิบัติตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามใน ประกาศและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เสนอตามข้อ ๘.๑

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

สมปอ

(นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ  
ลงนามแล้ว

๕

๓๐/๖/๖

(นายธนาภย์ วรณสว่าง)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

๐๖ ๖๖๖๖

(นางสาววิไล กิจกนกตร)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑