

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๖๐๑๕

ที่ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า และระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน หน. ฝพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๓๐๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า และระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากสัญญาจ้างบำรุงรักษาฯ โครงการดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถสืบค้นข้อมูลราคาสินค้านำเข้ากลุ่มเสี่ยง ข้อมูลการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร ผลการพิจารณาจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ข้อมูลการทบทวนคำร้องขอ คำอุทธรณ์ การวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรและข้อมูลการพิจารณาปัญหาแหล่งกำเนิดของสินค้า เพื่อประโยชน์ต่อการอ้างอิง และการพิจารณากำหนดราคาศุลกากรของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมศุลกากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบริการ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า และระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดศุลกากร ดังกล่าว

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการ ฯ ที่ กค ๐๕๑๕ (๔)/๔๐๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ตรวจสอบแล้วไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการกำหนดไว้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้สืบราคาจากผู้ประกอบการ ซึ่งราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๙๒,๖๐๐.- บาท (เก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดระยะเวลาในการจ้างบริการฯ เป็นระยะ

เวลา ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔๐,๘๐๐- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ รูปแบบราคากลาง เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

โครงการนี้ได้รับจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เหลือจ่าย) ตามหนังสือ สปบ. สลข. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๓๓๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำหรับการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๙๒,๖๐๐.- บาท (เก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔๐,๘๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า และระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะจัดจ้างระยะเวลา ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๖. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้เหตุผลในการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) "กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด" โดยโครงการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า และระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดศุลกากร เป็นระบบเฉพาะที่ถูกพัฒนามาเพื่อใช้งานกับระบบงานของกรมศุลกากร การบำรุงรักษาจึงจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะในระบบดังกล่าว โดยเป็นผู้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดให้แก่กรมศุลกากร ดังนี้

๑) ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของ Hardware, System Software ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เป็นผู้ทำการประกอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ต่าง ๆ ที่หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processor Unit) ซึ่งมีสถาปัตยกรรมตามที่กรมศุลกากรกำหนด (CISC หรือ RISC) พร้อมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น Unix, Linux, MS Window, IOS, Android เป็นต้น และติดตั้ง Software ต่าง ๆ ที่ต้องมี อาทิ Database Software ตามที่กรมศุลกากรกำหนด (Oracle, DB2, My SQL) Application Server Software, Web Server Software, Software ที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูล (Software) ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Signature) , Software ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

๒) พัฒนาระบบงาน (Application Development) ให้แก่กรมศุลกากร และนำระบบงาน (Application) ดังกล่าวไปติดตั้งบนระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมกำหนดในข้อ ๑. ในการพัฒนาระบบงานนั้น บริษัทต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)

ของกรมศุลกากรโดยเฉพาะ ดังนั้นบริษัทจึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจ มีประสบการณ์ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน (Process) ของกรมศุลกากร และกระบวนการทำงานของระบบงานที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้นมาได้เป็นอย่างดี และที่สำคัญอย่างยิ่งคือเป็นผู้ที่ทราบถึงความสัมพันธ์กันของฐานข้อมูล (Database) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานทั้งที่อยู่ในระบบงานเดียวกันและหรือต่างระบบงานกันที่มีความเกี่ยวโยงสัมพันธ์กันได้เป็นอย่างดี หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ ด้วยการพัฒนาชุดคำสั่งในลักษณะ API (Application Programming Interface) ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ทั้งในกรณีที่ระบบงานมีข้อขัดข้อง หรือผู้ใช้ (User) ต้องการให้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้รองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกับปริมาณงานและคุณภาพงานของกรมศุลกากร รวมถึงการรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนการรับส่งข้อมูลระหว่างประเทศ ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลอย่างเต็มที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้บริษัท ฯ ที่เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาในโครงการนี้

ฝพด.๑ สบพ. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) "กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด" และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ "เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

(๒) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน, พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ และรายงานผลการพิจารณาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ"

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบe-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ "ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ

รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น" ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามที่ได้รับแจ้งรายนาม ประกอบด้วย

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) นายธีรภัทร อ่อนจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางเกษรา ราชโยธา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นายสโรชา ต้อยมาเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ฝพด.๑ สบพ. ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประกอบด้วย

(๑) นางชัญญ์ลียา เลิศเลาห์กุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายภัคพล ตังโพธิ์กลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดและปลดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ สบพ. สลข. กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวเสาวลักษณ์ ชื่นชม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำคำรับรองตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีมาตรการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้หน่วยงานจัดให้มีการทำคำรับรองทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อ และกรรมการต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๒.๒ (๑) (ข) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๒.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๒.๒ (๘)การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว

๑. โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในข้อ ๘.๑

๒. โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างในข้อ ๘.๒

๓. โปรดลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้างในข้อ ๘.๓

(นางสาวเสาวลักษณ์ ชื่นชม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

เห็นชอบ
อนุมัติตามเสนอ

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ