



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๒

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/-

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศิลปากรและผู้ประสานงานจาก บริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๒ เดือน (๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน. ผพด. ๑)

ด้วย ผพด.๑ สบพ. มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศิลปากรและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๒ เดือน (๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือ ผสย. สบพ. ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศิลปากรและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจาก การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และ ผพด.๑ สบพ.ได้ดำเนินการจัดจ้างฯ ระยะเวลาจ้าง ๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) และจัดจ้างฯสำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ผพด.๑ สบพ. ได้ดำเนินการจัดจ้างโครงการดังกล่าวด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) สำหรับจ้างเหมาบริการฯ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ผพด.๑ สบพ. ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว พบว่าเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ไม่ครบถ้วน โดยมีได้กำหนดวิธีการเสนอราคาในระบบ e-GP คือคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยจำนวนเงินนี้เป็นค่าคงที่ ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายต้องนำไปรวมกับราคาค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ด้วย จึงขอให้ ผพด.๑ สบพ. ดำเนินการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โครงการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) พัสดฐ์ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว



## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ประกอบการรายที่คณะกรรมการฯ ได้เชิญให้เสนอราคาและได้ต่อรองราคาแล้ว ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องเป็นราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม

## ๘. ข้อเสนออื่น ๆ

### ๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ "ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น" ดังนั้น ฝพด.๑ สปพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามดังนี้

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

- |                           |                            |               |
|---------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวชัยญณ์ ธีรกรวรพล | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวันชัย พูลเชตรวิทย์ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน       | กรรมการ       |
| ๓. นายสุนันท์ ปิขาน       | นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน | กรรมการ       |

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- |                          |                            |               |
|--------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นายฐาปกรณ์ กันเกตุ    | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ    | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาติรี น้อยบรรเทิง | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน   | กรรมการ       |
| ๓. นายเอกสิทธิ์ สายสร    | นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน | กรรมการ       |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

### ๘.๒ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง โดยมอบหมายให้นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการ



### ๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สปพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปฏิบัติตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามใน ประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เสนอ


ตามข้อ ๘.๑


๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

นางสาว  
อนุสรณ์  
ยิ่งสุขสมหวัง

  
(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

  
(นางสาวสุพิชเชก คิม)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

  
(นางสาวสุพิชเชก คิม)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑