



บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุที่ ๒
รับที่ ๕๗๖๑
วันที่ 18 ธ.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๕๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๗๗๒๖

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

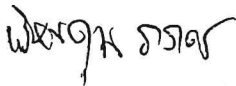
เรื่อง ขอส่งมอบงานบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ทน.ผพด.๒

ด้วย ผพด.๑ สบพ. ขอส่งมอบงานในความรับผิดชอบของข้าราชการราย นางสาวอรรณ สันตริ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ฯ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน ๔ แพ้ม ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้รับการอนุมัติ จาก ผอ.สบพ. เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ให้จัดจ้างฯ จาก บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๓๔,๓๐๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่ง ผพด.๑ ได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์โครงการฯ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เลขที่โครงการ คือ ๖๓๑๑๗๐๔๑๕๖๓ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) สบพ. สลข. เร่งรัดให้ลงนามก่อนนี้ผูกพันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

สำเนาถูกต้อง

(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

สำเนาถูกต้อง
(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๘๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑) / -

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผอ.สบพ.

ตามที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ประกวตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๓๔,๓๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

๕

(นางสาวสุพิลเชิด คิม)

นักวิชาการพัสดุนานาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

— ๐๕๐๑

— ๑๖๓๖/๕๖

๑๕ ธ.ค. ๖๓

(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุที่ ๑
วันที่ 2363
วันที่: พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 5669
วันที่ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓
สำเนาถูกต้อง

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร. ๒๐-๗๑๐๕

ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๑)/๓๐๐๖

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายภราดร นันทน์)
นักวิชาการพัสดุ

เรื่อง รายงานผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) เรียน ผอ. สบพ.

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งประกาศประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๓๔/๒๕๖๔ โดยกำหนดการขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และกำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ โดยในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น และได้ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๕๒,๓๐๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๑,๙๙๔,๗๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๑ บริษัท เซ็นส์ อินโฟเทค จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๓๔,๓๐๐.-บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียดแนบท้าย

๒.๒ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๕๒,๐๐๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการตรวจสอบรายการเอกสารที่ผู้เสนอราคาทุกราย ยื่นเสนอผลปรากฏ ดังนี้

ผู้ยื่นเสนอราคา...

e-529304

ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๒ ราย ยื่นเสนอเอกสารตามบัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ (สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-GP ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๒ ราย ยื่นเสนอเอกสารตามบัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน, หนังสือรับรองทั้งหมดที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ ตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-GP ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

๓. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ บริษัท ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่

๓.๑ บริษัท เซ็นส์ อินโฟเทค จำกัด

๓.๒ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย ผ่านการคัดเลือกด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย โดยเรียงลำดับราคา ได้ดังนี้

๕.๑ บริษัท เซ็นส์ อินโฟเทค จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๓๔,๓๐๐.-บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)


๕.๒ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๕๒,๐๐๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้บริษัท เซ็นส์ อินโฟเทค จำกัด เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างโครงการดังกล่าว เนื่องจากยื่นเสนอเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ซึ่งไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรอนุมัติให้จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไม้เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาจ้างฯ ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๑๗,๙๓๔,๓๐๐.-บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

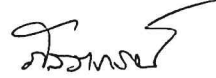
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายวุฒิชัย สายวาริน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

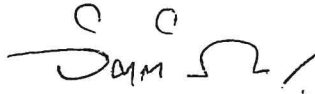


กรรมการ

(นางสาวภัศราภรณ์ วิจิตรวงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายจิตติ ทองแป้น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๕) เรียบ ฝ่ายพัสดุที่ ๑



(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริการการพัสดุ

เรียน คุณอรรณ



(นางสาวสุพิชเชก คิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ใช้ราชการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

สำเนาถูกต้อง



(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ทน.ผพด. ๑)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด อาคาร อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้นที่ ๑๑
อี เลขที่ ๙๙/๒๔ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย - ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล คลองเกลือ อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๘๖๓๒๔๘๖๓๘ โดย นางสาวสุริศา สุริสุรัก ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓๙/๒๕๖๔
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน

ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๓๔,๓๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ

ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ
กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗
ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕
ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ
หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม
และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง

ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ เช็ค
เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๘๙๗,๖๑๕.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ

ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล

สำเนาถูกต้อง


(นายภาณุ นัยเนตร)
นักวิชาการพิเศษ

หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสุริศา สุริสุรัก)
ผู้รับมอบอำนาจ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6312160001539

รหัสอ้างอิง OTP CsUy

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๔๐๖๖๑๔๒

สำเนาถูกต้อง

(นายภราดร นียเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

๑.

๑๑๖

๑.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๘๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/-

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
เรื่อง และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ทน.ฝพด. ๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ฝพด.1 สบพ. สลข. มีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากสัญญาจ้างบำรุงรักษา โครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามสัญญาจ้างเลขที่ 25/2563 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 สิ้นสุดสัญญาแล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้สะดวก สามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์และระบบเครือข่าย รวมทั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลของโครงการดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งระบบเครือข่ายทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ ตลอด 7 วัน x 24 ชั่วโมง

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ตามอนุมัติ กรมาฯ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563 (เอกสารแนบ 1) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานโครงการดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ กค0515(3.2)/175 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 (เอกสารแนบ 2)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังกล่าว ไม่มีราคามาตรฐานและไม่มีราคากลางของทางราชการ โดยคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ได้สืบราคาจากผู้ประกอบการ ดังนี้

(1) บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

(2) บริษัท เซ็นส์ อินโฟเทค จำกัด

สำเนาถูกต้อง

นายภราดร นัยเนตร
นักวิชาการพัสดุ

โดยราคาที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นจำนวนเงินเดือนละ 1,994,700.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา 9 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 17,952,300.- บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ (เอกสารแนบ 3) ทั้งนี้ โดยรูปแบบของราคากลางเป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

4. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

การจัดจ้างโครงการดังกล่าว ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เหลือจ่าย) สำหรับการจ้างบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา 9 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) เป็นเงินทั้งสิ้น 17,952,300.- บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือ สปบ. สลข. ที่ กค 0501(7)/1259 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 จึงถือเป็นวงเงินที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

5. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระยะเวลาจ้าง 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

6. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พ.ศ. 2564 ต้อง
(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(1) ข้อ 29(2) และข้อ 31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาทและเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในการนี้ ผพด.1 สปพ. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาฯ ดังนี้

6.1 กำหนดให้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร 1 เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลา 3 วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 45 และ 46 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

6.2 กำหนดให้มีการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร 1 เป็นเวลา 12 วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 51 ซึ่งกำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ ในการนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ฯ

6.3 กำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคาฯ ทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากปิดการขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

6.4 ราคาเริ่มต้นการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ประมาณวงเงินไว้เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเดือนละ 1,994,700.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 17,952,300.- บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อ ผอ.สบพ. ให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามในประกาศกรมฯ แล้ว ฝพด.1 สบพ. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ฝพด.1 สบพ. จะได้กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ.จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่ได้รับแจ้งรายนามจาก สพค. ศทส. ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(1) นายวุฒิชัย สายวาริน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(2) นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
(3) นายจิตติ ทองแป้น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง


(นายภราดร นิยมเกียรติ)
นักวิชาการพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------|
| (1) นางสาวณัฏฐา สุพรรณพงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | |
| (2) นายภาณุวัฒน์ สงเจริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| (3) นายสโรชา ต้อยมาเมือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ฝพด.1 สปพ. ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายาวเวลาให้ตามความจำเป็น และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

8.2 การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดและปลดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาว อรรวรรณ สีนนตรี เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

8.3 การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(5)/648 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การจัดทำคำรับรองตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้หน่วยงานจัดให้มีการทำคำรับรองทั้งในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อ และกรรมการต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ 472/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ข้อ 22.2 มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ 22.2(1)(ก) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท และข้อ 22.2(6) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ 22.1(8) การลงนามในสัญญา และหนังสือขอตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปฏิบัติตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว

1. อนุมัติให้มีการนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่เพื่อให้
สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
2. โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ในข้อ 8.1
3. โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ
ในข้อ 8.2
4. โปรดลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ 8.3
5. โปรดลงนามในประกาศเชิญชวนฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราซื้อส่วนราชการ
โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ 1) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(นางสาวอรรรณ สิ้นนตรี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



สพย. 5๓

นางสาวศิริพร กัทรสว่างวงศ์,
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

- เงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๐๔๐๖๓๓๖๕๐
- ๒๖ ก.ค. ๖๕



(นายพงษ์ธร จำแสน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



สำเนาถูกต้อง
(นายภราดร นิยมندی)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๔๘/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายธนาภักย์ วรรณสว่าง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๒๔ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๑ อี ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยนายธนพล ตรีพิพิธพรณ ผู้รับมอบอำนาจจากนางสาวภัสสร ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๗๑๒๒๐๐๓๐๗๔๑ ลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจเลขที่ กจ. ๒๕๖๓/๙๑๕ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาในผนวก ๑ และผนวก ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ตามผนวก ๒

ผู้รับจ้างจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือ เพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ แผ่น (e-bidding)

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตงานที่ต้องบำรุงรักษา จำนวน ๗๓ แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ, หนังสือรับรองการจดทะเบียน จำนวน ๘ แผ่น
หุ้นส่วนบริษัท, ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม, บัญชีธนาคาร และหลักประกันสัญญา

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกัน ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยๆ ไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๙ เดือน

SENSEU

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คู่สัญญาตกลงค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๓๔,๓๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าแรงงาน ค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ เป็นเงิน ๑,๙๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนแจ้งวัฒนะ ๕/๖ หมู่ ๔ ถ.แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี เลขที่บัญชี ๓๒๔-๓-๐๔๕๕๑-๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็น ผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงิน ดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดในผนวก ๒

3๒4 304๒516 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามผนวก ๒ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ตามที่ระบุไว้ในผนวก ๒ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ เปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าว จะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

/ ข้อ ๕. การรับประกัน...

SENSEWU

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง
(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพิเศษ

ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนด รายละเอียดตามผนวก ๒

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง เฉพาะกรณีการปรับเพิ่มตามผนวก ๒ ให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วง ซึ่งมีค่าต่างๆ ตามผนวก ๒

ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่าการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ให้รวมถึงการบำรุงเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามข้อ ๔ แห่งสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมตามรายละเอียดที่กำหนดในผนวก ๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับ และความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่มิอาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของค่าจ้างบริการตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

/ ข้อ ๘. หลักประกัน...

SENSEW

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๓๕๘๕๒๖๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๘๙๖,๗๑๕.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญานี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุ ให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้าง จะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ ผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย นอกจากนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของ ผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบกระทั่งถึงสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย จากผู้รับจ้าง

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชดเชย ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างหรือจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือจากหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออีก เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

/ สัญญานี้ทำขึ้น...

SENSEW

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



SENSEW

ลงชื่อ.....
(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....
(นายธนพล ตรีพิพิธพรรณ)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....
(นางสาวขวัญเรือน ทองคำ)

พยาน

ลงชื่อ.....
(นายภราดร นัยเนตร)

พยาน

สำเนาถูกต้อง
(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณและบัญชี
วันที่ 25 ธ.ค. 2563

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๔๕๗
ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓)/๒๒๖๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินและเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย)
เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผอ.สพบ. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ว่าจ้างบริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด เป็นผู้ทำ
การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่อง
ไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๑๗,๙๓๔,๓๐๐.๐๐ บาท
และบัดนี้ ผพด. ๒ สบพ. ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างเลขที่ ๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ผพด. ๒ สบพ. จึงขอให้ สบพ. อนุมัติกันเงินและเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับโครงการดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๗,๙๓๔,๓๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อ ผพด. ๒ สบพ. จะได้เตรียมไว้
เบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาจ้างต่อไป

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

คุณหญิงจ.า.

๐๕๐๑ ๖๖๑๑๗๐๔๑๕๖๓

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

25 ธ.ค. 2563

๖๖๑๑๗๐๐๐๐๐๐๐๐

สำเนาถูกต้อง
(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เรียน ผอ.สบจ. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

งบประมาณ ค่าธรรมเนียมศุลกากร ปี ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) กรมศุลกากร

งาน..... วัดกัน ๙

ได้รับอนุมัติ..... 19,934,000.- บาท

จ่ายตั้งแต่ต้นปี..... - บาท

รับรองยอด..... - บาท

กันเงินไว้เพื่อจ่ายครั้งนี้..... 17,934,300.- บาท

คงเหลือ..... 2,012,100.- บาท

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)..... ๒๕. ๑๒. ๖๓

(นางสาววิจิตรา ฐนละออง)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางสาวสุรรา ยุทธเกษมสันต์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่าย

(นางลักษมี เตมติกุล)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

(นางสาวรัตนา นันทาค)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ



ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 5188
วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๑๘๕
ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๑๒๕๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แจ้งผลอนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
จ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

๖) เรียน ผอ.สบพ.

เพื่อโปรดทราบตามหนังสือกรมฯ อนุมัติ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน
ค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบำรุงรักษาระบบงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ โครงการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๒๖๙,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (รหัสงบประมาณ ๐๓๐๐๕ รหัสแหล่งของเงิน ๖๔๒๖๐๐๐) ทั้งนี้ ขอให้เร่งรัด
ก่อนนี้ผูกพันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเมื่อลงนามสัญญาและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว โปรดแจ้งให้
สบบ. สลข. ทราบด้วย

ปิยะ วัฒนกิจ

(นางลักขมี เต็มติกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

๗) เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑

น

(นายพงษ์ธร จำเอน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

สำเนาถูกต้อง
นายภราดร นัยเนตร
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๑๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/ ๑๒๐๙ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศาลการ ปังงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
จ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศาลการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดี (ผ่าน ทปช. ชุชัย และ เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ศทส. มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๓๗๖ ลงวันที่
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศาลการ ปังงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศาลการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๕๗,๒๖๙,๐๐๐.- บาท (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายในการ
บำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ใช้ดำเนินพิธีการทางศาลการ จึงเห็นควร
อนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศาลการ ปังงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารของกรมศาลการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ โครงการ
จำนวนเงิน ๕๗,๒๖๙,๐๐๐.- บาท (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ สปบ. สลช. ได้ตรวจสอบเงินฝากคลัง บัญชีเงิน
ค่าธรรมเนียมศาลการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ พบว่ามีเงินคงเหลือและ
สามารถนำไปใช้จ่ายได้ จำนวนเงิน ๕๗,๗๗๗,๑๘๐.- บาท (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ กระทรวงการคลัง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค
๐๔๐๒.๓/๑๘๔๗๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังอนุมัติ
เป็นหลักการให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมศาลการเหลือจ่ายไว้ใช้จ่ายได้ โดยให้
ดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้ทันภายใน ๓ เดือนแรก ของปีงบประมาณถัดไป
(เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สปบ. สลช. พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติใช้เงิน
ค่าธรรมเนียมศาลการ ปังงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่าย) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกรมศาลการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

๓.๑ โครงการเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
(โครงการใหญ่) ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๑,๙๙๔,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน
๑๙,๙๔๗,๐๐๐.- บาท

/๓.๒ โครงการ...

สำเนาถูกต้อง

(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศาลการ

ฝ่ายงบประมาณ

(นางฉกษมิ เต็มติกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓

คุณวิทย์

(นางสาวรัตนา มั่นหา)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

๓.๒ โครงการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Support Desk) ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๗ ละ ๑,๐๗๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๗๕๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓ โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๗ ละ ๓๔๖,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๔๖๕,๐๐๐.- บาท

๓.๔ โครงการพัฒนาระบบขดเชยอากรและระบบบัญชี ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๗ ละ ๔๖๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๖๒๕,๐๐๐.- บาท

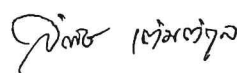
๓.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives) กรณีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e-Customs ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๗ ละ ๒๓๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๓.๖ โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการ ของธนาคาร ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๗ ละ ๔๔๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๔๕๐,๐๐๐.- บาท

๓.๗ โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง ระยะเวลา ๙ เดือน ๗ ละ ๑,๒๙๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๘๒,๐๐๐.- บาท

รวม ๗ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๒๖๙,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายฯ ดังกล่าว มีวงเงินเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิบดีอนุมัติ ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๖.๖ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

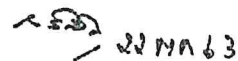


(นางลักขม เตมิตกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

สำเนาถูกต้อง


(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

 ๒๗ พค ๖๓

(นายกริชชา เกิดศรีพันธุ์)

เลขานุการกรม



(นายชัชชัย อุดมโกวิท)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓

เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เหลือจ่าย)

(ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและค่าบริการโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบเฉลี่ยต่อเดือน (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (โครงการใหญ่)	1,994,700.00	10	19,947,000.00
2	โครงการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Support Desk)	1,075,000.00	10	10,750,000.00
3	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร	346,500.00	10	3,465,000.00
4	โครงการพัฒนาระบบชุดเชยอากรและระบบบัญชี	462,500.00	10	4,625,000.00
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives) กรณีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e-Customs	235,000.00	10	2,350,000.00
6	โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร	445,000.00	10	4,450,000.00
7	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออก และการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง	1,298,000.00	9	11,682,000.00
รวมทั้งสิ้น				57,269,000.00

ค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เหลือจ่าย) 57,777,180.00

ขอใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 57,269,000.00

คงเหลือ 508,180.00

สำเนาถูกต้อง

 (นายภราดร นัยเนตร)
 นักวิชาการพัสดุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 18 มกราคม 2564
ขวัญเรือน ทองคำ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63117041563
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
รหัสหน่วยงาน	0300500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมศุลกากร กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105554066142
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	48/2564
วันที่ทำสัญญา	25/12/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	17,934,300.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	631206000226

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ยกเลิกข้อมูลที่ใช้แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

การพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240

Po 7015605455

สำเนาถูกต้อง

(นายภราดร นัยเนตร)
นักวิชาการพัสดุ

รหัสในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

ที่
 รายการ โครงการสร้างหอประชุมและอาคารต่อหลัง (โรงเรียน)
 จำนวนเงิน 11,934,300.- บาท
 เลขที่รับรองยอดเงินงบประมาณ.....ร2564000000...
 (ลงชื่อ).....
 (นางสาววิจิตร รินละอ)
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	วัสดุคงคลัง (สินทรัพย์)	1105010105	
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ(เงินเดือน)	5101010115	
	ค่าเช่าบ้าน	5101020108	
	คชจ.อบรมในประเทศ	5102010199	
	คชจ.อบรมต่างประเทศ	5102020199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ	5103010102	
	ค่าที่พักในประเทศ	5103010103	
	คชจ.เดินทางภายในปท.	5103010199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง คปท.	5103020102	
	ค่าที่พัก คปท.	5103020103	
	คชจ.เดินทางคปท.	5103020199	
	ค่าวัสดุ	5104010104	
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	
	บัญชีค่าเช่าเพลิง	5104010110	
✓	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	11,934,300.-
	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานของรัฐ	5104010113	
	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101	
	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	1102010102	
	พักอาคาร.....	12050.....	
	พัสดุสิ่งปลูกสร้าง	1205040102	

แหล่งของเงิน

✓	ประเภทงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	จำนวนเงิน
	งบดำเนินงาน	6411200	
	- ค่าตอบแทน	6411210	
	- ค่าใช้สอย	6411220	
	- ค่าวัสดุ	6411230	
	- ค่าสาธารณูปโภค	6411240	
	งบลงทุน	6411300	
	- ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ	6411310	
	- ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ	6411320	
	งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ	6411410	
	งบรายจ่ายอื่น	6411500	
✓	เงินฝากคลัง (บัญชี.....)	6426000	

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	5104010114	
	ค่าธรรมเนียม	5104010115	
	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	
	คชจ.ในการประชุม	5104030207	
	ค่ารับรอง&พิธีการ	5104030208	
	ค่าเช่าสิ่งหามทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ	5104030209	
	ค่าเช่าสิ่งหามทรัพย์-บุคคลภายนอก	5104030210	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	5104030211	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	5104030212	
	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	5104030217	
	ค่าใช้สอยอื่นๆ	5104030299	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5104040102	
	เงินราชการอื่นๆ	5106010102	
	อุดหนุนคนจ. - Inte.Org	5107010107	
-	ค่าใช้จ่ายอื่น	5212010199	
	พัสดุครุภัณฑ์...	1206.....02	
	พัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1209010102	
	พัสดุงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	

ค่าสาธารณูปโภค

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าไฟฟ้า	5104020101	
	ค่าน้ำประปา	5104020103	ค่าเช่าลูกต้อง
	ค่าโทรศัพท์	5104020105	
	ค่าบริการ โทรคมนาคม	5104020106	
	ค่าไปรษณีย์	5104020107	

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุวรินทร์ พุทธิชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

18/12/63
 (รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ดูหน้าถัดไป)

รหัสกิจกรรมย่อย เงินนอกงบประมาณและงบกลาง ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินนอกงบประมาณ	งบกลางใช้รหัสงบ.ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด 90909..... รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 เอกสารสำรองเงิน(CK/CF):.....
			รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 รหัสงบประมาณ: 03005	รหัสกิจกรรมย่อยเงินนอกงบประมาณและงบกลาง
1	กรมศุลกากร(ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
2	- สอภ.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001	100003005106	
3	- สอภ.(ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก&ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ)	0300500001	100003005124	
4	- สสภ.(ผชส. สสภ.,คลินิกศัล,ศูนย์บริการฯCCC)	0300500001	100003005107	
	- สอภ.&สสภ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500001	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
5	- กตบ.	0300500002	100003005108	
6	- กพบ.	0300500003	100003005109	
7	- ศทส.(ด้านเทคโนโลยี)	0300500004	100003005110	
8	- ศทส.(InternetWebsite)	0300500004	100003005111	
9	- ศทส.(แยกยอดไม่ได้)	0300500004	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
	- กบช.	0300500097	100003005127	
10	- กตป.(ฮ่องกง,บรัสเซลส์,กวางโจว)	0300500005	100003005100	
11	- สลช.(การเงินบัญชี)สบจ/สรค/สปป/สพท	0300500006	100003005112	
12	- สบภ.(งบประมาณ) ฝงป. สปป.	0300500006	100003005125	
13	- สบพ.(จัดซื้อจัดจ้าง)	0300500094	100003005113	
14	- สบพ.(ทำสัญญา)	0300500094	100003005114	
15	- สบพ.(สถานที่&ยานพาหนะ)	0300500094	100003005115	
	- สบพ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500094	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
16	- กพภ.(พิทักษ์)	0300500007	100003005116	
17	- กกม.	0300500008	100003005117	
18	- กบพ.(บริหารบุคคล)	0300500009	100003005118	
19	- สวค.กบพ.(วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด)	0300500009	100003005126	
20	- สวค.(ทรัพยากรบุคคล)	0300500009	100003005119	
21	- ฝพบ. 3 สวค.(อบรมคปท./วิเทศสัมพันธ์)	0300500009	100003005122	
	- กบพ.&สวค.(แยกยอดไม่ได้)	0300500009	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
22	- กมพ.	0300500010	100003005120	
23	- กสป.(X-ray)	0300500011	100003005101	
24	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	100003005105	
25	- สผป.,สวอ.กยผ.(ด้านแผนงาน)	0300500012	100003005107	
26	- กยผ.(ด้านวิเทศสัมพันธ์ต่างประเทศ)	0300500012	100003005122	
	- กผค.(แยกยอดไม่ได้)	0300500012	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
27	- สมส.กพภ.(วิเคราะห์สินค้า)	0300500013	100003005123	
28	- กคอ.	0300500014	100003005105	
29	- กสอ.(คืนอากร 19 ทวี)	0300500015	100003005102	
30	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015	100003005103	
31	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015	100003005104	
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
32	- สกท.(จัดเก็บรายได้)	0300500016	100003005100	
33	- สกท.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500016	100003005105	
34	ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	0300599998	เว้นว่าง (ไม่ Key)	

สำเนาถูกต้อง
นายเกรียง นัยเนตร
ผู้อำนวยการพัสดุ