

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓  
(ชื่อหน่วยงาน) ..... ด้านศุลกากรท่าลี่

วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน (๑๑ รายการ)	๘,๒๕๖.๐๐	๘,๒๕๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านสากลเทรดดิ้ง	ร้านสากลเทรดดิ้ง	เนื่องจากเป็น ผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกปริ้นเตอร์)	๕๒,๒๔๐.๐๐	๕๒,๒๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเทคนิค โอ. เอ.	ร้านเทคนิค โอ. เอ.	เนื่องจากเป็น ผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๗,๔๒๐.๐๐	๗,๔๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.เนรมิตริบโตรเลียม ราคา ๗,๔๒๐.๐๐	หจก.เนรมิตริบโตรเลียม ราคา ๗,๔๒๐.๐๐	เนื่องจากเป็น ผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่การจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ