



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) จ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๘๐๔,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบริการบำรุงรักษาและ	จำนวน	๑	โครงการ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์			
อุปกรณ์การประมวลผลและระบบ			
คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา			
ระบบจัดการเอกสาร			
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานติดตั้งและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐% ของ วงเงินที่จัดจ้าง เป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรเชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ บทที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป ข้อ ๑.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๖๗ ๗๕๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๑๖,๐๐๐.- บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) จ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๘๐๔,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสี่พันบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ ช่องทางส่งวิจารณ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานติดตั้งและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐% ของวงเงินที่จัดจ้าง เป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ

เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ บทที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป ข้อ ๑.๒

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ
แตกต่างกันนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกร
มการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต
ต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ
จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) ส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราประทับ ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหลือจ่าย)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหลือจ่าย) แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการ จัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการ ต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรมได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติ จัดจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษาฯ ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วน

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละเอียด หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอละเอียดทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับ การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

กรมศุลกากร





ชัชมนันท์



บทที่ ๑

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑.๑ นิยาม

- ๑.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software ที่กรมศุลกากร มีและใช้งานอยู่
- ๑.๑.๑.๑ Hardware หมายถึง
- ๑.๑.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
 - ๑.๑.๑.๑.๒ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น Main Switch, Access Switch, Core Switch, Distribution Switch, Firewall, IDP เป็นต้น
 - ๑.๑.๑.๑.๓ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
 - ๑.๑.๑.๑.๔ ระบบสนับสนุน
- ๑.๑.๑.๒ Software หมายถึง Software ต่างๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti Virus Software, Application Software, Radius Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๑.๑.๑.๑
- ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี
- ๑.๑.๓ ระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบพิสูจน์ตัวตน และกำหนดสิทธิการเข้าใช้ โดยทำการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพขายหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคา มีทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี
- ๑.๒.๑.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบธุรกิจขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๑.๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๒.๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑.๒.๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๒.๑.๖ ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือดีกว่า โดยต้องครอบคลุมใน เรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์



- ๑.๒.๑.๗ ต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งถ้าเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย
- ๑.๒.๑.๘ ต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อ
- ๑.๒.๑.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานติดตั้งและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐% ของวงเงินที่จัดจ้าง เป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรเชื่อถือ

๑.๓ เงื่อนไขทั่วไป

- ๑.๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ ผู้ชนะจะต้องจัดทำทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงาน การให้บริการและการสนับสนุน เสนอให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผู้ชนะต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) มีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา
- ๑.๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ การซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีสำเนาหนังสือรับรองการแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร สำหรับระบบต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๓.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express
 - ๑.๓.๒.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐
 - ๑.๓.๒.๓ ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐
- ๑.๓.๓ กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่างๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุก ระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ในส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในกรมศุลกากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย
- ๑.๓.๔ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้



- ๑.๓.๔.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร, ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)
- ๑.๓.๔.๒ ค่าภาษี
- ๑.๓.๔.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากรทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศุลกากร ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา
- ๑.๓.๕ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ไม่นำค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร









บทที่ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

๒.๑ รายละเอียดเฉพาะด้าน Hardware

- ๒.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Database Server, Web/Application Server , Content Server ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๑.๑ Processor จำนวน ๑๖ Processor Cores
 - ๒.๑.๑.๒ Processor เป็นแบบ POWER ๗
 - ๒.๑.๑.๓ Processor มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๓.๕ GHz
 - ๒.๑.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาด ๖๔ GB
 - ๒.๑.๑.๕ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SAS ขนาด ๑๔๖ GB จำนวน ๔ หน่วย
 - ๒.๑.๑.๖ มี DVD-ROM Drive ๑ ชุด
 - ๒.๑.๑.๗ มี I/O ชนิด Gigabit Ethernet จำนวน ๔ ports
 - ๒.๑.๑.๘ มี I/O ชนิด Fiber Channel จำนวน ๒ ports
 - ๒.๑.๑.๙ มี KVM Switch พร้อม Monitor Keyboard และ Touchpad จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๑.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) จำนวน ๑ ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๒.๑ ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐
 - ๒.๑.๒.๒ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาด ๔๕๐ GB จำนวน ๕๙ หน่วย
 - ๒.๑.๒.๓ มีหน่วยควบคุม Disk Controller จำนวน ๒ หน่วย
 - ๒.๑.๒.๔ มีอุปกรณ์ SAN Switch ๘ ports จำนวน ๒ หน่วย ยี่ห้อ IBM รุ่น SAN๒๔B-๔ Express
- ๒.๑.๓ ระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๓.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบเทป (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐
 - ๒.๑.๓.๒ ม้วน Tape LTO จำนวน ๓๐ ม้วน
- ๒.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่ Backup Management Server ยี่ห้อ IBM รุ่น X๓๕๕๐Mn โดยมีรายละเอียดดังนี้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๔.๑ Processor จำนวน ๒ Processor เป็นแบบ Intel Xeon Processor มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๒.๔ GHz
 - ๒.๑.๔.๒ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาด ๔ GB
 - ๒.๑.๔.๓ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SAS ขนาด ๑๔๖ GB จำนวน ๓ หน่วย
 - ๒.๑.๔.๔ มี CD-RW/DVD-ROM ๑ ชุด
 - ๒.๑.๔.๕ มี I/O ชนิด Gigabit Ethernet จำนวน ๒ ports
- ๒.๑.๕ ตู้ Rack ยี่ห้อ IBM จำนวน ๒ ตู้



๒.๒ รายละเอียดเฉพาะด้าน Software

- ๒.๒.๑ โปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอให้กับกรมฯ ทั้งหมดต้องใช้งานร่วมกับเครื่องลูกข่ายของกรมฯ ที่มีอยู่ได้ เช่น PC, Notebook เป็นต้น โดยที่โปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เป็นในลักษณะรูปแบบของ Freeware หรือ Shareware รวมถึงโปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ที่เสนอต้องเป็น Version ใหม่ล่าสุด หากมีการ Update Version ผู้รับจ้างต้องนำมา Update ให้กับกรมฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๒.๒ โปรแกรม Software Enterprise Content Management ที่ผู้รับจ้างเสนอให้กับกรมฯ ต้องออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีที่มีโครงสร้างการทำงาน ตามมาตรฐานสากล
- ๒.๒.๓ สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมให้กับกรมฯ เพื่อนำไปติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ
- ๒.๒.๔ การใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ
- ๒.๒.๔.๑ ระบบงานที่นำเสนอ ต้องเชื่อมโยงการทำงานกับโปรแกรมที่ใช้สร้างและแก้ไขเอกสารชั้นนำ เช่น Microsoft Office ได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้ใช้งานสามารถติดต่อและทำงานร่วมกับระบบงานได้โดยตรง เช่น สามารถเปิดดูเอกสาร หรือ check-in เอกสารจากเมนูภายในโปรแกรมดังกล่าวได้
 - ๒.๒.๔.๒ ระบบต้องสามารถรับและส่งข้อมูลหรือเอกสารจากใน Workflow ผ่านทาง Protocol ต่างๆ เช่น E-mail, Web Service, HTTP, SOAP, หรือ FTP ได้
 - ๒.๒.๔.๓ ระบบต้องสามารถนำเอกสารจาก Content Management ใช้งานใน Business Process Management หรือนำเอกสารที่เกิดจากระบบ Business Process Management ไปเก็บใน Content Management ได้
 - ๒.๒.๔.๔ เชื่อมต่อกับระบบงานที่มีอยู่เดิมโดยผ่านทาง Web Services หรือ Java ได้
 - ๒.๒.๔.๕ Business Process Management เชื่อมต่อไปยังระบบเปิด โดยใช้มาตรฐานแบบ JMS, Web, Services, XML, HTTP, หรือ โปรแกรม Java
 - ๒.๒.๔.๖ ระบบคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาในโครงการนี้ต้องใช้งานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมศุลกากรมีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒.๔.๗ ต้องพัฒนาระบบให้สามารถรองรับกับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Client) ที่กรมศุลกากรมีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ระบบ Software สำหรับค้นหาข้อมูลระดับองค์กร (Enterprise Search) สำหรับรวบรวมข้อมูลในองค์กรมาแสดงผล

- ๒.๓.๑ Software สำหรับระบบเว็บท่า (Portal) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้
- ๒.๓.๑.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x
 - ๒.๓.๑.๒ สนับสนุนการนำ Web Application ทั้งรูปแบบที่เป็น Internet และ Intranet ขององค์กรมาใช้งานได้โดยมีอินเทอร์เฟซเดียวบนระบบเว็บท่า (Portal)
 - ๒.๓.๑.๓ สนับสนุนการเข้าถึงโปรแกรม (Application) หรือระบบงานต่างๆ เช่น email, Microsoft Exchange, และ Web Site อื่น ๆ โดยผ่าน Portlet



- ๒.๓.๑.๔ สามารถปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา อินเทอร์เน็ต ของ Application หรือสมัครสมาชิกการรับข้อมูลข่าวสาร (Feed RSS) และบริการต่าง ๆ ที่รวบรวมให้กับผู้ใช้ได้ (สนับสนุนการทำ Personalization)
- ๒.๓.๑.๕ สนับสนุนการค้นหาข้อมูล(Search Service) จากแหล่งข้อมูลหลายรูปแบบ ได้แก่ ข้อมูลที่อยู่ภายในเว็บท่า (Portal) และ Web site อื่นๆ ที่อยู่บน Internet มี Search API สำหรับการเชื่อมต่อ
- ๒.๓.๑.๖ สนับสนุนการประยุกต์ใช้การเข้าถึงข้อมูลผ่านการตรวจสอบระบบความปลอดภัย (Security) ได้แก่ HTTPS/SSL, Authentication, Access Control และ Single Sign On
- ๒.๓.๑.๗ ผู้ดูแลระบบสนับสนุนการสร้างและแก้ไขข้อมูล User และ Group ตลอดจนการกำหนดสิทธิการใช้งานบริการต่าง ๆ จากภายในเว็บท่า (Portal) ได้ โดยสามารถเชื่อมโยงกับระบบ LDAP ขององค์กรได้
- ๒.๓.๑.๘ มีอินเทอร์เน็ตที่สนับสนุน Dynamic HTML Theme สามารถปรับแต่งหน้าจอการใช้งานแบบ Drag and Drop สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีของ Web ๒.๐ เช่นการ drag and drop หรือ AJAX ได้
- ๒.๓.๑.๙ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างแม่แบบ (Template) สำเร็จรูปเพื่อรวบรวมนำแอปพลิเคชันที่ต้องการใช้งาน มาเก็บในรูปแบบแม่แบบ (Template) และนำกลับมาใช้งานได้ง่าย
- ๒.๓.๑.๑๐ มีเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันและสร้าง Portlet แบบ Drag and Drop และ Wizard Based สนับสนุนมาตรฐานแบบ Service Oriented Architecture (SOA)
- ๒.๓.๑.๑๑ ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้
- ๒.๓.๒ Software สำหรับสืบค้น (Search Engine) จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๓.๒.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x
 - ๒.๓.๒.๒ สามารถสืบค้น อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๒.๓.๒.๒.๑ ข้อมูลจากดัชนี (INDEX), เอกสารต่างๆ เพื่อนำมาแสดงผลในหน้าจอของผู้ใช้ได้ โดยเป็นลักษณะ WEB BASED
 - ๒.๓.๒.๒.๒ ข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ (WEB CONTENT) ทั้งจาก INTERNET และ INTRANET เช่น HTTP/HTTPS, NEWS GROUPS (NNTP), หรือ WEBSPPHERE PORTAL PORTLETS AND PORTAL DOCUMENT MANAGER
 - ๒.๓.๒.๒.๓ ข้อมูลจากไฟล์ที่อยู่ตามเครื่องแม่ข่ายต่างๆ (FILE SYSTEMS)
 - ๒.๓.๒.๒.๔ การสืบค้นเอกสาร เช่น HTML, XML, ADOBE PORTABLE DOCUMENT FORMAT (PDF), MS WORD, MS RICH TEXT FORMAT (RTF), MS EXCEL, MS POWERPOINT, LOTUS WORD PRO, LOTUS ๑-๒-๓, หรือ LOTUS FREELANCE
 - ๒.๓.๒.๒.๕ เอกสารระบุเฉพาะไฟล์ฟอร์แมตที่ต้องการได้
 - ๒.๓.๒.๒.๖ เอกสารระบุเฉพาะต้นทางที่ต้องการค้นหาเฉพาะเจาะจงได้
 - ๒.๓.๒.๒.๗ เอกสารมีการรวบรวมข้อมูลประกอบให้ (DYNAMIC DESCRIPTION)
 - ๒.๓.๒.๒.๘ เอกสารมีการย่อหน้าควบต้นทางให้กรณีที่มาจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
 - ๒.๓.๒.๒.๙ เอกสารมีการบอกเปอร์เซ็นต์ที่ตรงตามข้อมูลที่ค้นหา (RANKING)



๒.๓.๒.๓ การเชื่อมต่อ ได้อย่างน้อยดังนี้

๒.๓.๒.๓.๑ เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล(RDBMS) ได้อย่างน้อยดังนี้ DB๒, INFORMIX, ORACLE, MS SQL SERVER และ SYBASE

๒.๓.๒.๓.๒ เชื่อมต่อการเข้าถึงกับ LDAP และ JDBC ได้

๒.๓.๒.๓.๓ เชื่อมต่อผ่านช่องทาง API

๒.๓.๒.๔ รองรับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) จากแหล่งต้นทาง ดังต่อไปนี้ Lotus Notes/Domino, WebSphere Portal Document Manager, WebSphere Portal pages, Domino Document Manager, Lotus Quickr, FileNet P๘ CM, Windows File System, Windows SharePoint Services, หรือ WebSphere Portal Web Content Management ๖.๐

๒.๓.๒.๕ Web-based Administrator Tool สำหรับผู้ดูแลระบบตั้งค่าเชื่อมต่อไปที่ระบบต้นทางต่างๆ

๒.๔ รายละเอียดคุณลักษณะของ Software Enterprise Content Management สำหรับบริหารจัดการเอกสาร

๒.๔.๑ Software Content Management สำหรับการใช้งานเอกสาร มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

๒.๔.๑.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x

๒.๔.๑.๒ ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งลักษณะการแสดงผลบน Web Browser ได้ด้วยตนเอง เช่น เลือก Theme การแสดงผล, เลือกให้แสดงหรือซ่อนฟิลด์ต่างๆ รวมถึงเลือกตำแหน่งการแสดงผล เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม เป็นต้น

๒.๔.๑.๓ รองรับหน้าจอการแสดงผล ทั้งแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยที่ผู้ใช้งาน แต่ละรายสามารถเลือกภาษาที่ใช้ในการแสดงผลได้อย่างอิสระ ขณะที่ทำการเข้าระบบ (Log On) เพื่อเริ่มเข้าใช้งาน

๒.๔.๑.๔ เข้าถึง โฟลเดอร์และซับโฟลเดอร์ อย่างเป็นชั้นลำดับ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านจำนวนของโฟลเดอร์และซับโฟลเดอร์

๒.๔.๑.๕ ตัดการติดต่อกับผู้ใช้ (Disconnect) ได้ กรณีที่ไม่มีการใช้งานใดๆ จากผู้ใช้ในระยะเวลาที่กำหนด (Session Timeout)

๒.๔.๑.๖ ค้นหาเอกสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑.๖.๑ เก็บเอกสารในระบบต้องทำดัชนี (INDEX) ในการค้นหาได้

๒.๔.๑.๖.๒ ระบุดัชนี และ/หรือ ระบุคำในเนื้อหาเอกสารในลักษณะ FULL TEXT SEARCH ได้ (ไม่รวมถึงเอกสารที่เป็น IMAGE หรือเอกสารที่ต้องใช้ เทคโนโลยี OCR ในการอ่าน)

๒.๔.๑.๗ ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้

๒.๔.๑.๘ สร้างส่วนต่อขยายระบบเพิ่มเติม ทั้งแบบ Horizontal (กรณีเพิ่มเครื่อง Server) และ Vertical (กรณีเพิ่ม Processor) ได้



- ๒.๔.๒ Software Content Management สำหรับการจัดการเอกสาร มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔.๒.๑ ทำงานในระดับ Enterprise ได้
 - ๒.๔.๒.๒ สามารถใช้งานผ่านทาง Web Browser (Web Application หรือ thin-client) และ Desktop Client (Client / Server หรือ thick-client) ได้
 - ๒.๔.๒.๓ ไม่จำกัดจำนวนการสร้าง ไฟล์, โฟลเดอร์, ซับโฟลเดอร์ เพื่อให้ผู้ใช้และ กลุ่มผู้ใช้งาน จัดการกับเอกสารอย่างเป็นระบบ และระเบียบ
 - ๒.๔.๒.๔ สามารถรองรับเอกสารในรูปแบบฟอร์แมตต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Office และ XML ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๔.๒.๕ สามารถรองรับการสร้าง, แก้ไข และจัดการเชื่อมโยงเอกสารได้ เช่น เอกสารต้นฉบับมีได้ ๑ เอกสาร แต่เอกสารสำเนาได้ไม่จำกัด และการเชื่อมโยง ไม่จำเป็นต้องย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่จัดเก็บเอกสารต้นฉบับ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเอกสารได้ง่าย
 - ๒.๔.๒.๖ เอกสารที่สร้างรวมจากเอกสารต้นฉบับ และเอกสารสำเนาเป็นไฟล์เอกสารเดียวกัน ต้องสามารถจัดการได้เหมือนเอกสารทั่วไป เช่น กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหรือ ส่งต่อไปยัง Work Flow ได้
 - ๒.๔.๒.๗ หน้าเว็บอินเตอร์เฟซของระบบสามารถทำการลากและวาง (Drag and Drop) ในการนำเอกสารเข้าสู่ระบบ
 - ๒.๔.๒.๘ สามารถทำดัชนีและการเรียกดูได้ ตามชนิดของไฟล์ และฟอร์แมตที่นำมาจัดเก็บ
 - ๒.๔.๒.๙ สามารถรองรับ การสร้างเอกสารจากแม่แบบ (Template) ที่อยู่ในระบบได้
 - ๒.๔.๒.๑๐ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้ได้ดังต่อไปนี้
 - ๒.๔.๒.๑๐.๑ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง, แก้ไขหรือจัดการเอกสารของผู้ใช้งานเป็น รายตัว หรือ รายกลุ่มได้
 - ๒.๔.๒.๑๐.๒ บันทึกประวัติการเข้าถึงเอกสารได้
 - ๒.๔.๒.๑๑ สามารถทำการค้นหาเอกสารได้ดังต่อไปนี้
 - ๒.๔.๒.๑๑.๑ เก็บเอกสารในระบบทำดัชนี (INDEX) ในการค้นหาได้ โดยรองรับ ทั้ง ดัชนีค้นหาแบบกำหนดค่า (PROPERTY INDEX) และดัชนีค้นหาจากข้อความทั้งหมดในเอกสาร (FULL-TEXT INDEX)
 - ๒.๔.๒.๑๑.๒ ระบุดัชนี และ/หรือ ระบุค่าในเนื้อหาเอกสารในลักษณะ FULL TEXT SEARCH ได้ (ไม่รวมถึงเอกสารที่เป็น IMAGE หรือเอกสารที่ต้องใช้ เทคโนโลยี OCR ในการอ่าน)
 - ๒.๔.๒.๑๑.๓ ค้นหาเอกสารได้หลายภาษา เช่น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นต้น
 - ๒.๔.๒.๑๑.๔ ผู้ใช้สามารถบันทึกสิ่งที่ค้นหา เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือแชร์กันใช้ได้ โดยอยู่ในรูปแบบของ OBJECT ที่เก็บอยู่ในระบบ
 - ๒.๔.๒.๑๑.๕ ระบบต้องแสดงผลการค้นหา เป็นเอกสารในเวอร์ชันล่าสุดเสมอ นอกจากจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
 - ๒.๔.๒.๑๑.๖ เมื่อค้นหาแบบค้นหาจากข้อความทั้งหมดในเอกสาร (FULL-TEXT INDEX) จะต้องแสดงเลขลำดับ (RANKING) ในรายการเอกสารที่ค้นพบด้วย



- ๒.๔.๒.๑๒ สามารถทำหมายเหตุประกอบเอกสาร (Annotate) ได้ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๒.๑๒.๑ สามารถแยกบันทึกจากเอกสารต้นฉบับได้ และแยกสิทธิ์การจัดเก็บการทำหมายเหตุประกอบเอกสารในแต่ละครั้งได้ไม่จำกัด
- ๒.๔.๒.๑๒.๒ เรียกดูเอกสารต้นฉบับ หรือเอกสารที่ได้รับการทำหมายเหตุประกอบเอกสาร (ANNOTATE) จากผู้ใช้งานคนอื่น ๆ ได้
- ๒.๔.๒.๑๓ สามารถทำเวอร์ชันของเอกสารได้ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๒.๑๓.๑ สามารถในการควบคุมเวอร์ชันของเอกสาร (VERSION CONTROL) เพื่อที่จะสามารถรักษาความถูกต้องของเอกสารเอาไว้ได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการเก็บเอกสาร
- ๒.๔.๒.๑๓.๒ ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะบันทึกเอกสารเป็นเวอร์ชันหลัก (MAJOR) หรือเวอร์ชันรอง (MINOR) เพื่อให้ได้เวอร์ชันใหม่ต่อจากเวอร์ชันเดิม โดยขึ้นอยู่กับสิทธิ์ในการเข้าถึง และใช้งานเอกสารนั้นๆ
- ๒.๔.๒.๑๓.๓ ทุกๆ เวอร์ชันของเอกสารต้องมีบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสารเป็นของตนเอง และสามารถแก้ไขได้โดยไม่กระทบต่อ บัญชีรายชื่อของเอกสารเดียวกันในเวอร์ชันอื่นๆ
- ๒.๔.๒.๑๔ รองรับการแจ้งนำเข้า (Check In) และแจ้งนำออก (Check Out) ของ Content ที่อยู่ในระบบได้ โดยสามารถแสดงสัญลักษณ์ที่ชัดเจน เมื่อ Content นั้นๆ ถูกแจ้งนำออกจากระบบ และสามารถเรียกดูรายชื่อผู้ใช้งานที่ทำการแจ้งนำออกได้โดยง่าย
- ๒.๔.๒.๑๕ เมื่อผู้ใช้เลือกเอกสาร เพื่อทำการแก้ไข เอกสารนั้นจะต้องถูกแจ้งนำออก (Check Out) จากระบบและ จะมีรูปไอคอนหรือ สัญลักษณ์อื่น เพื่อแสดงว่าเอกสารนั้นถูกล็อกไว้ที่ตัวเอกสาร
- ๒.๔.๒.๑๖ ผู้ใช้คนอื่นๆ จะต้องสามารถที่จะเปิดดูเอกสารที่ถูกล็อกไว้ได้ และจะต้องมีสัญลักษณ์พร้อมทั้งคุณสมบัติ (Attribute) ที่แสดงว่าเอกสารนั้นถูกล็อกไว้และล็อกโดยผู้ใช้งานใด ตลอดเวลาที่เอกสารนั้นถูก ล็อกอยู่
- ๒.๔.๒.๑๗ สามารถสร้าง จัดการ และควบคุมวงจรชีวิต (Document Life-Cycle) ของเอกสารในระบบได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดทำต้นแบบวงจรชีวิตเพื่อให้ผู้ใช้งานกำหนดให้กับเอกสารได้ และการปรับเปลี่ยนสถานะสามารถกระทำได้โดยผู้ใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ
- ๒.๔.๒.๑๘ เครื่องมือในการเรียกดูไฟล์ และบันทึกข้อคิดเห็น (Image Viewer and Annotation) ซึ่งสามารถเปิดและแสดงผลไฟล์รูปภาพ (เช่น JPG, BMP, GIF, หรือ TIFF) ได้ โดยที่ไม่ต้องมีโปรแกรมประยุกต์
- ๒.๔.๒.๑๙ เครื่องมือในการเรียกดูไฟล์ (Image Viewer) ต้องประกอบด้วยเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการไฟล์ด้านการออกแบบ เช่น การ Zoom, Pan, Rotate และ Measurement ต่างๆได้
- ๒.๔.๒.๒๐ รองรับการแปลงรูปแบบ (Format) ของ Content เช่น แปลงจากรูปแบบของ Microsoft Word ไปเป็น PDF File เป็นต้น โดยที่สามารถผูกโยงความสัมพันธ์ระหว่าง Content ต้นฉบับ กับ Content หลังการแปลงรูปแบบได้
- ๒.๔.๒.๒๑ การเพิ่มเติมเอกสารในรูปแบบ (Format) ใหม่ ๆ ต้องสามารถทำได้ผู้ดูแลระบบ
- ๒.๔.๒.๒๒ เครื่องมือที่ช่วยในการสร้าง และกำหนด Content types, metadata, Methods, และ Procedures ได้



- ๒.๔.๒.๒๓ ประกอบด้วย Web-based หรือ Thick-client Administration Tool ที่สามารถใช้ในการจัดการทุกอย่างในที่เดียวเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเอกสาร
- ๒.๔.๒.๒๔ สามารถที่จะกำหนดงานดูแลระบบบางส่วน ให้กับ ผู้ใช้บางคนหรือบางกลุ่มได้
- ๒.๔.๒.๒๕ สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้
- ๒.๔.๒.๒๖ กรณีเพิ่มเครื่อง Server (แบบ Horizontal) หรือเพิ่มเครื่อง Processor (แบบ Vertical) ระบบสามารถรองรับการสร้างส่วนต่อขยายเพิ่มเติมได้
- ๒.๔.๓ Business Process Management สำหรับการใช้งานระบบการบริหารจัดการกระบวนการทำงานจำนวน ๑ ชุด (มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน)
 - ๒.๔.๓.๑ การใช้งานทั่วไป
 - ๒.๔.๓.๑.๑ จัดการขั้นตอนและกระบวนการทำงานของเอกสาร (PROCESS MANAGEMENT) โดยระบบต้องมีเครื่องมือในการจัดการกระบวนการโดยอัตโนมัติ
 - ๒.๔.๓.๑.๒ สนับสนุนการออกแบบ WORKFLOW ด้วยมาตรฐาน BUSINESS PROCESS MODELING NOTATION (BPMN) ได้
 - ๒.๔.๓.๑.๓ สามารถกำหนดเวอร์ชัน (VERSION) ของแม่แบบ (WORKFLOW TEMPLATE) ได้
 - ๒.๔.๓.๑.๔ สามารถกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม (ACTIVITY) ใน WORKFLOW พร้อมแจ้งเตือนทางอีเมลให้ผู้ใช้ทราบได้ก่อนหมดเวลา
 - ๒.๔.๓.๑.๕ ผู้ใช้สามารถรับงาน (WORKFLOW TASKS) ได้ โดยใช้กล่องรับงาน (INBOX) และสามารถรับการแจ้งเตือนงานผ่านทางอีเมลมาตรฐานได้ โดยการแจ้งเตือนของงาน (TASK) ใน WORKFLOW สามารถส่งผ่านระบบอีเมลที่รองรับ SMTP COMPLIANT โดยที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง WORKFLOW TASK ได้โดยตรงจากการใช้โปรแกรม E-MAIL CLIENT
 - ๒.๔.๓.๑.๖ หน้าจอของผู้ใช้การใช้งาน BUSINESS PROCESS MANAGEMENT สามารถทำงานอยู่บนหน้าจอเดียวกับ CONTENT MANAGEMENT เพื่อให้ผู้ใช้งานทำงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๗ การกำหนดเงื่อนไข IF, ELSE ได้เป็นอย่างน้อย ใน WORKFLOW โดย ไม่ต้องใช้การเขียนโปรแกรม
 - ๒.๔.๓.๑.๘ มีระบบการจัดการคิวงาน (QUEUE MANAGEMENT) เพื่อจัดการงานที่เกิดขึ้นผ่านคิว และสามารถ ASSIGN งานให้กับบุคคลในกลุ่มทำงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙ กระบวนการทำงาน
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๑ ทำงานในรูปแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไขได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๒ ทำงานในรูปแบบลำดับต่อกัน (SERIAL) และแบบคู่ขนาน (PARALLEL) ได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๓ ผู้ใช้ตรวจสอบสถานะในกระบวนการทำงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๔ กำหนดผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในกระบวนการทำงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๕ สามารถกำหนดงานกับผู้ใช้แต่ละคนกลุ่มคนหรือตามหน้าที่ผู้ใช้ปฏิบัติงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๖ กระบวนการทำงานที่ได้ออกแบบไว้ สามารถนำไปใช้ใหม่ในกระบวนการทำงานอื่นได้ (REUSABLE) ทำงานในรูปแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไขได้

๓๐

วิมลรัตน์



๒.๔.๓.๒ เครื่องมือในการพัฒนาหรือสร้าง WORKFLOW

- ๒.๔.๓.๒.๑ ต้องมีเครื่องมือที่ช่วย (GUI TOOLS) ในการสร้าง E-FORM เพื่อใช้งานใน WORKFLOW ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างนั้นต้องสามารถใช้งานได้โดยง่าย
- ๒.๔.๓.๒.๒ ต้องมีเครื่องมือที่ช่วยในการสร้าง WORKFLOW (WORKFLOW DEVELOPMENT TOOLS) ที่ใช้งานง่ายเช่นการลากและวาง (DRAG & DROP) และไม่ต้องใช้ความสามารถทางการเขียนโปรแกรมขั้นสูง และเครื่องมือนี้ควรจะสามารถทำ WORKFLOW แม่แบบได้ ซึ่งจะต้องถูกจัดเก็บไว้ในระบบ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เพียงพอเท่านั้น
- ๒.๔.๓.๒.๓ เครื่องมือในการสร้าง WORKFLOW ต้องสามารถนำออก (EXPORT) WORKFLOW ไปยังโปรแกรมอื่นๆ ได้ เช่น VISIO เป็นต้น เพื่อนำเข้าสู่ระบบ (IMPORT) ได้
- ๒.๔.๓.๒.๔ สามารถ EXPORT กระบวนการทำงานของธุรกิจและองค์ประกอบต่างๆ ที่สร้างขึ้น ออกแบบมาในรูปแบบมาตรฐาน เช่น BPEL, XPDL, หรือ XML เพื่อนำไปพัฒนาเป็นระบบการทำงานต่อไป
- ๒.๔.๓.๒.๕ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง WEB APPLICATION ย่อย เพื่อรองรับ WORKFLOW หรืองานแต่ละประเภทได้แยกจากกัน และการปรับเปลี่ยนหน้าจอทำได้โดยง่าย เป็น CONFIGURATION BASE ไม่ต้องเขียน CODE

๒.๔.๔ การควบคุมการใช้งาน และการรักษาความปลอดภัย

- ๒.๔.๔.๑ ต้องมีการออกแบบเพื่อรองรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ได้
- ๒.๔.๔.๒ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลต้องสามารถกระทำได้ทั้งเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล
- ๒.๔.๔.๓ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของเอกสารต้องสามารถกระทำได้ทั้งเอกสาร หรือโฟลเดอร์ต่าง ๆ
- ๒.๔.๔.๔ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลกับ Folders, Subfolders, Document and Workflow
- ๒.๔.๔.๕ ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงหรือนำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานจาก AD (Active Directory) และ LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) มาใช้งานร่วมกับ single sign on ของกรมศุลกากรได้
- ๒.๔.๔.๖ ถ้าเอกสารใดเป็น เอกสารลับเอกสารนั้นจะต้องไม่สามารถมองเห็นได้ จากผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ได้
- ๒.๔.๔.๗ สามารถที่จะกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้เป็นรายบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ได้ดังต่อไปนี้
 - ๒.๔.๔.๗.๑ ไม่มีสิทธิ์เรียกดูเอกสาร
 - ๒.๔.๔.๗.๒ มีสิทธิ์ในการเปิดอ่านเอกสารในระบบได้
 - ๒.๔.๔.๗.๓ มีสิทธิ์ในการบันทึกข้อคิดเห็น (ANNOTATION) บนเอกสารได้
 - ๒.๔.๔.๗.๔ มีสิทธิ์ในการบันทึกเวอร์ชันของเอกสารได้
 - ๒.๔.๔.๗.๕ มีสิทธิ์ในการลบเอกสารออกจากระบบ
- ๒.๔.๔.๘ สามารถกำหนดสิทธิ์ในระดับกำหนดหน้าที่และบทบาท (Role-based)



- ๒.๔.๔.๙ สามารถที่จะเก็บบันทึกกิจกรรมใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับเอกสาร เพื่อการตรวจสอบภายหลังได้
เช่น
 - ๒.๔.๔.๙.๑ ติดตามผู้ใช้เอกสาร, ประเภทการใช้ และ เวลาที่ใช้
 - ๒.๔.๔.๙.๒ ติดตามทุกเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับ WORKFLOW
 - ๒.๔.๔.๙.๓ ติดตามทุกครั้งที่มีการสั่งงาน (JOB) ใดๆ ให้ทำงาน
- ๒.๔.๔.๑๐ สามารถค้นหาประวัติการใช้เอกสารได้
- ๒.๔.๔.๑๑ การออกแบบเพื่อรองรับการเชื่อมต่อระหว่างระบบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน
ผ่านทางช่องทางที่มีความปลอดภัยสูง เช่น การเข้ารหัสการสื่อสารระหว่างระบบกับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ผ่านการเข้ารหัสพื้นฐานของ Web HTTPS
- ๒.๔.๔.๑๒ ระบบ Workflow ต้องมีความสามารถในการมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำงานแทนได้
- ๒.๔.๔.๑๓ ระบบ Workflow สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม (Activity) ได้ ทั้งแบบ
บุคคล แบบกลุ่ม แบบตำแหน่งหน้าที่ และตามความสัมพันธ์ของผู้ใช้ได้
- ๒.๔.๕ ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องแม่ข่าย Web/Application Server จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๔.๕.๑ สนับสนุนมาตรฐาน Java ได้แก่ J๒SE ๕.๐ หรือ สูงกว่า
 - ๒.๔.๕.๒ สนับสนุนมาตรฐานตามเวอร์ชันต่อไปนี้ หรือสูงกว่า ได้แก่ J๒EE ๑.๔
 - ๒.๔.๕.๓ สนับสนุน EJB ๓.๐ และ Java Persistence API (JPA)
 - ๒.๔.๕.๔ รองรับการทำงานเข้าถึงข้อมูลในระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลายได้ เช่น DB๒, Oracle,
Informix, หรือ SQL Server
 - ๒.๔.๕.๕ สนับสนุนในการทำ Web Services ซึ่งได้แก่ Simple Object Access Protocol
(SOAP), Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web
Services Description Language (WSDL), หรือ Web Services Interoperability
 - ๒.๔.๕.๖ รองรับมาตรฐานข้อมูลแบบ XML ได้แก่ Java API สำหรับ XML-based RPC (JAX-
RPC), XML Web Service (JAX-WS), XML Signature และ XML Encryption
 - ๒.๔.๕.๗ สนับสนุนการทำ single sign on
 - ๒.๔.๕.๘ สนับสนุนรูปแบบความปลอดภัยตามมาตรฐานของ Java ได้แก่ Java Authentication
Authorization Services (JAAS), Java ๒ Platform security model, Java Secure
Socket Extension (JSSE), Java Cryptographic Extension (JCE), Java
Cryptographic Architecture, หรือ Common Secure Interoperability (CSI
version ๒)
 - ๒.๔.๕.๙ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ได้
 - ๒.๔.๕.๑๐ สามารถรองรับการทำงานร่วมกับ Web server ได้แก่ Apache Server, IBM Http
Server, Internet Information Services, Sun ONE Web Server
 - ๒.๔.๕.๑๑ รองรับ Connection Management ซึ่งช่วยลดงานในการพัฒนาการเข้าถึงข้อมูล
(data access) ด้วยการสนับสนุนการทำ connection pooling และ connection
reuse
 - ๒.๔.๕.๑๒ สนับสนุน framework สำหรับพัฒนา Web applications แบบ JavaServer Faces
(JSF)



๒.๔.๖ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) สำหรับเครื่องแม่ข่าย Database Server จำนวน ๑ ชุด

๒.๔.๖.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS)

๒.๔.๖.๒ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ได้

๒.๔.๖.๓ สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP เป็นอย่างน้อย

๒.๔.๖.๔ สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้

๒.๔.๖.๔.๑ OPEN DATABASE CONNECTIVITY (ODBC)

๒.๔.๖.๔.๒ JAVA DATABASE CONNECTIVITY (JDBC)

๒.๔.๖.๔.๓ OLE DB

๒.๔.๖.๔.๔ ANSI SQL๙๒ หรือ สูงกว่า

๒.๔.๖.๕ สนับสนุนการทำงานแบบ Parallel Index Creation, Parallel Backup และ Parallel Recovery

๒.๔.๖.๖ สามารถทำ Recovery แบบ Point in time

๒.๔.๖.๗ มี Data integrity ที่สามารถทำ Referential Integrity และ Cascade delete ได้

๒.๔.๖.๘ สนับสนุนการทำ Online Table Reorganization และ Online Index Reorganization

๒.๔.๖.๙ สามารถบีบอัด (Compress) ข้อมูลที่เป็น NULL และค่า Default หรือ สามารถบีบอัด (Compress) ในระดับ Block ของ Database ได้

๒.๔.๖.๑๐ มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล Query Optimizer ในลักษณะที่เป็น Cost-Based Optimizer

๒.๔.๖.๑๑ Query Optimizer จะต้องมีการแก้ไขคำสั่ง SQL ที่ติดต่อกับระบบฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ ที่สามารถทำงานได้ดีที่สุด แบบอัตโนมัติ (Query Rewrite)

๒.๔.๖.๑๒ มีคุณสมบัติในการทำ Standby database โดยจะทำการ replicate ข้อมูลจาก ฐานข้อมูลหลัก (Primary database) ไปยังฐานข้อมูลสำรอง (Standby database) ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับฐานข้อมูลหลัก จะสามารถเปลี่ยนฐานข้อมูลสำรองให้ทำงานเป็นฐานข้อมูลหลักแทน ทำให้การทำงานของผู้ใช้งานฐานข้อมูลไม่หยุดชะงัก

๒.๔.๖.๑๓ สามารถเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ Binary Large Object (BLOB) ไว้ในฐานข้อมูลได้

๒.๔.๖.๑๔ ทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒.๔.๖.๑๕ มีเครื่องมือช่วยในการควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล

๒.๔.๖.๑๖ สนับสนุนการทำ Multidimensional Clustering (MDC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น

๒.๔.๖.๑๗ สนับสนุนการสร้าง Index ที่เป็น Type-๒ indexes

๒.๔.๖.๑๘ เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row และ Table และสามารถกำหนด Isolation Level ได้ดังนี้ คือ Uncommitted Read, Cursor Stability, Read Stability และ Repeatable Read

๒.๔.๖.๑๙ สนับสนุนการกำหนด Isolation level ในระดับ Statement



- ๒.๔.๖.๒๐ มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูล
- ๒.๔.๖.๒๑ มีเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์การสร้าง Index เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สูงสุด
- ๒.๔.๖.๒๒ มีเครื่องมือที่ช่วยแนะนำการปรับแต่ง Parameters ต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูล
- ๒.๔.๖.๒๓ มีลิขสิทธิ์แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้
- ๒.๕ ขอบเขตของระบบงานทั้งหมดเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งอธิบายความต้องการหลัก ๆ ของกรมศุลกากร
เท่านั้น ดังนั้นในการออกแบบและพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างต้องศึกษา สำนวจความต้องการของผู้ใช้และ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใหม่ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของกรมศุลกากรมากที่สุด ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงจาก
ที่ระบุข้างต้นก็ได้
- ๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบงานทั้งหมดโดยใช้ Web Technology และ มีระบบรักษาความ
ปลอดภัยอย่างเพียงพอสำหรับการตรวจสอบ รวมถึงการจัดเก็บวันที่และเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ผู้ใช้
Update ระบบฐานข้อมูล ต่าง ๆ ด้วย
- ๒.๗ อุปกรณ์(Hardware และ Software) ทุกชนิดที่มาพร้อมโครงการนี้

หมายเหตุ ผู้รับจ้างไม่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ ในส่วนของ
Database License และ Web Application License

๒ ๖ ๖

๐

๒๖๖๖



บทที่ ๓

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ การบริหารและการสนับสนุน

- ๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ HARDWARE และ SOFTWARE ภายหลังติดตั้ง
- ๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการบุคลากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา
- ๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ
- ๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขคู่มือการใช้ระบบงาน ให้สอดคล้องกับการทำงานของระบบปัจจุบัน

๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทุกๆ จุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๔

ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อมูล, SCRIPT ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด, CONFIG ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด, รายงาน, ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และอื่น ๆ โดยต้องเข้ามาปฏิบัติที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดรายการงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (CHECK LIST) ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำการลงชื่อรับรองการปฏิบัติงาน

๓.๔ ขอบเขตของงานประกอบด้วย

- ๓.๔.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๓.๔.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๔.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๔.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (PERFORMANCE TUNING) ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- ๓.๔.๕ สร้างหน้าจอ (SCREEN) และรายงาน (REPORT) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรมฯ ร้องขอ ทั้งนี้การสร้างหน้าจอ และ/หรือ รายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล
- ๓.๔.๖ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมฯ ใช้งานอยู่ รวมถึงระบบ Single Sign-On ที่กรมฯ ได้ทำการพัฒนา หรือระบบ Single Sign-On ระบบใหม่ที่กรมฯ ได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน

now

an

จันทร์



๓.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM)

๓.๕.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๓.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
ความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

๓.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบ
คอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิดดังนี้

๓.๕.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๕.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

๓.๕.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน

๓.๕.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ
ทำงานได้ ดีดังเดิม

๓.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง (ใน
ส่วนที่ไม่ได้ระบุตามข้อ ๓.๕.๑) โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

๓.๕.๒.๑ งดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

๓.๕.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๕.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน

๓.๕.๒.๔ วันเวลาและสถานที่ทำ PM

๓.๕.๒.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงและSoftwareหลังทำ
PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะ
เข้าทำ PM ให้กรมฯ ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

-งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

-งวดงานที่ ๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

-งวดงานที่ ๓ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๒

-งวดงานที่ ๔ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๓

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไป
กรมฯ เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้
กรมฯ ปรับ ดังนี้

-กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับใน
ส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

-กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรมฯ จะคิดค่าปรับ
ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐
บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

-กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วนและ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๒.๖ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำการ PM อย่างน้อยดังนี้



๓.๕.๒.๖.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

๓.๕.๒.๖.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

๓.๕.๒.๖.๓ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่างๆให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม

๓.๕.๒.๖.๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบฯ ใช้งานได้ดีติดตั้งเดิม

๓.๕.๒.๗ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/วัน/เครื่อง

๓.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๗ การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Applications Software ทั้งหมด โดยมีขอบเขตการบำรุงรักษาดังนี้

๓.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application Software ถึงแม้ว่ากรมฯ จะรับมือระบบงานไปแล้วก็ตาม

๓.๗.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม(โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

๓.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

๓.๗.๔ สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

๓.๗.๕ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมฯใช้งานอยู่รวมถึงระบบ Single Sign-On ที่กรมฯได้ทำการพัฒนา หรือระบบ Single Sign-On ระบบใหม่ที่กรมฯ ได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน

๓.๘ การบำรุงรักษา System & Environmental Software Maintenance

๓.๘.๑ ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System and Environment Software และต้องทำโดยไม่ให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมฯ หรือถ้าจำเป็นต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมฯ น้อยที่สุด

๓.๘.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมฯ ทราบ และมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิ์ในการใช้ Software ดังกล่าว พร้อมคู่มือประกอบติดตั้ง การใช้งานมอบให้กรมฯ และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมฯ นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง



Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๘.๓ กรณีที่กรมฯ ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่

๓.๙ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับ

๓.๙.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๙.๑.๑ การเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ หากผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการควรค่าต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๓.๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ดังนี้

๓.๙.๑.๒.๑ กรณี Hardware ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒.๒ กรณี Software ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ภายใน ๖ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน กรณี SOFTWARE ตามข้อ ๓.๙.๑.๒ ให้ใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน ๑๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง



๓.๙.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๓.๙.๑.๒.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติ
ติดตั้งเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๙.๑.๒.๑ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หาก
ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้อง
ยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตรา
ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

๓.๙.๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งาน
ได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๓.๙.๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทน
ชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, BRAND NAME และ WELL-KNOWN ไม่ต่ำกว่าระบบ
คอมพิวเตอร์เดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, BRAND
NAME และ WELL-KNOWN ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้
กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมง
ละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๕ ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งาน
ได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๓.๙.๑.๔ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่เปลี่ยนทดแทนระบบ
คอมพิวเตอร์, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน,
LABEL NO., ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมฯ ในรูปของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE โดย
จัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของ
เดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิด
ทำการในเวลาราชการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้าง
ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

๓.๙.๑.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับใน
ส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับ
ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐
บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



ตารางที่ ๑ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	จุดเปลี่ยนทดแทน ระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน			ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
				ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบ คอมพิวเตอร์ ใหม่มาเปลี่ยน ทดแทน ชั่วคราว	นำระบบ คอมพิวเตอร์ เดิมของ กรม ศุลกากรมา ติดตั้ง
๑	ศทส.สพค.	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๕ สพค.	Monitor	ABC	BB๙๔	๒๒๐๔๔๑	ABC	A๒๐๐	๑๐/๐๑/๖๐	๑๕/๐๑/๖๐
๒	"	"	Memory	ABC	BB๙๕	๖๐๐๒๓๔	ABC	B๒๐๐	๑๐/๐๑/๖๐	๑๕/๐๑/๖๐

๓.๙.๑.๖ หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๙.๑.๔ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้กรมฯ ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง HARDWARE ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ COMPUTER SYSTEM, NETWORK SYSTEM, SECURITY SYSTEM และ AUXILIARY SYSTEM

๑. COMPUTER SYSTEM ได้แก่ SERVER, MICRO COMPUTER, COMPUTER NOTEBOOK, DISK STORAGE SUBSYSTEM, TAPE DRIVE, MONITOR, PRINTER, SCANNER, MAIN BOARD, HARD DISK, PROCESSOR, MEMORY (RAM), INTERFACE CARD เป็นต้น

๒. NETWORK SYSTEM ได้แก่ SWITCH, ROUTER, HUB, MODEM, ACCESS POINT, สาย FIBER OPTIC เป็นต้น

๓. SECURITY SYSTEM ได้แก่ FIREWALL APPLIANCE, IDS/IDP, ANTI VIRUS APPLIANCE เป็นต้น

๔. AUXILIARY SYSTEM ได้แก่ UPS, VIDEO PROJECTOR, CAMERA, FINGER PRINT READER เป็นต้น

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ ๓.๙.๑.๗ – ๓.๙.๑.๑๑ เท่านั้น

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

๓.๙.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ (๓๐ วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯเป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้



- ๓.๙.๑.๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ มีอยู่ ให้กรมฯ พิจารณาก่อน ทั้งนี้ ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน
- ๓.๙.๑.๗.๑.๑ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๙.๑.๗.๑.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ มีอยู่ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๙.๑.๗.๑.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมฯ ได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๙.๑.๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างจะต้องนำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (ต้องมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท) ว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, BRAND NAME และ WELL-KNOWN ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมฯ พิจารณาก่อน ทั้งนี้ ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ
- ๓.๙.๑.๗.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาให้กรมฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๙.๑.๗.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๙.๑.๗.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด BRAND NAME และ WELL-KNOWN ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด BRAND NAME และ WELL-KNOWN ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



๓.๙.๑.๗.๒.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด
ค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้
ดำเนินการตามข้อ ๓.๙.๑.๗.๒.๑ – ๓.๙.๑.๗.๒.๓ (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้อง
แล้ว ใน อัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมฯ อนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มา
ติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้
เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้ง
เดิมส่งคืนกรมฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้
นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของ
กรมฯ ส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่
กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร ระบบ
คอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่
กรมฯ อนุมัติในข้อ ๓.๙.๑.๗ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไป
ตามที่กรมฯ อนุมัติในข้อ ๓.๙.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่
ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น
๑ วัน

๓.๙.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร
ตามข้อ ๓.๙.๑.๘ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยน
ทดแทน, วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, LABEL NO., ยี่ห้อ, รุ่น, เดิม
ของกรมฯ ในรูปของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๒
ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน
ถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ
หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ
ดังนี้

๓.๙.๑.๑๑.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น
๑ วัน

๓.๙.๑.๑๑.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๑๑.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



ตารางที่ ๒ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	ชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ ครอบครอง	ประเภท	ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		
				ยี่ห้อ	รุ่น	กรมฯ อนุมัติ ให้เปลี่ยน ทดแทน	ผู้เข้าเสนอ ราคาเปลี่ยน ทดแทน	Label No. (ใช้ เป็น Label No. ของใหม่ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น
๑	ศทส.สพค.	นายใจ ใจดี	Server	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๐๑/๖๐	๑๕/๐๑/๖๐	๐๑๐๔๔๑	ABC	BB๙๕
๒	"	"	Server	ABC	K๒๐๐๐	๑๐/๐๑/๖๐	๑๕/๐๑/๖๐	๐๑๐๐๖๕	ABC	BB๙๖

๓.๙.๑.๑๒ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง SOFTWARE (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการ
ซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง HARDWARE, SOFTWARE
และ DATA หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบ
จากกรมฯ ก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
SOFTWARE ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ

๓.๙.๑.๑๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเกี่ยวกับ APPLICATION
SOFTWARE มีขอบเขต ดังนี้

๓.๙.๑.๑๓.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ APPLICATION
SOFTWARE ถึงแม้ว่ากรมฯ จะรับมอบ APPLICATION SOFTWARE ไปแล้วก็ตาม

๓.๙.๑.๑๓.๒ ปรับปรุงแก้ไข APPLICATION SOFTWARE (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของ
ฐานข้อมูล)

๓.๙.๑.๑๓.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (PERFORMANCE TUNING) ของ APPLICATION
SOFTWARE ทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความ
มั่นคงปลอดภัยของ APPLICATION SOFTWARE และข้อมูลด้วย

๓.๙.๑.๑๔ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้
รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

- สาเหตุของปัญหา
- วิธีการแก้ไขปัญหา
- วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น

โดยให้รายงานต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (SUPPORT DESK) ภายใน ๑
ชั่วโมง หากเกินจากเวลาที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วน
ของชั่วโมงที่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในชั่วโมงที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับใน
ส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐
บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง



- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากชั่วโมงที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๒ การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี ระบบคอมพิวเตอร์ ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๓.๙.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

- ๓.๙.๒.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ชัดข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน
- ๓.๙.๒.๒ นำผลรวมของเวลาที่ชัดเจนของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ในข้อ ๓.๙.๒.๑ คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓)
- ๓.๙.๒.๓ รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ ๓.๙.๒.๒
- ๓.๙.๒.๔ นำผลลัพธ์จากข้อ ๓.๙.๒.๓ (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ชัดเจนทั้งหมดในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า ๒๕ ชั่วโมง ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมฯ จะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจนในกรณีที่มีการปรับเพิ่ม

การคำนวณเวลาชัดเจนของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ ๓.๙.๒ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาชัดเจนของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๑ (แต่ละรายการในตาราง ๓) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตาราง ๓ ดังนี้

ตาราง ๓ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทำหน้าที่ <ul style="list-style-type: none">● Database Server● Web/Application Server● Content Server	๑.๐๐
๒.	ระบบควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem)	๑.๐๐
๓.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก (Firewall/IPS)	๑.๐๐
๔.	ระบบสำรองข้อมูล	๑.๐๐
๕.	ระบบสำรองข้อมูล	๑.๐๐
๖.	อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	๑.๐๐
๗.	อุปกรณ์ Scanner (High speed)	๑.๐๐
๘.	ระบบ Software สำหรับการบริหารจัดการเอกสาร	๑.๐๐
๙.	อื่นๆ	๐.๕๐



๓.๙.๔ กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ๓.๙.๔.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร
- ๓.๙.๔.๒ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : ๐-๒๖๖๗-๗๓๑๐-๙ หรือ ๒๐-๗๓๑๐-๙”
- ๓.๙.๔.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)
- ๓.๙.๔.๔ RUNNING NO. (รวมกันทุกอุปกรณ์)
- ๓.๙.๔.๕ LABEL ของอุปกรณ์ต่าง ๆ

ทั้งนี้หาก LABEL เดิมที่กรมฯ ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๓.๙.๔.๑ – ๓.๙.๔.๕ ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ LABEL ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมฯ กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๓.๙.๔.๑ – ๓.๙.๔.๕ ใน LABEL ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ชนะประกวดราคาจะนำไปติดทดแทน LABEL เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา LABEL ละ ๑๐๐ บาท และส่งรายงานการปรับปรุง LABEL โดยระบุหน่วยงานสถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น และ LABEL NO. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน โดยมีรูปแบบดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
๑	ศทส. สพก.	ห้อง ผอ.สปค.	Monitor	Acer	AAA	๙๙๙๙๙๙
๒	ศทส. สพก.	ห้อง ผอ.สปค.	UPS	ABC	Ab๐๐ ๐	๘๖๙๙๙๑
๓	...	...		...	...	...

๓.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๓.๙.๕.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมฯ)
- ๓.๙.๕.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- ๓.๙.๕.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- ๓.๙.๕.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ LABEL NO., ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- ๓.๙.๕.๕ ชนิดของปัญหา เช่น HARDWARE, SOFTWARE, PREVENTIVE MAINTENANCE เป็นต้น
- ๓.๙.๕.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง
- ๓.๙.๕.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- ๓.๙.๕.๘ อาการหรือปัญหา
- ๓.๙.๕.๙ สาเหตุของปัญหา
- ๓.๙.๕.๑๐ การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
- ๓.๙.๕.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- ๓.๙.๕.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
- ๓.๙.๕.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)



๓.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๔

โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น LABEL NO., IP ADDRESS ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (UP TO DATE) ในการติดตั้งครั้งแรก และที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาในงวดแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา โดยอยู่ในรูปของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE ๑ ชุด (CD-ROM) โดยจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/ งาน	จุดติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	label no.	ip address
๑	ศทส..	ห้อง ผอ.ศทส.	ABC	A๒๐๐ ๐	๑๗๐๐๙๗	๑๐.๑๒.๑๑.๒ ๒๒
๒	ศทส.	ห้อง ผอ.ศทส.	ABC	A๒๐๐ ๐	๑๗๐๑๐๐	๑๐.๓๒.๑๑.๓ ๓
๓	...	...	...	...	...	...

๓.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๖

โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น LABEL NO., IP ADDRESS ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (UP TO DATE) โดยอยู่ในรูปของ HARD COPY จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ ชุด ในการติดตั้งครั้งแรก และที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาในงวดแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา

ทั้งนี้ ต้องส่งรายงานตามข้อ ๓.๙.๔ - ๓.๙.๗ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ หากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๘ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๙.๙ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา

รับประกัน



บทที่ ๔

สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Database Server, Web/Application Server , Content Server ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๓ ชุด
๒.	ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด
๓.	ระบบสำรองข้อมูล อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ เทป (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐ , ม้วน Tape LTO จำนวน ๓๐ ม้วน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่ Backup Management Server ยี่ห้อ IBM รุ่น X๓๕๕๐M๓	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์

๓.๓๖

๐

๒๕๖๕

ผู้ประกอบการสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัว
โดยต้องระบุชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของสถานประกอบการ
พร้อมแนบไฟล์เอกสารการวิจารณ์ในรูปแบบไฟล์ pdf.
มาที่ e-mail : 108458@customs.go.th
โดยเอกสารเรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

หรือส่งเอกสารโดยตรงทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่
ฝ่ายพัสดุที่ 1 ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่ 1 กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร 098-1037266

โดยวิจารณ์ต้องส่งมาถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด
ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ	ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา		
กระทรวง	<ตัวเลือกกระทรวง>		
หน่วยงาน	กรมศุลกากร		
จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>		
*วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
ประเภทการจัดหา	<ตัวเลือกประเภทการจัดหา>		
ประเภทโครงการ	<ตัวเลือกประเภทโครงการ>		
เลขที่โครงการ	66119451804		
ชื่อโครงการ			
วันที่	28/11/2566	ถึงวันที่	28/11/2566
จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่		จนถึง	
สถานะโครงการ	<ตัวเลือกสถานะโครงการ>		

ค้นหา ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ

: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง

: กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ -วันที่สิ้นสุด รับฟังคำวิจารณ์	งบประมาณ โครงการ(บาท)	สถานะ โครงการ	ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
1	กรมศุลกากร	ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การ ประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (เลขที่ โครงการ : 66119451804)	28/11/2566 - 01/12/2566	3,216,000.00	ระหว่างดำเนินการ	
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ				ย้อนกลับ	1	ถัดไป