



ประกาศสำนักงานศิลปากรทำเรื่องแหลมฉบบัง กรมศิลปากร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศิลปากรทำเรื่องแหลมฉบบัง
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปากรทำเรื่องแหลมฉบบัง กรมศิลปากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศิลปากรทำเรื่องแหลมฉบบัง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๙๐,๗๐๐.๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวนเงินเฉลี่ยงวดที่ ๑-๘ เป็นเงินงวดละ ๕๓๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และงวดสุดท้าย เป็นเงิน ๔๗๖,๗๔๘.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยจ้างเป็นระยะเวลา ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปากรทำเรื่องแหลมฉบบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาฯ ในครั้งนี้

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lcpceb.customs.go.th, www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕- ๗๗๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวาริส วิสารทานนท์

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาการจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๙ เดือน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๙๐,๗๐๐.๐๐- บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน
๙ งวด งวดที่ ๑-๘ เป็นเงินจำนวนงวดละ ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และ
งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวน ๔๗๖,๗๔๘.๐๐ (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำกรณียืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference ; TOR) ทั้งโครงการ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา..... น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงได้ไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

/ (๑) ไม่ปรากฏ...

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือค่างานราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำเข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่าจะกระทำทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่ บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน สำหรับเดือน มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่ บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่ บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน สำหรับเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่ บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน สำหรับเดือน เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่ บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน สำหรับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่ บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน สำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่ บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน สำหรับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่ บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน สำหรับเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

/งวดสุดท้าย...

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔๗๖,๗๔๘.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และ สำนักงาน ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่น ๆ จะเป็นไปตามขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องและอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการประกวดราคาฯ ในครั้งนี้ สำนักงานสามารถยกเลิกการประกวดราคาฯ ได้ หรือกรณีที่สำนักงานปรับลดวงเงินในการประกวดราคาฯ สำนักงานสามารถต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference ; TOR)

จ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศาลการทำเรือแหลมฉบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานศาลการทำเรือแหลมฉบัง มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศาลการทำเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อดูแลและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม ให้สมบูรณ์พร้อมใช้ ทั้งนี้ เพื่อให้การจ้างเหมาบริการดังกล่าวมีความต่อเนื่องและมีก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ กลุ่มงานพัสดุฯ ผบท. จึงจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศาลการทำเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สมบูรณ์พร้อมใช้ในราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

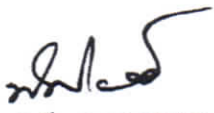
๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว และจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจบริการด้านบริหารงานระบบวิศวกรรมในอาคาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และจะต้องมีผลงานให้บริการบริหารงานวิศวกรรมประจำอาคารกับหน่วยงานราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันอย่างน้อย ๒ อาคาร วงเงินไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาจ้างมาประกอบด้วย และผู้เสนอราคาต้องได้รับใบประกอบวิศวกรรม (กว) ประเภทนิติบุคคลพร้อมส่งแนบประกอบในวันเสนอราคา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ปี ๒๐๑๕ ในประเภทงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และบุคลากรที่จะปฏิบัติงานประจำหน่วยงานต้องปฏิบัติงานกับบริษัทมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวน ๖๐ % โดยยื่นแบบส่งประกันสังคม ส่งแนบประกอบในวันเสนอราคา


(นายสุวิทย์ สุวรรณกิจ)
เจ้าพนักงานพัสดุฯ ชั้นเบญจฯ


นายปณณารช พานทา
เจ้าพนักงานพัสดุฯ ชั้นสามัญ


/๓.๙ ไม่เป็นผู้...
(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการศาลาการปฏิบัติ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบประกอบที่ต้องส่งเข้ามาพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑๕.๑ รายละเอียดอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดูแลและทำแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

๓.๑๕.๒ แบบฟอร์มการบำรุงรักษาเชิงป้องกันทั้งหมดที่อยู่ในสัญญา

๓.๑๕.๓ สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพควบคุมอย่างน้อยสามวิศวกร

๓.๑๕.๔ แผนงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์อุปกรณ์ทั้งหมดที่ดูแล PREVENTIVE MAINTENANCE

SCHEDULE

๓.๑๕.๕ รายชื่อและประวัติการศึกษาบุคลากรตามที่กำหนด

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ สถานที่รับผิดชอบ

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๙๑๙ หมู่ ๕ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี


- อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- อาคารคลังของกลาง
- อาคารพิพม์อาคาร
- อาคารส่วนบริการศุลกากร ๓
- อาคารศูนย์ X-Ray Import และ อาคารศูนย์ X-Ray Export
- อาคารศูนย์ X-Ray รถไฟและอาคาร (Mega Port)


๔.๒ ขอบเขตของงานและข้อกำหนดของงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ
เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๒.๑ จัดส่งบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารงานและปฏิบัติการ
ซ่อมบำรุงให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน


(นายสุวิทย์ สุวรรณกิจ)
เจ้าพนักงานศุลกากร จันทบุรี


นายปณณารจ พานพา
เจ้าพนักงานศุลกากร จันทบุรี


/๔.๒.๒ จัดฝึก...
(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

๔.๒.๒ จัดฝึกอบรมบุคลากรของเจ้าของอาคาร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้อาคาร
 ๔.๒.๓ จัดหา เครื่องมือ-เครื่องวัด วัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ
 ประจำหน่วยงานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยมีรายการเครื่องมือ-เครื่องวัด แสดงไว้ในตาราง
 เครื่องมือประจำหน่วยงานอย่างน้อยตามที่ระบุ

๔.๒.๔ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๔.๒.๕ จัดทำเอกสารการประกอบการปฏิบัติงาน ระบบวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลใน
 การตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔.๒.๖ จัดทำรายงานบำรุงรักษาทุกเดือน

๕. ขอบเขตงานระบบวิศวกรรม

๕.๑ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในอาคาร

๕.๒ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป

๕.๓ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๕.๔ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๕.๕ ระบบโทรศัพท์

๕.๖ ระบบประปาและสุขาภิบาล

๕.๗ ระบบระบายน้ำทิ้ง

๕.๘ ระบบบำบัดน้ำเสีย

๕.๙ ระบบป้องกันอัคคีภัย

๕.๑๐ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๕.๑๑ ระบบลิฟต์

๕.๑๒ บำรุงรักษาเบื้องต้นรถยนต์ประจำสำนักงานฯ

๕.๑๓ การอนุรักษ์พลังงาน

๖. ลักษณะการดำเนินงาน

๖.๑ ตรวจสอบสภาพงานระบบต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงสภาวะ
 ของระบบและอุปกรณ์ตลอดเวลา มีการบันทึกและรายงานที่ตรวจสอบได้ทันทีที่ต้องการ

๖.๒ ตรวจสอบให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ การทำงานของระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ที่มีเพื่อให้
 การใช้งานนั้นถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความปลอดภัย และเชื่อถือได้


๖.๓ ควบคุมจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงาน ควบคุมการทำงาน ของระบบวิศวกรรมในอาคาร
 เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เหมาะสมรวมถึงเพื่อจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานของ
 อาคารตามระยะเวลาทำการปกติของอาคาร

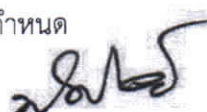
๖.๔ ซ่อมแซมและแก้ไข จัดให้มีพนักงานปฏิบัติงาน ซ่อมแซมและแก้ไข ในกรณีดังต่อไปนี้


๖.๔.๑ เมื่อตรวจสอบ หรือตรวจสอบ พบความผิดปกติในระบบ/อุปกรณ์ของอาคาร

๖.๔.๒ เมื่อบุคลากรในอาคาร แจ้งขอให้ดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนด

๖.๕ ซ่อมบำรุงเชิงป้องกันดำเนินการตามแผนงานซ่อมเชิงป้องกัน และจัดช่างซ่อมบำรุงเพื่อ
 ดำเนินการซ่อมบำรุงงานระบบวิศวกรรม ตามแผนงานที่กำหนด

(นาย)  วิศวกร
 เจ้าหน้าที่งานอาคาร ช่าง


 นายปณณารช พานหา
 เจ้าหน้าที่งานอาคาร ช่าง

 ๖.๖ ประธาน...
 (นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
 นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

๖.๖ ประสานงานดูแลอำนวยความสะดวกระหว่าง เจ้าหน้าที่อาคารกับผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบวิศวกรรมในอาคารที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลงานระบบวิศวกรรม เสนอแนวทางในการปรับปรุงให้ระบบวิศวกรรมของอาคาร ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

๖.๘ ให้การฝึกอบรมกับบุคลากรของอาคารฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยตามที่กำหนดปีละ ๑ ครั้ง

๖.๘.๑ เรื่อง “การทำงานของระบบวิศวกรรมด้านความปลอดภัยของอาคาร”

๖.๘.๒ เรื่อง “การช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุพิบัติโดยสารค้ำฉุกเฉิน”

๖.๘.๓ เรื่อง “การอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงเบื้องต้น”

๖.๙ ปรับปรุงและพัฒนาจัดทำคู่มือที่ใช้ประกอบการเดินระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ของอาคารอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการด้านระบบวิศวกรรมของอาคาร

๖.๑๐ อื่น ๆ ค่าอะไหล่ ชิ้นส่วน วัสดุ-อุปกรณ์ เป็นของผู้ว่าจ้าง

- อุปกรณ์สิ้นเปลือง รวมถึงการถ่ายน้ำมันเครื่องจักร ตามอายุน้ำมันสำหรับเติมระบบ CHILLER และ COOLING TOWER เป็นของผู้ว่าจ้าง

๗. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนงาน การตรวจสอบและตรวจสอบ งานระบบต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารฯ พิจารณาก่อนปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตารางการตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์
- ตารางการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์
- ตารางการบันทึกค่าการใช้พลังงานของอาคาร
- ตารางการแสดงการควบคุม เปิด-ปิด ของระบบต่าง ๆ ของอาคาร

๗.๒ ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานในการซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

- รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
- แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารฯ ทราบก่อนการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๗.๓ ผู้รับจ้าง ปฏิบัติตามขั้นตอนในการเบิกจ่าย หรือคืนวัสดุ-อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม ดังนี้

- เขียนใบขอเบิกวัสดุ-อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- สรุปรายการเบิกวัสดุ-อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- สรุปรายการคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่เสีย/ชำรุดในแต่ละวัน

๗.๔ ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันตามแผนงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและแบบฟอร์มเอกสารในการปฏิบัติงาน
- จัดทำตารางการเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน

๗.๕ ผู้รับจ้าง ทำการทดสอบการทำงานของระบบวิศวกรรมด้านความปลอดภัย อันได้แก่ ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงในอาคาร ระบบพัดลมอากาศ อื่น ๆ ที่มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำแผน...

(นายสมชัย สุวรรณเรือง)
เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ ชัยนาถธรรม

(นายปณณารช พานพา)
เจ้าหน้าที่อาคารฯ กง จันทนาธรรม

(นายสมบุญณ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

- จัดทำแผนในการตรวจสอบ
- ประสานงานกับเจ้าของอาคาร ในการจัดตั้งพนักงานด้านความปลอดภัยของอาคาร
- ทดสอบการทำงานของระบบ และซ้อมการหนีเพลิงไหม้
- สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๘. วัสดุและอุปกรณ์

๘.๑ อุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา มีดังนี้

๘.๑.๑ อุปกรณ์ประจำที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง, อาคารคลังของกลาง, อาคารพัฒนาอาคาร และอาคารส่วนบริการศุลกากร ๓

Electrical & Communication System

๑. TRANSFORMER จำนวน ๓ ตัว
๒. Ring main units จำนวน ๓ ตัว
๓. Emergency Light
๔. Lighting system
๕. Circuit Breaker

๕.๑ MBC ๔๐๐AT/๔๐๐AF

๕.๒ ACB ๑๐๐๐AT/๑๒๐๐AF

๕.๓ ACB ๓๒๐๐AT/๓๒๐๐AF

๕.๔ ATS ๖๐๐AT/๖๐๐AF

๖. Generator จำนวน ๑ เครื่อง

๗. Capacitor

๘. IP PHONE SYSTEM

Fire Alarm

๑. NOTIFIE SYSTEM ๕๐๐๐

๒. JOCKEY JUMP จำนวน ๑ เครื่อง

๓. NN๑๐๐ (ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซไนโตรเจน)

๔. DIESEL ENGINE FIRE PUMP จำนวน ๑ เครื่อง

๕. BOOSTER PUMP

Air conditioning & Ventilation System

๑. SPILT TYPE AIR ๔๔ เครื่อง

๒. TRAIN CHILLED WATER ๒๕๐ ตัน จำนวน ๒ เครื่อง


๓. COOLING CAPACITY ๒๖๐,๐๐๐ btu จำนวน ๒ เครื่อง


๔. CHP/CDP ๓/๓ ตัว


๕. FCU-๖๐๐๐๐ btu จำนวน ๓๘ เครื่อง

๖. FCU-๕๘๐๐๐ btu จำนวน ๖ เครื่อง

๗. FCU-๔๘๐๐๐ btu จำนวน ๑๓ เครื่อง


(นายสุวิทย์ ภูวรงค์เรือง)
ผู้อำนวยการศุลกากร ข้าราชการ


นายปิ่นนารัง พานหา
เจ้าพนักงานศุลกากร ข้าราชการ

 /๘. FCU ...
(นายสมบุญ ค่องแคล่ว)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

๘. FCU-๕๕๐๐๐ btu จำนวน ๑๗ เครื่อง
 ๙. FCU-๓๐๐๐๐ btu จำนวน ๑๔ เครื่อง
 ๑๐. FCU-๒๕๐๐๐ btu จำนวน ๖ เครื่อง
 ๑๑. FCU-๒๔๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง
 ๑๒. FCU-๑๘๐๐๐ btu จำนวน ๓ เครื่อง
 ๑๓. AHU-๓๖๐๐๐ btu จำนวน ๓๘ เครื่อง
 ๑๔. AHU-๑๒๖๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง
 ๑๕. EXHAUST FAN จำนวน ๘๐ เครื่อง
 ๑๖. เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ AIREDDLE PAC-๑,๒ ขนาด ๒๖๐,๐๐๐ btu จำนวน ๒ เครื่อง

ระบบลิฟต์

- HITACHI LOAD ๗๕๐ kg. จำนวน ๒ ตัว
- MITSUBISHI LOAD ๘๒๕ kg. จำนวน ๑ ตัว

ระบบสุขาภิบาลและประปา

- AIR PUMP ป้อนเติมอากาศ NO. จำนวน ๑๖ เครื่อง


๘.๑.๒ อุปกรณ์ประจำที่ศูนย์เอกซเรย์ (ขาเข้า) อาคาร ๓ ชั้น

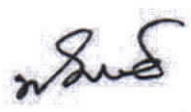
Electrical & Communication System


๑. TRANSFORMER (๘๐๐ kva.)
๒. CIRCUIT BREAKER
 - ๒.๑ MBC ๑๖๐๐AT/๑๖๐๐AF
 - ๒.๒ ATS ๑๐๐๐AT/๑๒๐๐AF
๓. RING MAIN UNITS
๔. GENERATOR ๔๐๐ kw. จำนวน ๒ เครื่อง
๕. EMERGENCY LIGHT
๖. CAPACITOR
๗. LIGHTING SYSTEM
๘. IP PHONE SYSTEM

Fire Alarm

๑. NOTIFIES SYSTEM ๕๐๐๐
๒. CO๒ (ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซคาบอนไดออกไซด์)
๓. JOCKEY PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๔. DIESEL ENGINE FIRE PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๕. BOOSTER PUMP จำนวน ๖ เครื่อง


 (นายสุวิทย์ สุวรรณ)
 เจ้าพนักงานควบคุมการช่างโยธา


 นายปณณารช พานพา
 เจ้าพนักงานควบคุมการช่างโยธา


 (นายสมบูรณ์ คล่องแคล่ว)
 นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

Air Conditioning & Ventilation System

๑. SPLIT TYPE AIR จำนวน ๔๕ เครื่อง อุโมงค์ใหม่ จำนวน ๑๒ เครื่อง
๒. VENTILATION FAN จำนวน ๓๔ ตัว

๘.๑.๓ อุปกรณ์ประจำที่ศูนย์เอกซเรย์ (ขาออก) อาคาร ๓ ชั้น

Electrical & Communication System

๑. TRANSFORMER (๘๐๐ kva.)
๒. CIRCUIT BREAKER
 - ๒.๑ MBC ๑๖๐๐AT/๑๖๐๐AF
 - ๒.๒ ATS ๑๐๐๐AT/๑๒๐๐AF
๓. RING MAIN UNITS
๔. GENERATOR ๔๐๐ kw. จำนวน ๒ เครื่อง
๕. EMERGENCY LIGHT
๖. CAPACITOR
๗. LIGHTING SYSTEM
๘. IP PHONE SYSTEM

Fire Alarm

๑. NOTIFIES SYSTEM ๕๐๐๐
๒. CO๒ (ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)
๓. JOCKEY PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๔. DIESEL ENGINE FIRE PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๕. BOOSTER PUMP จำนวน ๔ เครื่อง

Air Conditioning & Ventilation System

๑. SPLIT TYPE AIR จำนวน ๔๕ เครื่อง อุโมงค์ใหม่ จำนวน ๑๒ เครื่อง
๒. VENTILATION FAN จำนวน ๓๔ ตัว

๘.๑.๔ อุปกรณ์ประจำที่อาคารเอกซเรย์รถไฟ

- GENERATOR ๔๐๐ kw. จำนวน ๑ เครื่อง
- AIR SPLIT TYPE จำนวน ๑๓ เครื่อง

๘.๒ วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข การซ่อมบำรุงตามรายละเอียดงานข้างต้น หากจะให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ จะมีการคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนวัสดุและอุปกรณ์ แต่จะไม่คิดค่าแรงงาน

๙. เงื่อนไขประกอบการจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรของผู้รับจ้างในแต่ละตำแหน่งที่จะเข้าปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผังบุคลากรให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนปฏิบัติงาน ๗ วัน

๙.๓ ช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ



(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ชำนาญการ

๙.๓.๑ ที่ปรึกษา...


(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการบุคลากรปฏิบัติการ

นายปณณารช ทนทา
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ชำนาญการ

๙.๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ เข้ามาตรวจสอบตามความเหมาะสมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๓.๒ ผู้จัดการโครงการ ทำงาน วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
ประจำอย่างน้อย ๑ คน หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๙.๓.๓ วิศวกรประจำหน่วยงาน ทำงาน วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
ประจำอย่างน้อย ๑ คน หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๙.๓.๔ ช่างเทคนิควิศวกรรม ทำงาน วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
ประจำอย่างน้อย ๘ คน หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่ทั้งนี้วันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องมีช่างประจำ ๒ คน

๙.๓.๕ ช่างสำรวจกรณีพนักงานขาด อย่างน้อย ๒ คน

๙.๔ คุณสมบัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

๙.๔.๑ ที่ปรึกษาโครงการ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า
หรือเครื่องกล มีประสบการณ์การทำงานด้านวิศวกรรมมากกว่า ๑๐ ปี

๙.๔.๒ ผู้จัดการโครงการ ประจำหน่วยงาน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์
สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลและมีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรมในอาคาร อย่างน้อย ๓ ปี มีใบประกอบ
วิชาชีพอย่างน้อยระดับภาคีวิศวกร

๙.๔.๓ วิศวกรประจำหน่วยงาน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์
ด้านช่างในอาคาร อย่างน้อย ๕ ปี

๙.๔.๔ ช่างเทคนิควิศวกรรม จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวส., ปวช.
สาขา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์หรือ เครื่องกล หรือประกาศนียบัตรจากกรมแรงงานหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
แต่ต้องมีประสบการณ์ด้านในงานด้านวิศวกรรม อย่างน้อย ๕ ปี

๙.๕ เครื่องแบบพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนมีเครื่องแบบที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และ
สามารถเห็นได้ชัดเจน มีความปลอดภัยในการทำงาน และพนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบตลอดเวลา
ที่เข้าทำงาน

๙.๖ เครื่องมือประจำหน่วยงาน และเครื่องมือประจำตัวช่าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำหน่วยงานและเครื่องมือประจำตัวช่าง ซึ่งต้อง
จัดเก็บอย่างเรียบร้อย โดยมีเครื่องมืออย่างน้อยตามตารางเครื่องมือที่กำหนด สำหรับเครื่องมือประจำตัวช่าง
ที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีประจำตัว อย่างน้อยต้องมีตามรายการต่อไปนี้

๙.๖.๑ เครื่องมือประจำตัวช่าง

๑. ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้าจำนวน ๑ ด้าม


๒. ไขควงสลักด้าน จำนวน ๑ ชุด

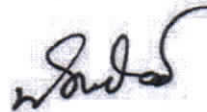
๓. หน้ากากกรองฝุ่น จำนวน ๑ อัน


๔. ไฟฉาย จำนวน ๑ กระบอก

๕. คัตเตอร์ จำนวน ๑ อัน

๖. ถุงมือผ้าและถุงมือยาง จำนวน ๑ คู่



(นายสุวิทย์ สุวรรณวิเศษ)
เจ้าหน้าที่ควบคุมอาคาร สำนักงาน



นายปิ่นนารัง พานหา
เจ้าพนักงานช่างชำนาญงาน



๙.๖.๒ เครื่อง...
(นายสมบุญ คัส่องแก้ว)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

๙.๖.๒ เครื่องมือประจำหน่วยงานอย่างน้อยต้องมี

๑. เครื่องตัดเหล็กแบบแผ่นตัดขนาด ๑๔ นิ้ว ๒ ชุด
๒. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ๒ ชุด
๓. รถกระบะ ๑ คัน
๔. เครื่องเชื่อมแก๊ส ๒ ชุด
๕. ชุดติดตั้งแอร์แบบแยกส่วน ๒ ชุด
๖. ปีมล ๑ ชุด
๗. ส่วนเจาะตะปู ๒ ชุด
๘. ส่วนเจาะเหล็ก ๒ ชุด
๙. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๒ ชุด
๑๐. ประแจปากตาย ๒ ชุด
๑๑. ประแจแหวน ๒ ชุด
๑๒. ชุดอัดซิลิโคน ๒ ชุด
๑๓. ชุดถอนลูกปืนมอเตอร์ ๒ ชุด
๑๔. เครื่องดูดน้ำ ๒ ชุด
๑๕. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ๑ ชุด
๑๖. ประแจหกเหลี่ยม ๒ ชุด
๑๗. นักรื้อถอนประกอบ ๔ ชุด
๑๘. คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ ๒ ชุด
๑๙. อุปกรณ์สำนักงาน ๒ ชุด
๒๐. กล้องถ่ายรูป ๑ ชุด
๒๑. เครื่องมือสื่อสาร (WALKING TALKING) ๔ ชุด
๒๒. ส่วนแท่น ๒ ชุด
๒๓. ปากกาจับเหล็ก ๒ ชุด
๒๔. เครื่องทะลวงท่อความยาว ๑๐ เมตร ๒ ชุด
๒๕. ถังไนโตรเจน ๑ ถัง
๒๖. ถังน้ำยา R๒๒ ๒ ชุด
๒๗. Multi Meter ๒ ชุด
๒๘. Clip Amp ๒ ชุด
๒๙. บันไดขนาด ๗ ขั้น ๔ ชุด
๓๐. บันไดขนาด ๕ ขั้น ๔ ชุด
๓๑. เครื่องล้าง Tube Chiller ๑ ชุด
๓๒. โต๊ะจับปากกา ๒ ชุด


(นายสุวิทย์ นุราชกิจจาน)
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม ข้าราชการ


นายปิ่นนารอง ทานหา
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม ข้าราชการ

กรณีฉุกเฉิน...
(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

ในวันหยุดทำการหรือนอกเวลาทำการตามที่ระบุ ผู้รับจ้างสามารถติดต่อโดยโทรศัพท์ (ON CALL) ผู้รับจ้างต้องเข้ามาจุดเกิดเหตุภายใน ๔๕ นาที หากมาล่าช้า ไม่ถึงที่เกิดเหตุภายใน ๔๕ นาที ถูกปรับครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

๑๐. การรายงานและส่งงวดงาน

เอกสารสรุปรายงานประจำเดือนที่ได้ดำเนินการไปจำนวน ๒ ชุด โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. เอกสารบันทึกการใช้พลังงานประจำวัน
๒. เอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์วิศวกรรมประจำวัน
๓. เอกสารการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในเดือนนั้น ๆ
๔. ข้อเสนอแนะงานวิศวกรรมอันมีประโยชน์ต่อทางกรมในการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๕. รายการวัสดุ-อะไหล่-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงประจำเดือน
๖. รายละเอียดการซ่อมใหญ่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอและคัดเลือกผู้ชนะ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓. และผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคารายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะผ่อนปรนไม่ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒. ระยะเวลาในการส่งมอบ

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังจะจ่ายเงินเป็นรายงวดๆละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๓. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งได้รับจัดสรรจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานพัสดุฯ (ชั้น ๔) อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐





(นายสมบุรณ์ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

(นายสุวิทย์ สุวรรณเวียง)
เจ้าพนักงานศุลกากร ชำนาญงาน

นายปิ่นฉัตร พานหา
เจ้าพนักงานศุลกากร ชำนาญงาน

ภาคผนวก

ข้อกำหนดในการบริหารงานและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร แบ่งแยกตามระบบดังนี้

๑. ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในอาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

๑. บันทึกค่าการใช้พลังงานของอาคารจากเครื่องวัดของการไฟฟ้า และเครื่องวัดของอาคาร
๒. ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์
๓. ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ
๔. ซ่อมแซมตามรายการแจ้งซ่อม ที่สำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบังแจ้งซ่อมเพิ่มเติม

ประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน

ซ่อมบำรุงห้องเครื่องไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัย (ตามแผนงาน)

ประจำเดือนกันยายน

๑. ปิดระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในอาคารทั้งหมด (ตามแผนงาน)
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงระบบฯ ประจำเดือนกันยายน พร้อมทดสอบค่าทางระบบไฟฟ้า

อันทำให้เชื่อได้ว่าระบบมีความปลอดภัยในการทำงาน (ตามแผนงาน)

๒. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป

รายการอุปกรณ์

๑. โคมส่องสว่างทั่วไปที่ติดตั้งในอาคาร / นอกอาคาร
๒. หลอดไฟฟ้า
๓. อุปกรณ์ประกอบในโคมไฟฟ้า
๔. สวิตช์และปลั๊ก

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ของโคมส่องสว่าง ภายในอาคารและรอบนอกอาคาร และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ

ประจำเดือนมิถุนายน


๑. ตรวจสอบบันทึกประสิทธิภาพการส่องสว่างของโคมไฟฟ้า
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า
๓. กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า


๓. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน


รายการอุปกรณ์

๑. โคมส่องสว่างฉุกเฉิน โคมป้ายไฟแสดงทางออก / เส้นทางหนีเพลิงไหม้
๒. โคมเตือนระดับความสูงของอาคาร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้


(นายสุตพณ สุวรรณเรือง)
เจ้าหน้าที่งานผู้ถาวร ชัยภคณา


นายปณณารง พานพา
เจ้าพนักงานศัลยกรรมช่างชำนาญงาน

 /ประจำสัปดาห์...
(นายสมบรณ์ ศาส์แสงสว่าง)
นักวิชาการศัลยกรรมปฏิบัติการ

ประจำสัปดาห์ (ตามแผนงาน)

ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ของโคมส่องสว่างฉุกเฉินและโคมป้ายไฟแสดงทางออก / เส้นทางหนีเพลิงไหม้

ประจำทุก ๒ เดือน (ตามแผนงาน)

๑. ทดสอบการทำงานโดยการคายประจุแบตเตอรี่
๒. ทำความสะอาดโดยทั่วไป
๓. กวดขันจุดต่อไฟฟ้า

๔. ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

รายการอุปกรณ์

๑. Generator Set # ๑
๒. ATS # ๑

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์

ประจำสัปดาห์

ทดสอบการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ประจำทุก ๒ เดือน

๑. ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์
๒. ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ พร้อมบันทึกสภาพน้ำมันหล่อลื่น / ระบบสตาร์ทของเครื่องยนต์/ แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น และอื่น ๆ
๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศ

ประจำเดือนกันยายน

๑. เปลี่ยนน้ำมันระบบหล่อเย็น หรือเมื่อครบ ๒๕๐ ชม. ทำงาน
๒. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง)
๓. เปลี่ยนกรองน้ำมันหล่อลื่น / กรองอากาศ
๔. ทำความสะอาดตู้ควบคุม
๕. กวดขันแท่นเครื่อง
๖. กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า

๕. ระบบโทรศัพท์

รายการอุปกรณ์

๑. ตู้สาขาโทรศัพท์
๒. ชุดชาร์จแบตเตอรี่ของตู้สาขา
๓. แผงกระจายสายรวม

(นายอุทัย สุวรรณกิจ)
เจ้าหน้าที่กองการจราจร ชัยภูมิ

(นายปณณารง พานหา)
เจ้าพนักงานศก. ก. ชัยภูมิ

(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการสุภาพการปฏิบัติการ

/๔. แผงกระจาย...

๔. แผงกระจายสายประจำพื้นที่
 ๕. จุดจ่ายสัญญาณโทรศัพท์ในแต่ละพื้นที่
 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ประจำสัปดาห์

๑. ตรวจสอบทั่วไปวงจรจ่ายไฟฟ้าและจุดชาร์จแบตเตอรี่ ที่ส่งจ่ายไฟฟ้าให้ตู้สาขาโทรศัพท์
 ๒. ทำความสะอาดทั่วไปภายนอกของตู้สาขา

ประจำทุก ๓ เดือน

ตรวจสอบหมดสายโทรศัพท์ ทั้งหมายเลขสายตรงและเลขหมายภายใน เป็นข้อมูล Up-date

ประจำเดือนกันยายน

๑. ดำเนินการย้ายหัวสายโทรศัพท์ทุกจุดที่แผงกระจายสายรวม และแผงกระจายสายประจำพื้นที่
 ๒. ตรวจสอบสัญญาณที่แผงกระจายสายรวม และแผงกระจายสายประจำพื้นที่
 ๓. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการจัดกลุ่มเลขหมายภายใน/ขีดความสามารถในการโทรออกของแต่ละ

เลขหมาย

หมายเหตุ

ประสานกับผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการซ่อมบำรุงตู้สาขาโทรศัพท์โดยเฉพาะ และรายงานผลการดำเนินเสนอผู้ว่าจ้าง

๖. ระบบประปาและสุขาภิบาล

รายการอุปกรณ์

๑. Metering WEA
 ๒. บ่อพักน้ำชั้นล่าง
 ๓. บ่อพักน้ำชั้นดาดฟ้า
 ๔. เครื่องปั้มน้ำดีในอาคาร
 ๕. เครื่องปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน
 ๖. เส้นท่อน้ำดี และอุปกรณ์ประกอบระบบส่งจ่าย
 ๗. วาล์วน้ำและสายฉีดชำระในห้องสุขา
 ๘. ชุดควบคุมระบบไฟฟ้าของเครื่องปั้มน้ำ
 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

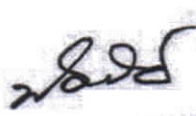
๑. ตรวจสอบบันทึกค่าปริมาณการใช้น้ำประปา
 ๒. ตรวจสอบสภาพบ่อพักน้ำชั้นล่างและชั้นดาดฟ้า
 ๓. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องปั้มน้ำดีในอาคาร และเครื่องปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน

ประจำเดือน (ตามแผนงาน)

ทำความสะอาดห้องเครื่องปั้มน้ำชั้นล่าง และชั้นดาดฟ้า



(นายสุวิทย์ สุธรรมานะ)
 เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล ชี้แจง



นายปิ่นนาราช พานหา
 เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล ชี้แจง



(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
 นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

/ประจำ...

ประจำทุก ๓ เดือน

๑. ตรวจสอบ / ทำความสะอาด วาล์วลูกลอยรับน้ำจากการประปา
๒. ทำความสะอาดสแตนเนอร์ของปั้มน้ำทั้งหมด
๓. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเส้นท่อน้ำดี และอุปกรณ์ประกอบระบบส่งจ่าย

ประจำเดือนกันยายน

๑. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของชุดควบคุมและกวดขันจุดต่อท่อทางไฟฟ้า
๒. ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงระบบหล่อลื่นของปั้มน้ำทุกเครื่อง
๓. กวดขันแท่นเครื่อง
๔. ตรวจสอบและปรับตั้ง Alignment
๕. ล้างบ่อพักน้ำทั้งหมด

๗. ระบบระบายน้ำทิ้ง

รายการอุปกรณ์

๑. วาล์วระบายน้ำทิ้งทั้งหมดทุกประเภทที่ติดตั้งในอาคาร
 ๒. เส้นท่อระบายน้ำทิ้ง
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำทุกเดือน

๑. ตรวจสอบสภาพทั่วไป
๒. ทำความสะอาดวาล์วระบายน้ำทิ้ง

๘. ระบบบำบัดน้ำเสีย

รายการอุปกรณ์

๑. ชุดควบคุมทางไฟฟ้า
 ๒. ปั้มน้ำในระบบบำบัดน้ำเสียทุกประเภทที่ติดตั้งในอาคาร
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ประจำทุกเดือน (ตามแผนงาน)

๑. ซ่อมบำรุงปั้มในระบบบำบัดน้ำเสีย
๒. ตรวจสอบวงจรควบคุมและกวดขันจุดต่อไฟฟ้า
๓. ส่งตรวจคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดของระบบฯ

๙. ระบบป้องกันอัคคีภัย

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการตรวจสอบและตรวจสอบให้ผู้ควบคุมงานของสำนักงาน
ศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



(นายสุวิทย์ สุวรรณวิเศษ)
เจ้าพนักงานศุลกากร ชำนาญงาน



นายปิ่นนารช พานหา
เจ้าพนักงานศุลกากร ชำนาญงาน



(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

/- ตาราง...

- ตารางการตรวจสภาพการใช้งานของอุปกรณ์
- ตารางการตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

- รวบรวมใบแจ้งซ่อม
- จัดลำดับการซ่อม

๙.๓ แจ้งกำหนดการซ่อมให้ผู้ควบคุมงานของสำนักงานฯ ทราบก่อนปฏิบัติงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- แจ้งรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการเบิกจ่าย หรือคืนวัสดุ-อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม

ดังนี้

- เขียนใบเบิกวัสดุ-อุปกรณ์
- สรุปรายการเบิกวัสดุ-อุปกรณ์
- สรุปรายการคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่เสีย/ชำรุด

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงรักษาตามแผนงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษาและแบบฟอร์มเอกสารในการปฏิบัติงาน
- จัดทำตารางการเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบวิศวกรรมด้านความปลอดภัย อันได้แก่ ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงในอาคาร ระบบลิฟต์ ระบบลมอากาศ อื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำแผนในการตรวจสอบ
- ทดสอบการทำงานของระบบ
- รายงานผลการทดสอบ
- สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามที่กำหนด การรายงานหรือการส่งเอกสารต่าง ๆ จะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และลงวัน เวลาให้เรียบร้อย การส่งงานให้จัดส่งรายละเอียดดังต่อไปนี้ เอกสารสรุปงานประจำงวดที่ได้ดำเนินการไป จำนวน ๒ ชุด มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- เอกสารบันทึกสภาพ ระบบป้องกันอัคคีภัย
- เอกสารแสดงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการในงวดงาน พร้อมรายละเอียด
- แผนการที่จะดำเนินการในงวดงานต่อไป
- รายการวัสดุ - อะไหล่ - อุปกรณ์ ที่ใช้ไปในการซ่อมบำรุงประจำงวดงาน แผ่น

Diskette จำนวน ๑ ชุด

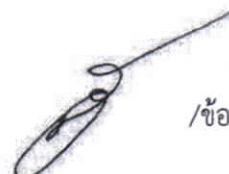
๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ ๑ ครั้ง



(นายสุวิทย์ สุวรรณพงษ์)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชัยยะอุยงาน



นายปิ่นพาวง พานทา
เจ้าหน้าที่งานศก. / ๑๒ ชานาญงาน




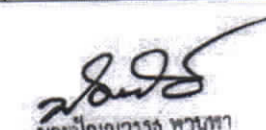
(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการศก.การปฏิบัติการ


/ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย อาคารสำนักงานศาลากรทำเรือแหลมฉบัง

| ลำดับ | รายละเอียดที่จัดทำ | ระยะเวลาการให้บริการ | | | |
|-------|--|----------------------|---------|------------------------|-----------------------|
| | | ทุกเดือน | ๓ เดือน | ประจำเดือน มิถุนายน | ประจำเดือน กันยายน |
| ๑ | ตรวจสอบประตุนิไฟ | *** | | | |
| ๒ | ทดสอบระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ | *** | | | |
| ๓ | ตรวจสอบถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้งและ อื่นๆ | | | *** | |
| ๔ | ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง | *** | | | |
| ๕ | ทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง | *** | | | |
| ๖ | ตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ | *** | | | |
| ๗ | ทดสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ | | *** | | |
| ๘ | ตรวจสอบระบบท่อและสายดับเพลิง | | *** | | |
| ๙ | ทดสอบแรงดันระบบท่อและสายดับเพลิง | | *** | | |
| ๑๐ | ตรวจสอบอุปกรณ์เริ่มสัญญาณ | | | *** | |
| ๑๑ | ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนภัย | | | | *** |
| ๑๒ | ตรวจสอบแผงควบคุม DIESEL FIRE PUMP & JOCKEY JUMP | | | | *** |
| ๑๓ | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | *** | | | |
| ๑๔ | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง | *** | | | |
| ๑๕ | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหม้อน้ำ | *** | | | |
| ๑๖ | ตรวจเช็คระบบ CONTROL | | *** | | |
| ๑๗ | ทำความสะอาด | | *** | | |
| ๑๘ | ตรวจเช็คการรั่วของระบบต่าง ๆ | | *** | | |
| ๑๙ | ตรวจเช็คแบตเตอรี่ | | *** | | |
| ๒๐ | อัดจารบี | | | *** | |
| ๒๑ | ขันประกบเพลาน้ำมัน | | | *** | |
| ๒๒ | ตรวจเช็คความตึงของสายพาน | | *** | | |
| ๒๓ | อุ่นเครื่องยนต์ | *** | | | |
| ๒๔ | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | *** | | |
| ๒๕ | ตรวจเช็คระบบ SENSOR ของระบบ | | | *** | |
| ๒๖ | ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า | | *** | | |
| ๒๗ | ตรวจเช็คจุดติดตั้งต่าง ๆ | | *** | | |
| ๒๘ | ตรวจเช็คระบบ VALUE | | | *** | |


(นายสุวิทย์ สุวรรณกิจ)
เจ้าพนักงานเทคนิค ชำนาญงาน


นายปณณารักษ์ พานหา
เจ้าพนักงานช่าง ชำนาญงาน


(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการศาลากรปฏิบัติการ

/๑๐. ระบบ...

๑๐. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

ประจำวัน

- ทำการเปิด-ปิดอุปกรณ์ (Operate) ในวันทำการ
- ทำการตรวจเช็คเบื้องต้นในส่วนที่ผิดปกติเมื่อ Operate อุปกรณ์ (ตามแผนงาน) รายการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบ CHILLED ประกอบด้วย Compressor Unit, Condenser unit และ Chilled Unit
- ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ Fan Coil Unit และ Condensing ก่อนทำการ Maintenance
- ตรวจเช็คสภาพของ Coil
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ และสายพาน
- ตรวจเช็คข้อต่อ Duct
- ตรวจเช็ค ทำความสะอาด Air Filter เปลี่ยนใหม่ถ้าจำเป็น (ไม่รวมค่าอะไหล่)
- ตรวจสอบเสียงดัง การสั่นสะเทือน และความร้อน
- ตรวจสอบ Thermostat เพื่อให้แน่ใจว่าตั้งค่าถูกต้อง
- บันทึกผลการตรวจสอบและจัดทำรายงาน

ประจำทุก ๓ เดือน


- ทำการบำรุงรักษาตามรายละเอียดประจำเดือน
- เช็คสภาพการทำงานของ Fan Coil Unit ก่อนทำการ Maintenance
- เช็คสภาพของ Electrical & Control Wiring
- ตรวจสอบและทำความสะอาด Drain Pan และสายท่อ Condensate drain line
- เช็คสภาพการทำงานของเครื่องหลังทำการ Maintenance
- บันทึกผลการตรวจสอบ

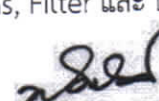
ประจำเดือนกันยายน


- ทำการบำรุงรักษาตามรายละเอียดประจำเดือน และประจำ ๓ เดือน
- ตรวจเช็คกับบุคคลของทางอาคารเกี่ยวกับความผิดปกติของเครื่อง
- เช็คน้ำมันวาล์วและตัว Control ขณะเดินเครื่อง
- เช็ค Coil รอยรั่วต่าง ๆ ของท่อ การผูกרון ซ่อมแซมตามความจำเป็น
- ใส่น้ำมัน Lubricant ที่ Blower Shaft และ Bearing ของมอเตอร์พัดลม แต่ต้องระวังไม่

ใส่มากเกินไป

- ทำความสะอาด Coil, Drip Pan และ Drain Line ด้วยน้ำยา Solvent
- เปลี่ยน Filters ตามความจำเป็น
- เช็คการทำงานหลังการซ่อมแซม
- ทำความสะอาดรอบ ๆ เครื่อง
- บันทึกผลการตรวจเช็คใน Check List และจัดทำรายงานส่ง
- ตรวจเช็ค บันทึกค่าอุณหภูมิ Water Temperature
- ตรวจเช็ค บันทึกค่า Volts, Ampere ของมอเตอร์
- ตรวจเช็คทำความสะอาด Basins, Filter และ Louver


(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการปฏิบัติการปฏิบัติการ


นายสมบุญ คล่องแคล่ว
เจ้าพนักงานช่างไฟฟ้าชำนาญงาน


/ประจำ...
(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการปฏิบัติการปฏิบัติการ

ประจำ ๓ เดือนและเดือนกันยายน

- ทำการบำรุงรักษาตามรายละเอียดประจำเดือน
- ตรวจเช็คสภาพ Bearing
- ตรวจวัดอุณหภูมิ Motor
- ตรวจสอบสภาพการกัดกร่อนของ Valve, Piping, Cooling Tower, Anti Vibration Mounting (AVM)

และทำการแก้ไข

๑๑. ระบบลิฟต์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมดูแลเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ประจำวัน

ตรวจสอบสภาพทั่วไปของการทำงานของลิฟต์ ระดับการจอด / การสื่อสารจากห้องลิฟต์กับ

ห้องควบคุม

ประจำเดือน

ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์ และชุดควบคุมภายนอก

๑๒. การบำรุงรักษาเบื้องต้นรถยนต์ประจำสำนักงานประจำวัน

- ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ
- ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง
- ตรวจเช็คการรั่วของระบบต่าง ๆ
- ตรวจเช็คคลมยาง
- ตรวจเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คความตึงของสายพาน
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- บันทึกและแก้ไข พร้อมรายงานผล

๑๓. การอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการและเสนอแนวทางในการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร และจัดทำสรุปการใช้พลังงานในอาคาร เสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

(นายสุวิทย์ สุวรรณเวียง)
เจ้าหน้าที่งานควบคุมอาคาร สำนักโยธา

นายปณณวโรจ พานหา
เจ้าพนักงานควบคุมอาคาร สำนักโยธา

(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)
นักวิชาการการศุลกากรปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๓๐๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๙๐,๗๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | | |
|------------------------|-----------------------------|---------------|
| นายสมบุรณ์ คล่องแคล่ว | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| นายปิ่นณวรรธ พานพา | เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน | กรรมการ |
| นายสุวิทย์ สุวรรณเวียง | เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน | กรรมการ |

หมายเหตุ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ หรือได้มาจากการสืบราคา หรืออื่นๆ

ผู้ประกอบการสามารถพิจารณาขอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว
โดยต้องระบุชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของสถานที่ประกอบการ
พร้อมแนบไฟล์เอกสารการวิจารณ์ในรูปแบบไฟล์ PDF.

ส่งมาที่ e-mail : 107401@customs.go.th

โดยเอกสารเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

พร้อมส่งเอกสารโดยตรงทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่
สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง 919 ม. 5 ต.ทุ่งสุขลา อ. ศรีราชา
จ. ชลบุรี 20230 โทร.093- 0658845

โดยวิจารณ์ต้องส่งมาถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร