ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๗๕๘๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๒๘๘๒ **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

เรียน เลขานุการกรม (ผ่าน ผอ.สบพ. และ หน.ฝพด.๑)

ด้วยฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมศุลกากรได้ดำเนินการบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๑๐ เครื่อง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อรองรับการในการสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพ แต่กรมฯ ยังมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว เพื่อทำสำเนาเอกสารของทางราชการและใบสำคัญต่าง ๆ ซึ่งต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้ จึงต้องการเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพสามารถสนับสนุนความต้องการของหน่วยงาน รวดเร็วและทันต่อความต้องการใช้งานและสำหรับใช้บริการประชาชน

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า

ตามที่กรมฯ โดยเลขานุการกรม อนุมัติ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และตามหนังสือคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ แจ้งการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เรียบร้อยแล้ว **(เอกสารแนบ ๑)**

ฝพด.๑ สบพ. ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ซึ่งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑.พิเศษ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ แจ้งการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เรียบร้อยแล้ว **(เอกสารแนบ ๒)**

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ จัดทำราคากลางโดยดำเนินการตามมาตรา ๔ (๑) - (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กรมฯ จะดำเนินการเช่าแตกต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดในหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่สำนักงบประมาณกำหนด รวมถึงเป็นกรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ซึ่งควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ จึงดำเนินการสืบราคาตามมาตรา ๔ (๔) โดยได้สืบราคาจากท้องตลาด เพื่อกำหนดราคากลาง จากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ **(เอกสารแนบ ๓)**

(๑) บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอค่าบริการแผ่นละ ๐.๒๓ บาท (ยี่สิบสามสตางค์) (๖๐๐,๐๐๐ แผ่น X ๐.๒๓ บาท X ๑๐ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาเลขที่ ๒๗๓๙๕๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(๒) บริษัท ฟินิกซ์ ซิสเต็มส์ ซัพพลาย จำกัด เสนอค่าบริการ แผ่นละ ๐.๕๔ บาท (ห้าสิบสี่สตางค์) (๖๐๐,๐๐๐ แผ่น X ๐.๕๔ บาท X ๑๐ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาเลขที่ Q-๐๘๙/๒๐๒๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(๓) บริษัท โกรว์ ไบร์ท จำกัด เสนอค่าบริการ แผ่นละ ๐.๕๙ บาท (ห้าสิบเก้าสตางค์) (๖๐๐,๐๐๐ แผ่น X ๐.๕๙ บาท X ๑๐ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคา เลขที่ Q๑๙๐๘๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

โดยราคาต่ำสุดที่สืบได้ คิดเป็นราคาแผ่นละ ๐.๒๓ บาท (ยี่สิบสามสตางค์) เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงถือเป็นราคากลางในการจัดเช่าครั้งนี้

การสืบราคากลางเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และรูปแบบของราคากลางเป็นไปตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมศุลกากร (www.customs.go.th) และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะเช่า

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามหนังสือ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๖๙๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงถือเป็นวงเงินที่จะเช่าในครั้งนี้ **(เอกสารแนบ ๔)**

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๖. วิธีที่จะเช่าและเหตุผลที่ต้องเช่าโดยวิธีนั้น

เช่าโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) "วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ" และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑) "การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ และ ข้อ ๔๖ "ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตาม ข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว"

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ เป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นควรให้มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นมายังกรมศุลกากรโดยตรงโดยเปิดเผยตัว เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ วันทำการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด และตามข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐บาท ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เป็นเวลา ๕ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ตัดสินจากราคารวม โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะ

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ "ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณีคือ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น"

ดังนั้น จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนาม ดังนี้ **(เอกสารแนบ ๕)**

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสรัญกร แจ้งสันต์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายชาตรี น้อยบรรเทิง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นายชัยกร พูลเขตวิทย์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนันท์นภัส แก้วบ่อไทย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชัญญานุช ภัทรธีระพร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นายถนัด คงปราบ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้ตรวจรับระหว่างงวดให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบงาน งวดสุดท้ายให้ตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบงาน ทั้งนี้ ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๒ วันทำการ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่า

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการเช่าโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการเช่า ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวสุพรรณี ถอนทอง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการเช่า

ตามหนังสือสบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีมาตรการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จะได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ข้อ ๒๗ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓.๑ (๕) การเช่าสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ข้อ ๒๓.๑ (๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๓.๑ (๑๐) การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายละเอียดในรายงานขอเช่า ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๗.

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการเช่าที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘.๑

๔. ลงนามในร่างประกาศกรมฯ

ทั้งนี้ เอกสารเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราชื่อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑)

(นางสาวสุพรรณี ถอนทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายฐาปกรณ์ กันเกตุ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

- เห็นชอบตาม ๑. และ ๒.
- อนุมัติตาม ๓.
- ลงนามแล้ว

(นายปกรณ์ ปิติกุลตัง)
เลขานุการกรม
29 ต.ค. 2569

6 672 97