# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/ ๙๖๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอเช่าท่าจอดเรือตรวจการณ์ หน่วยสืบสวนปราบปราม สตูล - ปากบารา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน หน. ฝพด.๑)

ฝพด.๑ สบพ. จะดำเนินการเช่าท่าจอดเรือตรวจการณ์ หน่วยสืบสวนปราบปรามสตูล - ปากบารา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๔ ก่อนดำเนินการเช่าให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

**๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า**

ตามหนังสือ นสป.สตูล - ปากบารา สปป. ๒ กสป. ที่ กค ๐๕๒๑(๔.๒)/นสป.สต./๓๒๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้ดำเนินการเช่าท่าจอดเรือตรวจการณ์ศุลกากร หน่วยสืบสวนปราบปรามสตูล - ปากบารา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฝพด. ๑ สบพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นจึงเห็นควรดำเนินการเช่าท่าจอดเรือตรวจการณ์ศุลกากรดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๓ (๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอและถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอจะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐด้วยก็ได้

**๒. ราคาค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ**

การเช่าสถานที่ไว้เป็นท่าจอดเรือตรวจการณ์ศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ผู้ให้เช่าเสนอราคาเป็นเงินค่าเช่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมเป็นเงินค่าเช่าทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ สปบ. สลข. รับรองยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าฯ ดังกล่าว

**๓. รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า**

เช่าท่าจอดเรือตรวจการณ์ หน่วยสืบสวนปราบปรามสตูล - ปากบารา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับการจอดเรือตรวจการณ์ศุลกากร ต้องมีระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ขนาด ๑๐๐ แอมป์ ขนาดมิเตอร์ ๓๐/๑๐๐ แอมป์ มีระบบน้ำประปา น้ำจืด ไฟส่องสว่างบริเวณท่าจอดเรือ มีขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ตร.ม. ซึ่งมีอัตราค่าเช่าครั้งหลังสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

**๔. อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๕ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่จะกำหนดไว้ในสัญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้ (๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

**๕. ข้อเสนออื่นๆ**

**๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ดังนั้น จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายนามดังนี้

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายรัชพล ชุนครบุรี | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒ .นายอนุรักษ์ สาดล | เจ้าพนักงานเดินเรือชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายภิภพ เก่งเที่ยว | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้ตรวจรับระหว่างงวดให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบงาน งวดสุดท้ายให้ตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบงาน ทั้งนี้ ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๒ วันทำการ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

**๕.๒ การปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่า**

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเช่าดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูล ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาววิรัลภัส นทีสิทธิวงษ์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

**๕.๓ การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐจะต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบขอสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย และตามมาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) หรือ (ฉ) ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา

**๕.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดเช่า**

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) นส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีมาตรการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จะได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๒๓. มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุปฏิบัติราชการแทนอธิบดี. ข้อ ๒๓.๒ (๕) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากรดังนี้

๑. เห็นชอบรายละเอียดในรายงานขอเช่า ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕,

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๔ พร้อมทั้งลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดเช่าที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๕.๑

(นางสาววิรัลภัส นทีสิทธิวงษ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายฐาปกรณ์ กันเกตุ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ