

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๑,๓๔๑.๖๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์กรมศุลกากร (www.customs.go.th) หรือ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฐาปกรณ์ กันเกตุ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

กรมศุลกากร เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับอำนวยความสะดวกทางการค้า การควบคุมทางศุลกากรเพื่อปกป้องสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม จัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก

เนื่องจาก สำนักงานอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบของกรมศุลกากร ตลอดจนอาคารสถานที่ของกรมศุลกากรที่ตั้งอยู่ภายนอกกรมศุลกากร มีการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มีการจัดเก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดแหล่งสะสมของปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ซึ่งเป็นสาเหตุในการนำพาเชื้อโรคต่าง ๆ มาสู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาสุขลักษณะที่ดีและเป็นการควบคุมป้องกันการแพร่ขยายของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้าง บุคลากรกรมศุลกากร และประชาชนผู้มาติดต่อ กรมศุลกากรจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างเหมาผู้ชำนาญที่ให้บริการกำจัดและป้องกัน ปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ในบริเวณสำนักงานอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบกรมศุลกากร รวมทั้งสำนักงานและพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานที่ตั้งอยู่ภายนอกกรมศุลกากร

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู มีการประกอบการต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานราชการท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร และมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หรือหน่วยงานเอกชนเป็นบริษัทมหาชน ในการดูแลจ้างเหมากำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าการจ้างงานบริการไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ขอบเขตพื้นที่งานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการ กำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ภายในกรมศุลกากร พื้นที่ดังนี้

๓.๑ ภายในกรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร พื้นที่ประมาณ ๖๓ ไร่ ประกอบไปด้วยอาคาร สถานที่ต่าง ๆ และพื้นที่โดยรอบของกรมศุลกากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) อาคาร ๑ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น

(๒) อาคาร ๒ เป็นอาคารสูง ๒ ชั้น

/(๓) อาคาร ๓...

(๓) อาคาร ๓ เป็นอาคารสูง ๓ ชั้น

(๔) อาคาร ๕ เป็นอาคารชั้นเดียว

(๕) อาคาร ๖ เป็นอาคาร ๓ ชั้น

(๖) อาคาร ๗ เป็นอาคาร ชั้นเดียว

(๗) อาคาร ๘ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น

(๘) อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ เป็นอาคารสูง ๑๐ ชั้น

(๙) อาคาร ๑๒๐ ปี เป็นอาคารสูง ๑๖ ชั้น

(๑๐) ทางเชื่อมอาคาร ๑ และอาคาร ๒

(๑๑) อาคารเก็บรักษาของกลาง ๑, ๒, ๓, ๔

(๑๒) อาคารจอดรถยนต์

(๑๓) อาคารเก็บพัสดุครุภัณฑ์ของกรมศุลกากร (ใกล้กับอาคาร ๖)

(๑๔) อาคารป้อม รปภ. ประตู ๑ - ๕

(๑๕) อาคารห้องน้ำทรงแปดเหลี่ยม

(๑๖) พื้นที่สวน และต้นไม้รอบๆ อาคารภายในรั้วที่ตั้งของกรมศุลกากรทั้งหมด เนื้อที่ทั้งหมด ๖๓ ไร่

๓.๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (อาคารศุลกพิพัฒน์ ๑๔๐ ปี กรมศุลกากร) ลักษณะอาคารเป็นตึกเดี่ยวสูง ๔ ชั้น

๓.๓ อาคารและสนามฝึกซ้อมด้านยุทธวิธี (ยิงปืน) ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ลักษณะอาคารเป็นทรงสากล รูปตัว L

๓.๔ อาคารศูนย์ฝึก K-๙ ศุลกากร ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ลักษณะอาคารเป็นทรงสากล จำนวน ๒ หลัง

๓.๕ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร ตั้งอยู่ที่เชิงสะพานกรุงเทพ แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ลักษณะอาคารเป็นตึกเดี่ยวสูง ๔ ชั้น

๓.๖ อาคารที่พักอาศัย ๘ ชั้น สถาบันวิทยาการศุลกากร ตั้งอยู่ที่เชิงสะพานกรุงเทพ แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ลักษณะอาคารเป็นตึกเดี่ยวสูง ๘ ชั้น

๓.๗ อาคารคลังเก็บเอกสาร กรมศุลกากร ขนาดพื้นที่ ๒ ไร่ ๑ งาน ๓๔ ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ลักษณะอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) อาคารคลังเก็บเอกสาร กรมศุลกากร

(๒) พื้นที่ในเขตรั้วโดยรอบของ อาคารคลังเก็บเอกสาร กรมศุลกากร

๔. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๒ สารเคมีหรือยาฆ่าแมลงที่ใช้ในการให้บริการจะต้องได้รับการรับรองความปลอดภัย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่จำเป็น ต้องมีคุณภาพ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานของอุปกรณ์นั้น ๆ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงาน เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละครั้ง ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งขอเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมระบุวัน เวลา และรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุของผู้ปฏิบัติงาน

/๔.๔ ของผู้รับจ้าง...

ของผู้รับจ้างทั้งหมด ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนเข้าดำเนินการ และนำส่งสำเนาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลสถานที่ตามที่ระบุไว้ใน ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖ และ ๓.๗ ด้วย

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความชำนาญ และมีความสามารถเหมาะสมกับงาน โดยมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันทีและแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด โดยผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความชำนาญ และมีความสามารถเหมาะสมกับงาน โดยจัดให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันที และเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๔.๗ ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สารเคมีที่ใช้กำจัดแมลงและสัมภาระชนิดที่ดี มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๔.๘ ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงานและสถานที่ที่ปฏิบัติงานทุกประเภท เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ เป็นต้น พร้อมทั้งใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๙ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๔.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตราที่กำหนดตามสัญญา โดยจะหักค่าจ้างจากเดือนนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาตามระเบียบที่ทางหน่วยงานกำหนดไว้ต่อไป

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบสารเคมีที่ใช้หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หากผู้ว่าจ้างต้องการก่อนทำการให้บริการ

๔.๑๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฯ หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ควบคุมและดูแลการให้บริการของผู้รับจ้างทุกครั้งที่เข้ามาให้บริการ

๕. <u>รายละเอียดและขอบเขตของงาน</u>

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่จริงของกรมฯ (ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตพื้นที่งานจ้าง) บริเวณที่ได้รับความเสียหาย และบริเวณที่สงสัยว่าจะเกิดความเสียหาย หรือจุดอื่น ๆ ที่มีโอกาสเกิดความเสียหายได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร โดยสำรวจตรวจสอบอาคารสถานที่ต่าง ๆ ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริงอย่างละเอียด เพื่อให้รู้สภาพที่แท้จริง และรับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอราคา และวิธีการดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฉีดพ่นสารเคมี ตามรอยแตกรอยร้าวของอาคาร วงกบ ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน ทางเดินสายไฟ ท่อน้ำทิ้ง ผนังกำหนดของอาคาร และโคนเสา โดยเฉพาะใต้พื้นบริเวณที่มีการขึ้นมาทำงานภายในอาคาร พร้อมพ่นเคมีคลุมพื้นที่รอบบริเวณอาคารทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและตรวจติดตามผลทุกครั้งที่เข้าทำบริการตามจุดต่าง ๆ เช่น ตามตู้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ปล่อยทิ้งไว้นาน ๆ หรือบริเวณผนังขอบบัว ตลอดจนอุโมงค์/ท่อทางเดินปลวก ตามข้างฝา วงกบ ประตูหน้าต่าง ห้องใต้บันได ห้องน้ำ ช่องชาร์ป เป็นต้น ฉีดพ่นเคมีเข้าตามพื้นที่ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไม้ โดยเน้นตามรอยเชื่อม หลังและตู้เก็บเอกสารต่าง ๆ วางเหยื่อและฉีดพ่นน้ำยาเคมีบริเวณแนวคาน โคนเสา หรือส่วนที่เห็นว่าเป็นจุดล่อแหลมต่อการบุกรุกเข้าทำลายของปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู

/๕.๔ ในกรณี...

๕.๔ ในกรณีที่เห็นสมควรที่จะต้องเจาะพื้นอาคาร เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก การเจาะพื้นอาคารต้องใช้สว่านไฟฟ้าที่มีดอกส่วนใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑๖ MM พร้อมอัดน้ำยาเคมี สำหรับฝ้าเพดานและผนังกั้นห้องให้เจาะด้วยดอกสว่านไฟฟ้าขนาดไม่เกินกว่า ๒.๗๗ MM (ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและอนุญาตก่อนดำเนินการ) พร้อมปิดช่องเมื่อพ่นยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๕ ตรวจเช็คใส่เคมีผงในส่วนที่คาดว่าจะเกิดปัญหาปลวก หรือส่วนที่เป็นจุดอ่อนของตัวอาคารนั้น ๆ

๕.๖ ตรวจเช็คและติดตามผลการทำบริการตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง ตามสัญญาของกรมฯ พร้อมสรุปเป็นรายงานให้กรรมการฯ ทราบทุกครั้ง

๕.๗ ตรวจเช็ครอบ ๆ อาคารและบริเวณใกล้เคียง เพื่อวางเหยื่อและฉีดพ่นเคมีในจุดที่จำเป็น เช่น บริเวณที่มีปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ภายนอกอาคารรวมทั้งใต้ดินหรือบริเวณต้นไม้

๕.๘ ดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและสมควร เพื่อผลของการควบคุมปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ที่ดีขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับหลักความปลอดภัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญด้วย โดยเฉพาะกับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมฯ ซึ่งจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้สถานที่

๕.๙ รับประกันผลงานการบริการ หากเกิดปัญหา หรืออันตรายจากการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ปัญหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการกำจัดและหรือตรวจสอบป้องกัน ปลวก/มด/แมลงสาบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องเข้าบริการกำจัดและหรือตรวจสอบป้องกัน หนูและยุง อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยต้องมีหนังสือแจ้งเข้าดำเนินงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการให้บริการทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่เสร็จสิ้นการให้บริการ ทั้งนี้ หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับ ปลวก/มด/แมลงสาบ/ยุง/หนู ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที

๕.๑๒ กรณีหากพบปลวก/มด/แมลงสาบ/ยุง/หนู บุกรุก ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง และหากพบซากหนู หรือได้กลิ่นเน่าเหม็นเนื่องจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการเก็บซาก และทำความสะอาด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (๑ วัน) หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับ) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในข้อกำหนดงานจ้างฯ

๖. <u>เคมีภัณฑ์ที่ใช้และมาตรฐานความปลอดภัย</u>

เนื่องจากอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู จะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมฯ และประชาชนที่มาติดต่อประสานงานเป็นจำนวนมากที่ใช้อาคารต่าง ๆ เป็นประจำ ดังนั้น การระมัดระวังความปลอดภัย ผู้รับจ้างควรปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้สารเคมีชนิดที่ไม่มีกลิ่น ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ และสัตว์เลี้ยง (ศูนย์ฝึก K-๙ ศุลกากร) และไม่มีผลกระทบกับพื้นผิวทั้งภายในและภายนอกอาคาร หรืออาจใช้เคมีชนิดผงที่ไม่มีกลิ่น โดยสารเคมีที่ใช้ในการให้บริการต้องได้รับการรับรองความปลอดภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีทะเบียนรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กรณีที่ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่จำเป็น ต้องมีความปลอดภัยตามมาตรฐานของอุปกรณ์นั้น ๆ หรือต้องเป็นสารเคมีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และมีเอกสารกำกับ เช่น ฉลากสารเคมี ทะเบียนวัตถุอันตราย เอกสาร Safety Data Sheet เป็นต้น

๖.๒ การปฏิบัติการใด ๆ จะเป็นไปเฉพาะแนวทางที่ถูกต้องและจำเป็นต่อการควบคุมปัญหาเท่านั้น

/หากมี...

หากมีความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ของกรมฯ เท่านั้น โดยเน้นความปลอดภัยสูงสุดไว้ก่อน

๗. <u>รายละเอียดและวิธีการกำจัด ปลวก แมลง แต่ละชนิด</u>

๗.๑ การบริการครั้งใหญ่จำนวน ๒ ครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบภายในอาคารอย่างละเอียดตามจุดต่าง ๆ ที่มักพบปัญหาปลวก และเจาะพ่นอัดน้ำยาเคมี เพื่อกำจัดปลวกในแต่ละจุดที่พบหรือตามจุดต่าง ๆ ที่มักพบปัญหา สำหรับฝ้าเพดาน ปล่องหรือช่องต่าง ๆ ให้เจาะด้วยดอกสว่านไฟฟ้า (ในกรณีที่สามารถเจาะได้หรือสมควรเจาะเพื่อป้องกันและกำจัดปลวก)

- ฉีดพ่นน้ำยาภายในอาคารต่าง ๆ และรอบนอกบริเวณอาคาร และตามรอยแตกร้าวของตัวอาคาร พื้นอาคารและรอบ ๆ บริเวณอาคาร สวนหย่อม ต้นไม้ และฉีดพ่น อบ ตามมุมอับภายในอาคาร

๗.๒ การบริการประจำทุกเดือน หลังจากเริ่มสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการเป็นประจำทุกเดือน (ยกเว้นเดือนที่บริการครั้งใหญ่) โดยดำเนินการดังนี้

- ตรวจเช็คพร้อมทั้งพ่นสารเคมีเพื่อกำจัดปลวกภายในอาคารตามจุดต่าง ๆ ที่มักพบปัญหาปลวก ในกรณีที่พบว่ามีปัญหา และหรือวางเหยื่อล่อตามจุดที่สงสัยหรือตรวจพบ

- ฉีดอัดน้ำยาเคมีรอบบริเวณนอกอาคารตามรอยแตกร้าวของอาคารตามที่เจาะรูไว้ และสวนหย่อม ต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ประดับ ในพื้นที่กรมศุลกากรทั้งหมด

๗.๓ การบริการอื่น ๆ

นอกเหนือจากการบริการตามข้อ ๗.๑ - ๗.๒ แล้ว ในกรณีที่พบหรือสงสัยว่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับปลวกเกิดขึ้นใหม่ ในระหว่างช่วงบริการ หรือพบร่องรอยของปลวก ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด

<u>วิธีการกำจัดปลวก</u>

๑. สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนดำเนินการ
๒. การให้บริการจำนวน ๑๒ ครั้ง โดยการฉีดพ่นน้ำยาตามสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งวางสถานีเหยื่อ
ครั้งที่ ๑ เมื่อเริ่มสัญญาในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ และทำประจำทุกเดือน
ครั้งที่ ๑๒ ครั้งสุดท้าย ต้องดำเนินการภายในเดือน กันยายน ๒๕๗๐ และหรือตามคณะกรรมการเห็นสมควร
๓. อัดน้ำยาเคมีเข้าท่อหรืออัดน้ำยาลงพื้นใต้ดินตามจุดให้ทั่วบริเวณอาคาร
๔. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของอาคารและจุดที่พบปัญหา
๕. ติดตั้งสถานีกับดักวางผงเคมีสำเร็จรูปตามแนวทางเดินของปลวก เช่น วงกบ ประตู หน้าต่าง ขอบบัว พื้น ฝ้า เพดาน ฯลฯ
๖. เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

<u>วิธีการกำจัดมดและแมลงสาบ</u>

๑. สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนดำเนินการ
๒. การให้บริการจำนวน ๑๒ ครั้ง โดยการฉีดพ่นน้ำยาตามสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งวางสถานีเหยื่อในอาคารหรือสถานที่เห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ จุด
ครั้งที่ ๑ เมื่อเริ่มสัญญาในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ทำต่อเนื่องทุกเดือน
ครั้งที่ ๑๒ ครั้งสุดท้าย ต้องดำเนินการภายในเดือน กันยายน ๒๕๗๐ และหรือตามคณะกรรมการเห็นสมควร

/๓. ฉีดพ่น...

๓. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบนอกอาคาร ต้นไม้ และจุดที่พบปัญหา
๔. วางเจลหรือสารเคมีชนิดอื่น ๆ ภายในอาคาร อาทิเช่น ห้องครัว ห้องอาหาร ห้องกาแฟ ห้องประชุม ฯลฯ
๕. เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

<u>วิธีการกำจัดหนู</u>

๑. สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนดำเนินการ
๒. ให้บริการจำนวน ๒๔ ครั้ง โดยวางสถานีเหยื่อพิษในอาคาร และนอกอาคารไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุด หรือตามคณะกรรมการเห็นสมควร และหรือ วางกรงกับดักหนู/สเปรย์ไล่หนูและเหยื่อล่อภายในอาคาร และนอกอาคารของกรมศุลกากร
ครั้งที่ ๑ เมื่อเริ่มสัญญาในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ทำต่อเนื่องทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง
ครั้งที่ ๒๔ ครั้งสุดท้าย ต้องดำเนินการภายในเดือน กันยายน ๒๕๗๐ และหรือตามคณะกรรมการเห็นสมควร
๓. เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมวางเหยื่อ เดือนละ ๒ ครั้ง และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
๔. เมื่อเข้าวางเหยื่อแล้วจะต้องมาทำการเก็บซากหนูพร้อมเหยื่อพิษ ภายใน ๒ วัน (๔๘ ชั่วโมง) หลังจากวันที่วางเหยื่อแล้ว หรือตามคณะกรรมการเห็นสมควร นับเป็น ๑ ครั้ง

<u>วิธีการกำจัดยุง</u>

๑. ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการกำจัดและป้องกันยุงโดยเริ่มฉีดพ่นยุง จำนวน เดือนละ ๒ ครั้ง ที่เข้าให้บริการ
๒. ฉีดพ่นน้ำยา เดือนละ ๒ ครั้ง ทั้งหมดจำนวน ๒๔ ครั้ง ภายในสัญญา ให้**ฉีดพ่นน้ำยาทั้งภายในอาคารและบริเวณภายนอก**รอบ ๆ อาคารสถานที่ รวมทั้งพื้นที่สวนหย่อม ต้นไม้ ที่อยู่ในพื้นที่กำหนดดังกล่าว พร้อมทั้งดูแลและจัดเก็บจัดทำพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยเหมือนเดิม หลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง
๓. สารเคมีที่ใช้จะต้องได้รับการรับรองความปลอดภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองจากองค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
๓.๑ ฉีดพ่นน้ำยาภายในอาคาร และรอบ ๆ อาคาร รวมทั้งอบควันใต้ถุนอาคารหรือตามจุดที่พบและคาดว่าจะมีปัญหาเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ที่หลบซ่อน เช่น ห้องประชุมต่าง ๆ ห้องชาร์ป ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ในตัวอาคาร ท่อระบายน้ำ บริเวณสวนรอบ ๆ อาคาร และสวนทั้งหมดในพื้นที่กรมศุลกากร เป็นต้น
๓.๒ ให้ใส่ “ทรายอะเบท” หรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล ใส่ในท่อน้ำทิ้งต่าง ๆ ตามแหล่งน้ำขังหรือตามกระถางต้นไม้ทุก ๑ เดือน

๘. <u>ตารางเวลาทำงาน</u>

- กำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงานใน **<u>สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน</u>** หรือตามนัดหมายที่เห็นสมควรของผู้ว่าจ้าง หรือตามคณะกรรมการเห็นสมควร

๙. <u>ระยะเวลาการจัดจ้าง</u>

ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้างเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐. <u>การตรวจรับพัสดุ</u>

๑. ผู้รับจ้างต้องทำใบส่งมอบงาน เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ ละครั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

/๒. ผู้ว่าจ้าง...

๒. ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิเข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ทุกเวลา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

๑๑. <u>ระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน</u>

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาในแต่ละครั้งและได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่มหรือลดระยะเวลาที่ดำเนินงานจริงตามสัญญาฯ โดยแบ่งชำระการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑) เริ่ม เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๒) เริ่ม เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐
งวดที่ ๓) เริ่ม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
งวดที่ ๔) เริ่ม เดือนเมษายน ๒๕๗๐ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐
งวดที่ ๕) เริ่ม เดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐
งวดที่ ๖) เริ่ม เดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๒. <u>การรับประกัน</u>

๑. ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของงานจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู หากพบเจอทางเดินปลวกหรือร่องรอยการเข้าทำลายของปลวกซึ่งพบตัวปลวกอยู่ด้วย มด แมลงสาบ หรือพบหนูบุกรุก ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญเข้ามาดำเนินการโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ที่ตรวจพบทางเดินปลวกหรือร่องรอยการทำลายของปลวก มด แมลงสาบ หรือหนูบุกรุก ผู้รับจ้างจะต้องเข้าไปดำเนินการ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ภายหลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากล่าช้าผู้จ้างจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ต่อวัน

๓. กรณีปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาทุกกรณี ผู้จ้างจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ต่อวัน

๑๓. <u>ราคากลางประมาณการในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งปวง</u>

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔๑,๓๔๑.๖๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)

๑๔. <u>หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ</u>

ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ
สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร
อาคาร ๑ ชั้น ๑ ถนนสุนทรโกษา
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๕๗๕๖
E-mail : ๓๐๓๐๓๓๓@customs.go.th

<u>หมายเหตุ</u> กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์การปรับเปลี่ยนเนื้องานที่จ้าง แก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้ตามความเหมาะสม

****

ชิตาภัทน์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๗๐

การจ้างบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐	จำนวน	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของการจ้างโครงการดังกล่าว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสารอื่น ๆ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานของโครงการฯ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม

ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคาร(สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับกรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "**กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง**" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เริ่ม ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เริ่ม ๑

เมษายน ๒๕๗๐ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เริ่ม ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่น ๆ จะเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงานของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดในขอบเขตของงานของโครงการฯ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมตามเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงานของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินสำหรับการประกวดราคาฯ ในครั้งนี้
กรมสามารถยกเลิกการประกวดราคาฯ ได้ หรือกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการประกวดราคาฯ หรือดำเนินการอนุมัติสั่งจ้างไม่ทัน หรืออื่น ๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการจ้างฯ ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วน

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรเงิน

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น

ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมศุลกากร

๙ กันยายน ๒๕๖๙

กรมศุลกากร