

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....สิงหาคม ๒๕๖๙
(ชื่อหน่วยงาน).....ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช.....
วันที่...๓...เดือน...กันยายน...พ.ศ. ๒๕๖๙.....

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
๑.	จ้างเหมาบริการ บำรุงรักษาและ ตรวจเช็คสภาพ รถยนต์ราชการ ด่านศุลกากร นครศรีธรรมราช หมายเลขทะเบียน นข ๗๓๐๕ นศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๘๘๐.๔๔ บาท	๒,๘๘๐.๔๔ บาท	โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	บริษัท โตโยต้า เมืองคอน จำกัด (๒,๘๘๐.๔๔ บาท)	บริษัท โตโยต้า เมืองคอน จำกัด (๒,๘๘๐.๔๔ บาท)	ไม่มีราคากลาง หรือราคา มาตรฐาน ซึ่งดำเนินการโดย ใช้ราคาประเมิน ก่อนการซ่อม บำรุงรักษากับ บริษัท โตโยต้า เมืองคอน จำกัด ประกอบกับ ศูนย์ให้บริการ ได้ให้เครดิต แก่หน่วยงาน	ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ. ๕/๒๕๖๙ ลว. ๑๓ ส.ค. ๖๙

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๘@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙
(ชื่อหน่วยงาน).....ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช.....
วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
๒.	จ้างเหมาบริการ บำรุงรักษาและ ตรวจเช็คสภาพ รถยนต์ราชการ ด่านศุลกากร นครศรีธรรมราช หมายเลขทะเบียน กร ๓๐๑๗ นศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๙๓๘.๖๗ บาท	๓,๙๓๘.๖๗ บาท	โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	บริษัท โตโยต้า เมืองคอน จำกัด (๓,๙๓๘.๖๗ บาท)	บริษัท โตโยต้า เมืองคอน จำกัด (๓,๙๓๘.๖๗ บาท)	ไม่มีราคากลาง หรือราคา มาตรฐาน ซึ่งดำเนินการโดย ใช้ราคาประเมิน ก่อนการซ่อม บำรุงรักษา กับ บริษัท โตโยต้า เมืองคอน จำกัด ประกอบกับ ศูนย์ให้บริการ ได้ให้เครดิต แก่หน่วยงาน	ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ. ๖/๒๕๖๙ ลว. ๒๔ ส.ค. ๖๙

- หมายเหตุ
- ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
 - ๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๓๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
 - ๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ