บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๗๕๙๑

ที่ กค ๕๑๐๕(๕.๑)/๖๔๙ **วันที่** ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอเช่าโครงการจัดเช่าวงจรเครือข่ายสื่อสารเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ (DC-DR) กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผอ.สบพ (ผ่าน หน.ฝพด.๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. สลข. จะดำเนินการประกวดราคาเช่าโครงการจัดเช่าวงจรเครือข่ายสื่อสารเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ (DC-DR) กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

กรมศุลกากรมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนไป โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาเทคนิคการตรวจสอบควบคุมให้มีความเป็นสากลและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา จึงได้วางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย (Network) และระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นในด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการซึ่งจะเป็นการช่วยยกระดับการให้บริการของศุลกากร เพื่อสามารถให้บริการแก่ผู้ประกอบการในการนำเข้า-ส่งออก และประชาชนได้อย่างต่อเนื่องตลอด เวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ แห่ง คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศุลกพิพัฒน์ ๑๔๐ ปี จังหวัดสมุทรปราการ (ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก) และศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี จังหวัดกรุงเทพมหานคร (ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) เพื่อติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบสนับสนุนต่าง ๆ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ทั้งสองศูนย์จะทำงานไปพร้อม ๆ กัน โดยแต่ละศูนย์จะให้บริการด้านต่าง ๆ ตามที่กรมศุลกากรกำหนดว่าศูนย์ใดให้บริการระบบงานใด ซึ่งจะส่งผลให้การให้บริการด้านศุลกากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม หากระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักมีปัญหาขัดข้อง ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองจะให้บริการแทนได้ ซึ่งการที่จะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น กรมศุลกากรจะต้องมีระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ทั้ง ๒ แห่ง

ด้วยเหตุผลดังกล่าวกรมศุลกากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดเช่าระบบวงจรเครือข่ายสื่อสารเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ทั้ง ๒ แห่ง ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES : Thai Customs Electronic Systems) ซึ่งประกอบด้วยระบบ e-Import/e-Export ระบบการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล ในการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลกับผู้ประกอบการ

ในการนำเข้า-ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือ สายการบิน ธนาคาร ตัวแทนรับส่งสินค้าและหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น สามารถให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ผู้ประกอบการในการนำเข้า-ส่งออก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง (๗ X ๒๔ ชั่วโมง) ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า

ตามที่กรมฯ โดย ผอ.สบพ. อนุมัติ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจัดเช่าวงจรเครือข่ายสื่อสารเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ (DC-DR) กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และตามหนังสือคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๓)/๗๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ แจ้งการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เรียบร้อยแล้ว

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ได้สืบราคาจากท้องตลาดเพื่อกำหนดราคากลาง โดยราคาต่ำสุดที่สืบได้ เป็นจำนวนเงิน ๙๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) สำหรับเช่าเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จึงถือเป็นราคากลาง ในการจัดเช่าครั้งนี้ การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะเช่า

โครงการจัดเช่าวงจรเครือข่ายสื่อสารเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ (DC-DR) กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหนังสือ สปบ. สลข. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๑๗๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สำหรับเช่าเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินที่จะเช่าในครั้งนี้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

โครงการจัดเช่าวงจรเครือข่ายสื่อสารเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ (DC-DR) กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะเช่าเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่าโดยวิธีนั้น

ดำเนินการเช่าด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) "วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่น

ข้อเสนอ" และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ และข้อ ๔๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อให้ผู้ประกอบการ เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ วันทำการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด และตามข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เป็นเวลา ๕ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ตัดสินจากราคารวม พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และเสนอราคาต่ำที่สุด

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ "ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น" ดังนั้น จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายนามดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. ชวลิต สุขล้ำเลิศ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นางสาวรชิตา จิรหิรัณยางกูร	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา ปกรณ์ประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัฒนพงศ์ วิทรายคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายอลงกรณ์ สิงห์จันทร์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้ตรวจรับระหว่างงวดให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบงาน งวดสุดท้ายให้ตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบงาน ทั้งนี้ ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๒ วันทำการ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลา

ที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเช่าโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดเช่า ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวชัญญานุช ภัทรธีระพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการเช่า

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีมาตรการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จะได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๒๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓.๒ (๔) การเช่าสังหาริมทรัพย์ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๓.๒ (๙) การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ดังนี้

๑. เห็นชอบรายละเอียดในรายงานขอเช่า ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๗.

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดเช่าที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เสนอตามข้อ ๘.๑

๔. ลงนามในร่างประกาศกรมฯ

ทั้งนี้ เอกสารเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราชื่อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑)

(นางสาวชัญญานุช ภัทรธีระพร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายฐาปกรณ์ กันเกตุ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ