



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
(Customs Digital Commerce System CDC)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับ
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (Customs Digital Commerce System CDC) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๗๘๓,๐๐๐.๐๐
บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๑๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายฐาปนรณ ก้นเกตุ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓๕/๒๕๖๙

การจ้างโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (Customs Digital Commerce System CDC)

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (Customs Digital Commerce System CDC) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากร	จำนวน	๑	โครงการ
สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่าง			
ประเทศ (Customs Digital			
Commerce System CDC)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๙,๓๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม

คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในร่างขอบเขตของโครงการฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) เอกสารอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทั้ง

งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๙๓๙,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำ สัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน สัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อยู่แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานของโครงการเพื่อใช้กำกับตรวจสอบการดำเนินการ

- ส่งรายชื่อและประสบการณ์การทำงานของทีมงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- ส่งเอกสารผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน ระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (Customs Digital Commerce System CDC)

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) ตามบทที่ ๕

- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ API (API Management) ตามบทที่ ๖

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- การพัฒนาและติดตั้งระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (Customs Digital Commerce) และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- อบรมการใช้ระบบงาน

- จัดสัมมนาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่น ๆ จะเป็นไปตามข้อกำหนดในร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง (ทั้งนี้ ระบบป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) และระบบบริหารจัดการ API (API Management) มีลิขสิทธิ์ใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ ปี) และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของโครงการฯ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินสำหรับการประกวดราคาฯ ในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการประกวดราคาฯ ได้ หรือกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการประกวดราคาฯ กรมสามารถต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





ร่างขอบเขตของงาน

โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากร สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างประเทศ (Customs Digital Commerce System : CDC)

กรมศุลกากร

นางสาว น.น. น.

น.



สารบัญ

บทที่ ๑ ความเป็นมาของโครงการ

- ๑.๑ ความเป็นมา
- ๑.๒ ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

บทที่ ๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

บทที่ ๓ ขอบเขตของความต้องการ

- ๓.๑ นิยาม
- ๓.๒ เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป
- ๓.๓ ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้
- ๓.๔ แผนผัง (Diagram) การติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการนี้ของกรมศุลกากร
- ๓.๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา
- ๓.๖ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

บทที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- ๔.๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา
- ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

บทที่ ๕ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware

- ๕.๑ ข้อกำหนดทั่วไป
- ๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware

บทที่ ๖ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software

- ๖.๑ ข้อกำหนดทั่วไป
- ๖.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software
- ๖.๓ ขอบเขตของโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศุลกากร
ทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

บทที่ ๗ การติดตั้งส่งมอบ การทดสอบ และการตรวจรับ

- ๗.๑ การเตรียมการก่อนการติดตั้ง
- ๗.๒ การติดตั้ง ส่งมอบ และการจ่ายเงิน
- ๗.๓ การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์
- ๗.๔ การตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์

Tagi

Tagi



บทที่ ๘ การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

๘.๑ การฝึกอบรม

๘.๒ เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

บทที่ ๙ การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

๙.๑ การบริการและการสนับสนุน

๙.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

๙.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

๙.๔ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

๙.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM)

๙.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา

๙.๗ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ

๙.๘ การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

๙.๙ การบำรุงรักษา System and Environmental Software

๙.๑๐ อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

บทที่ ๑๐ ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐.๒ งวดการชำระเงิน

บทที่ ๑๑ วงเงินจัดหาตามโครงการ

50/5

๑๐

๑๐

๑๐



บทที่ ๑ ความเป็นมาของโครงการ

๑.๑ ความเป็นมา

ด้วยนโยบายของรัฐบาล นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ส่งเสริมการค้าเสรีอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรการด้านภาษีที่มุ่งสร้างความสมดุล เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงการเพิ่มสภาพคล่องให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เกิดผลดีต่อระบบเศรษฐกิจในภาพรวม ประกอบกับ นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศุลกากร ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยใช้มาตรการทางศุลกากรเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและส่งเสริมการค้า เร่งรัดการปรับปรุงกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรค พัฒนาระบบการตรวจสอบสินค้าให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล การลดระยะเวลาการตรวจสอบปล่อยสินค้า การพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ และการเชื่อมโยงข้อมูลกับแพลตฟอร์มโดยตรง

ปัจจุบันการนำเข้าสินค้าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นสินค้าที่มีมูลค่าต่ำแต่มีปริมาณการสั่งซื้อสูง เป็นผลให้การนำเข้าในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับรูปแบบการค้าเสรี จากแนวโน้มการเติบโตดังกล่าว ภาครัฐจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและยกระดับกระบวนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับบริบทการค้าโลกยุคดิจิทัล โดยเฉพาะกรมศุลกากร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการจัดเก็บภาษีอากรและอำนวยความสะดวกทางการค้า ส่งเสริมความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและความมั่นคงปลอดภัยของสังคมด้วยนวัตกรรมและการให้บริการที่เป็นเลิศ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลด้านมาตรการทางภาษีอากร ที่จัดเก็บค่าภาษีอากรสำหรับของที่มีราคานำเข้าตั้งแต่ ๑ บาท เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ รวมถึงกรมศุลกากรได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือในการกำกับดูแลและปราบปรามการนำเข้าสินค้าผิดกฎหมายและสินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดกับผู้จำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ให้บริการแพลตฟอร์มจะต้องเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และส่งข้อมูลการจำหน่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรให้กรมศุลกากรโดยตรง ซึ่งจะทำให้ปริมาณข้อมูลที่ต้องบริหารจัดการเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

กรมศุลกากร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (Customs Digital Commerce System : CDC) เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการนำเข้าสินค้า e-Commerce และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล โครงการนี้ประกอบด้วยการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ API และพัฒนาระบบผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับแพลตฟอร์มออนไลน์ใหม่ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้รองรับสถาปัตยกรรมแบบใหม่ เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในภาพรวมของกรมศุลกากรให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



๑.๒ ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

๑.๒.๑ ระบบงานปัจจุบันของกรมศุลกากรสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

- ๑.๒.๑.๑ งานด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office)
แบบ Online (Web Service) ทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรได้ติดตั้ง Host Computer ที่ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรในแบบ Online ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำเข้าสินค้าเข้า และส่งออกสินค้า
- ๑.๒.๑.๒ งานด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมศุลกากรให้บริการระบบศุลกากรไร้เอกสาร โดยใช้มาตรฐาน ebXML และการลงลายมือชื่อดิจิทัล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนผู้รับขนส่งสินค้า บริษัทเรือ บริษัทสายการบิน และธนาคาร เป็นต้น ปัจจุบันมีจำนวนข้อมูลที่ได้รับส่งผ่านระบบ ebXML Gateway ของกรมศุลกากร โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ ๙ ล้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ยังไม่นับรวมรายการข้อมูลที่จะเพิ่มขึ้นจำนวนมากเกี่ยวกับใบอนุญาตและใบรับรองสำหรับการนำเข้า และส่งออกสินค้า ปัจจุบันกรมศุลกากรได้เปิดให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต และใบรับรองผ่านระบบ NSW เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๒.๑.๓ งานด้านการสนับสนุนระบบงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office)
เป็นระบบงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบคดี ระบบวิเคราะห์สินค้า ระบบของกลาง ของตกค้าง เป็นต้น
- ๑.๒.๒ ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่าง ๆ เพื่อให้ Workstation และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรมศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒.๓ ปัจจุบันระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้
 - ๑.๒.๓.๑ LAN ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 - ๑.๒.๓.๒ Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง
 - ๑.๒.๓.๓ WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

Tang *~* *~* *~*

~



บทที่ ๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางการค้า ด้วยการยกระดับการจัดเก็บค่าภาษีอากรสำหรับแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อการพัฒนาประเทศ
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบข้อมูลทางการค้าออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๓ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแพลตฟอร์มออนไลน์
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกทางการค้า เพิ่มความรวดเร็วในกระบวนการทางธุรกิจและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น สามารถลดต้นทุนของผู้ประกอบการได้อย่างแท้จริง

นางสาว...
นาย...
นาย...

นาง...



บทที่ ๓

ขอบเขตของความต้องการ

๓.๑ นิยาม

๓.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software

๓.๑.๑.๑ Hardware หมายถึง

- ๓.๑.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศุลกากรทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
- ๓.๑.๑.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน
- ๓.๑.๑.๑.๓ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)
- ๓.๑.๑.๑.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ
- ๓.๑.๑.๑.๕ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- ๓.๑.๑.๑.๖ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- ๓.๑.๑.๑.๗ ระบบสนับสนุน เช่น UPS, Backup System เป็นต้น

๓.๑.๑.๒ Software หมายถึง

- ๓.๑.๑.๒.๑ ระบบบริหารจัดการ Container
- ๓.๑.๑.๒.๒ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Virtual Machine)
- ๓.๑.๑.๒.๓ ซอฟต์แวร์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล

๓.๑.๑.๓ Thai Customs Electronic Systems ระบบงานศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกทางการค้า การบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) ให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการศุลกากรแบบครบวงจร ประกอบด้วย

- ๓.๑.๑.๓.๑ ระบบงานพิธีการศุลกากร (Front Offices)
 - (๑) ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้า (e-Import)
 - (๒) ระบบพิธีการศุลกากรส่งออก (e-Export)
 - (๓) ระบบตรวจปล่อยสินค้า
 - (๔) ระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินคืน (Receipts & Payment)
 - (๕) ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration)
 - (๖) ระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิง (Reference File)
 - (๗) ระบบ Profile
 - (๘) ระบบ Single Sign On
 - (๙) ระบบ ebXML Gateway
 - (๑๐) ระบบ PKI & Digital Signature Software

ร่าง

ร่าง



- (๑๑) ระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากร
กับระบบกลาง (e-Licensing)
- (๑๒) ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเร่งด่วน
(e-Express)
- (๑๓) ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการ
ขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ (e-Transition)
- (๑๔) ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการ
ให้บริการของธนาคาร (e-Bill Payment)
- (๑๕) ระบบจัดเก็บอากรประเภทวาง
- (๑๖) ระบบการค้าชายฝั่ง (e-Coasting Trade)

๓.๑.๑.๓.๒ ระบบงานสนับสนุน (Back Offices)

- (๑) ระบบวิเคราะห์สินค้าและสารเคมี
- (๒) ระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร
- (๓) ระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร
- (๔) ระบบฐานข้อมูลราคาสินค้า
- (๕) ระบบยานพาหนะผ่านแดน
- (๖) ระบบวิเคราะห์ราคา
- (๗) ระบบตรวจสอบภายใน
- (๘) ระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร
ตามมาตรา ๑๒
- (๙) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๑๐) ระบบตรวจปล่อยสินค้าปิโตรเลียมและของเหลว (Fuel
Information Tracking)
- (๑๑) ระบบป้องกันและปราบปราม
- (๑๒) ระบบของกลาง
- (๑๓) ระบบของตกค้าง
- (๑๔) ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร
(Customs Fee)
- (๑๕) ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
- (๑๖) ระบบบริการพิกัดศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Tariff e-Service)
- (๑๗) ระบบฐานข้อมูลอัตราศุลกากร (Integrated Tariff Database)
- (๑๘) ระบบ e-Tax Incentives Registration
- (๑๙) ระบบ e-Tax Incentives Application
- (๒๐) ระบบ e-Tax Incentives Control
- (๒๑) ระบบงานคดี

ทวง น อ ก



(๒๒) ระบบบัญชี (Account)

(๒๓) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น ใบขน
สินค้า ACDD หรือ ATIGA Form D เป็นต้น

๓.๒ เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

๓.๒.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำและส่งเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร

๓.๒.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๓.๒.๒.๒ รายชื่อและประสบการณ์ของทีมงานพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์
ของทีมงาน Service and Support โดยต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับ
การพัฒนาและติดตั้งระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๒.๓ กระบวนการและวิธีการในการพัฒนาระบบ

๓.๒.๓ หากจำเป็นจะต้องมี Hardware Software และ/หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่าย
(อุปกรณ์ และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จะส่งมอบเข้ากับระบบ
คอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้จัดหา มา ยกเว้นการเช่าวงจรรหัสสัญญา
ต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรกับหน่วยงาน
ภายนอก)

๓.๒.๔ Software ที่เสนอต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ถูกต้อง
จากเจ้าของสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเอกสารคู่มือซึ่งอาจอยู่ใน
รูปแบบของ CD-ROM และ/หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูลในลักษณะอื่น
ซึ่งระบุชื่อ Software รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์และใบรับรอง
สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์

๓.๒.๕ หากผู้ยื่นเสนอราคาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
หรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงาน
ของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๖ การจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ยื่นเสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียด
ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อ (บทที่ ๑ ถึง ๑๑)
ในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสาร ผู้ยื่นเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ถูกต้อง
และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ทั้งนี้หากผู้ยื่นเสนอราคาอ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มี
รายละเอียด หรือมีข้อมูลและรายละเอียดแต่ขัดแย้ง ไม่ตรงกัน จะถือว่า ผู้ยื่นเสนอราคา
ไม่ผ่านเงื่อนไขการยื่นเสนอราคาหรือการประกวดราคาครั้งนี้

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากร ต้องการ	ระบบที่เสนอ/ข้อเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ระบุ ในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ กรมศุลกากรกำหนดมากรอก ในช่องนี้ (ทุกบททุกข้อย่อย)	ให้ระบุ ยี่ห้อ รุ่น และ คุณลักษณะเฉพาะ ที่บริษัทฯ เสนอ

Signature

Signature



- ๓.๒.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยมีรายละเอียดของราคาแต่ละรายการด้วย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้
- ๓.๒.๘ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำ Sticker (Label) ตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมศุลกากรที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า เช่น CPU Case, Monitor, Printer, Switch เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- ๓.๒.๘.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร
- ๓.๒.๘.๒ รหัสโครงการ (กรมศุลกากรกำหนด)
- ๓.๒.๘.๓ รหัสอุปกรณ์ (กรมศุลกากรกำหนด)
- ๓.๒.๘.๔ Running No. (กรมศุลกากรกำหนด โดยแยกกันตามรหัสอุปกรณ์)
- ๓.๒.๘.๕ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : ๐๒-๖๖๗-๗๓๑๐-๙ หรือ IP Phone : ๒๐-๗๓๑๐-๙”
- ๓.๒.๙ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งรายการของ Hardware ที่ส่งมอบให้กรมศุลกากร แยกประเภทตาม Hardware ในรูปของเอกสารบันทึกในรูปแบบอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมศุลกากร จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำตามตารางตัวอย่างดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วยนับ
๑	Storage	MMMMMM	M๑๒๓	๑๕	ชุด
๒	SAN Switch	KKKKKKKK	K๑๒๓	๑๕	ชุด
๓	...	...	...	...	...

- ๓.๒.๑๐ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
- ๓.๒.๑๐.๑ ค่าพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๒.๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๒.๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ตามสัญญาหลังจากตรวจรับ
- ๓.๒.๑๐.๔ ค่าภาษีต่าง ๆ
- ๓.๒.๑๐.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น
- ๓.๒.๑๐.๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่าง ๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้งและหลังติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์) เช่น ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศุลกากร การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร เป็นต้น
- ๓.๒.๑๐.๗ ค่าพัฒนา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์ เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมศุลกากร ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

Signature

Signature



- ๓.๒.๑๑ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อให้กรมศุลกากรมีสิทธิในการใช้งาน Software และ Firmware ของระบบทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าหากเกิดกรณีกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ และการเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลที่สาม หรือเจ้าของสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าว ราบรื่นไปโดยเร็ว และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้นแก่กรมศุลกากร
- ๓.๒.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องออกแบบแผนผัง (Diagram) เพื่อแสดงรูปแบบการติดตั้ง Hardware, Software และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นเสนอราคายื่นเสนอภายในโครงการนี้ ให้ครบถ้วน และเหมาะสมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้หากผู้ยื่นเสนอราคาไม่ดำเนินการ จะถือว่าผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ผ่านเงื่อนไขการยื่นเสนอราคาหรือประกวดราคาในครั้งนี้
- ๓.๒.๑๓ ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (การรับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์งานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วเป็นต้นไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี)
- ๓.๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1 โดยต้องคิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรงค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper Printer, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๒.๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องส่ง แคตตาล็อก (Catalog) หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ทุกอุปกรณ์ ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากแคตตาล็อก (Catalog) หรือเอกสารที่ยื่นเสนอมา เป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ทั้งนี้หากผู้ยื่นเสนอราคาไม่ดำเนินการ หรือ ดำเนินการไม่ครบถ้วนถูกต้อง จะถือว่าผู้ยื่นเสนอราคาไม่ผ่านเงื่อนไขการยื่นเสนอราคาหรือประกวดราคาในครั้งนี้
- ๓.๒.๑๖ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดส่งผังการเชื่อมโยง หรือ Diagram จุดติดตั้งรายการของ Hardware และ Software (ถ้ามี) ที่ส่งมอบทั้งหมดภายในโครงการ พร้อมแผนผังการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของโครงการกับระบบงานเดิมของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ประเภท PDF และ VSD โดยบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

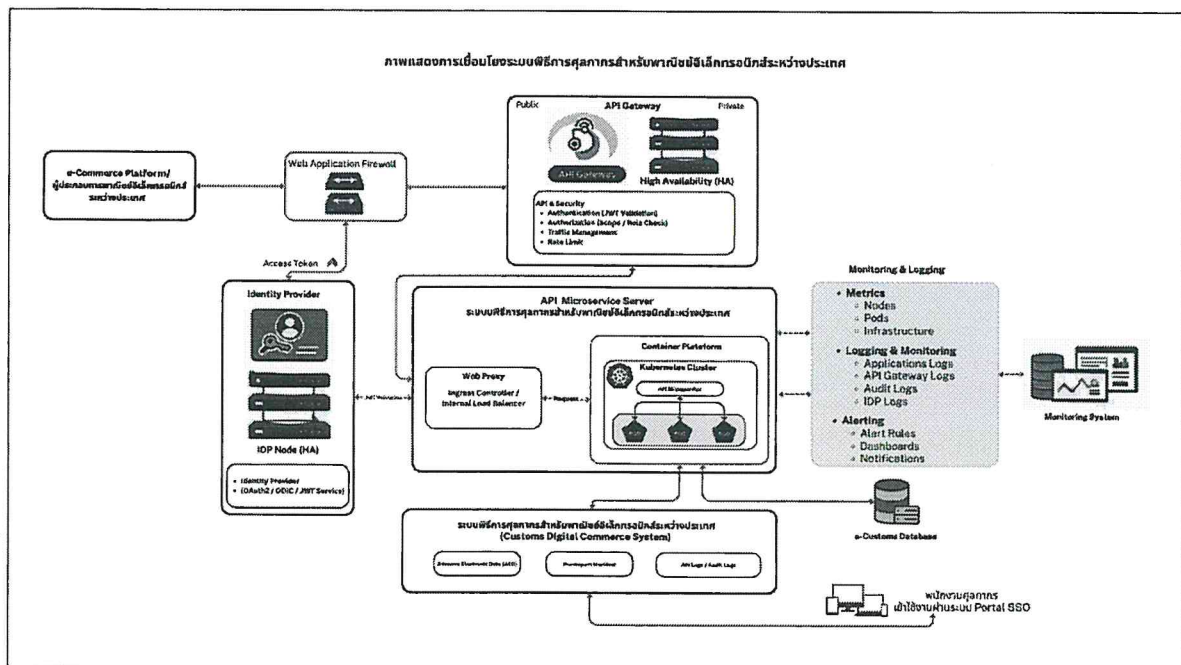
50/50 ๑๑. ๑ ๑๖

๑๖



๓.๓ ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้

- ๓.๔ แผนผัง (Diagram) การติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการนี้ของกรมชลประทาน





๓.๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมศุลกากรจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากผู้ผ่านการยื่นเอกสารเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากเอกสารที่ยื่นมาในระบบไม่ได้แสดงรายละเอียดหรือชี้แจงข้อมูลในหัวข้อใด กรมศุลกากรจะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติในการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๖ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด และจะเก็บรักษาข้อความ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจากบุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจากกรมศุลกากร โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องลงนามในแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลง การไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement : NDA) ตามภาคผนวก ก ข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้การดำเนินการใด ๆ ของผู้ชนะการเสนอราคา ที่ขัดกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจากกรมศุลกากร

Tanv P O P

M



บทที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขายหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- ๔.๑.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๑.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๔.๑.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Maintenance) หรือ ระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) หรือ Software Development and Maintenance
- ๔.๑.๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าว มูลค่าสัญญารวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือ รัฐวิสาหกิจในประเทศไทยที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน
- ๔.๑.๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีหนังสือที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่เสนอให้ในโครงการ
- ๔.๑.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่าฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่เสนอเป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในสายการผลิต ณ วันที่เสนอราคา และเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกหนังสือรับรองดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอคือเจ้าของผลิตภัณฑ์เอง
- ๔.๑.๘ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีหนังสือที่ได้รับการ Support โดยตรงจากบริษัทที่เป็นบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่เสนอในโครงการ

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นรายชื่อบุคลากรหรือทีมงานสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เสนอให้กรมศุลกากร โดยทีมงานสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) มีรายละเอียด ดังนี้

- ๔.๒.๑ บุคลากรหรือทีมงานที่นำเสนอต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา



- ๔.๒.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อ หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานของทีมงาน บุคลากร สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๒.๑ Project Manager มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๒.๒.๒ Assistant Project Manager มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๒.๒.๓ Solution Architecture มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 - ๔.๒.๒.๔ Technical consultant มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 - ๔.๒.๒.๕ Database Administrator มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 - ๔.๒.๒.๖ System Engineer มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - ๔.๒.๒.๗ Network Administrator มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๒.๒.๘ Security Administrator มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๒.๒.๙ Software Quality Assurance มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๒.๒.๑๐ Data Analyst มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 - ๔.๒.๒.๑๑ Senior System Analyst มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๒.๑๒ System Analyst มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๒.๑๓ Web Designer มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๒.๒.๑๔ Senior Programmer มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน
 - ๔.๒.๒.๑๕ Programmer มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

Tang S. P. W.

M.



- ๔.๒.๒.๑๖ Senior Software Tester มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๔.๒.๒.๑๗ Software Tester มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๔.๒.๒.๑๘ Project Coordinator มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๔.๒.๒.๑๙ Administrative Officer มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

หมายเหตุ: ตำแหน่งตามข้อ ๔.๒.๒ แต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาบุคลากรหรือทีมงานสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒.๒ เสนอให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทีมงานสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๔.๓.๑ บุคลากรหรือทีมงานที่นำเสนอต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา
- ๔.๓.๒ บุคลากรหรือทีมงานที่ผู้ชนะการเสนอราคานำเสนอจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานของกรมศุลกากร พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานประกอบการเสนอชื่อบุคลากรหรือทีมงานดังกล่าว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง บุคลากรหรือทีมงานที่รับผิดชอบระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบเพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๕๐๕ ๓๐ ๙๖

๓



บทที่ ๕

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware

๕.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๕.๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดยเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย และระบบงานของกรมศุลกากร ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๒ หากผู้ชนะการเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดที่จะทำให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดสายสื่อสารสำหรับใช้เชื่อมโยงกับ Central Network และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้แก่อกรมศุลกากร สามารถทำงานร่วมกับระบบงานภายในของกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๔ ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบ (Administrator) และการใช้งานของผู้ใช้ (User)
- ๕.๑.๕ ระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรจัดซื้อในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเปิดซองโดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศไทย
- ๕.๑.๖ คู่มือและลิขสิทธิ์
 - ๕.๑.๖.๑ ต้องมีคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ที่มาพร้อม Hardware และ Software ในแต่ละรายการ โดยอยู่ในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ประเภท PDF โดยบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๑.๖.๒ Software ที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอจะต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีลิขสิทธิ์ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware

- ๕.๒.๑ ระบบป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
 - ๕.๒.๑.๑ มี L4 Throughput ไม่น้อยกว่า 20 Gbps และ L7 Throughput ไม่น้อยกว่า 10 Gbps
 - ๕.๒.๑.๒ มีความสามารถทำงานในระดับ Layer 4 ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ connections per second หรือ requests per second
 - ๕.๒.๑.๓ สามารถทำงานในระดับ Layer 7 ได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ connections per second หรือ requests per second
 - ๕.๒.๑.๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10G/1G Fiber Ports จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง พร้อมโมดูล (Transceiver) แบบ 10G SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Module



- ๕.๒.๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 1G RJ-45 จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๕.๒.๑.๖ มี Power Supply อย่างน้อย ๒ ชุด เพื่อทำ Redundant power supply แบบ Hot-swappable ได้
- ๕.๒.๑.๗ เรียนรู้รูปแบบพฤติกรรมการใช้งาน (Learning) Web Application เช่น Parameter, Method, Cookie และ หน้า URL ของ Website ได้
- ๕.๒.๑.๘ สามารถป้องกันการโจมตีประเภท DOS ที่ระดับ Application Layer ได้ด้วยวิธีการ TPS - Based Detection และ Behavioral Detection ได้
- ๕.๒.๑.๙ สามารถทำ Application Delivery Control ในรูปแบบ Service TCP, HTTP และ HTTPS ได้
- ๕.๒.๑.๑๐ สามารถป้องกันจากการโจมตี Web Application Attacks ในรูปแบบ Cookie Poisoning, Buffer Overflow, AJAX/JSON Web Threats, Brute Force และ Cross Site Request Forgery ได้
- ๕.๒.๑.๑๑ สามารถทำ SSL Connection Mirroring ได้
- ๕.๒.๑.๑๒ สามารถตรวจจับ BOT ด้วยวิธีการ Bot signatures Device ID, Fingerprinting, Java Script และ CAPTCHA ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๕.๒.๑.๑๓ สามารถทำ Data Guard หรือ Data Loss Prevention เพื่อป้องกันข้อมูลภายใน รั่วไหลไปยังภายนอกได้ โดยต้องสามารถตรวจสอบไฟล์ประเภท MS Office, PDF และ ELF ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๕.๒.๑.๑๔ สามารถทำงานแบบ Active-Active และ Active-Standby ได้
- ๕.๒.๑.๑๕ ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานจาก EN, IEC และ FCC เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๑.๑๖ อุปกรณ์ที่เสนอ อยู่ในกลุ่ม Leader ของ KuppingerCole Leadership Compass ในประเภท Web Application and API Protection 2025
- ๕.๒.๑.๑๗ สามารถป้องกันการบุกรุกได้จากระบบเครือข่ายภายนอก โดยมีลิขสิทธิ์ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink



บทที่ ๖

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software

๖.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๖.๑.๑ โปรแกรม Software (ถ้ามี) ที่ผู้เสนอราคาเสนอให้กับกรมศุลกากรทั้งหมด ต้องมีสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงโปรแกรม Software และ Tools ต่าง ๆ ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๖.๑.๒ หากจำเป็นต้องแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง ระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร รวมถึงการติดตั้งใช้งาน โปรแกรม Software อื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ หรือเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ TCES สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทั้งสิ้น ได้แก่ การจัดหาบุคลากรผู้พัฒนาระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ การพัฒนาโปรแกรม Software อื่น ๆ ให้กรมศุลกากร โดยที่กรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งการจัดการฝึกอบรมต่าง ๆ อันมีผลเนื่องมาจากการแก้ไข พัฒนาปรับปรุงระบบที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๓ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรแกรม Software อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมให้กับ กรมศุลกากร เพื่อนำไปติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ทั้งหมด จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร และต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบ (System) รวมถึงระบบงาน (Application) ของระบบคอมพิวเตอร์ TCES ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ๖.๑.๔ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความสอดคล้อง และทำงานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์ พร้อมออกแบบระบบให้รองรับการทำงานแบบ High Availability เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งานสูง สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- ๖.๑.๕ พัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศของกรมศุลกากร ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบ Responsive Web Design
- ๖.๑.๖ ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ต้องใช้ร่วมกับระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ซึ่งเป็นระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๖.๒ รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software

๖.๒.๑ ระบบบริหารจัดการ API (API Management) จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๒.๑.๑ ระบบต้องให้บริการ API ได้ไม่น้อยกว่า 20 Services และมีความสามารถรองรับปริมาณการเรียกใช้งานไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านครั้งต่อปี
- ๖.๒.๑.๒ ระบบต้องมีสถาปัตยกรรมแบบแยกส่วนระหว่าง Control Plane และ Data Plane อย่างชัดเจน
- ๖.๒.๑.๓ การสื่อสารระหว่าง Control Plane และ Data Plane ต้องมีการเข้ารหัส และยืนยันตัวตนด้วยมาตรฐาน mTLS เป็นอย่างน้อย
- ๖.๒.๑.๔ ระบบต้องสามารถกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น Authentication และ Authorization โดยใช้มาตรฐาน OAuth 2.0, OpenID Connect และ JWT
- ๖.๒.๑.๕ ระบบต้องสามารถกำหนดการเข้าถึงผ่าน IP Whitelisting และ IP Blacklisting รวมถึงสามารถจำกัดอัตราการเรียกใช้งาน (Rate Limiting / Throttling) ได้
- ๖.๒.๑.๖ ระบบต้องสามารถกระจายโหลด (Load Balancing) ไปยังระบบ Backend และสามารถตรวจสอบสถานะการทำงาน (Health Check) ของ Backend ได้
- ๖.๒.๑.๗ ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูล Request และ Response ได้ เช่น การจัดการ Header และการแปลงข้อมูล (Transformation) รวมถึงสามารถทำ Caching ได้
- ๖.๒.๑.๘ ระบบต้องมีหน้าจอแสดงผล (Dashboard) สำหรับแสดงข้อมูลการใช้งาน API และสถานะของระบบ และสามารถส่งออกบันทึกเหตุการณ์ (Audit Logs) ในรูปแบบ JSON หรือ syslog ได้
- ๖.๒.๑.๙ ระบบต้องสามารถขยายระบบแบบ Horizontal Scaling และติดตั้งใช้งานในรูปแบบ Virtual Machine หรือ Container รวมถึงต้องทำงานแบบ High Availability (Active-Standby) ได้
- ๖.๒.๑.๑๐ ระบบต้องสามารถบริหารจัดการวงจรชีวิตของ API (API Lifecycle Management) เช่น การสร้าง แก้ไข เผยแพร่ กำหนดเวอร์ชัน และยกเลิกการใช้งาน พร้อมมี Developer Portal สำหรับผู้พัฒนา
- ๖.๒.๑.๑๑ มีลิขสิทธิ์ใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๖.๒.๑.๑๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องเป็นผู้นำ (Leader) ในรายงาน Gartner Magic Quadrant อย่างน้อย ๓ ปีติดต่อกัน

Signature

Signature



๖.๓ ขอบเขตของโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (CDC)

ข้อกำหนดความต้องการของระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศต้องดำเนินการสำรวจ เก็บข้อมูลความต้องการระบบกับพนักงานศุลกากร ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม (e-Commerce Platform) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทางบก และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้งใช้งาน และบำรุงรักษา ระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ให้เพียงพอสำหรับรองรับการให้บริการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน มีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาให้บริการ รวมถึงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของกรมศุลกากร พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ (Project Management Plan) ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ ได้แก่ การสำรวจ การออกแบบ การติดตั้ง การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ และการอบรมบุคลากร โดยจะมีรายละเอียดต่าง ๆ และแผนการดำเนินการดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงานของโครงการ (Project Management Plan)
- ๒) แผนการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์
- ๓) แผนการอบรมบุคลากรผู้ดูแลระบบ
- ๔) แผนการติดตั้งระบบงานเพื่อใช้จริง (Go live)

๖.๓.๑ พัฒนาระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ และผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม (e-Commerce Platform) ให้รองรับกระบวนการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๓.๑.๑ พัฒนาระบบรองรับการกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กรมศุลกากรกำหนดสำหรับการลงทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ และผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม (e-Commerce Platform)
- ๖.๓.๑.๒ พัฒนาระบบรองรับเรื่องการขออนุญาต ปรับปรุง และเพิกถอนของผู้ลงทะเบียน
- ๖.๓.๑.๓ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากร
- ๖.๓.๑.๔ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Advance Electronic Data (AED)
- ๖.๓.๑.๕ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ

๖.๓.๒ พัฒนาระบบ Advance Electronic Data (AED) สำหรับรองรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับสินค้าที่ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม (e-Commerce Platform) ส่งล่วงหน้าให้กรมศุลกากร ก่อนที่สินค้าจะเดินทางมาถึงปลายทาง ให้รองรับกระบวนการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๓.๒.๑ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม (e-Commerce Platform) ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับสินค้า (คำสั่งซื้อ) สินค้าบนแพลตฟอร์ม ตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด โดยส่งข้อมูลล่วงหน้าก่อนที่สินค้าจะเดินทางมาถึงประเทศไทย
- ๖.๓.๒.๒ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงจากข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับสินค้า (คำสั่งซื้อ) เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
- ๖.๓.๒.๓ พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานใช้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และปริมาณของคำสั่งซื้อเพื่อใช้ในการบริหารจัดการการบริการเมื่อของมาถึงปลายทาง



๖.๓.๓ พัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (CDC) ให้รองรับกระบวนการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ส่งข้อมูลรายงานยานพาหนะเข้าและยื่นบัญชีสินค้าทางบก (Car Manifest) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร
- (๒) ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ส่งข้อมูลรายงานข้อมูลสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศนำเข้าล่วงหน้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรก่อนยานพาหนะถึงด่านศุลกากร
- (๓) ระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ประมวลผลข้อมูลตามหลักการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบความสัมพันธ์ของสินค้าจากข้อมูลของผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ และผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม จากนั้น สร้างใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ พร้อมคำนวณค่าภาษีอากร และตอบกลับข้อมูลให้ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
- (๔) ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ชำระค่าภาษีอากร ผ่านระบบออนไลน์ หรือตามช่องทางการรับชำระของกรมศุลกากร
- (๕) ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ จัดเตรียมของนำเข้าทั้งหมดเพื่อตรวจสอบด้วยเครื่อง X-Ray หากเป็นกรณี Red Line จะถูกตรวจสอบเพิ่มเติมโดยพนักงานศุลกากร
- (๖) ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ นำของเข้าผ่านสถานีตรวจสอบ (Checking Post) เพื่อนำของออกจากอารักขาศุลกากรเพื่อนำส่งให้ผู้รับของต่อไป

๖.๓.๔ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับส่งข้อมูลในรูปแบบ API โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) การออกแบบเป็น RESTful API
- (๒) รองรับมาตรฐาน OpenAPI Specification ในการกำหนดโครงสร้าง API
- (๓) รองรับเอกสาร API ในรูปแบบ Swagger UI
- (๔) รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ JSON โดยต้องกำหนดโครงสร้างข้อมูล (Schema) อย่างชัดเจน
- (๕) รองรับการยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วย OAuth 2.0 และ JWT
- (๖) รองรับการกำหนดสิทธิการใช้งาน API (Authorization) ในระดับ API หรือระดับผู้ใช้งาน (Role-based / Policy-based)
- (๗) รองรับการเชื่อมต่อต้องเข้ารหัสด้วย HTTPS (TLS 1.2 หรือสูงกว่า)
- (๘) สามารถทดสอบผ่าน Swagger หรือเครื่องมืออื่นได้
- (๙) สามารถบันทึกข้อมูลการใช้งาน (Logging) และตรวจสอบย้อนหลังได้ (Audit Log)
- (๑๐) ต้องรองรับการกำหนดเวอร์ชันของ API (API Versioning)

ร่าง



- ๖.๓.๕ พัฒนาระบบวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (Dashboard) ในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) การพัฒนาเป็นรูปแบบ Web Application
 - (๒) สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard, Graph, Chart และ Report ได้
 - (๓) สามารถแสดงข้อมูลแบบ Real-Time หรือ Near Real-Time ได้
 - (๔) รองรับการ Export ข้อมูล เช่น PDF, Excel ได้
- ๖.๓.๖ ปรับปรุงระบบงาน TCES ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานร่วมให้รองรับกับระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (CDC) ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ
 - (๒) ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bill Payment)
 - (๓) ระบบรับชำระหนี้และจ่ายเงินคืน (Receipts & Payment)
 - (๔) ระบบบัญชี (Account)
 - (๕) ระบบค่าน้ำภาษี
 - (๖) ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้า (e-Import)
 - (๗) ระบบพิธีการศุลกากรส่งออก (e-Export)
 - (๘) ระบบงานป้องกันและปราบปราม
 - (๙) ระบบงานคดี
- ๖.๓.๗ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อรองรับการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (CDC) กับระบบงาน TCES และหน่วยงานภายนอก ผ่าน API ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ
 - (๒) ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bill Payment)
 - (๓) ระบบรับชำระหนี้และจ่ายเงินคืน (Receipts & Payment)
 - (๔) ระบบบัญชี (Account)
 - (๕) ระบบค่าน้ำภาษี
 - (๖) ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้า (e-Import)
 - (๗) ระบบพิธีการศุลกากรส่งออก (e-Export)
 - (๘) ระบบงานป้องกันและปราบปราม
 - (๙) ระบบงานคดี
 - (๑๐) ระบบ Reference File

นางสาว น. น. น.

นางสาว น. น. น.



๖.๓.๘ โอนย้ายข้อมูล (Migration Data) ที่จำเป็นจากระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับของเร่งด่วนทางบก เข้าสู่ระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (CDC) ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการโอนย้ายข้อมูล ขั้นตอนการโอนย้าย
- (๒) ศึกษาสำรวจโครงสร้างข้อมูลระบบปัจจุบัน ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเบื้องต้น ทำการวิเคราะห์ Mapping ระหว่างระบบปัจจุบัน กับระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (CDC) และรายงานผลให้กรมศุลกากรทราบ
- (๓) ออกแบบวิธีการโอนย้ายข้อมูลให้เหมาะสมกับแหล่งข้อมูล
- (๔) พัฒนาโปรแกรมหรือใช้เครื่องมือสำหรับการโอนย้ายข้อมูล
 - จัดทำหรือพัฒนา Program Script, ETL Process หรือ
 - ใช้เครื่องมือ สำหรับการโอนย้ายข้อมูลจากระบบต้นทางไปยังระบบปลายทาง โดยรองรับการดึง แปลง และโหลดข้อมูล (Extract, Transform, Load) ตาม Data Mapping สามารถจัดการกรณี Insert / Update (Upsert) ได้อย่างถูกต้อง โดยมีการจัดเก็บ Log และรายงานข้อผิดพลาด (Error Handling & Logging) ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานปกติของระบบเดิม
- (๕) การทดสอบการโอนย้ายข้อมูลและรายงานผล
- (๖) ทำการทดสอบการโอนย้ายข้อมูลด้วยข้อมูลจริง ก่อนการขึ้นระบบจริง และตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบโอนย้ายข้อมูล (Data Migration Report)

๖.๓.๙ ระบบที่พัฒนาภายใต้โครงการนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยในส่วนของการทดสอบช่องโหว่ และการเจาะระบบ รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยในการพัฒนาแอปพลิเคชัน เช่น OWASP TOP 10 เป็นต้น

Thanyaporn

M



บทที่ ๗

การติดตั้งส่งมอบ การทดสอบ และการตรวจรับ

๗.๑ การเตรียมการก่อนการติดตั้ง

ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร (ทั้งนี้ กรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งจริงในภายหลัง) โดยให้แบ่งการดำเนินการเป็นดังนี้

๗.๑.๑ ต้องประชุมร่วมกับกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก่อนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในเรื่องความพร้อมของสถานที่ติดตั้งและกำหนดการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะครอบคลุมถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑.๑.๑ ความเรียบร้อยของห้องคอมพิวเตอร์

๗.๑.๑.๒ เส้นทางขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปยังห้องคอมพิวเตอร์

๗.๑.๑.๓ ระบบปรับอากาศ

๗.๑.๑.๔ ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์

๗.๑.๑.๕ ระบบสายดิน ระบบไฟฟ้าสำรอง และอื่น ๆ

๗.๑.๑.๖ จุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

๗.๑.๒ ต้องเสนอแผนการติดตั้ง การทดสอบ แผนผังจุดติดตั้งและการเชื่อมต่อ Hardware ให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นชอบก่อนการติดตั้ง

๗.๒ การติดตั้ง ส่งมอบ และการจ่ายเงิน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่	ระบบที่ต้องส่งมอบ	สถานที่ติดตั้ง	วันที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน
๑	- ส่งมอบแผนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อใช้กำกับตรวจสอบการดำเนินการ - ส่งรายชื่อและประสบการณ์การทำงาน ของทีมงาน	กรมศุลกากร	๓๐ วัน	๑๐ % ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง
๒	- ส่งเอกสารผลการศึกษา วิเคราะห์ และ ออกแบบระบบงาน ระบบพิธีการศุลกากร สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่าง ประเทศ (Customs Digital Commerce System : CDC) - ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) ตามบทที่ ๕ - ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ API (API Management) ตามบทที่ ๖	กรมศุลกากร	๑๒๐ วัน	๕๐ % ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง

Tag ๗.๑.๑

๗.๑.๑



ร่างขอบเขตของงาน โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
(Customs Digital Commerce System : CDC)

งวดที่	ระบบที่ต้องส่งมอบ	สถานที่ติดตั้ง	วันที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน
๓	- พัฒนาและติดตั้งระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (Customs Digital Commerce) และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - อบรมการใช้ระบบงาน - จัดสัมมนาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กรมศุลกากร	๓๐๐ วัน	๔๐ % ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ

- ๑) วันที่ส่งมอบ หมายถึง วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจรับฯ งวดสุดท้ายแล้วเสร็จเป็นระยะเวลา ๑ ปี (ทั้งนี้ ระบบป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) และระบบบริหารจัดการ API (API Management) มีลิขสิทธิ์ใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ ปี)
- ๒) กรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งจริงและการฝึกอบรมในภายหลัง
- ๓) ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละงวด กรมศุลกากรมีสิทธิ์ที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องจากกรมศุลกากร ซึ่งค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

๗.๓ การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์

๗.๓.๑ การดำเนินการ

๗.๓.๑.๑ ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากรายการใดได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ อันเนื่องมาจากข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์และ/หรือเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมศุลกากร

๗.๓.๑.๒ เมื่อผลการทดสอบเป็นไปตามข้อกำหนด กรมศุลกากรจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีรายการใดที่ไม่ผ่านการทดสอบ กรมศุลกากรอาจจะตรวจรับเฉพาะรายการที่ผ่านการทดสอบก็ได้ แต่ทั้งนี้จะทำได้ก็ต่อเมื่อรายการที่ผ่านการทดสอบประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๆ ที่กรมศุลกากรสามารถใช้ประโยชน์ได้เท่านั้น สำหรับรายการที่ไม่ผ่านการทดสอบจะต้องทำการทดสอบต่อไปจนกว่าผลการทดสอบจะเป็นไปตามข้อกำหนด

๗.๓.๑.๓ ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากรายการใดของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานได้ แต่ไม่เป็นไปตามปกติหรือต้องทำการซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือแก้ไขให้ถูกต้องจะดำเนินการ ดังนี้

๗.๓.๑.๓.๑ กรมศุลกากร จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเสนอราคาทราบ

ทนาย



๗.๓.๑.๓.๒ ผู้รับจ้างอาจจะเลือกดำเนินการตามความเหมาะสมได้ ดังนี้

- (๑) ทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะทำการทดสอบต่อไป หรือ
- (๒) เปลี่ยนแผนรายการที่ใช้งานไม่ได้ ก่อนที่จะทำการทดสอบต่อไป หรือ
- (๓) ถอนรายการนั้นออกจากการทดสอบ และทำการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแทน ถ้ามีการเปลี่ยนแผนรายการใดรายการที่เปลี่ยนใหม่จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่ารายการที่ถูกเปลี่ยนแทนหรือจะต้องได้รับการเห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน การทดสอบที่ทำไปแล้วจะต้องทำใหม่อีกสำหรับรายการที่มีการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน

๗.๓.๑.๓.๓ กรมศุลกากรอาจจะเลือกดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) ทำการทดสอบต่อไป หรือ
- (๒) ทำการทดสอบใหม่ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือ
- (๓) หยุดทำการทดสอบชั่วคราวจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขส่วนที่มีปัญหาให้เรียบร้อย

๗.๓.๑.๔ หากไฟฟ้าดับ เครื่องปรับอากาศใช้งานไม่ได้หรือเกิดเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะควบคุมได้ ผู้รับจ้างสามารถทำการซ่อมแซม แก้ไขเท่าที่จำเป็นก่อนที่จะทำการทดสอบต่อไป

๗.๓.๑.๕ ถ้าทุกส่วนหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อทำการทดสอบแล้วปรากฏว่าผลการทดสอบไม่ผ่าน โดยที่ได้ทำการทดสอบมาแล้วหลายครั้ง กรมศุลกากรอาจไม่ตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์นั้น ๆ ถ้าเป็นเช่นนั้นผู้รับจ้างต้องทำการขนย้ายส่วนนั้นออกไป

๗.๓.๒ Functional Test

๗.๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบในด้าน

๗.๓.๒.๑.๑ Availability, Functionality, Reliability และ Security ของระบบคอมพิวเตอร์

๗.๓.๒.๑.๒ ความเข้ากันได้ (Compatibility) ของระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและส่งมอบให้แก่กรมศุลกากร

๗.๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องพิสูจน์ให้กรมศุลกากรเห็นว่า

๗.๓.๒.๒.๑ ระบบคอมพิวเตอร์แต่ละรายการได้ติดตั้งอย่างถูกต้องและสามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ได้

๗.๓.๒.๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์แต่ละรายการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามที่เสนอหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๓.๒.๓ การทำ Functional Test จะทำติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือจนกว่ากรมศุลกากรจะแน่ใจว่ารายการที่ทำการทดสอบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- ๗.๓.๒.๔ ส่วนที่เกี่ยวกับ Application Software ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวกับแผนการทดสอบ ซึ่งจะรวมการสร้างชุดของ Test Case ของกรณีต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมทุก ๆ Function ของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอกลยุทธ์ในการทดสอบ Application Software (Test Strategy)
- ๗.๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของแผนการทดสอบและกรรมวิธีการทดสอบในการทำ Functional Test
- ๗.๓.๒.๖ กรมศุลกากรอาจขอให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบเพิ่มเติม หรือกรมศุลกากรอาจกำหนดรายละเอียดของการทดสอบเองเพื่อทำการทดสอบเพิ่มเติมก็ได้

๗.๔ การตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์

- ๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ การทดสอบและกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการ
- ๗.๔.๒ กรมศุลกากรจะตรวจรับงานในแต่ละงวด ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๔.๒.๑ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
- ๗.๔.๒.๒ ส่งมอบเอกสาร คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในบทที่ ๘
- ๗.๔.๒.๓ ทำการทดสอบการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบว่าสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล (ถ้ามี)
- ๗.๔.๓ กรมศุลกากรจะทำการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ ตามงวดงานที่กำหนดในข้อ ๗.๒.๑ และหลักเกณฑ์การตรวจรับตามข้อ ๗.๔.๑-๗.๔.๕ จึงจะถือว่าการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดแล้วว่าสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ (ถ้ามี)
- ๗.๔.๔ กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือเลือกทดสอบเพียงบางกรณี
- ๗.๔.๕ ในกรณีผลการทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ด้านประสิทธิภาพของ Software ทั้งที่ส่งมอบในงวดนั้น และ/หรือที่ส่งมอบไว้ก่อนงวดนั้น เพื่อให้การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยหากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น (ถ้ามี)

Signature

Signature



บทที่ ๘

การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

๘.๑ การฝึกอบรม

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้

หลักสูตร/วิชาที่จัดอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑. หลักสูตรผู้ดูแลระบบฮาร์ดแวร์ ประกอบไปด้วย - System Overview (ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์) - Setup/Install and Configuration - Control and Operation - วิชาอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่กรมศุลกากร	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
๒. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
๓. อบรมการใช้ระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบงาน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
๔. จัดสัมมนาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

หมายเหตุ กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และสถานที่ รวมถึงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง ในภายหลัง

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ในข้อ ๘.๑.๑

๘.๑.๓ ผู้รับจ้างเสนอราคาต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมและต้องเสนอแผนดังกล่าวให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ไม่น้อยกว่าที่กำหนดอย่างน้อยดังนี้

๘.๑.๓.๑ ชื่อวิชา (Title)

๘.๑.๓.๒ เนื้อหา (Content)

๘.๑.๓.๓ กลุ่มผู้เรียน (Target Group)

๘.๑.๓.๔ กำหนดวันที่จะฝึกอบรม (Timing)

๘.๑.๓.๕ ระยะเวลาที่ต้องใช้ (Duration)

๘.๑.๓.๖ วิธีการสอน (เช่น Workshop, การบรรยาย)

๘.๑.๓.๗ สถานที่ทำการสอน (Location)

๘.๑.๓.๘ จำนวนคนในชั้น (Class Size)

๘.๑.๓.๙ Training Course Material

๘.๑.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามข้อ ๘.๑.๑ ให้แก่กรมศุลกากร เห็นชอบทุกหลักสูตรที่มีการอบรม พร้อมเอกสารประกอบการอบรมจำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา และต้องแจ้งให้กรมศุลกากร

ร่าง

น



ทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อให้กรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงดำเนินการฝึกอบรมได้ ทั้งนี้ หากกรมศุลกากรพิจารณาแล้วเห็นว่ารายละเอียดตามข้อ ๘.๑.๓.๑ - ๘.๑.๓.๙ ข้อใดข้อหนึ่งไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขแล้วจัดส่งมาให้กรมศุลกากร พิจารณาใหม่ตามข้อ ๘.๑.๓ โดยผู้รับจ้างจะไม่สามารถนำผลการพิจารณาดังกล่าวมาเป็นเหตุให้ขอขยายเวลาการส่งมอบโครงการแต่อย่างใด

๘.๒ เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

- ๘.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือ Systems Administrator Manual และ Operation Manual ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ Software ในโครงการนี้ ได้แก่ การวิเคราะห์และออกแบบ (Business Process) โดยต้องใช้ แบบจำลองยูเอ็มแอล (UML: Unified Modeling Language) อย่างน้อย ๓ แบบจำลอง ได้แก่ Use Case Diagram, Class Diagram, Activity Diagram (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) ในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ประเภท PDF และ DOCX หรือ XLSX โดยบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code และ Configuration ที่ใช้ในการพัฒนาตามโครงการ และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ซึ่งต้องอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ ประกอบด้วยหน้าจอ และรายงานต่าง ๆ รวมถึงวิธีการแก้ปัญหา ในรูปแบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและง่ายต่อการเข้าใจ ในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ประเภท PDF และ DOCX หรือ XLSX โดยบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการฝึกอบรม (Training Document) ในรูปแบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและง่ายต่อการเข้าใจ สำหรับใช้ในการฝึกอบรม ในข้อ ๘.๑.๑ จำนวน ๑ ชุด ต่อผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน

Tanw...

M...



บทที่ ๙

การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

๙.๑ การบริการและการสนับสนุน

- ๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Software ภายหลังจากติดตั้ง
- ๙.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการบริหารงานโครงการนี้รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา
- ๙.๑.๓ กรณีที่กรมศุลกากร ต้องการจะพัฒนาระบบงานเพิ่มเติม จากขอบเขตที่ระบุไว้ในผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด

๙.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

การพัฒนาและการบำรุงรักษา Application ทั้งหมดในระหว่างระยะเวลารับประกัน (Warranty) และในระหว่างระยะเวลาการบำรุงรักษา (Maintenance) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

- ๙.๒.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๙.๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม โดยไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล
- ๙.๒.๓ สร้างจอภาพ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของฐานข้อมูลเดิม
- ๙.๒.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้งาน ความเร็วในการทำงานและความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล
- ๙.๒.๕ มีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับใช้ในการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบงานและข้อมูล และต้องทำงานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญาและระยะเวลารับประกัน โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากร เมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการ

๙.๔ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

- ๙.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด
- ๙.๔.๒ การดำเนินการในข้อ ๙.๔.๑ จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance
- ๙.๔.๓ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบ พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน

Signature

Signature



มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากรนั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้น ผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

- ๙.๔.๔ กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่
- ๙.๔.๕ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร
- ๙.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขในแต่ละเดือนโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๙.๔.๖.๑ เลขที่ปัญหา (SR FORM ซึ่งจะออกโดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
 - ๙.๔.๖.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
 - ๙.๔.๖.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
 - ๙.๔.๖.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
 - ๙.๔.๖.๕ วัน เวลา ที่รับแจ้ง
 - ๙.๔.๖.๖ วัน เวลา ที่เริ่มดำเนินการ
 - ๙.๔.๖.๗ เหตุการณ์ / ปัญหา
 - ๙.๔.๖.๘ ข้อสมมุติฐาน / การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
 - ๙.๔.๖.๙ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
 - ๙.๔.๖.๑๐ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา

ทั้งนี้ ต้องส่งรายงานตามข้อ ๙.๔.๖ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ในกรณีที่วันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

Tangir

m



๙.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM)

ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและปรับปรุง/แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้องคิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวม ค่าแรง ค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อปี ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Printer, Diskette, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงแทนระบบคอมพิวเตอร์

๙.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาปรับปรุง/แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่กรมศุลกากรแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

๙.๗ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลง และการปรับด้านบริการ

๙.๗.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๗.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงภายใน ๑ ชั่วโมง นับถัดเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตรา ชั่วโมงละ ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๗.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลง ตามข้อ ๙.๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ดังนี้

๙.๗.๑.๒.๑ กรณี Hardware ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับโดยคิดค่าปรับ (นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑ ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๗.๑.๒.๒ กรณี Software ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๖ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไข เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑ ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

Tong

M



๙.๗.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๙.๗.๑.๒.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติที่ตั้งเดิมผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙.๗.๑.๒.๑ (นับถึวันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑)

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

๙.๗.๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๙.๗.๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๗.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๙.๗.๑.๔ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, Label No., ยี่ห้อ, รุ่นเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน, ยี่ห้อ, รุ่น ใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนและวันที่เปลี่ยน ทดแทน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการในเวลาราชการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

๙.๗.๑.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วนแต่ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๙.๗.๑.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิด ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๙.๗.๑.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

Tang

๙.๗.๑.๕.๓

๙.๗.๑.๕.๓



ร่างขอบเขตของงาน โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
(Customs Digital Commerce System : CDC)

ตารางที่ ๑ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนักงาน/ กอง/ศูนย์/ ส่วน/ฝ่าย	สถานที่เปลี่ยนทดแทน ระบบคอมพิวเตอร์	ประเภท	Label No.	ระบบคอมพิวเตอร์ เดิม ที่ถูกเปลี่ยน		ระบบคอมพิวเตอร์ ใหม่		วันที่ (วัน-เดือน-ปี) นำระบบคอมพิวเตอร์	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	ใหม่มาเปลี่ยน ทดแทน	เดิมของกรม มาติดตั้ง
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	CPU	YYY- XXXX	ABC	๒๔๕๖๗๘๙ ๙	ABC	๖๔๓๒๑๓๗๘	๑๐/๑๐/ ๒๕๖๕	๑๕/๑๐/ ๒๕๖๕
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Monitor	YYY- XXXX	ABC	๕๕๖๓๒๑๘ ๗	XYB	๔๖๕๔๖๕๑๖	๑๖/๑๐/ ๒๕๖๕	๒๐/๑๐/ ๒๕๖๕
๓	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Keyboard	YYY- XXXX	ABC	๔๕๘๗๕๖๒ ๒	CBH	๑๕๖๔๖๔๘๘	๒๐/๑๐/ ๒๕๖๕	-

๙.๗.๑.๖ หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๗.๑.๔ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมมาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร

- (๑) กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System เช่น Server, Appliance Box เป็นต้น
- (๒) Network System เช่น Switch, Router เป็นต้น
- (๓) Security System เช่น Firewall Appliance, Anti Virus/Anti spam Appliance เป็นต้น
- (๔) Auxiliary System เช่น UPS, อุปกรณ์ต่อพ่วงที่ส่งมอบมาในโครงการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ ๙.๗.๑.๗ - ๙.๗.๑.๑๒ เท่านั้น

Tang

[Signature]



โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

- ๙.๗.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๙.๗.๑.๖ (๓๐ วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ และเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าของเดิม ให้กรมศุลกากรพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๒๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑ ทั้งนี้ หากเกินกำหนดหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิม กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร จนถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๙.๗.๑.๘ ทั้งนี้หากระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๙.๗.๑.๗ เป็นของต่างยี่ห้อ จะต้องเสนอให้กรมศุลกากร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๙.๗.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดวันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๙.๗.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดวันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๙.๗.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติตามข้อ ๙.๗.๑.๗ หรือข้อ ๙.๗.๑.๘ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๙.๗.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับโดยคิดค่าปรับ (นับถัดเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๙.๗.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่ กรมศุลกากรเป็นการถาวร ตามข้อ ๙.๗.๑.๑๑ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, Label No., ยี่ห้อ, รุ่นเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน, ยี่ห้อ, รุ่น ของใหม่ที่น่าเปลี่ยนทดแทน, วันที่

5 Aug 55

22



ร่างขอบเขตของงาน โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
(Customs Digital Commerce System : CDC)

กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยน ทดแทนและวันที่เปลี่ยนทดแทน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) หรือ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรก ที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วนผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

๙.๗.๑.๑๒.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๙.๗.๑.๑๒.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๙.๗.๑.๑๒.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนักงาน/ กอง/ศูนย์/ ส่วน/ ฝ่าย	สถานที่เปลี่ยน ทดแทน ระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	Label No.	ระบบคอมพิวเตอร์เดิม ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมฯ อนุมัติให้ เปลี่ยนทดแทน	ผู้รับจ้างเปลี่ยน ทดแทน
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	CPU	YYY-XXXX	ABC	๒๕๕๖๗๘๙๘	ABC	๖๔๓๒๑๑๗๘	๑๐/๑๐/๒๕๖๕	๑๕/๑๐/๒๕๖๕
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Monitor	YYY-XXXX	ABC	๔๕๖๓๒๑๑๗	XYB	๖๖๕๖๕๕๑๖	๑๖/๑๐/๒๕๖๕	๒๐/๑๐/๒๕๖๕
๓	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Keyboard	YYY-XXXX	ABC	๔๕๘๗๕๖๒๒	CBH	๑๕๖๖๖๔๘๘	๒๐/๑๐/๒๕๖๕	๒๙/๑๐/๒๕๖๕

๙.๗.๑.๑๓ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

๙.๗.๑.๑๔ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานั้น ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

๙.๗.๑.๑๔.๑ สาเหตุของปัญหา

๙.๗.๑.๑๔.๒ วิธีการแก้ไขปัญหา

๙.๗.๑.๑๔.๓ วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ

๙.๗.๑.๑๔.๔ วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น

50/50 ๖ ๐ ๕ ๖

๖



ร่างขอบเขตของงาน โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
(Customs Digital Commerce System : CDC)

๙.๗.๒ การปรับเปลี่ยน กรณีระบบคอมพิวเตอร์ ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๙.๗.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

- ๙.๗.๒.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๓) ชัดข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน
- ๙.๗.๒.๒ นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๓) ในข้อ ๙.๗.๒.๑ คูณด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๓)
- ๙.๗.๒.๓ รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ ๙.๗.๒.๒
- ๙.๗.๒.๔ นำผลลัพธ์จากข้อ ๙.๗.๒.๓ (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ ๑ เดือน ปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเปลี่ยน หากเกินกว่า ๒๕ ชั่วโมงในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมศุลกากร จะปรับเปลี่ยนในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๗.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน

การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเปลี่ยนตามข้อ ๙.๗.๒ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๙.๗.๑ (แต่ละรายการในตารางที่ ๓) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๓ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall)	๑.๐๐
๒	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ API (API Management)	๑.๐๐
๓	อื่น ๆ	๐.๕๐

๙.๗.๔ การทำ Sticker (Label)

- ๙.๗.๔.๑ กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอก และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และไม่เป็นการปิดทับช่องลมของเครื่องจนเสี่ยงที่จะทำให้เครื่อง มีปัญหา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
 - ๙.๗.๔.๑.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร
 - ๙.๗.๔.๑.๒ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : ๐๒-๖๖๗-๗๓๑๐-๙ หรือ IP Phone: ๒๐-๗๓๑๐-๙”
 - ๙.๗.๔.๑.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)
 - ๙.๗.๔.๑.๔ Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)
- ๙.๗.๔.๒ หาก Label เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่ตามข้อ ๙.๗.๔.๑ อยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๙.๗.๔.๑.๑ - ๙.๗.๔.๑.๔ ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากร กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๙.๗.๔.๑.๑ - ๙.๗.๔.๑.๔ ใน Label

Tang *๙๙* *๐* *๙๙*

๙๙



ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ชนะประกวดราคาจะนำไปติดตั้งแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาท

๙.๗.๕ รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๙.๗.๕.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

๙.๗.๕.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

๙.๗.๕.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา

๙.๗.๕.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

๙.๗.๕.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น

๙.๗.๕.๖ วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร

๙.๗.๕.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

๙.๗.๕.๘ เหตุการณ์/รายละเอียดของปัญหา

๙.๗.๕.๙ สาเหตุของปัญหา

๙.๗.๕.๑๐ วิธีการแก้ไข หรือการบำรุงรักษา

๙.๗.๕.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ

๙.๗.๕.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา

๙.๗.๕.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

๙.๗.๕.๑๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา

๙.๗.๖ รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No. และ IP Address ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่ง ๒ ครั้ง คือ

๙.๗.๖.๑ ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ งานงวดสุดท้าย เรียบร้อยแล้ว

๙.๗.๖.๒ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถึงวันสิ้นสุดระยะรับประกัน

โดยส่งในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ Computer Media (Excel File) จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำรูปแบบ ดังนี้ :

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย	จุดติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี	ABC	A๒๐๐๐	๑๗๐๐๔๗	๑๐.๑๐.๑๐.X
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี	ABC	A๒๐๐๐	๑๗๐๑๐๐	๑๐.๑๐.๑๐.X



- ๙.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., IP Address และรายละเอียดการเชื่อมต่อ (Fiber/UTP) แต่ละ port ของแต่ละอุปกรณ์ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่งเป็น ๒ ครั้ง คือ
- ๙.๗.๗.๑ ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์งานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๗.๗.๒ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถึงวันสิ้นสุดระยะรับประกัน โดยส่งในรูปแบบเอกสาร และ Soft file เช่น .VSD/ .CAD และ PDF เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๗.๘ การจัดส่งรายงาน
- ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้
- ๙.๗.๘.๑ รายงานตามข้อ ๙.๔.๖ และข้อ ๙.๙.๕ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่ กรมฯ เปิดทำการ)
- ๙.๗.๘.๒ การจัดส่งรายงานตามข้อ ๙.๗.๑.๕, ๙.๗.๑.๑๒, ๙.๗.๖ หากพ้นจากวันที่กำหนดหรือ ส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้
- ๙.๗.๘.๒.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๗.๘.๒.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๗.๘.๒.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๗.๙ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้งในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๗.๑๐ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาประกัน



๙.๘ การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

การพัฒนาและการบำรุงรักษา Application ทั้งหมดในระหว่างระยะเวลารับประกัน (Warranty) และในระหว่างระยะเวลาการบำรุงรักษา (Maintenance) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

- ๙.๘.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๙.๘.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม โดยไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของฐานข้อมูลเดิม
- ๙.๘.๓ กรณีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม กระทั่งกับขั้นตอนการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบให้เป็นปัจจุบัน และส่งให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๙.๘.๔ สร้างจอภาพ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของฐานข้อมูลเดิม
- ๙.๘.๕ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้งาน ความเร็วในการทำงานและความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล
- ๙.๘.๖ มีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับใช้ในการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบงานและข้อมูล และต้องทำงานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๙ การบำรุงรักษา System and Environmental Software

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด

- ๙.๙.๑ การดำเนินการตามหัวข้อ ๙.๙ จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance
- ๙.๙.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิ์ในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากรนั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้น ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๙.๙.๓ กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่
- ๙.๙.๔ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร



๙.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขในแต่ละเดือนโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๙.๙.๕.๑ เลขที่ปัญหา (SR FORM ซึ่งจะออกโดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
- ๙.๙.๕.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- ๙.๙.๕.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- ๙.๙.๕.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- ๙.๙.๕.๕ วัน เวลา ที่รับแจ้ง
- ๙.๙.๕.๖ วัน เวลา ที่เริ่มดำเนินการ
- ๙.๙.๕.๗ เหตุการณ์ / ปัญหา
- ๙.๙.๕.๘ ข้อสมมุติฐาน / การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
- ๙.๙.๕.๙ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- ๙.๙.๕.๑๐ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา

ทั้งนี้ ต้องส่งรายงานตามข้อ ๙.๙.๕ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการหากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- (๑) กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๒) กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๓) กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๙.๑๐ อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและปรับปรุง/แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้องคิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวม ค่าแรง ค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อปี ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Printer, Diskette, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงแทนระบบคอมพิวเตอร์

Signature

Signature



บทที่ ๑๐

ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๓๐๐ วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๑๐.๒ งวดการชำระเงิน

งวดงานที่ ๑

จำนวนเงิน ๑๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๗.๒ ครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเสร็จ

งวดงานที่ ๒

จำนวนเงิน ๕๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๗.๒ ครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเสร็จ

งวดงานที่ ๓

จำนวนเงิน ๔๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๗.๒ ครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเสร็จ

Tang



บทที่ ๑๑ วงเงินจัดหาตามโครงการ

กรมศุลกากรได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ จากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ในวงเงิน ๓๘,๗๘๓,๐๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) จากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาว อ. น.

นาย น.



หนังสือข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)

ข้อ ๑ ข้อตกลงฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลของกรมชลการกรมมิให้ถูกเข้าถึง นำไปใช้ หรือเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต และเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลการกรมควบคุมอยู่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการหรือตีความใด ๆ ให้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้ถือว่าข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ คำนิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า บรรดาข้อเท็จจริง ข้อความ ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอื่นใด ไม่ว่าจะได้มีการจัดทำ แก้ไข ดัดแปลง ทำสำเนา เก็บรักษา โดยบุคคลใด อยู่ในรูปแบบใด จะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

บรรดาข้อมูลในบัตร กระดาษเทป เทปแม่เหล็ก จานแม่เหล็ก หรือสื่อบันทึกข้อมูลใด ๆ ซึ่งใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จากการดำเนินการตามโครงการฯ ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้ให้ข้อตกลงหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นข้อมูลตามวรรคหนึ่ง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลอื่นใดที่กรมชลการกรมเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยมีได้เปิดเผยแก่สาธารณชนโดยทั่วไป รวมทั้งข้อมูลที่กรมชลการกรมได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยประสงค์ให้ปกปิดเป็นความลับ

ข้อ ๔ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายมีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องเข้าถึงหรือนำไปใช้ซึ่งข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสัญญาหลักนี้ให้สำเร็จลุล่วงเท่านั้น และจะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมชลการกรม

๔.๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลใด เว้นแต่จะได้เปิดเผยแก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของตนที่มีหน้าที่ในเรื่องนั้นโดยตรง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปิดเผยแก่บุคคลอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมชลการกรมก่อน

๔.๓ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายตกลงว่าจะกำหนดให้การเข้าถึง นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะบุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของตนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการตามสัญญาเท่านั้น และผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้ทราบถึงการเป็นข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อจำกัดสิทธิในการเข้าถึง นำไปใช้ และเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนั้น โดยผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

5/2/2563

น.อ.อ.อ.อ.

น.อ.อ.อ.

ต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการเก็บรักษาข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อตกลงเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่าข้อตกลงและเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และต้องควบคุมให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

๔.๕ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะคัดลอก ทำซ้ำ ทำสำเนาข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับไม่ได้ เว้นแต่จะได้กระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลักนี้เท่านั้น

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องมีหนังสือแจ้งให้กรมศุลกากรได้ทราบถึงการเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก่อนที่จะเปิดเผยหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ภายในขอบเขตที่สามารถกระทำได้ตามกฎหมายและตราบทที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ จากความล่าช้าในการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมศุลกากรก่อน

๔.๗ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามสัญญาหรือสิ้นสุดการผูกพันกับกรมศุลกากร หากผู้รับจ้าง/ผู้ขายมีข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในครอบครอง ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลดังกล่าวลงสิ้น

๔.๘ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานของกฎหมาย และตามที่กรมศุลกากรกำหนด หรือจะได้กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหาย

๕.๑ หากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบริษัทในเครือของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ก่อให้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมศุลกากรโดยไม่โต้แย้งและไม่จำกัดความรับผิด แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดตามสัญญาหลักก็ตาม ทั้งจะต้องรับผิดชอบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกในความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของตน

๕.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ ในข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญานี้ โดยมีข้อความผิดของกรมศุลกากร ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบและต่อสู้คดีหรือดำเนินการอื่นใดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง/ผู้ขายเอง และผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการกระทำนั้น

ข้อ ๖ ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ เมื่อ “ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย” ได้ลงนามโดยครบถ้วนแล้ว และให้ความผูกพันของคู่ตกลงในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ สิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาเสร็จสิ้นหรือวันหนึ่งวันใดตามที่คู่ตกลงได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

Tang

๖๐

๖๖

๖๖

ข้อ ๗ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้อ่านและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) นี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ต่อไป

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับลับ (Confidential) เมื่อข้อมูลถูกกรอกลงในแบบฟอร์ม
การขอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
(.....)
ตำแหน่ง

Tang S. P. S.

W.