



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๗๓๖

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๓ คัน

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน นน. ฝพด. ๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ฝสย. สบพ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๒)/๒๘๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขออนุมัติจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๓ คัน

๑. รถยนต์ ยี่ห้อนิสสัน หมายเลขทะเบียน ๗กง ๓๐๓๔ กทม. ปัจจุบันเลขระยะทาง ๗๐,๙๙๑ กิโลเมตร ขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายของเหลวตามระยะการใช้งาน

๒. รถยนต์ ยี่ห้อนิสสัน หมายเลขทะเบียน ๗กง ๓๕๓๐ กทม. ปัจจุบันเลขระยะทาง ๗๐,๐๐๒ กิโลเมตร ขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายของเหลวตามระยะการใช้งาน

๓. รถยนต์ ยี่ห้อนิสสัน หมายเลขทะเบียน ๑นค ๙๑๐๔ กทม. ปัจจุบันเลขระยะทาง ๕๑,๓๘๑ กิโลเมตร ขออนุมัติซ่อมระบบปรับอากาศรถยนต์ (เปลี่ยนตู้แอร์และหน้าคอล์ยคอมแอร์)

เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการและให้รถยนต์มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ตามที่กรมฯ โดย ผอ.สบพ. อนุมัติ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการส่วนกลางในสังกัด ฝสย. สบพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเจ้าหน้าที่ฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือ ฝสย. สบพ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๒)/๒๘๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้สืบราคาเพื่อใช้เป็นราคากลาง โดยราคาต่ำสุดที่สืบได้เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบท้าย การสืบราคากลางเป็นไปตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๓ คัน จะใช้เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สปบ.สทช. ได้จัดสรรเงินไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงถือเป็นวงเงินที่จะจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งตามกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องไม่เกินราคากลาง

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติ มาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งตามกฎกระทรวง ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๘พด.๑ สปพ. จึงขอเสนอแต่งตั้ง นายชาติรี น้อยบรรเทิง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ให้ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้ตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน

๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบงาน ทั้งนี้ หลังจากการตรวจรับพัสดุแล้วให้ผู้ตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๒ วันทำการ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้ นางสาววิรัชกส์ นทีสิทธิวิทย์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การจัดทำหนังสือขอตกลงจ้างแทนการทำสัญญา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐ จะต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย โดยการจัดจ้างในครั้งนี้นัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญา ตามมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ผพด.๑ สปพ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำเป็นขอตกลงในลักษณะใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญา

๘.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สปพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วน of เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จะได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๒๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้อำนาจการส่วนบริหารการพัสดุปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ได้รับอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ดังนี้

๑. เห็นชอบรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๗.

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ ถึงข้อ ๘.๔ พร้อมทั้งลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘.๑

กฤษณ์

(นางสาววิรัชภัส นทีสิทธีวงศ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุสรณ์

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

- พิจารณา พ.ร.บ. ๒๖๖ ๖-๖
- อนุมัติ พ.ร.บ. ๒๖๖ ๓

๑

(นายธราปกรณ์ กันเกตุ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ