|  |
| --- |
| **ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559กรมศุลกากร กลุ่มภารกิจด้านรายได้ กระทรวงการคลัง รอบ 9 เดือน** |

|  |
| --- |
| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **ผลการ ดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **คะแนนถ่วง น้ำหนัก** |
| **มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 75)** | **1.7500** |
| **การประเมินประสิทธิผล** | **1.6500** |
| **1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม (น้ำหนัก : ร้อยละ 65)** |  |
|  1.1 รายได้รัฐบาลสุทธิต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ | ร้อยละ | 10 | 15.87 | 16.10 | 16.33 | 16.57 | 16.80 | n/a | 1 | 0.1000 |
|  1.2 ร้อยละของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW | ร้อยละ | 15 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | n/a | 1 | 0.1500 |
|  1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์ | ระดับ | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4.5 | 0.9000 |
|  1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน | ระดับ | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 0.4500 |
|  1.5 จำนวนภาษีศุลกากร ที่สามารถจัดเก็บได้ (ล้านบาท) | ล้านบาท | 5 | 110,940 | 112,070 | 113,200 | 114,330 | 115,460 | 84,973.194 | 1 | 0.0500 |
| **การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)** | **0.1000** |
| 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | n/a | 1 | 0.1000 |
| **มิติภายใน : (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)** | **0.4374** |
| **การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)** | **0.1874** |
| 3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | ร้อยละ | 2.50 | 75 | 78 | 81 | 84 | 87 | 30.02 | 1 | 0.0250 |
|  3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 2.50 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 56.03 | 1 | 0.0250 |
| 4. การประหยัดพลังงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.1 ด้านไฟฟ้า | ระดับ | 1.25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 0.5 | 0.0062 |
|  4.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง | ระดับ | 1.25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 0.5 | 0.0062 |
| 5. การประหยัดน้ำ | ระดับ | 2.50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 0.0750 |
| 6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ | ร้อยละ | 5 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | n/a | 1 | 0.0500 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **การพัฒนาองค์การ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)** | **0.2500** |
| 7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ | ระดับ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 0.2000 |
| 8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | ระดับ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n/a | 1 | 0.0500 |
| **รวม** |  | **100** |  |  |  |  |  |  |  | **2.1874** |

รายงาน ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2559

ผู้รายงาน นางสาวกาญจนา พบบ่อเงิน หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ 0-2667-7000 ต่อ 20-5395

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 1.2 ร้อยละของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายเจษฎา อริยฉัตรกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** น.ส. ภัทริกา จินดาโรจน์ |
| **โทรศัพท์ :** 0-2667-6009 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-7000 ต่อ 20-5033 |
| **คำอธิบาย :**  กรมศุลกากรและหน่วยงานภาครัฐได้ร่วมกันดำเนินโครงการ National Single Window (NSW) โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการของประเทศ เพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจากการติดต่อเพียงจุดเดียว ลดขั้นตอนการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการปรับปรุงและลดขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในลักษณะของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อให้เอกสารต่าง ๆ เช่น ใบอนุญาตการนำเข้า ใบอนุญาตการส่งออก และใบรับรองต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานหนึ่งสามารถที่จะจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างอัตโนมัติไปให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจได้อย่างครบวงจร ทำให้ภาพรวมของการประกอบการค้ามีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงมากยิ่งขึ้นกรมศุลกากรได้มีประกาศที่ 230/2558 เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร มีผลบังคับใช้วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตและผู้ประกอบการนำเข้า ส่งออก ประกอบด้วยการดำเนินการ 3 รูปแบบ ดังนี้1. ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันแล้ว
2. การตรวจสอบสินค้าที่ต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร กรณียังไม่ได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
3. การตรวจสอบสินค้าที่ต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร กรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตหรือใบรับรองของแต่ละหน่วยงาน

**การดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนงานการนำเข้า-ส่งออก และโลจิสติกส์ผ่านระบบ NSW** การดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนงานการนำเข้า-ส่งออกและโลจิสติกส์ผ่านระบบ NSW ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 36 หน่วยงาน ประกอบด้วย กรมศุลกากร และหน่วยงานอื่นอีก 35 หน่วยงาน โดยสามารถจำแนกหน่วยงานตามลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ NSW ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กลุ่ม** | **จำนวน** | **รายชื่อหน่วยงาน** |
| **กลุ่มที่ 1**หน่วยงานที่ใช้พิกัดศุลกากรและรหัสสถิติในการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองกับกรมศุลกากร ผ่านระบบ NSW สำหรับใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ | 23 | 1)กรมทรัพยากรธรณี ๒)กรมป่าไม้ 3)กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4)กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 5)กสทช. 6)กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช 7)สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย 8)สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา9)กรมโรงงานอุตสาหกรรม 10)กรมการอุตสาหกรรมทหาร 11)กรมวิชาการเกษตร 12)กรมการค้าต่างประเทศ 13)กรมการปกครอง 14)กรมธุรกิจพลังงาน 15)กรมประมง 16)กรมปศุสัตว์ 17)กรมศิลปากร 18)กรมสรรพสามิต 19)การยางแห่งประเทศไทย 20)สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ 21)กรมการค้าภายใน 22)สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ 23)หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กลุ่ม** | **จำนวน** | **รายชื่อหน่วยงาน** |
| **กลุ่มที่ 2**หน่วยงานที่ไม่ใช้พิกัดศุลกากรและรหัสสถิติในการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมศุลกากรในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์(ใช้เงื่อนไขการให้สิทธิพิเศษทางศุลกากรในการควบคุมชนิดสินค้า) | 4 | 1)การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2)สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน 3)สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และ 4)กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ |
| **กลุ่มที่ 3**หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบ NSW ในรูปแบบB2G หรือ G2G หรือเชื่อมโยงไปยังต่างประเทศ | 8 | 1)กรมควบคุมโรค 2)สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ 3) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 4)กรมการขนส่งทางบก 5)กรมเจ้าท่า 6)การท่าเรือแห่งประเทศไทย 7)บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ 8)สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |

สำหรับหน่วยงานในกลุ่มที่ 1 ซึ่งใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด Joint KPI ปี 2559) สามารถแจกแจงรายละเอียดการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองผ่านระบบ NSW ได้ 3 ขั้นตอนดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **การดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนที่ 1**การกำหนดโครงสร้างข้อมูล และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติ สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองผ่านระบบ NSW | กรมศุลกากรจะต้องกำหนดพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติสินค้าที่ต้องควบคุม ทั้งนี้ 23 หน่วยงานได้กำหนดจำนวนพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติสินค้าที่ต้องควบคุมทั้งหมดรวมจำนวน 7,930 รายการ |
| **ขั้นตอนที่ 2**การจัดทำฐานข้อมูลพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของต้องกำกัด (Permission Goods) เพื่อใช้ในการตรวจสอบสินค้าที่ต้องมีใบอนุญาต/ใบรับรองในขณะผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ | ปัจจุบันหากหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรองยังไม่สามารถส่งข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ให้กรมศุลกากรตรวจสอบแบบไร้เอกสารได้ (ตรวจสอบใบอนุญาต/ใบรับรองแบบ 100 %) ผู้ประกอบการยังต้องนำเอกสารใบอนุญาต/ใบรับรองมาสำแดงกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรในขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้ารวมจำนวน 6,731 รายการ |
| **ขั้นตอนที่ 3** การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองผ่านระบบ NSWในการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร(ตรวจสอบใบอนุญาต/ใบรับรอง 100 %)โดยระบบระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะทำการตรวจสอบข้อมูลทุกรายการที่ปรากฏในใบอนุญาต/ใบรับรองกับข้อมูลการสำแดงในใบขนสินค้าให้ถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ผู้ประกอบการไม่ต้องนำเอกสารใบอนุญาต/ใบรับรองมายื่นประกอบการตรวจปล่อยสินค้าอีก | ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของ 23 หน่วยงาน มีดังนี้(1) มีจำนวน 8 หน่วยงานที่ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองในการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร (ตรวจใบอนุญาต/ใบรับรอง 100%) ครบถ้วนทุกรายการแล้วจำนวน 8 หน่วยงาน ประกอบด้วย1)กรมทรัพยากรธรณี 2)กรมป่าไม้ 3)กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4)กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 5)กสทช. 6)กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช 7)สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย 8)การยางแห่งประเทศไทย โดยมีจำนวนพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้ารวมทั้งสิ้น 187 รายการ(2) มีจำนวน 7 หน่วยงานที่ได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองในการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร (ตรวจใบอนุญาต/ใบรับรอง 100%) ได้บางส่วนแต่ยังไม่ครบทุกพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติ ประกอบด้วย 1)สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 2)กรมโรงงานอุตสาหกรรม 3)กรมการอุตสาหกรรมทหาร 4)กรมวิชาการเกษตร 5)กรมการค้าต่างประเทศ 6)กรมสรรพสามิต และ 7)กรมการค้าภายใน โดยมีจำนวนพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่เชื่อมโยงแบบไร้เอกสารแล้วจำนวน 2,100 รายการจากทั้งหมด 6,016 รายการ(3) และอีก 8 หน่วยงานที่อยู่ในระหว่างเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองในการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร (ตรวจใบอนุญาต/ใบรับรอง 100%) ประกอบด้วย 1)กรมการปกครอง 2)กรมธุรกิจพลังงาน 3)กรมประมง 4)กรมปศุสัตว์ 5)กรมศิลปากร 6)สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ 7)สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ 8)หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย โดยมีจำนวนพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ต้องควบคุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,727 รายการ |

**การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด**1. จากการประชุมระหว่างกระทรวงการคลัง และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้สรุปจำนวนหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด JKPI NSW ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 19 หน่วยงาน ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี กรมป่าไม้ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมการค้าต่างประเทศ กรมวิชาการเกษตร กรมสรรพสามิต กรมการค้าภายใน กรมธุรกิจพลังงาน กรมประมง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกรมศิลปากร กรมการปกครอง และกรมปศุสัตว์ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผลักดันตัวชี้วัด Joint KPI NSW ของกระทรวงการคลังไปยัง 19 หน่วยงานข้างต้น ทั้งนี้หากหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นในการขออุทธรณ์ ให้มีผลการอุทธรณ์ในส่วนตัวชี้วัดของกระทรวงการคลังด้วย
2. มี 3 หน่วยงานที่ขออุทธรณ์ไม่ทำตัวชี้วัด ได้แก่ กรมการปกครอง กรมการค้าภายใน และกรมปศุสัตว์และอีก 2 หน่วยงานที่ดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW เรียบร้อยแล้ว และไม่ขอทำตัวชี้วัด ได้แก่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชรวม 5 หน่วยงานที่ขออุทธรณ์ไม่ทำตัวชี้วัดโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานและจัดส่งสำเนาหนังสือการอุทธรณ์ของทั้ง 5 หน่วยงานไปยังกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทางระบบ e-Mail แล้ว
3. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ขออุทธรณ์เกณฑ์การให้คะแนน
4. คงเหลือหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด จำนวน 14 หน่วยงาน ได้แก่กรมทรัพยากรธรณี กรมป่าไม้ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมการค้าต่างประเทศ กรมวิชาการเกษตร กรมสรรพสามิต กรมธุรกิจพลังงาน กรมประมง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกรมศิลปากร
 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |
| --- |
| **คำอธิบาย** |
| 1. ร้อยละ 60 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
 |
| 1. ร้อยละ 70 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
 |
| 1. ร้อยละ 80 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
 |
| 1. ร้อยละ 90 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
 |
| 1. ร้อยละ 100 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
 |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :** พิจารณาจากร้อยละของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW จำนวน 14 หน่วยงาน ประกอบด้วย กรมทรัพยากรธรณี กรมป่าไม้ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมการค้าต่างประเทศ กรมวิชาการเกษตร กรมสรรพสามิต กรมธุรกิจพลังงาน กรมประมง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกรมศิลปากร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1.0000 | 2.0000 | 3.0000 | 4.0000 | 5.0000 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| 1.2 ร้อยละของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW | 15 | n/a | 1 | 0.1500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. หน่วยงานที่รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมป่าไม้ กรมธุรกิจพลังงาน และกรมโรงงานอุตสาหกรรม 2. หน่วยงานที่ยังไม่สามารถดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ได้ จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ กรมธุรกิจพลังงาน 3. หน่วยงานที่ดำเนินการได้ร้อยละ 60 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมป่าไม้ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม 4. หน่วยงานที่ดำเนินการได้ร้อยละ 70 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมป่าไม้ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม 5. หน่วยงานที่ดำเนินการได้ร้อยละ 80 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมป่าไม้ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม 6. หน่วยงานที่ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมป่าไม้ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม 7. หน่วยงานที่ดำเนินการได้ร้อยละ 100 ของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมป่าไม้ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** - |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** จำนวนพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติสินค้าที่ต้องควบคุมของแต่ละหน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของกรมศุลกากร ทำให้จำนวนร้อยละของพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่คำนวณได้ในแต่ละครั้งมีการเปลี่ยนแปลงไปด้วย |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. หนังสือ ที่ กค 0515/1846 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 และหนังสือที่ กค 0515/1852 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การพิจารณาตัวชี้วัด Joint KPI NSW ของกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ 1.9 ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW 2. สำเนาหนังสือแจ้งขออุทธรณ์ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ของกรมการปกครอง ที่ มท 0314/4265 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การพิจารณาตัวชี้วัด Joint KPI NSW ของกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ 1.9 ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW 3. สำเนาหนังสือแจ้งขออุทธรณ์ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ของกรมการค้าภายใน ที่ พณ 0412/1981 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การพิจารณาตัวชี้วัด Joint KPI NSW ของกระทรวงการคลัง “ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW” 4. หนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ 0618/8547 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือขออุทธรณ์ตัวชี้วัดร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW 5. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ สธ 1008.2/2479 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง Joint KPI NSW ตัวชี้วัดที่ 1.9 ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW 6. หนังสือแจ้งยืนยันไม่ทำตัวชี้วัดของกรมการอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ อก 0502/749 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 Joint KPI NSW กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ 1.9 ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW 7. หนังสือแจ้งยืนยันไม่ทำตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส 0928/7141 ลงวันที่ 11 เมษายน 2559 เรื่อง ตัวชี้วัด Joint KPI NSW กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW 8. หนังสือแจ้งจัดส่งแผนการดำเนินงานการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW 7 หน่วยงาน ได้แก่ 8.1 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ สธ 1008.2/2479 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 8.2 กรมวิชาการเกษตร ที่ กษ 0906/1181 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 8.3 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ วท 0404/1181 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 8.4 กรมประมง ที่ กษ 0510.3/1497 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 8.5 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่ อก 0712/1859 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559* 1. กรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ อก 0303/3859 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559

 8.7 กรมสรรพสามิต ที่ กค 0620/7492 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 8.8 กรมศิลปากร ที่ วธ 0411/2440 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 8.9 กรมธุรกิจพลังงาน ที่ พน 0411/5007 ลงวันที่ 11 เมษายน 2559 8.10 e-Mail จากกรมการค้าต่างประเทศ เมื่อ 19 พฤษภาคม 2559 เวลา 15.58 น. 9. สำเนาประกาศกรมศุลกากรที่ 230/2558 เรื่องการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร  |

**แบบฟอร์มฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  1. นายสุวัฒน์ ด้วงปั้น  ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร 2. นางสาวอารีย์ โกมลวิลาศ  ผู้อำนวยการส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** 1. นายสมยศ สินถาวร  2. นายทศพร อ่องแสงคุณ  |
| **โทรศัพท์ :** 0-2667-6011 0-2667-7000 ต่อ 205959 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-6620 0-2667-7876 |
| **คำอธิบาย :**  โครงการมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของเขตปลอดอากรตามกฎหมายศุลกากรในลักษณะของการรวมกลุ่มทางการค้าและการลงทุนในเชิงเขตพื้นที่ (Area Base) ที่มีคุณค่าในลักษณะของการรวมกลุ่ม (Cluster) ที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ โดยมีกลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมเป้าหมายขนาดกลางและขนาดใหญ่แยกจากสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอื่นอย่างชัดเจน |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559** |
| 1 | ศึกษา กำหนดรูปแบบมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์ |
| 2 | กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์ |
| 3 | สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ |
| 4 | ออกประกาศ/คำสั่ง |
| 5 | ประชาสัมพันธ์ และจัดอบรมสัมมนาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1  | ศึกษา กำหนดรูปแบบมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์ |
| 2 | กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์ |
| 3 | สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ |
| 4 | ออกประกาศ/คำสั่ง |
| 5 | ประชาสัมพันธ์ และจัดอบรมสัมมนาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประเมินผลความพึงพอใจ |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ | 20 | 5 | 5 | 1.0 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรดำเนินการศึกษา กำหนดรูปแบบมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ เช่น  1.1 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การส่งเสริมการลงทุน  1.2 กฎกระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๘ 1.3 ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓  1.4 ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ และวัตถุดิบ รวมทั้งส่วนประกอบของสิ่งดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชยกรรม 1.5 ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ ๙๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิตสำหรับของเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชยกรรมในเขตประกอบการเสรี รวมถึงข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานที่ผ่านมา 2. กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์โดยได้ดำเนินการนำประกาศกรมศุลกากรที่ 87/2546 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ การอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร มาปรับปรุงให้ทันสมัย3. สรุปหลักเกณฑ์มาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์ เสนอกรมฯ โดยกรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2558 และได้ดำเนินการส่งร่างประกาศ/คำสั่ง ไปให้สำนักกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง 4. สำนักกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศ/คำสั่ง และเสนอกรมฯ เพื่อลงนาม โดยกรมฯ ได้ลงนามประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรดังนี้ - ประกาศกรมศุลกากรที่ 32/2559 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และการยกเลิกสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากร - คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ 5/2559 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ภาค 5 หมวด 03 บทที่ 01 ข้อ 03 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร และการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ภาค 5 หมวด 03 บทที่ 01 ข้อ 04 การยกเลิกสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากรและการยกเลิกผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ภาค 5 หมวด 03 บทที่ 02 ข้อ 06 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และ ภาค 5 หมวด 03 บทที่ ๐๕ ข้อ ๐๑ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร 5. กรมศุลกากรจัดการสัมมนาซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจัดตั้งและการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและผู้ประกอบการภาคเอกชน ในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 15 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร เวลา 8.30 - 12.00 น.  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** - |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** - |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. ประกาศกรมศุลกากรที่ 87/2546 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2546 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ การอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร การขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร 2. บันทึก สสอ. ที่ กค 0520(5.1)/176 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดตั้งเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรและการยกเว้นอากรสำหรับที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร 3. ประกาศกรมศุลกากรที่ 32/2559 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และการยกเลิกสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากร 4. คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ 5/2559 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ภาค 5 หมวด 03 บทที่ 01 ข้อ 03 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร และการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ภาค 5 หมวด 03 บทที่ 01 ข้อ 04 การยกเลิกสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากรและการยกเลิกผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ภาค 5 หมวด 03 บทที่ 02 ข้อ 06 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และ ภาค 5 หมวด 03 บทที่ ๐๕ ข้อ ๐๑ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร 5. ภาพข่าว นายวิจักษณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย รองอธิบดี เป็นประธานเปิดการสัมมนาซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจัดตั้งและการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 120 ปี วันที่ 29 เมษายน 2559 ลงใน Intranet กรมศุลกากร |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเป็นขั้นตอนดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายไชยทัต นิวาศะบุตร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายจักกริช ดวงนาค  น.ส.ภัทรานิษฐ์ สุขเอม |
| **โทรศัพท์ :** 0-2667-6849 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-7738, 0-2667-6847 |
| **คำอธิบาย :**  โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดนคือการหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบควบคุมสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยควบคุมการขนส่งสินค้าจากต้นทางไปยังปลายทาง เพื่อให้การควบคุมมีประสิทธิภาพจึงนำระบบติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี RFID และ GPS ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นระบบ e-Lock เพื่อตรวจสอบการเคลื่อนที่ของตู้สินค้าได้ตลอดเส้นทางการขนส่ง โดยเฉพาะในส่วนที่คัดเลือกว่ามีความเสี่ยงสูง และสามารถนำมาพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559** |
| 1 | กำหนดกลุ่มสินค้าที่มีความเสี่ยง พื้นที่ และแนวทางการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน |
| 2 | ติดตั้งอุปกรณ์ e-Lock ในพื้นที่เป้าหมาย |
| 3 | ทดสอบระบบการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| กำหนดกลุ่มสินค้าที่มีความเสี่ยงพื้นที่ และแนวทางการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน | ติดตั้งอุปกรณ์และเครือข่าย | ทดสอบระบบการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน | ประเมินผลการใช้ระบบและสรุปข้อเสนอแนะ | ออกระเบียบปฏิบัติและเผยแพร่ |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน | 15 | 3 | 3 | 0.4500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :****กิจกรรมที่ 1 กำหนดกลุ่มสินค้าที่มีความเสี่ยงพื้นที่ และแนวทางการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน** ศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ได้กำหนดกลุ่มสินค้าที่มีความเสี่ยงพื้นที่ และแนวทางการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน โดยได้มีการจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบควบคุมสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน ซึ่งได้พิจารณาดำเนินการใน 2 ประเด็นคือ  1. การกำหนดมาตรการตรวจสอบควบคุมสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดนโดยพิจารณาระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับพิธีการถ่ายลำ/ผ่านแดนทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร  2. การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการควบคุมการขนส่งสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดนจากต้นทางไปยังปลายทาง  โดยที่ประชุมมีความเห็นว่าการนำระบบติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (Tracking System) มาใช้ในการควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดนที่ขนส่งในลักษณะตู้คอนเทนเนอร์ควบคู่กับระบบเอ็กซเรย์ตู้คอนเทนเนอร์ที่กรมฯ มีอยู่ จะเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมทางศุลกากรได้เป็นอย่างดี และกำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร สำนักสืบสวนและปราบปราม เป็นผู้ดูแล โดยกำหนดสถานที่ติดตั้งสถานีต้นทาง/ปลายทาง เพื่อนำร่องจำนวน 16 แห่ง**กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งอุปกรณ์และเครือข่าย** การติดตั้งอุปกรณ์และเครือข่ายของระบบ e-Lock ให้ครอบคลุมพื้นที่และเส้นทางการขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงโดยติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการฯ ทั้งหมดเป็นหน้าที่ของ บริษัท เอ.เอ.นุ๊กเทค จำกัด ผู้รับจ้างตามสัญญาเลขที่พิเศษ 10/2558 ทั้งนี้ การติดตั้งใช้งานระบบ e-Lock จำเป็นต้องใช้งานควบคู่กับระบบเครือข่าย Internet จึงจะสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มีมติให้มีการใช้งานระบบเครือข่าย Internet ของโครงการ CCTV ควบคู่ไปกับ การใช้งานระบบ e-Lock ซึ่งการใช้งานเครือของโครงการ CCTV ควบคู่ไปกับ การใช้งานระบบ e-Lock จำเป็นต้องมีการเดินสายสัญญาณเพิ่มเติมเพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์กล้อง CCTV เข้ากับ อุปกรณ์ e-Lock และปัจจุบันดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้วแต่การใช้งานเครือข่ายของโครงการ CCTV ในปัจจุบันยังประสบปัญหาในเรื่องการว่าจ้างสัญญาคือ เครือข่ายของโครงการ CCTV ได้สิ้นสุดสัญญาไปแล้วตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างจัดหางบประมาณเพื่อใช้งานสัญญาณเครือข่ายไปพลางก่อน รอการดำเนินโครงการระยะที่ ๓ ทั้งนี้ บริษัท กสช. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ยังให้ความอนุเคราะห์ให้บริการ โดยยังไม่ได้ทำการระงับสัญญาณ จึงสามารถใช้งานระบบได้**กิจกรรมที่ 3 ทดสอบระบบการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน** ศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ได้ดำเนินการทดสอบระบบการติดตามการขนส่ง โดยใช้เทคโนโลยี e-Lock ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2559 โดยเริ่มทดสอบจากหน่วยงานที่มีความพร้อมเป็นอันดับแรกๆก่อน ได้แก่ การขนส่งสินค้าระหว่าง สทบ. และด่านศุลกากรมุกดาหาร  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** - |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** - |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. รายงานการประชุมการกำหนดกลุ่มสินค้าที่มีความเสี่ยง พื้นที่ และแนวทางการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2. การกำหนดจุดติดตั้งสถานีต้นทาง/ปลายทาง จำนวน 16 แห่ง 3. รายงานการทดสอบการติดตามการขนส่งโดยใช้เทคโนโลยี e-Lock ระหว่าง สทบ. และ ด่านศุลกากรมุกดาหาร |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 1.5 จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บ (ล้านบาท)** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางสาววราภรณ์ เฉลิมลอย | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจิราพร ภูดวงจิตต์ |
| **โทรศัพท์ :** 0-2667-7000 ต่อ 20-5458 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-7000 ต่อ 20-4729  |
| **คำอธิบาย :** จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้ หมายถึงอากรขาเข้า อากรขาออกและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/(ลดลง)** |
| **2556** | **2557** | **2558** | **2557** | **2558** |
| จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้ (ล้านบาท) | 123,079.124 | 117,739.632 | 115,487.977 | (4.338) | (1.912) |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 110,940ล้านบาท | 112,070ล้านบาท | 113,200ล้านบาท | 114,330ล้านบาท | 115,460ล้านบาท |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| 1.5 จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้ (ล้านบาท)  | 5 | 84,973.194 | 1 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** -  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** - |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** - |
| **หลักฐานอ้างอิง :** รายงานผลการจัดเก็บรายได้ศุลกากรตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559 |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** 1. นายสัมพันธ์ จารุวัตนานนท์  ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ2. นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**1. นางวิภา สุทธิขจรกิจการ2. นางจับจิต พุ่มเฟือง3. นางเปรมวดี วงศ์บัณฑิต |
| **โทรศัพท์ :**1. 0-2667-76112. 0-3840-7701 | **โทรศัพท์ :**1. 0-2667-7000 ต่อ 20-57532. 0-2667-7000 ต่อ 20-56613. 0-2269-3072 |
| **คำอธิบาย :**  ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดหาหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจ เช่น ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น สำนักงาน ก.พ.ร. และส่วนราชการ ร่วมกันวิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการตามหลักเกณฑ์ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)** |
| **2556** | **2557** | **2558** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 85.01 | 81 | n/a | (4.01) | n/a |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 75 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 10 | n/a | 1 | 0.1000 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. กรมศุลกากร ได้แจ้งยืนยันงานบริการที่จะใช้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการคือ การตรวจสอบของขาเข้าที่มีคำสั่งให้ต้องตรวจสอบ พิกัด ราคา และของ (Red Line) โดยได้ระบุสถานที่สำรวจ 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง พร้อมรายละเอียดของงานบริการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือ กรมศุลกากร ด่วนที่สุด ที่ กค 0522/21663 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558  2. มีการประชุมตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2558 เพื่อร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ในส่วนของตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่ประชุมได้กำหนดให้จัดทำ “แผนการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรสำหรับสินค้านำเข้า (Red Line)” เพื่อพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยได้มอบหมายให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ  3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดกิจกรรรมในการจัดทำ “แผนการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรสำหรับสินค้านำเข้า (Red Line)”ในวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 4. สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรสำหรับสินค้านำเข้า (Red Line) 5. สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ดำเนินการเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 และสำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** - |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** - |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. หนังสือ กรมศุลกากร ด่วนที่สุด ที่ กค 0522/21663 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 2. บันทึกช่วยจำการประชุมหารือตัวชี้วัดตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559  |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางลักษมี เติมติกุล |
| **โทรศัพท์ :** 0-2667-7561 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-7533 |
| **คำอธิบาย :**  การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวม เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าว จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณรายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจน รายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบ ได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)** |
| **2556** | **2557** | **2558** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | 67.77 | 65.82 | 65.75 | -1.95 | -0.07 |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| ร้อยละ75 | ร้อยละ78 | ร้อยละ81 | ร้อยละ84 | ร้อยละ87 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| 3.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | 2.5 | 30.02 | 1 | 0.0250 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่ได้รับตาม พรบ.\*** | **เบิกจ่าย** | **คงเหลือ** | **การเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละของงบประมาณที่ได้รับ** |
| งบลงทุน |  1,676.3966  | 503.3042 | 1,173.0924 | 30.02 |

 เงินงบประมาณ ประเภทงบลงทุน ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕9 มีจำนวน 54 รายการ โดยตรวจสอบผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานที่ได้รับงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕9 กับรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ปรากฏว่ามีการเบิกจ่ายงบลงทุน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 503.3042 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.02 ของงบลงทุนที่ได้รับ   |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** 1. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(ส)/280 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558 ขอให้หน่วยงานที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 งบลงทุน จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีผลใช้บังคับ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 255 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 2. สปบ. สบก มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(7)/911 ลงวันที่ 11 กันยายน 2558 แจ้งเรื่อง การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  3. สปบ. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(7)/19 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพิ่มเติม 4. สปบ. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(7)/49 ลงวันที่ 19 มกราคม 2559 ซ้อมความเข้าใจมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพิ่มเติม 5. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(ส)/29 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 6. กรมศุลกากร มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501/2503 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่ายภายใต้กรอบมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนของประเทศ 7. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(ส)/77 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่องการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 8. กรมศุลกากร มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501/4528 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 ขอผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 9. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(7)/563 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 เร่งรัดดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 10. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501 (ส)/152 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2559 เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่าย งบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** 1. เนื่องจากขั้นตอนการปรับแบบแปลน ปร.4 ปร.5 ล่าช้า การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง จำเป็นต้องให้โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเป็นผู้คำนวณราคากลาง ซึ่งในแต่ละจังหวัดมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามความต้องการ 2. ด่านศุลกากรคลองใหญ่แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการเปิดจุดผ่านแดน ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2558 ให้ชะลอการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนบ้านหาดเล็กไว้ก่อน โดยให้กรมศุลกากรปรับแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้แล้วไปดำเนินการในส่วนอื่น 3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ) สั่งการในคราวประชุมคณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด่านศุลกากรครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 ให้กรมทางหลวงดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ในการก่อสร้างจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ มติที่ประชุมกรมทางหลวงเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2558 ให้กรมทางหลวงออกพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (พ.ร.ฎ.) เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนให้กับกรมศุลกากร พื้นที่โดยประมาณ 132.50 ไร่ ซึ่งจะใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณ 340 วัน ทำให้กรมศุลกากรไม่ต้องใช้เงินงบประมาณโครงการพัฒนาด่านศุลกากรอรัญประเทศจำนวน 250 ล้านบาท เพื่อจัดซื้อที่ดินจำนวนดังกล่าว 4. เนื่องจากมีปัญหาและอุปสรรคจากการจัดหาพื้นที่สำหรับการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ 2 และอยู่ระหว่างการเจรจาขอใช้ที่ดินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้ประโยชน์ถือครองที่ดิน ซึ่งต้องเยียวยาความเดือดร้อน โดยจ่ายค่าชดเชยผลอาสินและสิ่งปลูกสร้าง จากการลงสำรวจพื้นที่จริง กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอของบประมาณต่อไป 5. โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ จังหวัดสงขลา 1 แห่ง 5.1 เนื่องจากโครงการวงเงินเกิน 1,000 ล้านบาท ซึ่งต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้คณะรัฐมนตรีรับทราบตามมติคณะรัฐมนตรี 5.2 เนื่องจากแบบ รูป รายการละเอียดโครงการก่อสร้าง ออกแบบโดยสถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ที่ปรึกษา) เมื่อเดือนมิถุนายน 2555 เป็นเวลานาน ปัจจุบันราคาต้นทุนวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างมีราคาที่สูงขึ้น 5.3 ที่ดินที่จะใช้ในการก่อสร้างได้ออกแบบไว้บนที่ดินขนาด 660 ไร่ แต่ที่ดินที่จะใช้ในการก่อสร้างจริงมีการเปลี่ยนแปลงลดลงเหลือเพียง 596 ไร่ จึงต้องมีการปรับแบบการก่อสร้างใหม่ตามขนาดของที่ดิน 5.4 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และที่ปรึกษา จึงต้องปรับผังใหม่ และตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบ รูป รายการละเอียดอีกครั้งก่อนที่จะดำเนินการคำนวณราคากลาง ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ |
| **หลักฐานอ้างอิง :** - รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ประจำเดือนมิถุนายน 2559  |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางลักษมี เติมติกุล |
| **โทรศัพท์ :** 0-2667-7561 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-7533 |
| **คำอธิบาย :**  การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)** |
| **2556** | **2557** | **2558** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 90.48 | 88.96 | 92.35 | -1.52 | 3.39 |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| ร้อยละ88 | ร้อยละ90 | ร้อยละ92 | ร้อยละ94 | ร้อยละ96 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 9 เดือน | 2.5 | 56.03 | 1 | 0.0250 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** เงินงบประมาณ ภาพรวม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕9 สรุปตามรายงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ปรากฏว่ามีการเบิกจ่าย เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 2,391.0900 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.03 ของเงินงบประมาณที่ได้รับ   |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** 1. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(ส)/280 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558 ขอให้หน่วยงานที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 งบลงทุน จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีผลใช้บังคับตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 255 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 2. สปบ. สบก มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(7)/911 ลงวันที่ 11 กันยายน 2558 แจ้งเรื่อง การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  3. สปบ. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(7)/19 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพิ่มเติม 4. สปบ. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(7)/49 ลงวันที่ 19 มกราคม 2559 ซ้อมความเข้าใจมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพิ่มเติม 5. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(ส)/29 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 6. กรมศุลกากร มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501/2503 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่ายภายใต้กรอบมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนของประเทศ 7. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(ส)/77 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่องการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 8. กรมศุลกากร มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501/4528 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 ขอผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 9. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501(7)/563 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 เร่งรัดดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 10. สบก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0501 (ส)/152 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2559 เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่าย งบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** 1. เนื่องจากขั้นตอนการปรับแบบแปลน ปร.4 ปร.5 ล่าช้า การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง จำเป็นต้องให้โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเป็นผู้คำนวณราคากลาง ซึ่งในแต่ละจังหวัดมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามความต้องการ 2. ด่านศุลกากรคลองใหญ่แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการเปิดจุดผ่านแดน ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2558 ให้ชะลอการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนบ้านหาดเล็กไว้ก่อน โดยให้กรมศุลกากรปรับแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้แล้วไปดำเนินการในส่วนอื่น 3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ) สั่งการในคราวประชุมคณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด่านศุลกากรครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 ให้กรมทางหลวงดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ในการก่อสร้างจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ มติที่ประชุมกรมทางหลวงเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2558 ให้กรมทางหลวงออกพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (พ.ร.ฎ.) เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนให้กับกรมศุลกากร พื้นที่โดยประมาณ 132.50 ไร่ ซึ่งจะใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณ 340 วัน ทำให้กรมศุลกากรไม่ต้องใช้เงินงบประมาณโครงการพัฒนาด่านศุลกากรอรัญประเทศจำนวน 250 ล้านบาท เพื่อจัดซื้อที่ดินจำนวนดังกล่าว 4. เนื่องจากมีปัญหาและอุปสรรคจากการจัดหาพื้นที่สำหรับการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ 2 และอยู่ระหว่างการเจรจาขอใช้ที่ดินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้ประโยชน์ถือครองที่ดิน ซึ่งต้องเยียวยาความเดือดร้อน โดยจ่ายค่าชดเชยผลอาสินและสิ่งปลูกสร้าง จากการลงสำรวจพื้นที่จริง กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอของบประมาณต่อไป 5. โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ จังหวัดสงขลา 1 แห่ง 5.1 เนื่องจากโครงการวงเงินเกิน 1,000 ล้านบาท ซึ่งต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้คณะรัฐมนตรีรับทราบตามมติคณะรัฐมนตรี 5.2 เนื่องจากแบบ รูป รายการละเอียดโครงการก่อสร้าง ออกแบบโดยสถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ที่ปรึกษา) เมื่อเดือนมิถุนายน 2555 เป็นเวลานาน ปัจจุบันราคาต้นทุนวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างมีราคาที่สูงขึ้น 5.3 ที่ดินที่จะใช้ในการก่อสร้างได้ออกแบบไว้บนที่ดินขนาด 660 ไร่ แต่ที่ดินที่จะใช้ในการก่อสร้างจริงมีการเปลี่ยนแปลงลดลงเหลือเพียง 596 ไร่ จึงต้องมีการปรับแบบการก่อสร้างใหม่ตามขนาดของที่ดิน 5.4 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และที่ปรึกษา จึงต้องปรับผังใหม่ และตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบ รูป รายการละเอียดอีกครั้งก่อนที่จะดำเนินการคำนวณราคากลาง ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  - รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ประจำเดือนมิถุนายน 2559  |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 4. การประหยัดพลังงาน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายพงษ์ธร จ่าแสน | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางลำใย แสงดาว |
| **โทรศัพท์ :** ๐-2๖๖๗-7581 | **โทรศัพท์ :** ๐-26๖๗-๖๑๘๑ |
| **คำอธิบาย :** ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐**เหตุผล :** พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ10 เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ 4.1 ด้านไฟฟ้า 4.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** **๔.๑ ด้านไฟฟ้า**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559** |
| 1 | การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 255๙ รอบ 9 เดือน ( ตุลาคม 2558 – มิถุนายน ๒๕๕๙ ) |
| 2 | ๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 255๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ.กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 9 เดือน นับแต่เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน ๒๕๕๙  |
|  | 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจริง (kWh ; กิโลวัตต์ – ชั่วโมง ) ประจำปีงบประมาณ 255๙ รอบ 9 เดือน นับแต่เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน ๒๕๕๙ |

 |
| **4.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559** |
| 1 | มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 255๙ จำนวน 9 เดือน ( ตุลาคม 2558 – มิถุนายน ๒๕๕๙ ) |
| 2 | ๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 255๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ.กำหนด นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน ๒๕๕๙ |
|  | 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร ) ประจำปีงบประมาณ 255๙ ครบถ้วน 9 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559 |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :** **ตัวชี้วัด ๔.๑ ด้านไฟฟ้า**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 255๙ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 255๘ - มีนาคม 255๙) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 255๘ - กันยายน 255๙) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด  | 0.5000 |
| 2 | 2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 255๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 255๘ ถึงเดือนกันยายน 255๙ | 0.2500 |
|  | 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 255๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 255๘ ถึงเดือนกันยายน 255๙ | 0.2500 |
| 3 | มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 255๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง - 0.200 ถึง -0.333 | 0.0001-0.5000 |
| 4 | มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 255๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199 | 0.0001-0.5000 |
| 5 | มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 255๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน | 0.0001-0.5000 |

 |
| **ตัวชี้วัด 4.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 255๘ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 255๘ - มีนาคม 255๙) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 255๘ - กันยายน 255๙) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด  | 0.5000 |
| 2 | 2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 255๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 255๘ ถึงเดือนกันยายน 255๙  | 0.2500 |
|  | 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 255๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 255๘ ถึงเดือนกันยายน 255๙  | 0.2500 |
| **3** | มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333 | 0.0001-0.5000 |
| **4** | มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199 | 0.0001-0.5000 |
| **5** | มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน | 0.0001-0.5000 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า | 2.5 | 2 | 0.5 | 0.0125 |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง | 2.5 | 2 | 0.5 | 0.0125 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. ได้เวียนมาตรการประหยัดพลังงานทาง INTRANET 2. ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 255๙ ครบถ้วน  3. ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 255๙ ครบถ้วน |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** 1. ปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ ใช้เทคโนโลยีควบคุมเพื่อการประหยัด 2. ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ จิตสำนึกในการประหยัดพลังงานของบุคคลากรและผู้มาติดต่อราชการ |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** กรมศุลกากรได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าและควบคุมทางศุลกากร ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของกรมศุลกากร โดยนำระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ e-Customs ซึ่งเป็นกระบวนการทางศุลกากรที่ให้บริการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร ทั้งด้านการนำเข้า (e-Import) การส่งออก (e-Export) การรับชำระเงินผ่านธนาคาร (e-Payment) การนำเทคโนโลยี RFID (Radio Frequency Identification) มาใช้ในการควบคุมการขนย้ายสินค้าจากต้นทางไปยังปลายทาง การนำระบบ X-Ray มาใช้ในการตรวจสอบสินค้า และมีการนำระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มาใช้ในการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าขาเข้า-ขาออก รวมทั้งยานพาหนะ บุคคลซึ่งเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร จึงทำให้กรมศุลกากรมีศูนย์คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ทำงานตลอดเวลา |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. ได้เวียนมาตรการประหยัดพลังงานทาง INTRANET  2. ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 255๙ ครบถ้วน  3. ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 255๙ ครบถ้วน |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 5. การประหยัดน้ำ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายพงษ์ธร จ่าแสน | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางลำใย แสงดาว |
| **โทรศัพท์ :** ๐-2๖๖๗-7581 | **โทรศัพท์ :** ๐-26๖๗-๖๑๘๑ |
| **คำอธิบาย :** ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้น้ำภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้น้ำลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**เหตุผล :** จากการที่ประเทศไทยต้องเผชิญภาวการณ์ขาดแคลนน้ำในช่วงเวลาที่ผ่านมา เกิดการขาดแคลนน้ำในภาคเกษตรกรรม บางพื้นที่เริ่มขาดแคลนน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาและต้องควบคุมปริมาณเพื่อการรักษาระบบนิเวศและการผลักดันน้ำเค็ม และจากสถิติการใช้น้ำในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล พบว่า ในปี ๒๕๕๗ ถึง ๒๕๕๘ มีข้อมูลการใช้น้ำประปาในภาคครัวเรือนร้อยละ ๔๙ ภาคอุตสาหกรรมร้อยละ ๓๒ และภาครัฐร้อยละ ๑๙ ดังนั้นเพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาวิกฤติขาดแคลนน้ำที่เกิดขึ้น จำเป็นที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันประหยัดน้ำ ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินมาตรการประหยัดน้ำ โดยลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เป็นช่วยการบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และเป็นการปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า **เกณฑ์การให้คะแนน :** พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559** |
| 1 | มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำของกรมศุลกากร |
| 2 | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกรมศุลกากร ตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ  |
| 3 | มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำรายเดือนให้กรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด |
|  |  |
|  |  |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1  | มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำของกรมศุลกากร |
| 2 | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกรมศุลกากร ตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ  |
| 3 | มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 4 | สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5 |
| 5 | สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานน้ำ | 2.5 | 3 | 3 | 0.0750 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. กรมศุลกากรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 139/2559 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2559 เรื่อง  2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำกรมศุลกากร พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งขอความร่วมมือกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกรมศุลกากร 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** - ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงาน |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** เนื่องจากกรมศุลกากรใช้ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ประจำอาคารขนาดใหญ่ รวม ๓ อาคารซึ่งระบบปรับอากาศประเภทดังกล่าว จะต้องใช้น้ำจำนวนมากในการทำความเย็นเพื่อระบายความร้อนของระบบ ทำให้ในแต่ละวันต้องมีการสูญเสียน้ำระหว่างระบบทำงานตลอด ๘ ชั่วโมง รวมถึงกรมศุลกากรมีสวนหย่อมเป็นจำนวนมาก ต้องใช้น้ำในการรดน้ำต้นไม้ |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. คำสั่งกรมศุลกากรที่ 139/2559 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ 2. บันทึก สำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารการพัสดุ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ที่ กค0501/ว.4363 ลงวันที่ 21มีนาคม 2559 เรื่อง ขอความร่วมมือกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกรมศุลกากร 3. ได้ทำการบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำในระบบรายงานตัวชี้วัดประหยัดน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ  |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายเจษฎา อริยฉัตรกุล | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายวันชัย วงษ์ชมภู |
| **โทรศัพท์ :** 0-2667-000 ต่อ 6009 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-7000 ต่อ 5044 |
| **คำอธิบาย :**  - เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง - เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ขององค์กรสหประชาชาติ (United Nation : UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศ โดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.ega.or.th/th/profile/888/](http://www.ega.or.th/th/profile/888/) - หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม จำนวน 148 ส่วนราชการ |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40 |
| 2 | มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45 |
| 3 | มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50 |
| 4 | มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55 |
| 5 | มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60 |

 |
| **ขอบเขตการสำรวจ :** การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐประกอบด้วย 5 หมวดหมู่ ได้แก่ 1. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการบริการ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ คำถามที่พบบ่อย และแผนผังเว็บไซต์ 2. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย ถาม-ตอบ (Q&A) ระบบสืบค้นข้อมูลช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ และแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) 3. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย การลงทะเบียนออนไลน์(Register Online) e-Forms / Online Forms การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้ 4. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย การแสดงผลการนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิด และการประกาศนโยบาย 5. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วยเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C)  |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ | 5 | N/A | 1 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** กรมศุลกากร โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการปรับปรุง จัดกลุ่มเนื้อหา โดยอ้างอิง มาตรฐานเว็บไซต์ตาม [www.ega.or.th/th/profile/888/](http://www.ega.or.th/th/profile/888/) ทำให้สามารถครอบคลุมหัวข้อหลักตามมาตรฐานเว็บไซต์ ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนบริการของหน่วยงาน (หน้าหลัก, เกี่ยวกับเรา, แผนยุทธศาสตร์, กฎหมาย, ประกาศ, ข่าวประชาสัมพันธ์, ข่าวศุลกากร, ถาม-ตอบ, เอกสารเผยแพร่/แบบฟอร์ม) 2. การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ(หัวข้อติดต่อเรา, หัวข้อสถิตินำเข้า-ส่งออก, ช่อง Search หรือค้นหา ในหน้าแรก) 3. การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) และเรียนรู้พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ(หัวข้อบริการอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ ค้นหาอัตราแลกเปลี่ยน, ค้นหาชื่อเรือ-วันเรือเข้า-ออก, E – TRACKING, Reference Files, NSW ใบอนุญาต และพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติที่เชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์) 4. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี เว็บไซต์ของกรมศุลกากรมีการติดตั้งระบบ Web Analytic ของ IBM ซึ่งทำงานร่วมกับ WebSphere portal สามารถเข้าใช้งานได้โดยผ่านหน้าจอของผู้ดูแลระบบ และในส่วน Footer มีรายละเอียด คำสงวนลิขสิทธิ์และข้อมูลติดต่อหน่วยงาน 5. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) เว็บไซต์ของกรมศุลกากร มีการจัดหมวดหมู่เนื้อหา และปรับปรุงเนื้อหาให้ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้ ซักซ้อมความเข้าใจให้ทุกหน่วยงาน ให้ปรับปรุงเนื้อหาในส่วนที่เป็น PDF ให้อยู่ในรูปแบบ HTML และเว็บไซต์สามารถเข้าถึงและแสดงผลได้ทุกอุปกรณ์ เพียงแต่ยังไม่รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Design ทั้งนี้ เฉพาะเว็บภาษาไทยเท่านั้น ซึ่งอยู่ระหว่างปรับปรุง  ทั้งนี้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์  |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ในส่วนของเว็บไซต์หน่วยงาน มีข้อจำกัดเรื่องระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่ใช้เป็นแบบสำเร็จรูปการแก้ไขหรือปรับปรุงโครงสร้างต้องใช้ความชำนาญเฉพาะของผู้พัฒนา และแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาการจัดการโครงสร้างของเว็บไซต์อยู่ในวงและรูปแบบที่จำกัด  |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  เว็บไซต์กรมศุลกากร [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักแผนและการต่างประเทศ | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** น.ส.รัตนาภรณ์ สมวงษา |
| **โทรศัพท์ :**0-2667-7000 ต่อ20 - 4869 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-7000 ต่อ20 - 4869 |
| **คำอธิบาย :** การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน(Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นการดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ซึ่งกรมศุลกากรได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การ และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมศุลกากร ในหัวข้อ“ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management)” พบว่า กรมศุลกากรจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน  เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมศุลกากรบรรลุผลตามเป้าหมายและสอดคล้องกับตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักแผนและการต่างประเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ แผนงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการต่างๆ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและมาตรการจัดเก็บภาษี แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค จึงได้จัดทำโครงการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน อันจะทำให้เกิดความชัดเจนในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ |
| 2 | ส่วนราชการมีการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน |
| 3 | ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ |
| 4 | ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ |
| 5 | ส่วนราชการมีระบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก** |
| 7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ | 5 | 4 | 4 | 0.2000 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. กรมศุลกากร ได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจาก - ร่างยุทธศาสตร์ 20 ปี และกรอบทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12  - คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี  - แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง - 20 ตัวชี้วัด (ระยะแรก) ขององค์การศุลกากรโลก (WCO)  - การจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร และสถิติรายได้ศุลกากร - การจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร เปรียบเทียบกับหน่วยงานจัดเก็บอื่น - โครงสร้างอายุของข้าราชการกรมศุลกากร จำแนกตามช่วงอายุ - Global trade pattern (ทิศทางการค้าโลก) และ New normal (ความปกติในรูปแบบใหม่) ทั้งของโลกและของประเทศไทย - แนวทางของศุลกากรประเทศต่างๆ - การประเมินสภาพแวดล้อมกรมศุลกากร ด้วย SWOT + 4Ms และ SWOT + 7Sบริบทภายในตลอดจนรวบรวมปัญหาและอุปสรรค เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานมาใช้เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของกรมศุลกากร 2. กรมศุลกากรได้ดำเนินการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน โดยจัดสัมมนาให้ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการสื่อสารยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ องค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและการศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น 3. กรมศุลกากรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการ โดยมีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหาย ความล้มเหลว หรืออาจลดการบรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติราชการ อีกทั้งได้กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ซึ่งจำแนกปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/และไม่สามารถควบคุมได้ ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนในแต่ละขั้นตอน และกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงและเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนให้กรมศุลกากรสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากรประจำปีได้สำเร็จ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร รวมทั้งพิจารณากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และใช้เกณฑ์วิเคราะห์ประเมินและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) 4. กรมศุลกากรมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ โดยมีระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ หรือที่เรียกว่า “ระบบ e–Project ” เพื่อใช้ในการติดตามผลของแผนงาน/โครงการ เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และยังเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับความเป็นจริงหรือสภาพปัจจุบัน นอกจากนี้กรมศุลกากรยังได้มีการติดตามและประเมินความเสี่ยง โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลของกิจกรรมบริหารความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นรายเดือน เพื่อให้แผนงาน/โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** - งบประมาณ - นโยบายผู้บริหาร - ความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในกรมศุลกากร |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** - |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. แผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปี 2559 2. บันทึก สผต. ที่ กค 0501(7)/85 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559เรื่อง ขออนุมัติจัดสัมมนาให้ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร 3. แผนบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 4. ระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (e-Project) ของกรมศุลกากร |

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ**

|  |
| --- |
| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน** |
| **ชื่อตัวชี้วัด : 8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายรามสูร โสเขียว |
| **โทรศัพท์ :** 0-2667-7094 | **โทรศัพท์ :** 0-2667-6890 |
| **คำอธิบาย :** การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน การประเมินดังกล่าวได้จำแนกเป็นองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็น หรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และประเมินจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ 3. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร) (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ และประสบการณ์ตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ 4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน |
| **เกณฑ์การให้คะแนน**  เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 80-100 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก |
| 60-79.99 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง |
| 40-59.99 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง |
| 20-39.99 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ |
| 0-19.99 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 0-19.99คะแนน | 20-39.99คะแนน | 40-59.99คะแนน | 60-79.99คะแนน | 80-100คะแนน |

 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกันจัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานความร่วมมือกับ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 น้ำหนักร้อยละ 5 ตามตัวชี้วัดที่ 8 โดยมีหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องรับการประเมิน ประกอบด้วยส่วนกลางระดับกรม ส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดและองค์การมหาชน จำนวนจำนวน 428 หน่วยงาน<http://www.pacc.go.th/pacc_2015/uploads/files/pap/20150525104732.pdf>) โดยแบ่งรูปแบบและวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment) ตามวิธีการวิจัยออกเป็น 2 แบบ คือ  **1. การวิจัยจากเอกสาร(DocumentResearch) หรือแบบประเมินEvidenceBaseIntegrity& Transparency Assessment**เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) โดยให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินตอบคำถามต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน กระบวนการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการจริงพร้อมแนบหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยใช้แบบประเมิน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน |
|  **2.  การวิจัยจากแบบสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey‎ Research)** โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามตาม **- แบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment**เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และการทุจริตคอร์รัปชั่น (Corruption) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview)หรือทางไปรษณีย์  **- แบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment**เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กระบวนการและพฤติกรรมของบุคคลในหน่วยงานภาครัฐในเรื่องความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ร้อยละ)** |
| **2556** | **2557** | **2558** | **2557** | **2558** |
| ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน | - | - | n/a | - | - |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก** |
| 8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน | 5 | n/a | 1 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. การดำเนินการจัดการประชุมเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กรมศุลกากรได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมศุลกากร (4 มิติ 13 ตัวชี้วัด) ซึ่งฝ่ายคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีบันทึก ที่ กค. 0516(ส)/110 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 ขอให้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานตามตัวชี้วัดความโปร่งใส 4 มิติ (13 ตัวชี้วัด) ขณะนี้ได้รวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อรวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่แสดงถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว ข้อมูลซึ่งส่วนราชการในสังกัดที่เข้าร่วมประชุมได้รวบรวมไว้เพื่อใช้ตอบแบบประเมินมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติ 13 ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถนำมาใช้เพื่อตอบแบบประเมินในโครงการ ITA ได้ข้อมูลบางส่วน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง กรมฯ ได้ดำเนินการส่งให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้ตอบแบบประเมิน Evidence Base โดยตรง ประกอบกับข้อมูลที่ใช้ตอบแบบประเมิน Evidence Base บางส่วนสามารถสืบค้นได้จากระบบ intranet ของกรมฯ ซึ่งรวบรวมข่าว ผลงาน การประชาสัมพันธ์ และความเคลื่อนไหวของหน่วยงานต่างๆ ของกรมฯ ได้อยู่แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นต้องจัดประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)2. แบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือ ที่ ยธ 1204/ว 95 ลงวันที่ 19 มกราคม 2559 ให้จัดส่งข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ประเมินตามแบบสำรวจ Internal และกรมฯ ได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2016@pacc.go.th เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559 สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มอบหมายให้โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินฯ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการสัมภาษณ์และตอบแบบประเมินจากบุคลากรของกรมฯ จำนวน 120 ราย เมื่อวันพุธที่ 17 มีนาคม 2559 ระหว่างเวลา 14.00 - 16.00 น. ณ ชั้น 15 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร 3. แบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment : EIT สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือ ที่ ยธ 1204/ว 95 ลงวันที่ 19 มกราคม 2559 ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งข้อมูล ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของกรมศุลกากร จำนวน 500 ราย เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบสำรวจ External และกรมฯ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2016@pacc.go.th เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559  4. การประเมิน Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้มีหนังสือ ที่ ตช 0035.53/ว149 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 จัดส่งแบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้กรมศุลกากรตอบข้อคำถามแบบ Evidence-based และกรมฯได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวด้วยตนเองเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ตามหนังสือกรมศุลกากร ที่ กค. 0516/7966 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่องแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2559 (Evidence-based) |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** - |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** - |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค. 0516 (ส)/110 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 ขอให้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานตามตัวชี้วัด  หนังสือกรมศุลกากร ที่ กค. 0516/7966 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่องแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2559 (Evidence-based)  |