

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(3)

D	1	2	3
	การปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน	ความรับผิดชอบของบุคลากร	ความมุ่งมั่นตั้งใจของบุคลากร
การจัดการกระบวนการออกใบสั่งยาและการดูแลกระบวนการกับหน่วยงานอื่น	1 การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การอธิบายสื่อความเข้าใจในแผนให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจอย่างครบถ้วนการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ได้ในทุกขั้นตอน	2 การบริหารจัดการให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน และมีความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้	3 การบริหารจัดการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพึงปรียายามและมุ่งมั่นตั้งใจ มีความอดทนในการดำเนินการสู่ผลสำเร็จอย่างไม่ย่อท้อ
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการปฏิบัติตามแผน	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการบริหารจัดการดำเนินการตามความรับผิดชอบ	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการบริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจ
1 Beginning	มีการปฏิบัติตามแผนครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเพียงบางส่วน(1-20%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเพียงบางส่วน(1-20%)
2 Basically Effectiveness	มีการปฏิบัติตามแผนครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่(21-40%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจประมาณครึ่งหนึ่ง(21-40%)
3 Mature	มีการปฏิบัติตามแผนครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบประมาณครึ่งหนึ่ง(41-60%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเป็นส่วนใหญ่(41-60%)
4 Advanced	มีการปฏิบัติตามแผนครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่(61-80%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเกือบทั้งหมด(61-80%)
5 Role Model	มีการปฏิบัติตามแผนครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเกือบทั้งหมด(81-100%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเกือบทั้งหมด(81-100%)

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(3)

L	1		2		3	
	การติดตามประเมินผลและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		การสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม สู่การปรับปรุงแบบก้าวกระโดด		การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุง ที่ดีขึ้นในองค์กร	
การวัดการ กระบวนการ การออกแบบ กระบวนการสร้าง คุณค่าและ กระบวนการที่ บูรณาการกับ หน่วยงานอื่น	1 การประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมายของกระบวนการ ออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่ บูรณาการกับหน่วยงานอื่น 4 ประเด็น ใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none"> • การติดตามประเมินผลตามแผนการประเมินที่กำหนดไว้ ได้โดยใช้ข้อมูลจริง • การเปรียบเทียบค่าของผลลัพธ์กับค่าเป้าหมาย ครอบคลุม ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ • การนำผลที่ได้ไปสู่การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง 		2 การสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานกระบวนการ ออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณา การกับหน่วยงานอื่น นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none"> • การสรุปบทเรียนจากกาปฏิบัติตามแผน • การนำบทเรียนไปสร้างนวัตกรรม • การนำนวัตกรรมไปปรับปรุงงานแบบก้าวกระโดด (มี ประสิทธิภาพและหรือมีประสิทธิผลดีกว่าเดิมมาก) 		3 การนำผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ ออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณา การกับหน่วยงานอื่นไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับกระบวนการอื่นและ/หรือองค์กรอื่น	
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5		0 1 2 3 4 5		0 1 2 3 4 5	
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใด ในการติดตามประเมินผล		ไม่มีการดำเนินการใดใดในการสรุปบทเรียนและสร้าง นวัตกรรมและไปปรับปรุงแบบก้าวกระโดด		ไม่มีการดำเนินการใดใด ในการนำผลการปรับปรุงกระบวนการไป แลกเปลี่ยนเรียนรู้	
1 Beginning	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการออกแบบกระบวนการ สร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่น ครอบคลุม 20% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือ ทุกขั้นตอน		มีการสรุปบทเรียน		มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับ กระบวนการอื่นในองค์กร	
2 Basically Effectiveness	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการออกแบบกระบวนการ สร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่น ครอบคลุม 40% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือ ทุกขั้นตอน					
3 Mature	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการออกแบบกระบวนการ สร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่น ครอบคลุม 60% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือ ทุกขั้นตอน		มีการสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม		มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับองค์กร อื่น	
4 Advanced	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการออกแบบกระบวนการ สร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่น ครอบคลุม 80% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือ ทุกขั้นตอน					
5 Role Model	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการออกแบบกระบวนการ สร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่น ครอบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอน หรือทุกขั้นตอน		มีการสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรมและไปปรับปรุงแบบ ก้าวกระโดดอย่างได้ผล		มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับ กระบวนการอื่นในองค์กรและองค์กรอื่น	

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(3)

I	1	2	3
	ความสอดคล้องของระบบจัดการ (เป้า-แผน-ปฏิบัติ-วัด-ปรับ)	การใช้ระบบตัววัด การประเมิน การปรับปรุง ที่สอดคล้องกับกระบวนการอื่น	การมีแนวทางที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามความต้องการ และเป้าหมายองค์กร
การจัดการกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่น	1 กระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่น มีความสอดคล้องกัน 4 ประเด็น ใน 5 ขั้นตอน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">กำหนดเป้าหมายกำหนดแผนงาน(วิธีการ)การปฏิบัติตามแผนงานการวัดประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การปรับปรุง	2 การบูรณาการกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นทั้ง 3 ระบบคือ <ul style="list-style-type: none">ระบบตัววัดระบบประเมินระบบปรับปรุง ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง	3 การมีแนวทางดำเนินการหรือจัดการกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามความต้องการและการและเป้าหมายขององค์กร
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5
0 No evidence	ไม่มีความสอดคล้องกันในการกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่น	ไม่มีการบูรณาการทั้ง 3 ระบบของกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีการจัดการกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร
1 Beginning	กระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นครอบคลุม 20% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดีระหว่างกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน	มีการบูรณาการ 1 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดการกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นมาบางส่วน ที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง
2 Basically Effectiveness	กระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นครอบคลุม 40% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดีระหว่างกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน		
3 Mature	กระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นครอบคลุม 60% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดีระหว่างกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน	มีการบูรณาการ 2 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดการกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นในประเด็นส่วนใหญ่ ที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง
4 Advanced	กระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นครอบคลุม 80% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดีระหว่างกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน		
5 Role Model	กระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นครอบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดีระหว่างกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน	มีการบูรณาการ 3 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดการกระบวนการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นครบทุกประเด็น ที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(4)

(4)

คำถาม

- ส่วนราชการมีตัวชี้วัดที่สำคัญอะไรบ้างที่ใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า

WHAT

4.1 ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ

- เพื่อใช้ควบคุมและปรับปรุง

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(4)

What	1 การตอบได้ครบถ้วน ตามประเด็นคำถาม	2 การตอบได้ถูกต้อง ตามประเด็นคำถาม	3 การนำเสนอข้อมูลได้อย่างชัดเจน ตามความเป็นจริง
การระบุข้อมูล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ของกระบวนการ	1 การตอบคำถามได้ครบถ้วน • เพื่อใช้ควบคุมกระบวนการ • เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการ	2 การตอบได้ถูกต้อง • เพื่อใช้ควบคุมกระบวนการ • เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการ	3 การนำเสนอได้ชัดเจนและใช้ข้อมูลจริง • เพื่อใช้ควบคุมกระบวนการ • เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการ
0 No evidence	ไม่มีการให้ข้อมูลตามประเด็นคำถาม	ไม่มีข้อมูลที่ถูกต้องตามประเด็นคำถาม	ไม่มีข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นข้อมูลจริงตาม ประเด็นคำถาม
1 Beginning	มีการให้ข้อมูลตามประเด็นคำถาม ส่วนน้อย (1-20%)	มีข้อมูลที่ถูกต้องตามประเด็นคำถาม ส่วนน้อย (1-20%)	มีข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นข้อมูลจริงตาม ประเด็นคำถาม ส่วนน้อย (1-20%)
2 Basically Effectiveness	มีการให้ข้อมูลตามประเด็นคำถาม บางส่วน (21-40%)	มีข้อมูลที่ถูกต้องตามประเด็นคำถาม บางส่วน (21-40%)	มีข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นข้อมูลจริงตาม ประเด็นคำถามบางส่วน (21-40%)
3 Mature	มีการให้ข้อมูลตามประเด็นคำถาม เกือบครึ่งหนึ่ง (41-60%)	มีข้อมูลที่ถูกต้องตามประเด็นคำถาม เกือบครึ่งหนึ่ง (41-60%)	มีข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นข้อมูลจริงตาม ประเด็นคำถามเกือบครึ่งหนึ่ง (41-60%)
4 Advanced	มีการให้ข้อมูลตามประเด็นคำถาม ส่วนใหญ่ (61-80%)	มีข้อมูลที่ถูกต้องตามประเด็นคำถาม ส่วนใหญ่ (61-80%)	มีข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นข้อมูลจริงตาม ประเด็นคำถาม ส่วนใหญ่ (61-80%)
5 Role Model	มีการให้ข้อมูลตามประเด็นคำถาม เกือบทั้งหมด (81-100%)	มีข้อมูลที่ถูกต้องตามประเด็นคำถาม เกือบทั้งหมด (81-100%)	มีข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นข้อมูลจริงตาม ประเด็นคำถามเกือบทั้งหมด (81-100%)

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(4)

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการดังกล่าวไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น

HOW

4.2 การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

- เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนด

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(4)

A	1	2	3
	การตั้งเป้าหมาย	การวางแผนดำเนินงาน	แผนการประเมินและตัวชี้วัด
การจัดทําระบบการ การนำ กระบวนการไป ปฏิบัติ	1 การตั้งเป้าหมายของการนำ กระบวนการไปปฏิบัติใน 1 ประเด็นคือ • เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดของ แต่ละกระบวนการ	2 การวางแผนที่เป็นระบบเพื่อการนำกระบวนการ ไปปฏิบัติด้วยการดำเนินการใน 3 ขั้นตอนคือ • การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง • การวางแผนขั้นตอนวิธีการดำเนินงานได้แก่ แผนการนำกระบวนการไปปฏิบัติ • การระบุผู้รับผิดชอบตามแผนในแต่ละขั้นตอน	3 การกำหนดตัวชี้วัดและแผนประเมินที่เป็นระบบใน การนำกระบวนการไปปฏิบัติ ด้วยการดำเนินการ 2 ขั้นตอนคือ • การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่แสดงถึง ความสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ • การวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำสู่ การสรุปบทเรียนได้ต่อไป
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใด ในการกำหนดเป้าหมาย	ไม่มีการดำเนินการใดใด ในการวางแผนดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินการใดใด ในการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัด
1 Beginning	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการนำ กระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 20% ของ ประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่ กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัด ครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด
2 Basically Effectiveness	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการนำ กระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 40% ของ ประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่ กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัด ครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด
3 Mature	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการนำ กระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 60% ของ ประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่ กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัด ครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด
4 Advanced	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการนำ กระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 80% ของ ประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่ กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัด ครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด
5 Role Model	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการนำ กระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการครอบคลุม 100% ของขั้นตอน ที่กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัด ครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(4)

D	1						2						3					
	การปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน						ความรับผิดชอบของบุคลากร						ความมุ่งมั่นตั้งใจของบุคลากร					
การจัดการ กระบวนการ การนำ กระบวนการไป ปฏิบัติ	1 การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none"> การอธิบายสื่อความเข้าใจในแผนให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจอย่างครบถ้วน การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ได้ในทุกขั้นตอน 						2 การบริหารจัดการให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผน และมีความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้						3 การบริหารจัดการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเพียรพยายามและมุ่งมั่นตั้งใจ มีความอดทนในการดำเนินการสู่ผลสำเร็จอย่างไม่ย่อท้อ					
ค่าคะแนน	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการปฏิบัติตามแผน						ไม่มีการดำเนินการใดใดในการบริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบ						ไม่มีการดำเนินการใดใดในการบริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจ					
1 Beginning	มีการปฏิบัติตามแผนการนำกระบวนการไปปฏิบัติและทำได้ครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเพียงบางส่วน(1-20%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเพียงบางส่วน(1-20%)					
2 Basically Effectiveness	มีการปฏิบัติตามแผนการนำกระบวนการไปปฏิบัติและทำได้ครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่(21-40%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเป็นส่วนใหญ่(21-40%)					
3 Mature	มีการปฏิบัติตามแผนการนำกระบวนการไปปฏิบัติและทำได้ครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบประมาณครึ่งหนึ่ง(41-60%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจประมาณครึ่งหนึ่ง(41-60%)					
4 Advanced	มีการปฏิบัติตามแผนการนำกระบวนการไปปฏิบัติและทำได้ครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่(61-80%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเป็นส่วนใหญ่(61-80%)					
5 Role Model	มีการปฏิบัติตามแผนการนำกระบวนการไปปฏิบัติและทำได้ครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเกือบทั้งหมด(81-100%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเกือบทั้งหมด(81-100%)					

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(4)

L	1											2											3										
	การติดตามประเมินผลและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง											การสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม สู่การปรับปรุงแบบก้าวกระโดด											การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุง ที่ดีขึ้นในองค์กร										
การจัดการ กระบวนการ การนำ กระบวนการไป ปฏิบัติ	1 การประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมายของ กระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การติดตามประเมินผลตามแผนการประเมินที่ กำหนดไว้ได้ โดยใช้ข้อมูลจริงการเปรียบเทียบค่าของผลลัพธ์กับค่า เป้าหมาย ครบตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้การนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงงานอย่าง ต่อเนื่อง											2 การสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินการ นำกระบวนการไปปฏิบัติ นำไปสู่การสร้าง นวัตกรรม ใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติตามแผนการนำบทเรียนไปสร้างนวัตกรรมการนำนวัตกรรมไปปรับปรุงงานแบบก้าว กระโดด (มีประสิทธิภาพหรือมีประสิทธิภาพ ดีกว่าเดิมมาก)											3 การนำผลสำเร็จของการปรับปรุงการนำ กระบวนการไปปฏิบัติไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ กระบวนการอื่นและ/หรือองค์กรอื่น										
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5											0 1 2 3 4 5											0 1 2 3 4 5										
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใด ในการติดตามประเมินผล											ไม่มีการดำเนินการใดในการสรุปบทเรียนและ สร้างนวัตกรรมและไปปรับปรุงแบบก้าวกระโดด											ไม่มีการดำเนินการใด ในการนำผลการปรับปรุงกระบวนการไปแลกเปลี่ยน เรียนรู้										
1 Beginning	มีการติดตามประเมินผลครอบคลุม 20% ของขั้นตอน ที่กำหนด											มีการสรุปบทเรียน											มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับกระบวนการ อื่นในองค์กร										
2 Basically Effectiveness	มีการติดตามประเมินผลครอบคลุม 40% ของขั้นตอน ที่กำหนด																																
3 Mature	มีการติดตามประเมินผลครอบคลุม 60% ของขั้นตอน ที่กำหนด											มีการสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม											มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับองค์กรอื่น										
4 Advanced	มีการติดตามประเมินผลครอบคลุม 80% ของขั้นตอน ที่กำหนด																																
5 Role Model	มีการติดตามประเมินผลครอบคลุม 100% ของ ขั้นตอนที่กำหนด											มีการสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรมและไป ปรับปรุงแบบก้าวกระโดดอย่างได้ผล											มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับกระบวนการ อื่นในองค์กรและองค์กรอื่น										

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(4)

I	1										2										3									
	ความสอดคล้องของระบบจัดการ (เป้า-แผน-ปฏิบัติ-วัด-ปรับ)										การใช้ระบบตัววัด การประเมิน การปรับปรุง ที่สอดคล้องกับกระบวนการอื่น										การมีแนวทางที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามความต้องการและเป้าหมายองค์กร									
การจัดกระบวนการ กระบวนการนำ กระบวนการไปปฏิบัติ	1 กระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติ มีความสอดคล้องกัน ใน 5 ขั้นตอน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">กำหนดเป้าหมายกำหนดแผนงาน(วิธีการ)การปฏิบัติตามแผนงานการวัดประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การปรับปรุง										2 การบูรณาการกระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติทั้ง 3 ระบบคือ <ul style="list-style-type: none">ระบบตัววัดระบบประเมินระบบปรับปรุง ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										3 การมีแนวทางดำเนินงานหรือการจัดการกระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติ ที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามต้องการและเป้าหมายขององค์กร									
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5										0 1 2 3 4 5										0 1 2 3 4 5									
0 No evidence	ไม่มีความสอดคล้องกันในกระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติ										ไม่มีการบูรณาการทั้ง 3 ระบบของกระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										ไม่มีการจัดการกระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติ ที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร									
1 Beginning	กระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 20% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตรงกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน										มีการบูรณาการ 1 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										มีการจัดการกระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติ บางประเด็น ที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง									
2 Basically Effectiveness	กระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 40% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตรงกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน																													
3 Mature	กระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 60% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตรงกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน										มีการบูรณาการ 2 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										มีการจัดการกระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติ ในประเด็นส่วนใหญ่ ที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง									
4 Advanced	กระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 80% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตรงกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน																													
5 Role Model	กระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติครอบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตรงกัน ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน										มีการบูรณาการ 3 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										มีการจัดการกระบวนการนำกระบวนการไปปฏิบัติ ครบทุกประเด็น ที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง									

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(5)

(5)

คำถาม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการทดสอบและการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานซ้ำและความสูญเสียจากผลการดำเนินการ

HOW

5.1 การลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบทดสอบประเมินกระบวนการ

5.2 การป้องกันข้อผิดพลาดการทำงานซ้ำความสูญเสีย

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(5)

A	1 การตั้งเป้าหมาย						2 การวางแผนดำเนินงาน						3 แผนการประเมินและตัวชี้วัด					
	1 การตั้งเป้าหมาย						2 การวางแผนดำเนินงาน						3 แผนการประเมินและตัวชี้วัด					
การจัดกระบวนการ การลด ค่าใช้จ่ายใน กระบวนการ	1 การตั้งเป้าหมายของการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการใน 2 ประเด็นคือ <ul style="list-style-type: none"> เพื่อลดค่าใช้จ่าย จากการตรวจสอบ จากทดสอบ จากการประเมินกระบวนการ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้วยการป้องกัน จากข้อผิดพลาด จากการทำงานซ้ำ จากการสูญเสีย 						2 การวางแผนที่เป็นระบบเพื่อการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ <ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง การวางแผนขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ได้แก่ แผนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ การระบุผู้รับผิดชอบตามแผนในแต่ละขั้นตอน 						3 การกำหนดตัวชี้วัดและแผนประเมินที่เป็นระบบในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ <ul style="list-style-type: none"> การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่แสดงถึงความสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำสู่การสรุปบทเรียนได้ต่อไป 					
ค่าคะแนน	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการกำหนดเป้าหมาย						ไม่มีการดำเนินการใดใดในการวางแผนดำเนินงานในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ						ไม่มีการดำเนินการใดใดในการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ					
1 Beginning	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 20% ของประเด็นที่กำหนด						มีการทำแผนดำเนินงานในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด						มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด					
2 Basically Effectiveness	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครอบคลุม 40% ของประเด็นที่กำหนด						มีการทำแผนดำเนินงานในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด						มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด					
3 Mature	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครอบคลุม 60% ของประเด็นที่กำหนด						มีการทำแผนดำเนินงานในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด						มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด					
4 Advanced	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครอบคลุม 80% ของประเด็นที่กำหนด						มีการทำแผนดำเนินงานในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด						มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด					
5 Role Model	มีการกำหนดเป้าหมาย ของการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครอบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด						มีการทำแผนดำเนินงานในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด						มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด					

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(5)

D	1						2						3					
	การปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน						ความรับผิดชอบของบุคลากร						ความมุ่งมั่นตั้งใจของบุคลากร					
การจัดการกระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ	1 การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การอธิบายสื่อความเข้าใจในแผนให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจอย่างครบถ้วนการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ได้ในทุกขั้นตอน						2 การบริหารจัดการให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผน และมีความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้						3 การบริหารจัดการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเพียรพยายามและมุ่งมั่นตั้งใจ มีความอดทนในการดำเนินการสู่ผลสำเร็จอย่าง "ไม่ย่อท้อ"					
ค่าคะแนน	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการปฏิบัติตามแผน						ไม่มีการดำเนินการใดใดในการบริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบ						ไม่มีการดำเนินการใดใดในการบริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจ					
1 Beginning	มีการปฏิบัติตามแผนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการและทำได้ครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเพียงบางส่วน(1-20%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเพียงบางส่วน(1-20%)					
2 Basically Effectiveness	มีการปฏิบัติตามแผนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการและทำได้ครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่(21-40%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเป็นส่วนใหญ่(21-40%)					
3 Mature	มีการปฏิบัติตามแผนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการและทำได้ครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบประมาณครึ่งหนึ่ง(41-60%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจประมาณครึ่งหนึ่ง(41-60%)					
4 Advanced	มีการปฏิบัติตามแผนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการและทำได้ครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่(61-80%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเป็นส่วนใหญ่(61-80%)					
5 Role Model	มีการปฏิบัติตามแผนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการและทำได้ครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด						บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเกือบทั้งหมด(81-100%)						บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเกือบทั้งหมด(81-100%)					

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(5)

L	1		2		3	
	การติดตามประเมินผลและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	การสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม สู่การปรับปรุงแบบก้าวกระโดด	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุง ที่ดีขึ้นในองค์กร			
การจัดการ กระบวนการ การลดค่าใช้จ่าย ในกระบวนการ	1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของกระบวนการ ลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ 2 ประเด็น ใน 3 ขั้นตอน คือ <ul style="list-style-type: none">• การติดตามประเมินผลตามแผนการประเมินที่ กำหนดไว้ได้โดยใช้ข้อมูลจริง• การเปรียบเทียบค่าของผลลัพธ์กับค่าเป้าหมาย ครบตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้• การนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	2 การสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินการ กระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">• การสรุปบทเรียนจากกาปฏิบัติตามแผน• การนำบทเรียนไปสร้างนวัตกรรม• การนำนวัตกรรมไปปรับปรุงงานแบบก้าวกระโดด (มีประสิทธิภาพและหรือมีประสิทธิผลดีกว่าเดิม มาก)	3 การนำผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการลดค่าใช้จ่าย ในกระบวนการไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกระบวนการอื่นและ/ หรือองค์กรอื่น			
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5			
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใด ในการติดตามประเมินผล	ไม่มีการดำเนินการใดในการสรุปบทเรียนและ สร้างนวัตกรรมและไปปรับปรุงแบบก้าวกระโดด	ไม่มีการดำเนินการใด ในการนำผลการปรับปรุงกระบวนการไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้			
1 Beginning	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการลดค่าใช้จ่ายใน กระบวนการลดต้นทุน 20% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน	มีการสรุปบทเรียน	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับกระบวนการอื่นใน องค์กร			
2 Basically Effectiveness	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการลดค่าใช้จ่ายใน กระบวนการลดต้นทุน 40% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน					
3 Mature	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการลดค่าใช้จ่ายใน กระบวนการลดต้นทุน 60% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน	มีการสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับองค์กรอื่น			
4 Advanced	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการลดค่าใช้จ่ายใน กระบวนการลดต้นทุน 80% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน					
5 Role Model	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการลดค่าใช้จ่ายใน กระบวนการลดต้นทุน 100% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน	มีการสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรมและไป ปรับปรุงแบบก้าวกระโดดอย่างได้ผล	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับกระบวนการอื่นใน องค์กรและองค์กรอื่น			

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(5)

I	1										2										3									
	ความสอดคล้องของระบบจัดการ (เป้า-แผน-ปฏิบัติ-วัด-ปรับ)										การใช้ระบบตัววัด การประเมิน การปรับปรุง ที่สอดคล้องกับกระบวนการอื่น										การมีแนวทางที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามความต้องการและเป้าหมายองค์กร									
การจัดการ กระบวนการ การลดค่าใช้จ่าย ในกระบวนการ	1 กระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการมีความสอดคล้องกัน 2 ประเด็น ใน 5 ขั้นตอน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">กำหนดเป้าหมายกำหนดแผนงาน(วิธีการ)การปฏิบัติตามแผนงานการวัดประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การปรับปรุง										2 การบูรณาการกระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ทั้ง 3 ระบบคือ <ul style="list-style-type: none">ระบบตัววัดระบบประเมินระบบปรับปรุง ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										3 การมีแนวทางดำเนินงานหรือจัดการ กระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามความต้องการและเป้าหมายขององค์กร									
ค่าคะแนน	0	1	2	3	4	5					0	1	2	3	4	5					0	1	2	3	4	5				
0 No evidence	ไม่มีความสอดคล้องกันในกระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ										ไม่มีการบูรณาการทั้ง 3 ระบบของกระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										ไม่มีการจัดการกระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการตามเป้าหมายขององค์กร									
1 Beginning	กระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครบคลุม 20% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดี ระหว่างกันในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน										มีการบูรณาการ 1 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										มีการจัดการกระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการตามเป้าหมายโดยตรง									
2 Basically Effectiveness	กระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครบคลุม 40% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดี ระหว่างกันในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน																													
3 Mature	กระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครบคลุม 60% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดี ระหว่างกันในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน										มีการบูรณาการ 2 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										มีการจัดการกระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการตามเป้าหมายโดยตรง									
4 Advanced	กระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครบคลุม 80% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดี ระหว่างกันในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน																													
5 Role Model	กระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการ ครบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ดี ระหว่างกันในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน										มีการบูรณาการ 3 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง										มีการจัดการกระบวนการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการครบทุกประเด็น ที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง									

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(6)

(6)

คำถาม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อให้ผลการดำเนินการและการให้บริการดีขึ้น
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการนำการปรับปรุงดังกล่าวมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน

HOW

6.1 การปรับปรุงกระบวนการให้ได้ผลดีขึ้น

6.2 การเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุง

- ภายในหน่วยงาน
- ระหว่างหน่วยงาน

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(6)

A	1	2	3
	การตั้งเป้าหมาย	การวางแผนดำเนินงาน	แผนการประเมินและตัวชี้วัด
การจัดกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและกระบวนการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	1 การตั้งเป้าหมายของการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2 ประเด็นคือ <ul style="list-style-type: none">ปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินการและการบริการดีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน	2 การวางแผนที่เป็นระบบเพื่อปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องการวางแผนขั้นตอนวิธีการดำเนินงานได้แก่แผนการปรับปรุงกระบวนการและแผนการแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการระบุผู้รับผิดชอบตามแผนในแต่ละขั้นตอน	3 การกำหนดตัวชี้วัดและแผนประเมินที่เป็นระบบในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่แสดงถึงความสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้การวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำสู่การสรุปบทเรียนได้ต่อไป
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการกำหนดเป้าหมาย	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการวางแผนดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัด
1 Beginning	มีการกำหนดเป้าหมาย ของกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 20% ของประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด
2 Basically Effectiveness	มีการกำหนดเป้าหมาย ของกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 40% ของประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด
3 Mature	มีการกำหนดเป้าหมาย ของกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 60% ของประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด
4 Advanced	มีการกำหนดเป้าหมาย ของกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 80% ของประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด
5 Role Model	มีการกำหนดเป้าหมาย ของกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด	มีการทำแผนดำเนินการในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้นครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด	มีการกำหนดแผนประเมินและตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสิทธิภาพการให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(6)

D	1	2	3
	การปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน	ความรับผิดชอบของบุคลากร	ความมุ่งมั่นตั้งใจของบุคลากร
การจัดการกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้น	1 การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การอธิบายสื่อความเข้าใจในแผนให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจอย่างครบถ้วนการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ได้ในทุกขั้นตอน	2 การบริหารจัดการให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินงานที่กำหนดไว้	3 การบริหารจัดการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเพียรพยายามและมุ่งมั่นตั้งใจ มีความอดทนในการดำเนินการสู่ผลสำเร็จอย่างไม่มีข้อท้อ
ค่าคะแนน	<div><div>012345</div></div>	<div><div>012345</div></div>	<div><div>012345</div></div>
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการปฏิบัติตามแผน	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการบริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบ	ไม่มีการดำเนินการใดใดในการบริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจ
1 Beginning	มีการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นและทำได้ครอบคลุม 20% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเพียงบางส่วน(1-20%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเพียงบางส่วน(1-20%)
2 Basically Effectiveness	มีการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นและดำเนินการได้ครอบคลุม 40% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเป็นส่วนน้อย(21-40%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเป็นส่วนน้อย(21-40%)
3 Mature	มีการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นและดำเนินการได้ครอบคลุม 60% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบประมาณครึ่งหนึ่ง(41-60%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจประมาณครึ่งหนึ่ง(41-60%)
4 Advanced	มีการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นและดำเนินการได้ครอบคลุม 80% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่(61-80%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเป็นส่วนใหญ่(61-80%)
5 Role Model	มีการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นและดำเนินการได้ครอบคลุม 100% ของขั้นตอนที่กำหนด	บริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามความรับผิดชอบเกือบทั้งหมด(81-100%)	บริหารจัดการให้บุคลากรทำงานด้วยความเพียรและมุ่งมั่นตั้งใจเกือบทั้งหมด(81-100%)

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(6)

L	1					2					3				
	การติดตามประเมินผลและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					การสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม สู่การปรับปรุงแบบก้าวกระโดด					การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุง ที่ดีขึ้นในองค์กร				
การวัดการ กระบวนการ การปรับปรุง กระบวนการและ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ให้ ได้ผลดีขึ้น	1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของกระบวนการ ปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ ได้ผลดีขึ้นใน 3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การติดตามประเมินผลตามแผนการประเมินที่กำหนด ไว้ได้โดยใช้ข้อมูลจริงการเปรียบเทียบค่าของผลลัพธ์กับค่าเป้าหมาย ครอบคลุม ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้การนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง					2 การสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานกระบวนการ ปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ ได้ผลดีขึ้น นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ใน3 ขั้นตอนคือ <ul style="list-style-type: none">การสรุปบทเรียนจากกรณีปฏิบัติตามแผนการนำบทเรียนไปสร้างนวัตกรรมการนำนวัตกรรมไปปรับปรุงงานแบบก้าวกระโดด (มี ประสิทธิภาพและหรือมีประสิทธิผลดีกว่าเดิมมาก)					3 การนำผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ผลดีขึ้นไปแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับกระบวนการอื่นและ/หรือองค์กรอื่น				
ค่าคะแนน	0 1 2 3 4 5					0 1 2 3 4 5					0 1 2 3 4 5				
0 No evidence	ไม่มีการดำเนินการใดใด ในการติดตามประเมินผล					ไม่มีการดำเนินการใดใดในการสรุปบทเรียนและสร้าง นวัตกรรมและไปปรับปรุงแบบก้าวกระโดด					ไม่มีการดำเนินการใดใด ในการนำผลการปรับปรุงกระบวนการไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
1 Beginning	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 20% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอน หรือทุกขั้นตอน					มีการสรุปบทเรียน					มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับกระบวนการอื่น ในองค์กร				
2 Basically Effectiveness	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการปรับปรุง กระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 40% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอน หรือทุกขั้นตอน														
3 Mature	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 60% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอน หรือทุกขั้นตอน					มีการสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม					มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับองค์กรอื่น				
4 Advanced	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 80% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอน หรือทุกขั้นตอน														
5 Role Model	มีการติดตามประเมินผลกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ผลดีขึ้น ครอบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด ในบางขั้นตอน หรือทุกขั้นตอน					มีการสรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรมและไปปรับปรุง แบบก้าวกระโดดอย่างได้ผล					มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุงกับกระบวนการอื่น ในองค์กรและองค์กรอื่น				

การประเมินตามคำถามหมวด 6 ข้อ 6.1 ก(6)

I	1						2						3					
	ความสอดคล้องของระบบจัดการ (เป้า-แผน-ปฏิบัติ-วัด-ปรับปรุง)						การใช้ระบบตัววัด การประเมิน การปรับปรุง ที่สอดคล้องกับกระบวนการอื่น						การมีแนวทางที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามความต้องการและเป้าหมายองค์กร					
การจัดการกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (เป้าหมาย)	1 กระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้น มีความสอดคล้องกัน 2 ประเด็น ใน 5 ขั้นตอน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมาย กำหนดแผนงาน(วิธีการ) การปฏิบัติตามแผนงาน การวัดประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้สู่การปรับปรุง 						2 การบูรณาการกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นทั้ง 3 ระบบคือ <ul style="list-style-type: none"> ระบบตัววัด ระบบประเมิน ระบบปรับปรุง ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง						3 การมีแนวทางดำเนินงานหรือจัดการกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นตามต้องการและเป้าหมายขององค์กร					
ค่าคะแนน	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
0 No evidence	ไม่มีความสอดคล้องกัน ในกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้น						ไม่มีการบูรณาการทั้ง 3 ระบบของกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง						ไม่มีการจัดการกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร					
1 Beginning	กระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้น ครอบคลุม 20% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตระหนักในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน						มีการบูรณาการ 1 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง						มีการจัดการกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นบางประเด็นที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง					
2 Basically Effectiveness	กระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้น ครอบคลุม 40% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตระหนักในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน																	
3 Mature	กระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้น ครอบคลุม 60% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตระหนักในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน						มีการบูรณาการ 2 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง						มีการจัดการกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นในประเด็นส่วนใหญ่ ที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง					
4 Advanced	กระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้น ครอบคลุม 80% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตระหนักในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน																	
5 Role Model	กระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้น ครอบคลุม 100% ของประเด็นที่กำหนด มีความสอดคล้องที่ตระหนักในบางขั้นตอนหรือทุกขั้นตอน						มีการบูรณาการ 3 ระบบ ที่สอดคล้องและช่วยเสริมการทำงานให้กับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง						มีการจัดการกระบวนการปรับปรุงกระบวนการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้ได้ดีขึ้นครบทุกประเด็นที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรโดยตรง					