**คู่มือสำหรับประชาชน :**  การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

แก้ไขล่าสุด 16/06/2566

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมศุลกากรตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน

**คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร**

 ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

 (1) คุณสมบัติ

 (ก) เป็นนิติบุคคล กรณีเป็นบริษัทจำกัดต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงินไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
เว้นแต่กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงินไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท

 (ข) เป็นกิจการที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง
ซึ่งต้องไม่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ให้เสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการประกอบการพิจารณาแทน ทั้งนี้ รูปแบบและสาระสำคัญของรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้เป็นไปแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561

 (ค) ได้รับความยินยอมให้ประกอบกิจการจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

 (ง) เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

 กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
ให้จัดตั้งเขตปลอดอากร หรือมีการเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือผู้รับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่าช่วงทุกช่วงสิทธิเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

 (จ) ต้องดำเนินกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร

(2) ลักษณะต้องห้าม

 (ก) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

 (ข) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเกินสามปี

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร**

 1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับประเภทกิจการเกี่ยวกับ
การนำของเข้า การส่งของออกและของคงเหลือ และสามารถจัดทำรายงานตามแบบมาตรฐานหรือระบบควบคุมที่ทันสมัยอย่างอื่น

 กรณีเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบพาณิชยกรรม ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรหรือ
ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง และระบบควบคุมทางศุลกากร ดังนี้

 1.1 ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง

 ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

 1.2 ระบบควบคุมทางศุลกากร

 1.2.1 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภท รถยนต์ใหม่สำเร็จรูปตามประเภทพิกัดศุลกากร 8702 8703 และ 8704

 (1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
ทางอิเล็กทรอนิกส์

 (2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จอดรถ โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จอดรถอย่างน้อยทุก ๆ เจ็ดวัน

 (3) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งของรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของรถยนต์นั่งสำเร็จรูปได้ตลอดเวลา (Real-Time System)

 1.2.2 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทสุรา ไวน์ บุหรี่ หรือของที่มีความเสี่ยงตามประกาศกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากรและการควบคุมของที่มีความเสี่ยง

 (1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
ทางอิเล็กทรอนิกส์

 (2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สิบสี่วัน

 (3) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งสินค้า และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของสินค้า ได้ตลอดเวลา (Real-Time System)

 (4) ต้องมีการควบคุมหีบห่อบรรจุสินค้าขณะนำเข้า-นำออก และภายในเขตปลอดอากร ดังนี้

 (ก) กรณีนำเข้าเป็นกล่องหรือหีบห่อต้องมีการปิดผนึกที่มิดชิด

 (ข) กรณีนำเข้าเป็นพาเลท (Pallet) หรือลักษณะที่ต้องมัดรวมสินค้านั้นไว้ด้วยกัน
ต้องมีวัสดุห่อหุ้มที่โปร่งแสงสามารถมองเห็นจำนวนกล่องหรือหีบห่อได้ชัดเจน

 (ค) หีบห่อสินค้าตาม (ก) และ (ข) ต้องมีอุปกรณ์สายรัดนิรภัยที่ใช้เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID Technology) หรือเทคโนโลยีอื่นที่สามารถระบุตัวตนของอุปกรณ์เช่นว่านั้นได้รัดไว้อย่างแน่นหนาและสามารถตรวจสอบข้อมูล ติดตามสถานะของอุปกรณ์สายรัดนิรภัยได้

 (ง) หีบห่อสินค้าขณะเวลานำเข้า-นำออกรวมถึงการโอนย้ายสินค้าภายในเขตปลอดอากรต้องอยู่ในสภาพเดิมโดยไม่เปลี่ยนแปลง

 1.2.3 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับของทั่วไป

 (1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
ทางอิเล็กทรอนิกส์

 (2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สามสิบวัน

 (3) ต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า-นำออก และตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าได้

 ทั้งนี้ ข้อมูลตามข้อ 1.2 ต้องเชื่อมโยงกับรายงานของระบบการควบคุมสินค้าคงคลังตามข้อ 1.1 ได้”

2. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้พนักงานศุลกากร
ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบการเก็บเอกสารข้อมูลการนำของเข้าและส่งของออก การจำหน่าย
ในประเทศ การใช้สิทธิลดอัตราอากรและการยกเว้นอากร การทำลาย และระบบกล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ

3. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งพนักงานศุลกากรตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

**วิธีการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร**

 1. ผู้ประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ณ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

 การยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือโครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน อาจยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ ด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ก็ได้

 2. ผู้ประสงค์จะขออนุญาต ให้ยื่นคำขอ พร้อมด้วยยื่น/แสดง เอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

 2.1 รายละเอียดการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรอย่างละ 2 ชุด

 2.1.1 วัตถุประสงค์

 2.1.2 ประเภทของกิจการ

 2.1.3 แผนงานและกระบวนการผลิต

 2.1.4 กำลังการผลิตและจำนวนเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้
ในกระบวนการผลิต รวมถึงประมาณการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมในภายหน้า

 2.1.5 แหล่งเงินทุน สถาบันการเงินที่ส่งเสริมสนับสนุน

 2.2 เอกสารประกอบการพิจารณา อย่างละ 2 ชุด เว้นแต่รายการที่ 2.2.6 จำนวน 3 ชุด

2.2.1 แสดงและรับรอง หนังสือรับรองการจดทะเบียน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ

 2.2.2 แสดงและรับรอง บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการนิติบุคคล
ผู้มีอำนาจลงนาม

 2.2.3 งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง หรือกรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ต้องเสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

 2.2.4 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการ
ในเขตปลอดอากร กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร หรือมีการเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือผู้รับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่าช่วงทุกช่วงสิทธิเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

 2.2.5 หนังสือยินยอมให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

 2.2.6 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561

 2.2.7 แบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากรขนาดไม่ต่ำกว่าขนาด A3 ที่ รับรองโดยผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

 2.2.8 หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา

**วิธีการอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร**

 1. เมื่อพนักงานศุลกากรได้รับคำขอแล้วจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐาน
ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่

 ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และพนักงานศุลกากรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

 ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน จะรับคำขอไว้พิจารณาต่อไป

 2. เมื่อพนักงานศุลกากรรับคำขอไว้พิจารณาแล้ว จะตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของ
ผู้ยื่นคำขอและการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้วจะเสนอความเห็นพร้อมคำขอ เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอและการดำเนินการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้ว

 ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งอนุญาต จะแจ้งคำสั่งเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้มาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามข้อ 3

 ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต จะแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ จะระบุเหตุผลของการไม่อนุญาต รวมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ การยื่นคำอุทธรณ์ และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์
ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

 3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตแล้ว ต้องมาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

 4. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว อธิบดีจะลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บน และ
ออกใบอนุญาตแก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

 กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

**หมายเหตุ**

- ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบพาณิชยกรรม ที่ได้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนที่วันที่ประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 มีผลใช้บังคับ ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง และระบบควบคุมทางศุลกากร ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2565

- แบบฟอร์มคำขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร
ที่ 22/2565 สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.customs.go.th

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ)กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร : 82000000@customs.go.thสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.thสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.thสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.thสำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.thสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง* |
|

|  |
| --- |
| **สถานที่ให้บริการ** (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  |

 | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ถึง วันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08.30 – 14.30 *น.* (*มีพักเที่ยง*) |
| ***สถานที่ให้บริการ***(หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชม.เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) *กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*  | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ถึง วันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08.30 – 14.30 *น.* (*มีพักเที่ยง*) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 86 วันทำการ

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |

|  |
| --- |
| **การตรวจสอบเอกสาร** ตรวจสอบรายละเอียดในคำขอฯ เอกสาร และหลักฐานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)  |

 | 2 ชั่วโมง | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 2 | **การตรวจสอบเอกสาร**

|  |
| --- |
| กรณีรายละเอียดในคำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: (ในกรณีผู้ที่ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ))  |

 | 1 วัน | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 3 |

|  |
| --- |
| **การพิจารณา**หากรายละเอียดในคำขอฯ เอกสารและหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน พนักงานศุลกากรเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา(หมายเหตุ: (15 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนผู้ขอรับใบอนุญาตผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไข)) |

 | 15 วันทำการ | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 4 | **การพิจารณา**อธิบดีพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต(หมายเหตุ: -) | 7 วัน | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 5 | **การพิจารณา**

|  |
| --- |
| พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอไปจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง(หมายเหตุ: -) |

 | 7 วัน | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 6 | **การลงนาม**เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว พนักงานศุลกากรจะเสนออธิบดีลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บน พร้อมออกใบอนุญาต และกำหนดเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร(หมายเหตุ: (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดภายใน 15 วัน ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ)) | 7 วัน | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1 | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล) ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น) | กรมการปกครอง |
| 3 | หนังสือเดินทางฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร เท่านั้น) | - |
| 4 | บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)ฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา ~~1~~ 2 ฉบับหมายเหตุ (-ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)) | - |
| 5 | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย) | - |
| 6 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ (ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) | - |
| 7 | แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรฉบับจริง 2 ชุดสำเนา 0 ชุดหมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)) | กรมศุลกากร |
| 8 | รายละเอียดการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ประเภทของกิจการ และแผนงานและกระบวนการผลิต กำลังการผลิตและจำนวนเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงประมาณการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมในภายหน้า แหล่งเงินทุน สถาบันการเงินที่ส่งเสริมสนับสนุนฉบับจริง 2 ชุดสำเนา 0 ชุดหมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)) | - |
| 9 | หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอจัดตั้งฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 2 ฉบับหมายเหตุ (- กรณีนำที่ดินไปจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาประกอบกิจการในเขตปลอดอากรได้ - กรณีที่ที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนบริเวณใดบ้าง - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)) | - |
| 10 | หนังสือยินยอมให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ - | - |
| 11 | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคลฉบับจริง 2 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ | - |
| 12 | ใบอนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)ฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 2 ฉบับหมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)) | - |
| 13 | งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ย้อนหลัง 3 ปีฉบับจริง 0 ชุดสำเนา 2 ชุดหมายเหตุ (-กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต้องเสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)) | - |
| 14 | แบบแปลนแผนผัง ขนาด A3ฉบับจริง 3 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)) | - |
| 15 | หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)ฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 2 ฉบับหมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท)** |
| 1 | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | 5,000 บาท |
| 2 | ค่าธรรมเนียมรายปี | 15,000 บาท |