

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นางศรีชา มงคลไชยสิทธิ์
(นางศรีชา มงคลไชยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนา

ประกาศกรมศิลปากร

ที่ ๓๗/๒๕๕๕

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์การประเมินอาคาร

เพื่อให้การอุทธรณ์การประเมินอาคารของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก เป็นไปด้วยความสะดวก ถูกต้อง และเหมาะสม โดยสามารถยื่นคำอุทธรณ์คัดค้านการประเมินอาคารศิลปากร ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี สรรพสามิตได้ที่กรมศิลปากรจัดตั้งขึ้นในทุกกรณี ยกเว้นการอุทธรณ์ตามหมวด ๑๓ การฟ้องร้อง ตาม พระราชบัญญัติศิลปากร พระพุทธศักราช ๒๔๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๒ ฉ แห่งพระราชบัญญัติศิลปากร พระพุทธศักราช ๒๔๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติศิลปากร (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๓ แห่ง พระราชบัญญัติศิลปากร พระพุทธศักราช ๒๔๖๙ จึงให้ยกเลิกประกาศกรมศิลปากรที่ ๒๙/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เสียทั้งสิ้นและให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๑) ผู้อุทธรณ์จะต้องใช้คำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (แบบ กศก. ๑๗๑) ที่แนบ ท้ายประกาศกรมศิลปากรฉบับนี้ โดยให้ยื่นต้นฉบับ ๑ ชุด หากยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม และ หรือคัดค้านการประเมินภาษีสรรพสามิตด้วย ให้ยื่นสำเนาตามจำนวนประเภทภาษีที่มีสิทธิอุทธรณ์และคัดค้าน การประเมินอาคาร

(๒) การอุทธรณ์การประเมินอาคารเกี่ยวกับพิกัตอัตราศิลปากร อัตราอากรและถิ่นกำเนิดสินค้า และการยกเว้นอากรตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัตอัตราศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้ยื่นอุทธรณ์ที่ ส่วน อุทธรณ์พิกัตอัตราศิลปากรและถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิกัตอัตราศิลปากร

(๓) การอุทธรณ์การประเมินอาคารเกี่ยวกับราคาศิลปากร และเรื่องอื่น ๆ เช่น การอุทธรณ์กรณี สงวนสิทธิ์โต้แย้งอากรตามมาตรา ๑๐ วรรคห้า แห่ง พ.ร.บ.ศิลปากร พ.ศ. ๒๔๖๙ ยกเว้นการอุทธรณ์ตาม หมวด ๑๓ การฟ้องร้อง ตามพระราชบัญญัติศิลปากร พระพุทธศักราช ๒๔๖๙ ให้ยื่นอุทธรณ์ที่ ส่วน อุทธรณ์ราคาศิลปากร สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศิลปากร

(๔) กรณีเป็นการนำของเข้าหรือส่งของออกในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร จะยื่นคำ อุทธรณ์ฯโดยผ่านด้านศิลปากรหรือสำนักงานศิลปากรภาค ก็ได้

(๕) ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ จะต้องเป็นผู้นำของเข้าหรือส่งออกตามความหมายของกฎหมายศุลกากร และเป็นผู้ถูกเจ้าพนักงานประเมินประเมินเรียกเก็บภาษีอากร และจะต้องมีหนังสือแจ้งการประเมินจากเจ้าพนักงานประเมินแจ้งจำนวนค่าภาษีอากรที่ประเมิน ให้นำเงินไปเสียภาษีอากร

(๖) ผู้อุทธรณ์ต้องลงนามในคำอุทธรณ์ฯ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล ผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงชื่อผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองที่ได้จดทะเบียนไว้กับหุ้นส่วนจากสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า กรุงเทพมหานคร

(๗) ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นคำอุทธรณ์ฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถยื่นได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนตน จะยื่นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ โทรเลข จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการทำนองเดียวกันนี้มิได้

(๘) กรณีผู้ยื่นคำอุทธรณ์ฯ เป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจโดยถูกต้อง และผู้มอบอำนาจที่เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองที่ได้จดทะเบียนไว้กับหุ้นส่วนจากสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้ากรุงเทพมหานคร โดยหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้ใช้ได้เฉพาะการอุทธรณ์แต่ละครั้งเท่านั้น

(๙) ผู้อุทธรณ์ต้องแสดงเหตุผลในการอุทธรณ์และเหตุผลคัดค้านหรือโต้แย้งในประเด็นข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เป็นเหตุผลในการอุทธรณ์อย่างเพียงพอ หากคำอุทธรณ์ฯ ที่ยื่นไว้ไม่มีเหตุผลหรือไม่ชอบกรมศุลกากรอาจพิจารณาไม่รับคำอุทธรณ์ฯ และ/หรือ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อาจวินิจฉัยยกอุทธรณ์ได้

(๑๐) ผู้อุทธรณ์จะต้องยื่นคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมินอากร (แบบ กศก. ๑๑๔ แบบ กศก. ๑๑๕ แบบ กศก. ๑๘๒ ในกรณีขอสงวนสิทธิขอคืนอากรเกี่ยวกับปัญหาพิกัตอัตราศุลกากร ราคาศุลกากร หรือแบบแจ้งการประเมินอากรอื่นๆ) หากไม่ยื่นอุทธรณ์การประเมินอากรภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสิ้นสิทธิในการอุทธรณ์ และ/หรือ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อาจวินิจฉัยไม่รับอุทธรณ์ไว้วินิจฉัยได้

(๑๑) เอกสารประกอบที่ใช้แนบคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากรต้องเป็นสำเนาภาพถ่ายที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ประกอบด้วย

(๑๑.๑) สำเนาแบบแจ้งการประเมินอากรขาเข้า/ขาออก

(๑๑.๒) สำเนาใบเสร็จรับเงินอากรและหรือชำระเงินประกัน แล้วแต่กรณี

(๑๑.๓) สำเนาใบขนสินค้าพร้อมบัญชีราคาสินค้า

(๑๑.๔) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนจากสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า กรุงเทพมหานคร

/(๑๑.๕) สำเนา...

(๑๑.๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สัญญาซื้อขาย Proforma Invoice, Price List หรือ Catalogue ฯลฯ

(๑๑.๖) กรณีผู้อุทธรณ์ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามข้อ (๑๑.๑) – (๑๑.๕) จะต้องนำเอกสารดังกล่าวมายื่นเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงลายมือชื่อรับรองไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑๒) กรณีได้รับหนังสือเรียกมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชี เอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูล ไม่ว่าในสื่อรูปแบบใดๆ หรือ สิ่งของอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่อุทธรณ์มาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มาแสดงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียก

(๑๓) เอกสารประกอบที่ใช้แนบคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีสรรพสามิต ให้เป็นตามที่อธิบดีกรมสรรพากรและหรืออธิบดีกรมสรรพสามิตกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) สมชาย พูลสวัสดิ์

(นายสมชาย พูลสวัสดิ์)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นางสุวรรณ พลาดีสัย)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ