**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 กรณีขอใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากรด้วยเงินสด (N)**

แก้ไขล่าสุด 06/2566

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กรมศุลกากรกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ข้อ 1 การขออนุมัติหลักการเพื่อขอใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากรด้วยเงินสด จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติหลักการให้คืนอากรตามมาตรา 29 และชำระค่าอากรเป็นเงินสดเต็มจำนวนค่าภาษีอากรมาไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีฐานะทางการเงินมั่นคงโดยมีกำไร 3 รอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และไม่มีภาระภาษีอากรค้างชำระ กรณีนี้ต้องใช้วิธีค้ำประกันของธนาคารให้กระทำได้โดยให้มีวงเงินค้ำประกันคุ้มค่าภาษีอากร

ข้อ 2 การยื่นคำร้อง ผู้ที่มีความประสงค์จะขอใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากรด้วยเงินสด สามารถยื่นคำร้องขอได้ตามแนบท้ายประกาศกรมฯ ณ ฝ่ายคืนอากรที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ส่งออกของผู้ที่จะขอคืนอากรตามมาตรา 29 ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 การรับคำร้อง พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่รับคำร้องจะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พนักงานศุลกากรจะรับคำร้อง พร้อมระบุ วัน เดือน ปี

ข้อ 4 การพิจารณา พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาจะตรวจสอบฐานะการเงินและสอบถามอากรค้างชำระของผู้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น พนักงานศุลกากรจะพิจารณาข้อมูลคำขอและรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณา เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผล การอนุมัติให้ผู้นำของเข้าทราบ และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์  
  
หมายเหตุ  
ผู้นำเข้าสามารถยื่นเอกสารที่ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้  
1. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 01-04 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 6  
2. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 05-07 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 4  
3. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 08-11 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 1  
4. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 12-15 และ 19-21 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 2  
5. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 16 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 3  
6. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 17-18 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 5

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  e-Form ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29  (ระบบ e-Drawback)  <https://e-formgw.customs.go.th/m29-eform/>  */ช่องทางออนไลน์*   |  | | --- | |  | | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง*   |  | | --- | |  | |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ฝ่ายคืนอากรที่ 1 -6 ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กทม. 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 1 วันทำการ

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  - ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - รับเอกสารการยื่นคำขอ  (หมายเหตุ: (กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะลงรับคำขอเพื่อดำเนินการในขั้นที่ 2 ต่อไป)) | 45 นาที | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 2) | **การพิจารณา**  - ทำหนังสือสอบถามหนี้ค้างชำระของผู้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร - พิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบกับหนังสือสอบถาม  (หมายเหตุ: (กระบวนงานนี้จำเป็นต้องได้รับข้อมูลการตรวจสอบหนี้ค้างชำระจากหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกรมศุลกากรก่อนจึงจะดำเนินการในขั้นที่ 3 ได้)) | 4 ชั่วโมง | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 3) | **การพิจารณา**  - ผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอ - ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  (หมายเหตุ: -) | 60 นาที | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 4) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  - แจ้งผลการพิจารณาและออกเลขที่หนังสือผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - บันทึกข้อมูลผลการพิจารณา  (หมายเหตุ: -) | 45 นาที | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (- เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสาร โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น - สามารถเลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งในข้อ 2 และ 3 แทนได้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมการขนส่งทางบก |
| 3) | **หนังสือเดินทาง**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 4) | **แบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 (กศก.29)**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ) | กรมศุลกากร |
| 5) | **หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ทุนจดทะเบียน และที่ตั้งสถานประกอบการ**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะทำสำเนาเอกสาร โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 6) | **ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2)**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (- ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - สามารถแสดงเอกสาร ร.ง.2 ร.ง.4 หรือหนังสือรับรองการประกอบกิจาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 7) | **ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (- ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - สามารถแสดงเอกสาร ร.ง.2 ร.ง.4 หรือหนังสือรับรองการประกอบกิจาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 8) | **หนังสือรับรองการประกอบกิจการจากหน่วยงานของรัฐ**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (- ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - สามารถแสดงเอกสาร ร.ง.2 ร.ง.4 หรือหนังสือรับรองการประกอบกิจาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง) | - |
| 9) | **หนังสือสัญญาเช่า/ว่าจ้าง/ซื้อขาย**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง - ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ) | - |
| 10) | **ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) ของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง - ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการที่เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ - สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 11) | **ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง - ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการที่เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ - สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 12) | **หนังสือรับรองการประกอบกิจการจากหน่วยงานของรัฐของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง - ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการที่เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ - สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | - |
| 13) | **เอกสารแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะใช้สิทธิคืนอากรตามมาตรา 29**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 0 ชุด  **หมายเหตุ** (- ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเอกสารทุกหน้าต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)) | - |
| 14) | **เอกสารแสดงขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะใช้สิทธิคืนอากรตามมาตรา 29**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 0 ชุด  **หมายเหตุ** (- ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเอกสารทุกหน้าต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)) | - |
| 15) | **หนังสืออนุมัติหลักการให้เป็นผู้มีสิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 29**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ) | กรมศุลกากร |
| 16) | **งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับรองแล้ว**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* | | |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร  (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ  - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th)) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 (กศก.29)  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 01/03/2563