**คู่มือสำหรับประชาชน : สทก. การรายงานยานพาหนะออกทางน้ำ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ด่านศุลกากรสงขลากระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์
 ก่อนจะปล่อยเรือลำใดออกไปนอกพระราชอาณาจักร ให้ดำเนินการดังนี้
 1. ให้นายเรือหรือบุคคลผู้ใดผู้หนึ่งซึ่งได้รับอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายเรือ ไปรายงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ศุลกสถาน และต้องตอบคำถามใดๆ ของพนักงานเจ้าหน้าที่อันเกี่ยว แก่เรือ สินค้า และการเดินทาง
 2. ต้องยื่นใบสำแดงรายการเรือออก (แบบ373) ตามแบบที่กำหนดไว้ในใบแนบ 6หรือแบบอย่างอื่นแล้วแต่อธิบดีจะได้กำหนด
 3. ให้นาย เรือแสดงใบทะเบียนเรือ ใบปล่อยเรือขาเข้าต่อพนักงานเพื่อตรวจสอบกับทั้งหลักฐานอื่นตามแต่จะต้องการเพื่อแสดงว่าได้ใช้ค่าภาระติดพันสำหรับเรือหรือสินค้านั้นเสร็จแล้ว
 เมื่อเป็นที่พอใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้ออก ใบปล่อยเรือ (แบบ 378) ตามแบบที่กำหนดไว้ในใบแนบ 7 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบปล่อยเรือตามอัตราตามที่รัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวง
 หากนายเรือหรือตัวแทนนายเรือ ประสงค์จะรายงานเรือออกหรือขอใบปล่อยเรือขาออกนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำการพิเศษ ณ ศุลกสถาน ตามใบแนบ ศ. 3
 ถ้าเรือลำใดได้รับใบปล่อยเรือ แล้วออกจากท่าหนึ่งไปยังท่าอื่น ใดในพระราชอาณาจักรเพื่อรับของส่งออกไป เมื่อได้ขนของลงบรรทุกเรือ ณ ท่าอื่นนั้น นายเรือจะต้องปฏิบัติดังนี้
 1.นายเรือต้องส่งมอบหนังสือรายการสินค้าที่ได้บรรทุกเพิ่มลงแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ กับทั้งให้แสดงใบปล่อยเรือที่เจ้าพนักงานได้ออกให้ ณ ท่าแรกที่ออกเรือมาด้วย
 2. จะต้องทำเช่นนี้ต่อไปทุกๆ ท่า จนกว่าจะได้รับใบปล่อยเรือชั้นที่สุดออกนอกพระราช อาณาจักร และทุกคราวๆ ที่ทำเช่นนี้ ให้เอาใบปล่อยเรือเพิ่มเติมติดแนบเข้ากับใบปล่อย เรือที่ได้ออกให้ ณ ท่าแรกที่ออกเรือนั้นด้วย และให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับใบปล่อยเรือเพิ่มเติมทุกฉบับตามอัตราตามที่รัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวง

เงื่อนไข
1. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามใบแนบ ศ.3 อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงานไปประจำการก่อนหรือหลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการการจัดเก็บ (1) ประจำการพิเศษ ณ ศุลกสถาน กรณีขอเปิดที่ทำการพิเศษ รายละ 400 บาท (2) ประจำการ ณ ศุลกสถาน ทำเนียบท่าเรือ โรงพักสินค้าคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือที่ซึ่งได้รับอนุมัติแห่งใดแห่งหนึ่ง ในกรณีตรวจปล่อยของซึ่งนำเข้าหรือส่งออก หรือในกรณีขนของที่ได้ตรวจปล่อยแล้ว (ก) เวลาตั้งแต่ 08.00 น.ถึง 16.30น. ของวันหยุดราชการ ใบขนสินค้าฉบับละ 200 บาท (ข) เวลาตั้งแต่ 16.30 น. ถึง 24.00น. ใบขนสินค้าฉบับละ 200 บาท (ค) เวลาตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 08.00 น. ใบขนสินค้าฉบับละ 200 บาท

2. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามใบแนบ ศ.7 อัตราค่าธรรมเนียมออกใบปล่อย (1) ใบปล่อยเรือ หรือใบปล่อยอากาศยาน ลำละ

 - สำหรับเรือไปยังท่าในประเทศไทย (บาท) 100 บาท

 - สำหรับเรือไปต่างประเทศ(บาท) 200 บาท

 (2) ใบอนุญาตปล่อยสินค้าอย่างคุ้มได้ทั่วไป ปีละ - สำหรับเรือไปยังท่าในประเทศไทย (บาท) 200 บาท

 - สำหรับเรือไปต่างประเทศ(บาท) - บาท

 หมายเหตุ

 (1)เรือที่ได้รับใบปล่อยเรือจากท่าไปยังท่าในประเทศไทยและต่างประเทศด้วย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับใบปล่อยเรือไปต่างประเทศแต่อย่างเดียว (2)สำหรับเรือดังต่อไปนี้ที่ไปยังท่าในประเทศไทย ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

 (ก) เรือที่มีบรรทุกระวางไม่เกิน 35 ตัน (ข) เรือที่มีแต่อับเฉา (ค) เรือที่แล่นโดยใช้กำลังคนเป็นส่วนใหญ่ (3)แพขนานยนต์ของรัฐบาลไทยและของรัฐบาลมาเลเซีย ที่ออกจากท่าบ้านตาบา อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาสไปยังท่าบ้านเป็งกาลัน กูโบร์ รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย ตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมร่วมไทย-มาเลเซีย ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมออกใบปล่อยเรือ

 (4)เรือ แพ ที่ได้ตรวจปล่อยเรือจากท่าในเขตพื้นที่รับผิดชอบของด่านศุลกากรที่มีเขตแดนทางบกติดต่อกับต่างประเทศ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมออกใบปล่อยเรือ

[แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 144 (พ.ศ. 2547) ออกตามความใน พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2469]

 3. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมประภาคาร ตามขนาดตันเนตของเรือ - ท่ากรุงเทพและท่าอื่น ตันละ 0.20 บาท - ที่ทอดเรือภายนอกเกาะสีชัง ตันละ 0.12 บาท

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชนแผ่นละ 40 บาท

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) ด่านศุลกากรสงขลา ต.หัวเขา อ.สิงหนคร จ.สงขลา โทรศัพท์ 0 7433 1397 โทรสาร 0 7433 1310/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 5 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**นายเรือหรือตัวแทนเรือ ยื่นใบสำแดงรายการเรือออก (แบบ 373) พร้อมกับเอกสารต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร(หมายเหตุ: -)  | 2 นาที | ด่านศุลกากรสงขลา |
| 2) | **การพิจารณา**เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพอใจแล้วจะลงนามในใบสำแดงรายการเรือออก (แบบ 373)(หมายเหตุ: -)  | 1 นาที | ด่านศุลกากรสงขลา |
| 3) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่ศุลกากรออกใบสั่งเก็บค่าธรรมเนียมตามใบแนบ ศ.7 และ/หรือใบแนบ ศ.3 และค่าธรรมเนียมประภาคาร(หมายเหตุ: (ยกเว้นกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบขัดข้อง อาจทำให้ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา))  | 1 นาที | ด่านศุลกากรสงขลา |
| 4) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่ออกใบปล่อยเรือขาออก (แบบที่ 378) ให้(หมายเหตุ: (หลังจากผู้ผ่านพิธีการศุลกากรนำใบสั่งเก็บเงินไปชำระที่งานการเงินเรียบร้อยแล้วระยะเวลา 15 นาที รวมขั้นตอนที่ 1-4))  | 1 นาที | ด่านศุลกากรสงขลา |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 2) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (รับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 3) | **ทะเบียนเรือ****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมเจ้าท่า |
| 4) | **ใบเสร็จรับเงินค่านำร่อง****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมเจ้าท่า |
| 5) | **ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการขนส่งทางบก |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ค่าธรรมเนียมใบปล่อยเรือ ตามใบแนบ ศ.7** (หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 200 บาท  |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมศุลกากรตามใบแนบ ศ.3** (หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 400 บาท  |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมประภาคาร ขึ้นอยู่กับขนาดของเรือ**(หมายเหตุ: (พร.บ.เดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช 2477 แก้ไขเพิ่มเติ่มฉบับที่ 2))  |  **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากรของด่านศุลกากรสงขลา โทรศัพท์ 0 7433 1397 โทรสาร 0 7433 1310(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ(หมายเหตุ: -)  |
| 3) | โทรสารหมายเลข 0 2671 5250(หมายเหตุ: -)  |
| 4) | ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนน สุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110(หมายเหตุ: -)  |
| 5) | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th(หมายเหตุ: -)  |
| 6) | สื่อสารมวลชน(หมายเหตุ: (กรณีที่หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน))  |
| 7) | ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร(หมายเหตุ: -)  |
| 8) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น(หมายเหตุ: -)  |
| 9) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | คำแสดงสำหรับเรือขาออก(หมายเหตุ: (แบบที่373 (แนบ6)))  |
| 2) | ใบปล่อยเรือออก(หมายเหตุ: (แบบที่378 (แนบ7)))  |

**หมายเหตุ**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 23/07/2558