

คำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน

ตามประมวลฯข้อ ๓ ๐๘ ๐๒ ๐๑

ข้าพเจ้า.....⁽²⁾ (ผู้ส่งออก).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....⁽³⁾ ที่อยู่.....⁽⁴⁾แผ่นที่.....

ขอรับรองว่า สินค้าตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่.....⁽⁵⁾ ซึ่งได้รับการบรรจุเข้า

⁽⁶⁾ คอนเทนเนอร์ ชนิด.....

รถยนต์ [รถบรรทุก ๑๐ ล้อ รถบรรทุกตู้เทียบ รถแวน รถปิคอัพ รถแท็งค์]

เพื่อส่งออกทางท่า.....⁽⁷⁾โดยยานพาหนะ.....⁽⁸⁾เที่ยวเรือ/บิน.....⁽⁹⁾มารถส่งออกได้ครบถ้วนตามจำนวนที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้าเนื่องจาก.....⁽¹⁰⁾ จึงขอตรวจรับกลับคืนบางส่วน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์	ชนิดของ/รายการที่ในใบขนฯ	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนหีบห่อ	ราคา FOB เงินบาท
⁽¹¹⁾	⁽¹²⁾	⁽¹³⁾	⁽¹⁴⁾	⁽¹⁵⁾	⁽¹⁶⁾	⁽¹⁷⁾	⁽¹⁸⁾
รวม/ยกไป							⁽¹⁹⁾

(ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ).....⁽²⁰⁾

(ลายมือชื่อผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ).....

วันที่ยื่น.....⁽²¹⁾

คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน

- (๑) แผ่นที่ ให้สำแดงจำนวนของคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืน เช่น มี ๑ แผ่น ให้สำแดง ๑/๑ หากมี ๒ แผ่น ให้สำแดง ๑/๒ ในแผ่นที่ ๑ และ ๒/๒ ในแผ่นที่ ๒
- (๒) ข้าพเจ้า ให้สำแดงชื่อผู้ส่งของออกเป็นชื่อภาษาไทย
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (๔) ที่อยู่ ให้สำแดงสถานที่ตั้งของผู้ส่งของออกโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งของออก
- (๕) ใบขนสินค้าขาออกเลขที่ ให้สำแดงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่มีความประสงค์ขอรับสินค้ากลับคืน
- (๖) บรรจุเข้า ให้ทำเครื่องหมายเลือกการบรรจุ หากเลือกการบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ ให้สำแดงชนิดของคอนเทนเนอร์, หากเลือกบรรจุเข้ารถยนต์ ให้สำแดงประเภทของรถยนต์ เช่น รถบรรทุกสิบล้อ, รถบรรทุกตู้เทียบ, รถแวน, รถปิคอัพ, รถแท็กซี่ เป็นต้น
- (๗) ส่งออกทางท่า ให้สำแดงท่าหรือที่ที่รับบรรจุพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน
- (๘) โดยยานพาหนะ ให้สำแดงยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าส่งออก ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงชื่อเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยาน ให้สำแดงคำว่า “เครื่องบิน” ถ้าส่งออกทางรถไฟให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้าส่งออกทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” ถ้าส่งออกทางไปรษณีย์ ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”
- (๙) เทียบเรือ/บิน ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงเทียบเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยานให้สำแดงเทียบบิน
- (๑๐) ไม่สามารถส่งออกได้เนื่องจาก ให้ใส่เหตุผลที่ไม่สามารถส่งออกได้ เช่น ระวังบรรทุกเต็ม หรือเหตุผลอื่น
- (๑๑) ลำดับที่ ให้สำแดงลำดับที่ของใบกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๒) เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้สำแดงหมายเลขใบกำกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๓) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ให้สำแดงหมายเลขคอนเทนเนอร์ ถ้าบรรจุโดยใช้รถยนต์ ให้สำแดงหมายเลขทะเบียนรถและชื่อจังหวัด
- (๑๔) รายการที่ใบขนฯ/ชนิดของ ให้สำแดงลำดับที่ของรายการในใบขนฯและชนิดของ โดยเรียงตามลำดับ
- (๑๕) น้ำหนัก ให้สำแดงน้ำหนักพร้อมหน่วยของน้ำหนัก
- (๑๖) ปริมาณ ให้สำแดงปริมาณพร้อมหน่วยของปริมาณ
- (๑๗) จำนวนหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนหีบห่อพร้อมหน่วยของหีบห่อ
- (๑๘) ราคา FOB เงินบาทให้สำแดงราคา FOB เป็นเงินบาท
- (๑๙) รวม/ยกไป ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อ ในข้อ (๑๗) และยอดรวมราคา FOB เงินบาทในข้อ (๑๘) ทุกรายการ หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๒๐) (ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ) ให้ผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบิน ที่ได้รับของที่ส่งออกไปแล้ว เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) (ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของ) ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
- (๒๑) วันที่ยื่น ให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำร้อง