



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๙๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๖๘

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ข้อ O๒๘

เรียน เลขาธิการคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA)

ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กบท.) ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๘๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ ข้อ O๒๘ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และ (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ โดยกำหนดให้เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ เพื่อให้การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ O๒๘ ของกรมศุลกากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กจธ. กบท. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้กำหนดในหลักเกณฑ์การเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ O๒๘ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓) และขออนุมัติเผยแพร่รายงานฉบับดังกล่าวในระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๖๘๑

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทิฐิตา
รับที่ 664
วันที่ 9 ก.พ. 67
e-office 665.00

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๘๒
 ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๗๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นันทิฐิตา และ ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กบท.) ได้มีหนังสือ
 ๑. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๒๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอกรมฯ
 รับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 กรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และรายงานผล
 การวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏ
 ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเวียน
 ให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร รับทราบผลการประเมินฯ และรายงานการวิเคราะห์ฯ
 พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม
 คุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมิน
 คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
 Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่
 ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางออนไลน์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)
 ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๐๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม
 ๒๕๖๗ แจ้งรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔)
 ซึ่งปรากฏว่าเครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
 Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๐๓๔
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้กำหนดองค์ประกอบ
 ด้านข้อมูล ดังนี้

ความเห็น/คำสั่ง

๒) - ทราบ นาย โย อ
 - มอบหมายให้ กจธ. กบท.
 ดำเนินการตามข้อ ๒

๒๕๖๗

(นายธีรชัย อิตนวานิช)
 อธิบดีกรมศุลกากร

๓) เรียน ผอ. กทช.
 เพื่อโปรดทราบ ๒)
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

23 ก.พ. 2567

(นางสาวภาววรรณ ภาวิจิตร)
 ผู้อำนวยการพัฒนาศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ปลส.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภานดา ศรีบุญส่ง)

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ โทร
 ๘๐.๓๔๖.
 ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

๒.๒.๒ จากผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๒.๒.๑ กจธ. กบท. ได้นำผลการวิเคราะห์ข้อย่อยของ เครื่องมือการประเมินตามแบบวัด IIT EIT และ OIT ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๙๕.๐๐ ลงมา กำหนดเป็นมาตรการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ได้แก่ ขนาดขององค์กรที่มีขนาดใหญ่ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ อาจทำให้การรวบรวมข้อมูลในภาพรวมเป็นไปได้ด้วยความไม่สะดวก ภายใต้อกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

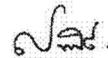
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจธ. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดการประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถามใหม่ เพื่อให้การเข้ารับการประเมิน ITA ของ กรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควร รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้กรมฯ รับทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายงานการวิเคราะห์ฯ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๒. มอบหมายให้ กจธ. กบท. แจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบ และให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป



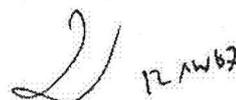
(นางสาวสมหญิง ผายรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

คณะทำงานและเลขานุการ


(นางอภาพรรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล


๒๓/๖๖

(นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์)



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ได้ตามหลักเกณฑ์ และเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

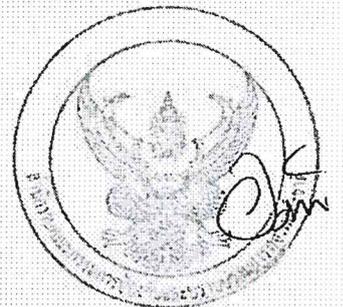
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจ ของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๗	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัด OIT ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศผลการประเมิน	การจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำรายงานผลการประเมินตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๔	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน



ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากรจะเป็นการช่วยเพิ่มผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สูงขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมศุลกากร จึงมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ตามรายงานการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมศุลกากรมีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ผ่านคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ซึ่งมีท่านรองฯ ที่กำกับ ดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน และมีศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณวิวัฒนา เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานดังกล่าว ดังนี้

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและรายงานผลการสำรวจฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร	๑. มีการดำเนินการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากรเป็นประจำทุกเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒. ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการ	สำนักงานเลขานุการกรม	จากการดำเนินการตามมาตรการรายงานผล การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ไม่ว่าจะเป็นคุณภาพการให้บริการ เจ้าหน้าที่	รายงานเสนอที่ปรึกษาที่กำกับดูแล รับทราบตามหนังสือศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๓๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		<p>ของกรมศุลกากร โดยแบ่งการสำรวจความพึงพอใจออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ดีมาก (Excellent) ดี (Good) พอใช้ (Fair) และควรปรับปรุง (Improve) โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับพึงพอใจดีมาก (Excellent) และได้จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวเสนอต่อที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแลเพื่อรับทราบเป็นรายเดือน พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร โดยมีการจัดทำหัวข้อเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากรเสนอผู้บริหาร” หัวข้อย่อย “รายงานความพึงพอใจการให้บริการ” แสดงเป็นรายเดือนแยกปีงบประมาณ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของศูนย์บริการศุลกากร</p>		<p>ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกและขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Call Center ๑๖๖๔ อยู่ในระดับพึงพอใจดีมาก (Excellent)</p>	
	<p>ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาชิกต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญ บริษัท ที.ราต (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกองค์กรพันธมิตรศุลกากร เพื่อประชุมหารือเกี่ยวกับประเด็นแนวทางการใช้</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>การจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เป็นการดำเนินการเพื่อเชิญผู้บริหาร ภาคเอกชน</p>	<p>รายงานเสนอคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) รับทราบ</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานเอกชน	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของบริษัท จนได้ข้อสรุปเป็นที่สิ้นสุดแล้ว เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานเอกชน ๒. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) ซึ่งเป็นกรณีศึกษาบริหารภาคเอกชนและตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานเอกชน พร้อมทั้งรายงานให้คณะทำงานพันธมิตรศุลกากรรับทราบ และได้เผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว		และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้เกิดช่องทางการติดต่อ สื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานเอกชน จากการทำเนิการพบว่าในภาพรวมสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากรได้รับการแก้ไขปัญหาร่วมกัน ในประเด็นการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จากการประชุมได้มีการแลกเปลี่ยนความเห็นร่วมกัน พิจารณาแก้ไขปัญหาจนได้เป็นข้อสรุปร่วมกัน นอกจากนี้ยังสามารถนำแนวทางการดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป	ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๗๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)
	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ)	จากการดำเนินการจัดประชุมฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างกรมศุลกากรและภาคเอกชน ผ่านการติดตามผลตามมาตรการที่กำหนด	รายงานเสนอคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	<p>ข้อคิดเห็นและแนวทางการพัฒนาอันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกด้วยกัน อันเป็นการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงานให้เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>๑. ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ตลอดจนสามารถประสานงานและแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกด้วยกัน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงานให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนเข้าร่วมการประชุมและได้ร่วมพิจารณาการระดมความคิดเห็น เรื่องเพื่อติดตาม</p> <p>วาระที่ ๔.๑ การส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน</p> <p>วาระที่ ๔.๒ การบริหารจัดการค่าเก็บรักษา (Storage Cost) สำหรับของตกค้างและของกลาง</p> <p>วาระที่ ๔.๓ การวางประกันพิธีศุลกากร FTA</p> <p>วาระที่ ๔.๔ การอำนวยความสะดวกการถ่ายลำทางเรือ</p> <p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>วาระที่ ๕.๑ โครงการ Transshipment</p>		<p>พบว่า ในภาพรวมผู้ประกอบการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขปัญหาร่วมกัน และได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจากคำเนินการดังกล่าว มีความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เช่น เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติ การดำเนินพิธีการศุลกากร ในเรื่องการถ่ายลำเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยพิธีการศุลกากร ที่เรียบง่ายและสอดคล้องกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายลำ และจุดใจให้สายเรือนำเข้าเข้ามาในประเทศไทย อันเป็นการเพิ่มรายได้และเกิดประโยชน์โดยรวมของประเทศ อีกทั้ง ยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการปฏิบัติพิธีการในเรื่องดังกล่าวได้สะดวก และมีกฎหมายรองรับที่มีความชัดเจน และเป็นแนวปฏิบัติต่อไป</p>	<p>(ครอ.) รับทราบ ตามหนังสือ คณะทำงานร่วม ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)</p> <p>ที่ กค ๐๕๑๙(๒)/๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	<p>มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>Sandbox ณ ท่าเรือแหลมฉบัง</p> <p>วาระที่ ๕.๒ การถ่ายลำทางอากาศยานโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>วาระที่ ๕.๓ การอำนวยความสะดวก</p> <p>การผ่านพิธีการขนส่งทางรถไฟ</p> <p>ณ ด่านอรัญประเทศ</p> <p>วาระที่ ๕.๔ การลงทะเบียนผู้นำเข้า - ผู้ส่งออกสำหรับชาวต่างชาติ</p> <p>วาระที่ ๕.๕ แนวทางการดำเนินการ</p> <p>ในการปฏิบัติพิธีการของแต่ละด่าน/สำนัก</p> <p>การใช้เอกสารภาษาต่างประเทศประกอบการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร</p> <p>วาระที่ ๕.๖ พิธีการศุลกากรที่ผู้รับมอบอำนาจระทำการแทนได้</p> <p>วาระที่ ๕.๗ การชำระค่าทำการลงเวลา</p> <p>วาระที่ ๕.๘ รูปแบบใบขนสินค้า</p> <p>ที่ไม่สอดคล้องกับประกาศกรมศุลกากรที่ ๓๐๒/๒๕๖๑</p> <p>วาระที่ ๕.๙ เกณฑ์การกำหนด</p> <p>ราคาศุลกากรสำหรับของตามภาค ๔ ประเภท</p> <p>๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐</p> <p>(กรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงราคาต่อช่อ)</p> <p>๒. มีรายงานการดำเนินงานของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>การลงทะเบียนผู้นำเข้า - ผู้ส่งออกสำหรับชาวต่างชาติ กรมศุลกากร โดยส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร</p> <p>ได้เพิ่มช่องทางพิเศษสำหรับ การลงทะเบียนผู้นำเข้า ส่งออกที่เป็นบุคคลธรรมดา รวมถึงเปิดช่องทางทางให้ข้อมูล และสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ การลงทะเบียนเพิ่มเติม</p> <p>ผ่าน Application Line</p> <p>ภายใต้ชื่อ "TH Customs Register" พร้อมทั้งเปิด ให้บริการตรวจสอบเอกสาร ลงหน้าผ่านช่องทางอีเมล ซึ่งจะเป็นการลดระยะเวลา ในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่</p> <p>ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียน ทำให้การลงทะเบียนของ ณ จุดลงทะเบียนมีความรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เป็นต้น</p>			

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรพร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้งานในระบบ E - Service ของผู้รับบริการ	เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) เสนอหัวหน้าคณะทำงานฯ รับทราบผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว อีกทั้ง ได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๑. ฝ่ายนวัตกรรมและวิเคราะห์ระบบ ส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผ.นว. สทส.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางผู้รับผิดชอบจัดทำรวบรวมระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) และคู่มือการใช้งานระบบดังกล่าวเข้าสู่เว็บไซต์กรมศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ และหากมีการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ให้แจ้งมายังหน่วยงานกลางดังกล่าว เพื่อนำระบบใหม่เข้าสู่เว็บไซต์กรมศุลกากร ตามหนังสือ ผ.นว. สทส. ที่ กค ๐๕๑๔(๖.๓)/๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. ผ.นว. สทส. ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จากการดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) พร้อมทั้งได้มีการจัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบฯ พบว่าเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ มีการเข้าใช้งานที่สะดวก โดยเข้าถึงระบบบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ได้ง่ายจากหน้าเว็บไซต์ของกรมศุลกากร นอกจากนี้การมีคู่มือการใช้งานระบบดังกล่าว ทำให้ผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบตามหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๔(๓)/๑๐๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๔)

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (E-Service) ต่าง ๆ และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงคู่มือการใช้งาน E-Service ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานของผู้มาติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมศุลกากร และมีช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	กรมศุลกากรโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม ได้เผยแพร่มาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร (www.customs.go.th) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหัวข้อข่าวสารทั่วไป (what's new) จำนวน ๔๓๒ กิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของกรมศุลกากร นอกจากนี้ ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมศุลกากรอีกด้วย	สำนักงานเลขานุการกรม	จากการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การดำเนินงานของกรมศุลกากรผ่านทางเว็บไซต์ กรมศุลกากรพบว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งมีช่องทางติดต่อเราทางหน้าเว็บไซต์กรมศุลกากรที่สามารถติชม หรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้สะดวก ส่งผลให้ประชาชนมีความเข้าใจต่อการดำเนินงานของกรมศุลกากรมากยิ่งขึ้น	รายงานเสนอที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแล รับทราบตามหนังสือ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๔๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๕)

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	<p>๑. กรมศุลกากรได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ต โดยกำหนดให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูล พร้อมทั้งรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากรให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และ การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรรวมถึงให้ดำเนินการติดตามและพัฒนา กลั่นกรองเนื้อหาข้อมูลก่อนนำเสนอบนเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร เพื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ในการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ให้เป็นข้อมูลปัจจุบันกรมศุลกากร</p> <p>๒. คณะทำงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งไปยัง Admin หน่วยงานที่ดูแลเว็บไซต์ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. คณะทำงานฯ ได้มีการปรับปรุงแบบเว็บไซต์ให้ใช้งานได้สะดวก เข้าถึงง่าย</p> <p>๔. ได้มีการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบ</p>	<p>๑. กรมศุลกากรได้มีการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร</p>	<p>จากการดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน พบว่า การเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว รวมถึง ข้อมูลที่ได้รับการเผยแพร่จากช่องทางเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรมีความเป็นปัจจุบัน จึงสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เช่น ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว/บุคคลทั่วไป ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ เรื่องนำรู้และกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น</p>	<p>รายงานเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากรตามหนังสือ ด่วนที่สุด คณะทำงานฯ ที่ กค ๐๕๑๔(๖.๓)/๒๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๖)</p>	

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน มีความสะดวกในการใช้งานได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร</p> <p>๒. สำนักงานเลขานุการกรมได้เผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการดังกล่าวในระบบอินทราเน็ต กรมศุลกากร หัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร</p> <p>โดยได้มีรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้</p> <p>๒.๑ การยื่นทรัพย์สินระหว่างหน่วยราชการ และการยื่นทรัพย์สินภายในกรมศุลกากร</p> <p>๒.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๒.๓ การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด</p> <p>๒.๔ การจองห้องประชุมในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและ</p>	<p>เว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑. มีการดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร</p> <p>๒. สำนักงานเลขานุการกรมได้เผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการดังกล่าวในระบบอินทราเน็ต กรมศุลกากร หัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร</p> <p>๒.๑ การยื่นทรัพย์สินระหว่างหน่วยราชการ และการยื่นทรัพย์สินภายในกรมศุลกากร</p> <p>๒.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๒.๓ การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด</p> <p>๒.๔ การจองห้องประชุมในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและ</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>จากการดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการ พบว่า การดำเนินการต่าง ๆ ช่วยให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทราบ และเข้าใจขั้นตอนการยื่นใช้พัสดุ กรณีการยื่นระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการยื่นใช้พัสดุกรณีการยื่นภายในกรมศุลกากร ขึ้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปี การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อเดินทางไปราชการ ต่างจังหวัด รวมทั้งขั้นตอนการจองห้องประชุม</p> <p>ใน ระบบสารบรรณ</p>	<p>รายงานเสนอที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแลรับทราบตามหนังสือส่วนบริหารการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>ด่วนที่สุด</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๗)</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		<p>ขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแลรับทราบเรียบร้อยแล้ว</p>		<p>อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการจัดทำสาระสำคัญของขอเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference (TOR)) และเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กรมศุลกากรมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของราชการ โดยบุคลากรกรมศุลกากรมีการรับรู้แนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความรัดกุมเข้าใจที่มากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณ	<p>๑. สำนักงานเลขานุการกรมได้มีการจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณของกรมศุลกากร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ได้มีการเผยแพร่เนื้อหาดังกล่าวผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของ ในหัวข้อ</p>	สำนักงานเลขานุการกรม	<p>จากการดำเนินการตามมาตรการให้มีการเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณ โดยการจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบ</p>	<p>รายงานเสนอที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแล รับทราบตามหนังสือ ส่วนบริหารงบประมาณ และบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๑๔๖๙ ลงวันที่</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	<p>“การเงิน/การคลัง” ทั่วช้อย่อย</p> <p>“ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร” โดยได้มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>๒.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๒.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร</p> <p>๒.๓ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๒.๔ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ ถึง ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๒.๕ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒.๗ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>“การเงิน/การคลัง” ทั่วช้อย่อย</p> <p>“ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร” โดยได้มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>๒.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๒.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร</p> <p>๒.๓ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๒.๔ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ ถึง ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๒.๕ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒.๗ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>		<p>งบประมาณของกรมศุลกากรในระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรให้ความสนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ง่างงบประมาณ ผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากรเป็นจำนวนมาก โดยมีจำนวนการดาวน์โหลดข้อมูลเป็นจำนวนมาก ซึ่งนับได้ว่าประสบความสำเร็จในการดำเนินการอย่างมาก</p>	<p>๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๘)</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๖. งบประมาณควบคุม ตรวจสอบ และการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ดำเนินการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือแผนโยกย้ายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยผู้บริหารรวมทั้ง มีการกำกับติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้ส่วนบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุมกระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในแต่ละไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จากการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ฯ ในกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำ ทุกไตรมาสซึ่งจากการสำรวจ ภายหลังการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันแต่ละไตรมาส	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ ตามหนังสือ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๕(๒)/๔๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๙)
๒.๘ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร	๓. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ปรึกษาฯ ที่กำกับ ดูแลรับทราบ อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๒.๘ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร ๓. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ปรึกษาฯ ที่กำกับ ดูแลรับทราบ อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จากการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ฯ ในกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำ ทุกไตรมาสซึ่งจากการสำรวจ ภายหลังการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันแต่ละไตรมาส	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ ตามหนังสือ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๕(๒)/๔๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๙)

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		<p>โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น ๒๑ เรื่อง</p> <p>๓. ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ฯ ในกระบวนการสรรหาและเลือกสรรเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเฉลี่ย ๑ ครั้ง/ไตรมาส</p> <p>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของกรมตุลาการและระบบ Intranet ของกรมตุลาการ</p> <p>เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตัวอย่างเช่น</p> <p>กระบวนการสรรหา ได้เผยแพร่ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>กระบวนการบรรจุ ได้เผยแพร่ คู่มือการงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ สำหรับระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติกร การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน</p> <p>สำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรองฯ</p> <p>กระบวนการแต่งตั้งและโยกย้าย ได้เผยแพร่ หลักเกณฑ์การย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย โอน</p>		<p>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า มีผู้สนใจเข้ามาดูข้อมูล จำนวนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับงบประมาณปีที่ผ่านมา</p>	

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	ปรับปรุงรูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการสื่อสารข้อมูล เช่น การเสนอเก็ตรสาระในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมในทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ควบคู่กันกับการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	<p>๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการจัดทำข้อมูล โดยปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการสื่อสารข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาน่าสนใจ เข้าใจได้ โดยง่าย และให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร</p> <p>๒. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากร</p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จากการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการสื่อสารข้อมูล ผ่านการจัดทำประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร พบว่า มีผู้สนใจเข้ามาเยี่ยมชมช่องทางต่าง ๆ	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค๐๕๑๖(๗)/๔๖๓ ลงวันที่

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	<p>ผ่านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร และหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร</p>	<p>บุคคล ได้จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ "ของอะไรบางอย่างที่ต่อเสียงเสีย" และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และอินทราเน็ตของกรมศุลกากร พร้อมกับแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ "ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร" และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และ อินทราเน็ตของกรมศุลกากร พร้อมกับแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หัวข้อ Ethics Boosting ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Video Animation</p>		<p>ที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น เช่น จากการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียน และร้องทุกข์ของกรมศุลกากรได้กว้างขวางขึ้น</p>	<p>๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑๐)</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		<p>เรื่อง "เวลาของเรา" และประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจ คู่มือ ข้อ กำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบการจัดทำแผ่นภาพโปสเตอร์ ซึ่งเผยแพร่เนื้อหาของแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ตามคู่มือข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร</p>			
<p>ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการทำเนิงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการ</p>	<p>๑. กรมศุลกากรมีการดำเนินการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานต่าง ๆ เช่น ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านศุลกากรป่าดงเบงชาร์ ด้านศุลกากรสะเดา ด้านศุลกากรบ้านประกอบ ด้านศุลกากรนครพนม ด้านศุลกากรเชียงแสน ด้านศุลกากรเชียงของ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน และรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการทำเนิงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>จากการดำเนินการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์ของกรมศุลกากร เพื่อให้ประชาชนรับทราบ มีความเข้าใจต่อภารกิจ การดำเนินงานของกรมศุลกากร อีกทั้ง กรมศุลกากรได้นำปัญหา/ อุปสรรคต่าง ๆ</p>	<p>รายงานเสนอที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ ตามหนังสือ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑๑(๓)/๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑๑)</p>	

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	<p>เพื่อให้การขับเคลื่อนของกรมศุลกากรบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลัก และระบบ Intranet ของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการดำเนินการรวม ๕๘ ครั้ง</p> <p>๒. มีการสรุปผลการดำเนินการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่ หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการทำเนิงานและพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการ ที่มาใช้บริการหน่วยงาน เสนอที่ปรึกษา</p> <p>ที่กำกับ ดูแลรับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลัก ของกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>			<p>จากการลงพื้นที่ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการของแต่ละหน่วยงาน มาประชุม และหาแนวทางเพื่อแก้ไข ปัญหาที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร ซึ่งมีสภาพปัญหา สถานการณ์ที่แตกต่างกันไป รวมถึงภาพรวมในการปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	

กล่าวโดยสรุป จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากรข้างต้น พบว่า การดำเนินการต่าง ๆ ให้ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในภาพรวมที่ดี กล่าวคือ ผลการดำเนินการในแต่ละมาตรการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด (Output) ซึ่งส่งผลให้เป้าหมายในภาพรวม (Outcome) ของกรมศุลกากร ที่เกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงขึ้น ซึ่งจะสังเกตเห็นได้จาก ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๕ ซึ่งอยู่ในระดับ ผ่านดี



บันทึกข้อความ

ทปช. นันทริตา
รับที่ 397
วันที่ 13.03.68
e-office 119934

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ - ๒๕๘๕
ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๓๒ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน ทปช. นันทริตา (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ผวพ.)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มี
หนังสือ ที่ กค ๐๕๐๖(๗)/๙๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานที่
รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประเมินฯ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม 0๒๘ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ทราบ

13 มีค 68

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากรเป็น
หน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ตามรายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียด
การดำเนินการ (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

(นางนันทริตา สิริคุปต์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

๒.๑ มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร
จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ
การให้บริการของกรมศุลกากร และจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ
ดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารกรมศุลกากร (ที่ปรึกษา ที่กำกับดูแล) เพื่อรับทราบ
เป็นรายเดือน พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
ศูนย์บริการศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการศุลกากร
สำนักงานเลขานุการกรม ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร และจัดทำรายงานผลสำรวจ
ความพึงพอใจดังกล่าวเสนอต่อที่ปรึกษา ที่กำกับดูแลเพื่อรับทราบเป็นรายเดือน

/พร้อมทั้ง ...

พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร โดยมีการจัดทำหัวข้อเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากรเสนอผู้บริหาร” หัวข้อย่อย “รายงานความพึงพอใจการให้บริการ” แสดงเป็นรายเดือนแยกปีงบประมาณ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของศูนย์บริการศุลกากร

๒.๓ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการศุลกากร ดังนี้

๒.๓.๑ ความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากร มีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ ๙๘.๐๑

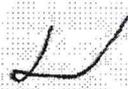
๒.๓.๒ ความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Call Center ๑๑๕ มีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ ๙๗.๙๑

๓. ข้อพิจารณา

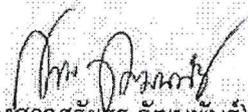
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจนศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรัยธร วัฒนพันธุ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นางอัญชลี อินโต)
เลขานุการกรม

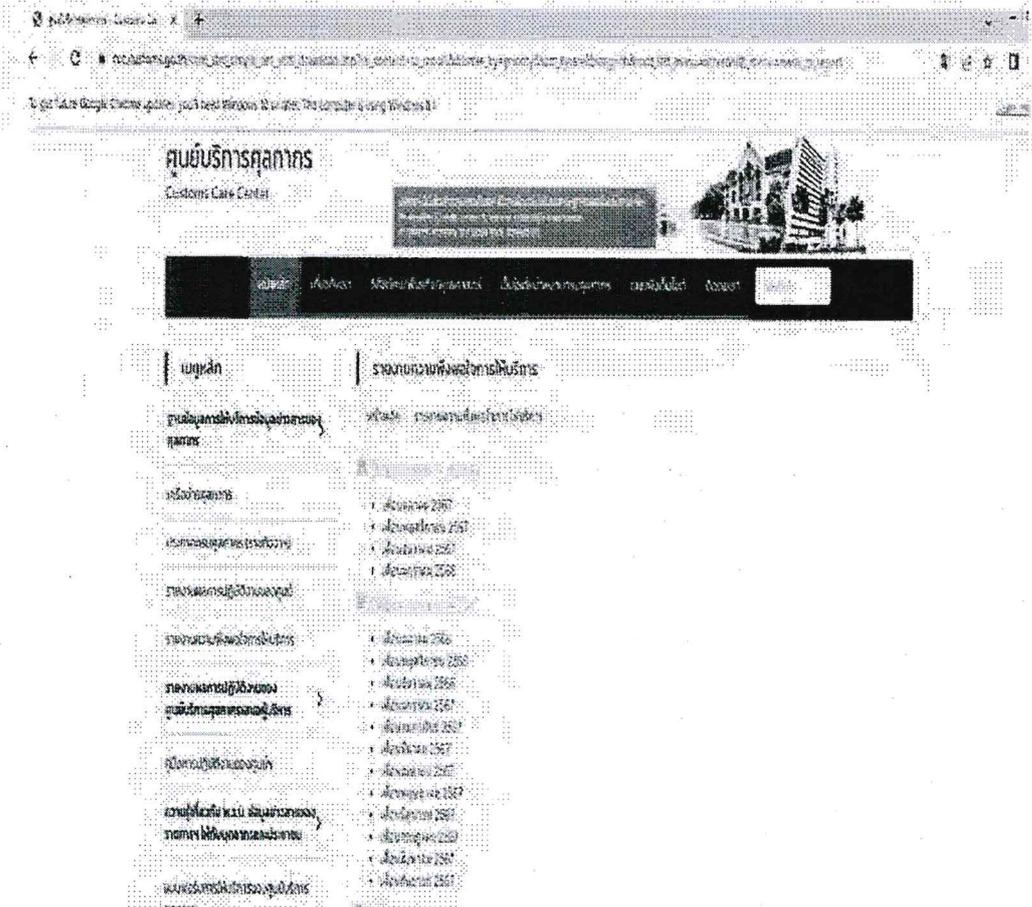
รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

1. มาตรการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร และจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารกรมศุลกากร (ที่กำกับดูแล) เพื่อรับทราบเป็นรายเดือน พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร และจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวเสนอต่อที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแลเพื่อรับทราบเป็นรายเดือน พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร โดยมีการจัดทำหัวข้อเพิ่มเติม ในหัวข้อ “รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากรเสนอผู้บริหาร” หัวข้อย่อย “รายงานความพึงพอใจการให้บริการ” แสดงเป็นรายเดือนแยกปีงบประมาณ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของศูนย์บริการศุลกากร ดังรูป



3. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการดำเนินการ มาตรการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากร

เดือน	จำนวน (ราย)	ระดับความพึงพอใจ (ค่าเฉลี่ย)									
		พึงพอใจมากที่สุด (5)		พึงพอใจมาก (4)		พึงพอใจปานกลาง (3)		พึงพอใจน้อย (2)		พึงพอใจน้อยที่สุด (1)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต.ค.66	10	9.23	92.30	0.77	7.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
พ.ย.66	13	11.40	87.69	1.45	11.15	0.15	1.15	0.00	0.00	0.00	0.00
ธ.ค.66	19	15.62	82.21	2.94	15.47	0.28	1.47	0.12	0.63	0.04	0.05
ม.ค.67	20	19.13	95.65	0.83	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04	0.04
ก.พ.67	13	12.64	97.23	0.16	1.23	0.20	1.54	0.00	0.00	0.00	0.00
มี.ค.67	27	25.39	94.04	1.61	5.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เม.ย.67	16	14.99	93.69	0.97	6.06	0.04	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
พ.ค.67	10	8.29	82.90	1.59	15.90	0.12	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00
มิ.ย.67	14	11.19	79.93	2.65	18.93	0.16	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00
ก.ค.67	17	15.06	88.59	1.83	10.76	0.11	0.65	0.00	0.00	0.00	0.00
ส.ค.67	31	29.84	96.26	0.90	2.90	0.26	0.84	0.00	0.00	0.00	0.00
ก.ย.67	17	15.39	90.53	1.61	9.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	207	188.17	90.90	17.31	8.36	1.32	0.64	0.12	0.06	0.08	0.04

โดยคำนวณจาก

- 1) จำนวนผู้ประเมิน x ค่าการประเมินระดับความพึงพอใจสูงสุด จะได้ 207×5 เท่ากับ 1,035
- 2) จำนวนความพึงพอใจแต่ละระดับ*ค่าการประเมินระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ได้แก่
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจมากที่สุด 188.17×5 เท่ากับ 940.85
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจมาก 17.31×4 เท่ากับ 69.24
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจปานกลาง 1.32×3 เท่ากับ 3.96
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจน้อย 0.12×2 เท่ากับ 0.24
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจน้อยที่สุด 0.08×1 เท่ากับ 0.08

ผลรวม 1,014.37

นำ $(1,014.37/1,035) \times 100$ ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 98.01

3.2 ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Call Center 1164

เดือน	จำนวน (ราย)	ระดับความพึงพอใจ (ค่าเฉลี่ย)									
		พึงพอใจมากที่สุด (5)		พึงพอใจมาก (4)		พึงพอใจปานกลาง (3)		พึงพอใจน้อย (2)		พึงพอใจน้อยที่สุด (1)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต.ค.66	2,059	1,924	93.44	80	3.89	0	0.00	22	1.07	33	1.60
พ.ย.66	2,104	1,951	92.73	110	5.23	0	0.00	10	0.48	33	1.57
ธ.ค.66	1,639	1,509	92.07	85	5.19	0	0.00	18	1.10	27	1.65
ม.ค.67	2,176	2,011	92.42	118	5.42	0	0.00	17	0.78	30	1.38
ก.พ.67	1,659	1,543	93.01	75	4.52	0	0.00	18	1.08	23	1.39
มี.ค.67	1,919	1,788	93.17	83	4.33	0	0.00	20	1.04	28	1.46
เม.ย.67	1,637	1,515	92.55	81	4.95	0	0.00	16	0.98	25	1.53
พ.ค.67	1,918	1,804	94.06	78	4.07	0	0.00	12	0.63	24	1.25
มิ.ย.67	2,112	2,037	96.45	57	2.70	0	0.00	5	0.24	13	0.62
ก.ค.67	2,577	2,511	97.44	50	1.94	0	0.00	6	0.23	10	0.39
ส.ค.67	2,704	2,492	92.16	153	5.66	59	2.18	0	0.00	0	0.00
ก.ย.67	2,875	2,753	95.76	97	3.37	25	0.87	0	0.00	0	0.00
รวม	25,379	23,838	93.93	1067	4.20	84	0.33	144	0.57	246	0.97

โดยคำนวณจาก

- 1) จำนวนผู้ประเมิน x ค่าการประเมินระดับความพึงพอใจสูงสุด จะได้ $25,379 \times 5$ เท่ากับ 126,895
- 2) จำนวนความพึงพอใจแต่ละระดับ*ค่าการประเมินระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ได้แก่
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจมากที่สุด $23,838 \times 5$ เท่ากับ 119,190
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจมาก $1,067 \times 4$ เท่ากับ 4,268
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจปานกลาง 84×3 เท่ากับ 252
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจน้อย 144×2 เท่ากับ 288
 - ค่าผลการประเมินความพึงพอใจน้อยที่สุด 246×1 เท่ากับ 246

ผลรวม 124,244

นำ $(124,244/126,895) \times 100$ ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.91

๒. จะเข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร “http://ccc.customs.go.th”

ศูนย์บริการศุลกากร Customs Care Center

ขอเชิญเป็นพันธมิตรศุลกากรอาสาสมัครของกรมศุลกากรเพื่อส่งเสริมการค้าโลก
For excellent business service to enhance sustainable development
of Thailand economy and global trade connectivity



หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ | เว็บไซต์หน่วยงานกรมศุลกากร | แพลตฟอร์มเว็บไซต์ | ติดต่อเรา | Search...

- เมนูหลัก
- ฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร
- เครือข่ายศุลกากร
- ประกาศกรมศุลกากร (ราชกิจจานุเบกษา)
- รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากรเสนอผู้บริหาร >
- คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ
- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ใ้กับบุคลากรและประชาชน >

ศูนย์บริการศุลกากร Customs Care Center



“บริการด้วยไม่ตรีจิต ที่ปรึกษาธุรกิจ เพื่อการนำเข้า-ส่งออก”
C Courtesy A Advice R Responsiveness E Enabling trade

- แหล่งข้อมูลของสำนักงาน
- บุคคลทั่วไป/นักท่องเที่ยว/ส่วนราชการ
- ผู้ประกอบการ
- พิกัดศุลกากร
- ราคาศุลกากร
- ประกาศกรมศุลกากร
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การใช้สิทธิเขตการค้าเสรีและ WTO
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร
- แบบควบคุมนำเข้า-ส่งออก
- คู่มือแบบฟอร์ม
- อัตราแลกเปลี่ยน

สถิติการเข้าชมเว็บ

เข้าชมวันนี้	37
เข้าชมเดือนนี้	869
เข้าชมทั้งหมด	164,892

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :
ศูนย์บริการศุลกากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7
รอบพระชนมพรรษา ชั้น 1 กรมศุลกากร ถนน
สุนทรโกษา คลองเตย 10110
หมายเลขโทรศัพท์ 1164
email : 1164@customs.go.th

ผมชื่อ นายอารุณ
“อยากรู้เรื่องศุลกากร
ถามผมสิครับ”

สแกน QR CODE ได้ฟรี

Line ID : @Mr.Arkum

- ### ข่าวศูนย์บริการศุลกากร
- 12 ตุลาคม 2566
ขอเชิญชาวประมงชาย กู้สใจใจเข้าเข้ามาแบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ
ต่อศูนย์บริการศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของศูนย์บริการศุลกากร
 - 17 มีนาคม 2566
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการ
ให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
 - 22 กันยายน 2564
แนวทางการจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็นบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์ที่น่าสนใจ

- CUSTOMS REGISTRATION กรมศุลกากร
- กระทรวงการคลัง Ministry of Finance
- ศูนย์ประสานงานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมศุลกากร
- จุลสารศุลกากร Customs Bulletin
- e-TrackinG
- เว็บไซต์กรมศุลกากร
- สมุดโทรศัพท์ Telephone directory
- Permitted Goods

- ### บริการอิเล็กทรอนิกส์
- Infographic
 - ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร
 - Tariff e-Service
 - ศูนย์ข้อมูลศุลกากร (๓๑๒)
 - รายงานสถิติ
 - A e-Tracking System
 - ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
 - ระบบลงทะเบียนออนไลน์นำทาง Customs Trader Portal (๓๑๒)
 - Pre-Check Personal/Household effects
 - ระบบบริการ 3 กรมภาษีสศุลกากร
 - อัตราแลกเปลี่ยน
 - แบบฟอร์มทั่วไป
 - Reference Files
 - ใบอนุญาตน/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบจองการรับส่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (๓๑๒)
 - คลังสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
 - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (๓๑๒)

๔. จะเข้าสู่หน้าจอเพื่อเลือกรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากรเสนอผู้บริหาร

ศูนย์บริการศุลกากร
Customs Care Center

มุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
Focus on Customer service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ | เว็บไซต์หน่วยงานกรมศุลกากร | แผนที่เว็บไซต์ | ติดต่อเรา | Search...

รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากรเสนอผู้บริหาร

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

หน้าหลัก / รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เดือนตุลาคม 2560 และ เดือนพฤศจิกายน 2560
- เดือนธันวาคม 2566
- เดือนมกราคม 2567
- เดือนกุมภาพันธ์ 2567
- เดือนมีนาคม 2567 และเดือนเมษายน 2567
- เดือนพฤษภาคม 2567
- เดือนมิถุนายน 2567
- เดือนกรกฎาคม 2567
- เดือนสิงหาคม 2567
- เดือนกันยายน 2567

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เดือนตุลาคม 2565
- เดือนพฤศจิกายน 2565
- เดือนธันวาคม 2565
- เดือนมกราคม 2566

เลือกเดือนที่ต้องการดูรายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐๒๒๔๔๕
ที่ กศ.๐๕๐๑(๖)/๑๕๕๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

เรียน ทบข. นันทสิทธิ์ (ผ่าน เลขาธิการกรม ผอ.ศบค. และ ทน.ฝวท.)

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กศ.๐๕๐๑(๖)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอที่ปรึกษา ที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- ๒.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขาธิการกรม โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้
 - ๒.๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๕
 - ๒.๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๓ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๗
 - ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๗
 - ๒.๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘
 - ๒.๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘

/๒.๒ การให้...

ทบข. นันทสิทธิ์
รับที่ 109
วันที่ ๑๕.๑๐.๖๗
e-office...555๖๖๖

ทราบ

๑๖๖๖

(นางนันทสิทธิ์ ศิริคุปต์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

รายงานการดำเนินการประจำเดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทิธิดา
วันที่ 3149
วันที่ 15 ธ.ค. ๒๕๖๖
e-office 639803

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/วชช

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน รองฯ นันทิธิดา (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งตำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

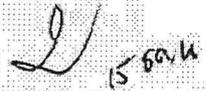
ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ



(นางนันทิธิดา สิริปัด)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๗. การให้...

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๔ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๙ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

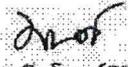
๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

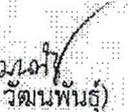
- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๒ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๒ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๘
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๓ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๓ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวารณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ


(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา


(นางสาวศรัยธร วัฒนพันธุ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร


(นายวิศณุ วิชราวณิช)
เลขานุการกรม
12 ธ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทริตา
รับที่ ๙๖
วันที่ 10 มี.ค. 67
e-office 9605

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๙

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ นันทริตา (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิตีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๒ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๗ ไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๖ ไม่พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๕
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

๒ มี.ค. ๖๗

(นางนันทริตา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

/๒. การให้...

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๕ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๕ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๗ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๘ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจนศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียุทธ วัฒนพันธุ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)
เลขานุการกรม

- 8 ม.ค. 2567



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทิธิดา
รับที่ 733
วันที่ 14 ก.พ. 67
เลขที่ 74193

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๓๓

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ นันทิธิดา (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ผวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตาม มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผล การประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับ ดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศบศ. สลช. จึงขอ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการ ให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐ ไม่พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

14 ก.พ. 67

(นางนันทิธิดา สิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

/๒. การให้...

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๒ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๒ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๘ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๘

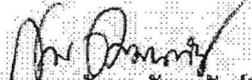
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียธร วัฒนพันธุ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชราวนิช)
เลขานุการกรม
- 7 ก.พ. 2567



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 วันที่ 12 มี.ค. 67
 12b201

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๕๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๕๕

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ นันทิฉัตร รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ผวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มนงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอริบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

(Signature)
 ๖ มี.ค. ๖๗

(นางนันทิฉัตร สิริกุล)

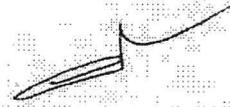
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการระบบควบคุมทางศุลกากร

/๒. การให้...

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๑ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๒ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียุธ วัฒนพันธุ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม

11 มี.ค. 2567



รับที่	1779
วันที่	16 พ.ค. 67
e-office	26395

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ - ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๑๒

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน ๒๕๖๗

เรียน รองฯ นันทิธิตา รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ผวพ.)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- (๑) คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑
- (๒) สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๓ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๗

ทราบ!

(Signature)

16/๑๖3

(นางนันทิธิตา ศิริคุปต์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

//(๓) เจ้าหน้าที่...

- (๓) เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๗ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๓
- (๔) ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑
- (๕) ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐

๒.๑.๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๗ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๓ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๖

๒.๒ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๒.๒.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากรสำนักงานเลขาธิการกรม โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- (๑) คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓
- (๒) สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๕ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕
- (๓) เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒
- (๔) ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕
- (๕) ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒

๒.๒.๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๕ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา

(นางสาวศรียธร วัฒนพันธ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร

(นางสาวอัญญา ลอดันนันท)
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

รายนาม	บันทึกข้อความ
วันที่	21.51
วันที่	17 มิ.ย. 67
e-office	309052

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ - ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๑๒๖

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน รองฯ นันทรัฐดา รัชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่ มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๒.๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓

๒.๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐

พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

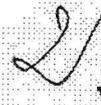
๒.๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

๒.๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ร้อยละ ๒๐.๐๐

/๒.๒ การให้...

ทราบ

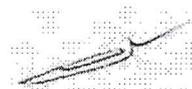

12 มิ.ย. 67

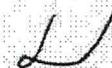
(นางนันทรัฐดา สิริคุปต์)

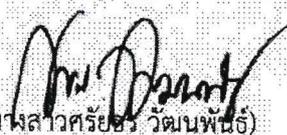
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

๒.๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๖
ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๗ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๓ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ


(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา


(นางสาวสรุษา อุทธรเกษมสันต์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร


(นางสาวสรุษา อุทธรเกษมสันต์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทริตา
ที่ ๒๔๖๓
๑๗.๑๑.๖๗
๓๗๕๑๓ ๓๗๕๑๓

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ - ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๑๕๓

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน รองฯ นันทริตา รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ฟวพ.)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบ นั้น

ทราบ

๒ 15 กค ๖๗

(นางนันทริตา ศิริคุปต์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์

ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๒.๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕
- ๒.๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๓ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๖ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๑
- ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙
- ๒.๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙
- ๒.๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙

/๒.๒ การให้...



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทิฐิตา
รับที่..... 2835
วันที่..... 15.2.67
e-office..... 431924

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๑๖๐

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน รองฯ นันทิฐิตา รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ฝพว.)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบ นั้น

ทราบ

15.2.67

(นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๒.๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๘ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖
- ๒.๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๒ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘
- ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๑ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๙
- ๒.๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖

๒.๑.๕ ความสุจริต...

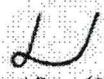
๒.๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒
พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘

๒.๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๕
ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗

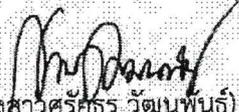
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียธร วัฒนพันธุ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นางสาวนุสรา บุทธเกษมสันต์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาราชการ
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

เลขที่	3174
วันที่	ท 0.0.17
ปี	494366

กรมศุลกากร

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ - ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๑๗๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

เรียน รองฯ นันทรัฐดา รัชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ฝวพ.)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบ นั้น

ทราบ

(นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาฯ ด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๒.๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐
- ๒.๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๐ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๒ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๘
- ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๒
- ๒.๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓
- ๒.๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๙ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๑

/๒.๒ การให้...

๒.๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๖
พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๖ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางววรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา

(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร

(นางสาวนุสรา ยุทธเกษมสันต์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาการแทน
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

ทพช. นันทิธิดา
รับที่..... 100
รับที่..... 8 ต.อ. 67
e-office..... 555994

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ - ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๐๙๙๙ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

เรียน ทพช. นันทิธิดา (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ฝวพ.)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์

ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๒.๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๕
- ๒.๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๓ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๗
- ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๓ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๗
- ๒.๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘
- ๒.๑.๕ ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘

ทราบ

(นางนันทิธิดา สิริคุปต์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

/๒.๒ การให้...

๒.๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๖
พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๗ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๗

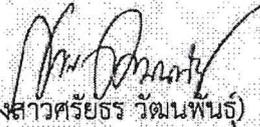
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจนศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียธร วัฒนพันธ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นางสาวนุสรา ยุทธเกษมสันต์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ โทร. ๒๐-๗๙๙๙

ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๗/๕

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เพื่อเชิญผู้บริหารเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานเอกชน ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) รับทราบ สสท. สสช. จึงได้จัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร โดยได้เชิญ บริษัท ที.ราด (ประเทศไทย) จำกัด สมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร ประชุมหารือเกี่ยวกับประเด็นแนวทางการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของบริษัท จนได้ข้อสรุปเป็นที่สิ้นสุดแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้

๒.๑ บริษัท ที.ราด (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การนำเข้า-ส่งออก Material จาก Free Zone (เอกสารแนบ ๒) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การขอตีพิมพ์ค่าภาษีอากร (เอกสารแนบ ๓) โดยสอบถามข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมาทางโครงการพันธมิตรศุลกากร โดยมีประเด็นดังนี้

/๒.๑.๑ หากบริษัทฯ...

น.พ

๒๕/๐๓/๖๗

(นายธีรชัย อัดนวนิช)
อธิบดีกรมศุลกากร

๒.๑.๑ หากบริษัทฯ ชื้อวัตถุดิบจากเขตปลอดอากร ซึ่งวัตถุดิบนี้เป็นวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทในประเทศไทยและมีถิ่นกำเนิด “ประเทศไทย” แล้วนำเข้าเขตปลอดอากร ที่ผ่านมาบริษัทฯ ชื้อและนำวัตถุดิบออกจากเขตปลอดอากรโดยการทำให้ขนสินค้าประเภท “P” และยื่นคำร้องขอคืนอากรภายหลัง ในกรณีนี้หากบริษัทฯ จะนำของออกจากเขตปลอดอากร บริษัทฯ สามารถทำให้ขนสินค้าโดยใช้สิทธิประโยชน์ BOI หรือใช้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้หรือไม่ อย่างไร

๒.๑.๒ การจัดทำใบขนสินค้าขาออกเพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์เขตเขตค่าภาษีอากร หากใบขนสินค้ามีหลายรายการสามารถใช้สิทธิต่างกันหรือไม่ เช่น รายการที่ ๑ ใช้สิทธิประโยชน์ BOI รายการที่ ๒ ใช้สิทธิประโยชน์เขตเขตค่าภาษีอากร

๒.๑.๓ กรณีสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรนำเข้าหรือส่งออกไปในเขตปลอดอากร หรือ เขตประการเสรี เพื่อนำไปประกอบเข้ากับยานพาหนะแล้วส่งออกป็นนอกราชอาณาจักรสามารถใช้สิทธิประโยชน์เขตเขตค่าภาษีอากรได้หรือไม่ อย่างไร

๒.๑.๔ การจ่ายเงินเขตเขตค่าภาษีอากรจะจ่ายเงินในรูปแบบใดได้บ้างและอย่างไร

๒.๑.๕ บัตรภาษีสามารถชำระค่าภาษีอากรเท่านั้น หรือสามารถชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้หรือไม่

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ประชุมออนไลน์กับบริษัทผู้นำเข้าเพื่อหารือและชี้แจงประเด็นสอบถาม โดยบริษัทผู้นำเข้าได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๑๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอสอบถามข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยขอความอนุเคราะห์กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อสอบถามข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๕)

๒.๔ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๒๐(๕.๑)/๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้งผลการพิจารณา ดังนี้ (เอกสารแนบ ๖)

๒.๔.๑ หากบริษัทฯ ชื้อวัตถุดิบจากเขตปลอดอากร ซึ่งวัตถุดิบนี้เป็นวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทในประเทศไทยและมีถิ่นกำเนิด “ประเทศไทย” แล้วนำเข้าเขตปลอดอากร ที่ผ่านมาบริษัทฯ ชื้อและนำวัตถุดิบออกจากเขตปลอดอากรโดยการทำให้ขนสินค้าประเภท “P” และยื่นคำร้องขอคืนอากรภายหลัง ในกรณีนี้หากบริษัทฯ จะนำของออกจากเขตปลอดอากร บริษัทฯ สามารถทำให้ขนสินค้าโดยใช้สิทธิประโยชน์ BOI หรือใช้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้หรือไม่ อย่างไร

การนำวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทในประเทศไทยและมีถิ่นกำเนิด “ประเทศไทย” แล้วนำเข้าเขตปลอดอากร ถือว่าเป็นการนำเข้าของในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตปลอดอากร ซึ่งของนั้นไม่มีสิทธิหรือไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นหรือคืนอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ตามข้อ ๓ ของประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าไปในหรือปล่อยของออก การเก็บของ การขนถ่ายของ การตรวจตราและการควบคุมในเขตปลอดอากร และหากบริษัทฯ มีความประสงค์จะนำของดังกล่าวออกจากเขตปลอดอากรเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อ ๗ ของประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑

การใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยทั่วไป จะเป็นการใช้สิทธิยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร หากแต่สำหรับกรณีวัตถุดิบภายในประเทศ เห็นควรสอบถามจากสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการลงทุนโดยตรงเพื่อความชัดเจนและถูกต้อง

๔.๔.๒ การจัดทำใบขนสินค้าขาออกเพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์ชดเชยค่าภาษีอากร หากใบขนสินค้ามีหลายรายการสามารถใช้สิทธิต่างกันได้หรือไม่ เช่น รายการที่ ๑ ใช้สิทธิประโยชน์ BOI รายการที่ ๒ ใช้สิทธิประโยชน์ชดเชยค่าภาษีอากร

การจัดทำใบขนสินค้าขาออกจะต้องดำเนินการตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก (e-Export) สำหรับเงื่อนไขในการใช้สิทธิประโยชน์ ปรากฏอยู่ใน ส่วนที่ ๓ Export Declaration Detail ดังนั้น สำหรับกรณีรายการที่ ๑ ใช้สิทธิประโยชน์ BOI รายการที่ ๒ ใช้สิทธิประโยชน์ชดเชยค่าภาษีอากรสามารถดำเนินการได้

๔.๔.๓ กรณีสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร นำเข้าหรือส่งเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี เพื่อนำไปประกอบเข้ากับยานพาหนะแล้วส่งออกป้อนราชอาณาจักร สามารถขอใช้สิทธิประโยชน์ชดเชยค่าภาษีอากรได้หรือไม่ อย่างไร

สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ แล้วส่งเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ยังไม่สามารถขอใช้สิทธิชดเชยค่าภาษีอากรได้ เนื่องจากการชดเชยค่าภาษีอากร จะชดเชยให้กับสินค้าที่ส่งออกป้อนราชอาณาจักรเท่านั้น แม้กฎหมายจะให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แต่เขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี ยังเป็นพื้นที่ในราชอาณาจักร ดังนั้นการส่งสินค้าเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี จึงไม่ถือว่าเป็น “การส่งสินค้าออก” ป้อนราชอาณาจักร ตามความหมายใน พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ มาตรา ๔

๔.๔.๔ กรณีการจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรจะจ่ายเงินในรูปแบบใดบ้างและอย่างไร
การจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากร จะจ่ายเป็นบัตรภาษี ซึ่งอยู่ในรูปแบบของบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๔.๔.๕ กรณีบัตรภาษีสามารถชำระค่าภาษีอากรเท่านั้น หรือสามารถชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้หรือไม่

(๑) ภาษีอากรที่กรมศุลกากร กรมสรรพากร หรือกรมสรรพสามิตจัดเก็บซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยมีหน้าที่ต้องเสีย

(๒) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยมีหน้าที่ต้องนำส่งตามประมวลรัษฎากร

(๓) ภาษีอากรที่กรมศุลกากร กรมสรรพากร หรือกรมสรรพสามิตจัดเก็บแทนราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยมีหน้าที่ต้องเสีย

ดังนั้น บัตรภาษีสามารถชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งกรมสรรพากรจัดเก็บ หรือกรมศุลกากร หรือ กรมสรรพสามิตจัดเก็บแทนได้ด้วย ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ มาตรา ๑๘

๒.๕ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ทำหนังสือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้บริษัท ที.ราด (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อรับทราบผลข้อสอบถามประเด็นดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๗)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

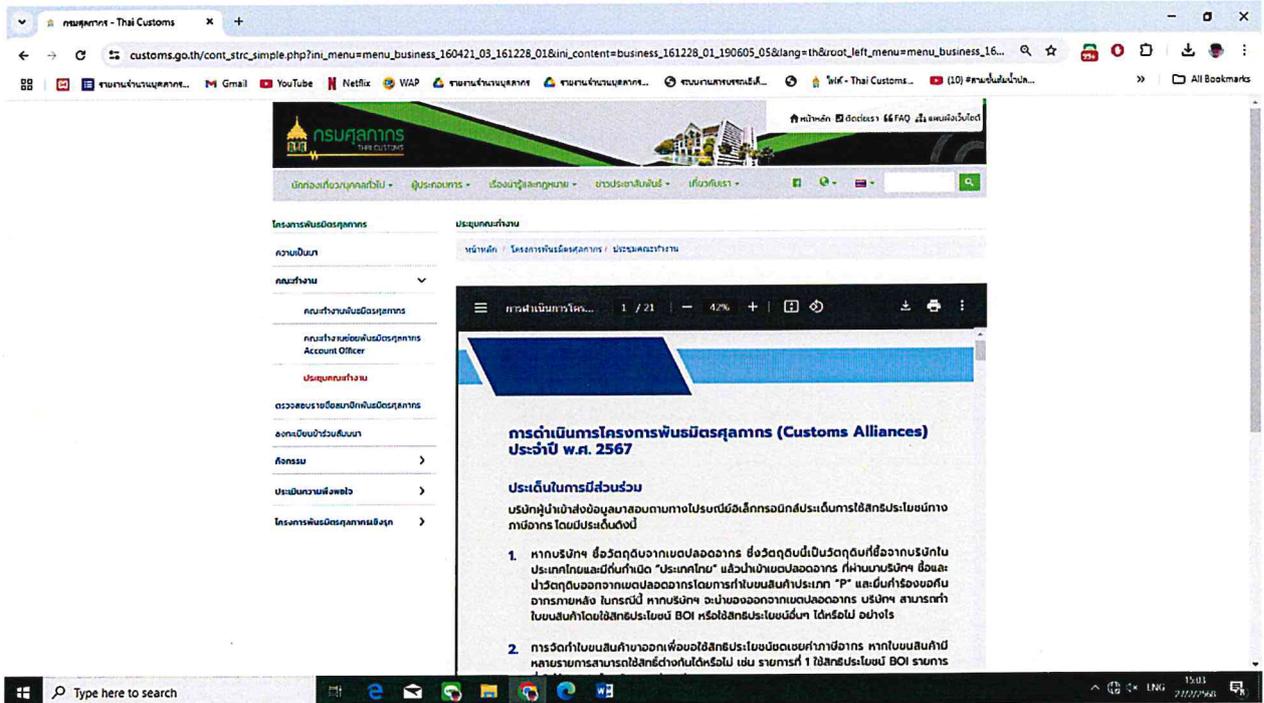
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม

คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพันธมิตรศุลกากร

เผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team)
ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร



การดำเนินการโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) ประจำปี พ.ศ. 2567

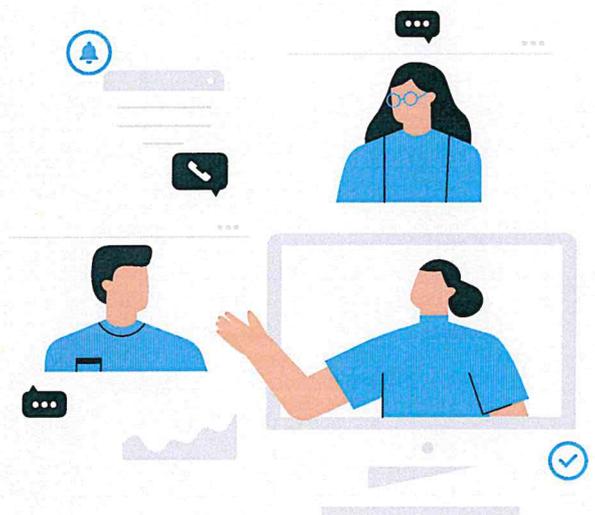
ประเด็นในการมีส่วนร่วม

บริษัทผู้นำเข้ามาส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสอบถามประเด็นการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยมีประเด็นดังนี้

1. หากบริษัทฯ ชื้อวัตถุดิบจากเขตปลอดอากร ซึ่งวัตถุดิบนี้เป็นวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทในประเทศไทยและมีถิ่นกำเนิด “ประเทศไทย” แล้วนำเข้าเขตปลอดอากร ที่ผ่านมาจากบริษัทฯ ชื้อและนำวัตถุดิบออกจากเขตปลอดอากรโดยการทำให้ขนสินค้าประเภท “P” และยื่นคำร้องขอคืนอากรภายหลัง ในกรณีนี้ หากบริษัทฯ จะนำของออกจากเขตปลอดอากร บริษัทฯ สามารถทำให้ขนสินค้าโดยใช้สิทธิประโยชน์ BOI หรือใช้สิทธิประโยชน์อื่นๆ ได้หรือไม่ อย่างไร
2. การจัดทำใบขนสินค้าขาออกเพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์เขตเศรษฐกิจพิเศษฯ หากใบขนสินค้ามีหลายรายการสามารถใช้สิทธิ์ต่างกันหรือไม่ เช่น รายการที่ 1 ใช้สิทธิประโยชน์ BOI รายการที่ 2 ใช้สิทธิประโยชน์เขตเศรษฐกิจพิเศษฯ
3. กรณีสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรนำเข้าหรือส่งออกในเขตปลอดอากร หรือ เขตประการเสรี เพื่อนำไปประกอบเข้ากับยานพาหนะแล้วส่งออกนอกราชอาณาจักรสามารถใช้สิทธิประโยชน์เขตเศรษฐกิจพิเศษฯ ได้หรือไม่ อย่างไร
4. การจ่ายเงินเขตเศรษฐกิจพิเศษฯ จะจ่ายคืนในรูปแบบใดบ้างและอย่างไร
5. บัตรภาษีสามารถชำระค่าภาษีอากรเท่านั้น หรือสามารถชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้หรือไม่

ข้อหารือของบริษัท

บริษัทผู้นำเข้าต้องการทราบแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ตามประเด็นข้างต้น



ผลการดำเนินการ

1. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) ภายใต้หน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม ประชุมกับบริษัทผู้นำเข้าเพื่อหารือและชี้แจงความเป็นมา โดยบริษัทผู้นำเข้าได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม
2. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อสอบถามแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในกรณีดังกล่าวข้าง
3. ที่ยังสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ได้มีหนังสือตอบแนวทางการดำเนิน ดังนี้

1. หากบริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบจากเขตปลอดอากร ซึ่งวัตถุดิบนี้เป็นวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทในประเทศไทย และมีถิ่นกำเนิด "ประเทศไทย" แล้วนำเข้าเขตปลอดอากร ที่ผ่านมาบริษัทฯ ซื้อและนำวัตถุดิบออกจากเขตปลอดอากรโดยการทำใบขนสินค้าประเภท "P" และยื่นคำร้องขอคืนอากรภายหลัง ในกรณีนี้ หากบริษัทฯ จะนำของออกจากเขตปลอดอากร บริษัทฯ สามารถทำใบขนสินค้าโดยใช้สิทธิประโยชน์ BOI หรือใช้สิทธิประโยชน์อื่นๆ ได้หรือไม่ อย่างไร

การนำวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทในประเทศไทยและมีถิ่นกำเนิด "ประเทศไทย" แล้วนำเข้าเขตปลอดอากร ถือว่าเป็นการนำของในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตปลอดอากร ซึ่งของนั้นไม่มีสิทธิหรือไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นหรือคืนอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ตามข้อ 3 ของประกาศกรมศุลกากร ที่ 115/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำของเข้าไปในหรือปล่อยของออก การเก็บของ การขนถ่ายของ การตรวจตราและการควบคุมในเขตปลอดอากร และหากบริษัทฯ มีความประสงค์จะนำของดังกล่าวออกจากเขตปลอดอากรเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อ 7 ของประกาศกรมศุลกากร ที่ 115/2561

การใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยทั่วไปจะเป็นการใช้สิทธิยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร หากแต่สำหรับกรณีวัตถุดิบภายในประเทศ เห็นควรสอบถามจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยตรงเพื่อความชัดเจนและถูกต้อง

2. การจัดทำใบขนสินค้าขาออกเพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์เขตเศรษฐกิจพิเศษ หากใบขนสินค้ามีหลายรายการสามารถใช้สิทธิต่างกันได้หรือไม่ เช่น รายการที่ 1 ใช้สิทธิประโยชน์ BOI รายการที่ 2 ใช้สิทธิประโยชน์เขตเศรษฐกิจพิเศษ

การจัดทำใบขนสินค้าขาออกจะต้องดำเนินการตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 132/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก (e-Export) สำหรับเงื่อนไข

ในการใช้สิทธิประโยชน์ ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 3 Export Declaration Detail ดังนั้น สำหรับกรณีรายการที่ 1 ใช้สิทธิประโยชน์ BOI รายการที่ 2 ใช้สิทธิประโยชน์เขตเศรษฐกิจพิเศษสามารถดำเนินการได้

3. กรณีสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรนำเข้าหรือส่งออกไปในเขตปลอดอากร หรือ เขตประกอบการเสรีเพื่อนำไปประกอบเข้ากับยานพาหนะแล้วส่งออกไปนอกราชอาณาจักรสามารถใช้สิทธิประโยชน์เขตเศรษฐกิจพิเศษหรือไม่ อย่างไร

สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ แล้วส่งเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ยังไม่สามารถขอใช้สิทธิเขตเศรษฐกิจพิเศษได้ เนื่องจากการเขตเศรษฐกิจพิเศษ จะเขตเศรษฐกิจพิเศษให้กับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเท่านั้น แม้กฎหมายจะให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แต่เขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี ยังเป็นพื้นที่ในราชอาณาจักร ดังนั้น การส่งสินค้าเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือ เขตประกอบการเสรี จึงไม่ถือว่าเป็น "การส่งสินค้าออก" ไปนอกราชอาณาจักร ตามความหมายใน พ.ร.บ.เขตเศรษฐกิจพิเศษสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 มาตรา 4

4. การจ่ายเงินเขตเศรษฐกิจพิเศษอากรจะจ่ายคืนในรูปแบบใดบ้างและอย่างไร

การจ่ายเงินเขตเศรษฐกิจพิเศษอากร จะจ่ายเป็นบัตรภาษี ซึ่งอยู่ในรูปแบบของบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

5. บัตรภาษีสามารถชำระค่าภาษีอากร
เท่านั้น หรือสามารถชำระภาษีมูลค่า
เพิ่มได้หรือไม่

บัตรภาษีสามารถใช้ชำระค่าภาษีดังต่อไปนี้

(1) ภาษีอากรที่กรมศุลกากร กรมสรรพากร
หรือกรมสรรพสามิตจัดเก็บซึ่งผู้มีสิทธิได้รับ
เงินชดเชยมีหน้าที่ต้องเสีย

(2) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงิน
ชดเชยมีหน้าที่ต้องนำส่งตามประมวลรัษฎากร

(3) ภาษีอากรที่กรมศุลกากร กรมสรรพากร
หรือกรมสรรพสามิตจัดเก็บแทนราชการส่วน
ท้องถิ่นซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยมีหน้าที่ต้อง
เสีย

ดังนั้น บัตรภาษีสามารถใช้ชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม
ซึ่งกรมสรรพากรจัดเก็บ หรือ กรมศุลกากร
หรือ กรมสรรพสามิตจัดเก็บแทนได้ด้วย ตาม
พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิต
ในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 มาตรา 18

ผลการดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ประชุมกับบริษัท
มาเพื่อรับฟังประเด็นข้อสอบถามของทางบริษัท
และบริษัทรับทราบผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการ
รายงานคณะทำงานเพื่อทราบผลการประสานงาน
แก้ไขปัญหา และแจ้งเวียนแนวทางการดำเนิน
งานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรให้หน่วยงาน
ในสังกัดกรมศุลกากรทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงานต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ โทร. ๒๐-๗๙๙๙

ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๖๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) เรียน คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team)

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๖(ท)/๘๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร นั้น (เอกสารแนบ ๑)

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เพื่อเชิญผู้บริหารเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานเอกชน ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) รับทราบ สสท. สสช. จึงได้จัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร โดยได้เชิญ บริษัท มิตรชุบิชิ คอนซุมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด สมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร ประชุมหารือเกี่ยวกับประเด็นแนวทางการแก้ไขข้อผู้ส่งของออกในใบขนสินค้าขาออก จนได้ข้อสรุปเป็นที่สิ้นสุดแล้ว และมีผลสรุปการดำเนินการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒) กลุ่มงานจริยธรรม

(นางสาวอรุมา เทลาทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

24 มี.ค. 2568

(นางอัญชลี อินโต)

เลขานุการกรม

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร

๓) เรียน ผ.สจ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

๔) เรียน คุณรุ่ง

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมลน จิรบญไพลีฐ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชญาณีศรี ภูหัตถการ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

(สำเนา)

คำสั่งกรมศุลกากร

ที่ ๒๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team)

.....

เพื่อให้การจัดทำโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances : CA) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การร่วมกันแก้ไขปัญหาและลดข้อโต้แย้งต่าง ๆ ระหว่างกรมศุลกากรกับภาคเอกชน และสร้างความโปร่งใสตามโครงการศุลกากรคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมศุลกากรจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team)

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|--------------------|
| ๒.๑ | อธิบดีกรมศุลกากร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี
ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๓ | ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี
ที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบอากร | คณะทำงาน |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร | คณะทำงาน |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธวิธีพิกัดอัตราศุลกากร | คณะทำงาน |
| ๒.๙ | ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ | ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง | คณะทำงาน |
| ๒.๑๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง | คณะทำงาน |

/๒.๑๗ ผู้อำนวยการ...

๒.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	คณะทำงาน
๒.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง	คณะทำงาน
๒.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาตาศุด	คณะทำงาน
๒.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหนองคาย	คณะทำงาน
๒.๒๑	เลขานุการกรม	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒๓	ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร	คณะทำงานและผู้ช่วย เลขานุการ
๒.๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร	คณะทำงานและผู้ช่วย เลขานุการ
๒.๒๕	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖	เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ กำหนดแนวทางและดำเนินการในการเข้าพบ หรือเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำ แก้ปัญหา และลดข้อโต้แย้งต่าง ๆ รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากรตามโครงการศุลกากรคุณธรรม
- ๓.๒ เชิญภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นสมาชิกพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances : CA)
- ๓.๓ จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานภาคเอกชน
- ๓.๔ จัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องระหว่างกรมศุลกากรและภาคเอกชน
- ๓.๕ ให้หัวหน้าคณะทำงานฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อย หรือมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในคำสั่งนี้ หรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ หรือสอบถามข้อเท็จจริง เพื่อให้ข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ให้ทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ศุลกากรให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) อธิปไตย อุตสาหกรรม
(นายอธิปไตย อุตสาหกรรม)
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

อนง

(นางสาวครองรพี เตียทะสินธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

รองฯ กิจจาลักษณ์
เลขรับที่ ๖10
วันที่ 18 มี.ค. 2567

ส่วนราชการ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ที่ กค ๐๕๑๙(๒)/ ๕๖๓

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

เรียน รองฯ กิจจาลักษณ์ รชก. ที่ปรึกษาฯ

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันหารือปัญหาอุปสรรคในการนำเข้าส่งออก รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ทราบ

๒. การดำเนินการ

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก ร่วมกัน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้รวบรวมประเด็นจากคณะทำงานฯ และได้จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ฝ่ายศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อหารือในประเด็นวาระที่รวบรวมและกำหนดทำที่ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

(นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้าน... นโยบายหรือประโยชน์ทางศุลกากร

18 มี.ค. 2567

คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร ซึ่งที่ประชุมได้หารือปัญหาอุปสรรคในการนำเข้าส่งออก และร่วมแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยสรุปดังนี้

๒.๑ ประเด็นวาระที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๒.๑.๑ การส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน (เสนอโดยสมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทยและสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก)

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดประชุมหารือในประเด็นการพิจารณาตรวจปล่อยสำหรับการนำเข้าอาหารและเครื่องสำอางเพื่อใช้เฉพาะตัวโดยบุคคลธรรมดา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดย อย. ได้ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของหนังสือ อย. ที่ สธ ๑๐๐๘/๕๖๘๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ว่าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจปล่อย

/สำหรับ...

สำหรับการนำเข้าอาหารและเครื่องสำอางเพื่อใช้เฉพาะตัวโดยบุคคลธรรมดา ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายหรือขาย ดังนั้น หากผู้นำเข้าเป็นบุคคลธรรมดา และจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า (Type o) ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผลการประชุม ที่ประชุมรับทราบถึงเจตจำนงของการออกหนังสือ ออ. ที่ สธ ๑๐๐๘/๕๖๘๔ เพื่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเกณฑ์ในการผ่อนผัน โดยมีหลักการ คือ

๑. การนำเข้าอาหารและเครื่องสำอาง ตาม พ.ร.บ. อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ. เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ เปิดให้นำเข้ามาใช้เฉพาะตัวไม่ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาต โดยวัตถุประสงค์สำคัญคือการนำมาใช้เฉพาะตัว ห้ามนำเข้ามาเพื่อจำหน่าย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒. เกณฑ์จำนวน เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจในเชิงปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาตรวจสอบได้โดยไม่ต้องส่งไปที่ ออ. ตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือ ยกตัวอย่างเช่น กรณีมีการนำเข้า ผู้นำเข้าจะต้องมีการดำเนินการผ่าน e-Submission ก่อน เมื่อยื่นข้อมูลเรียบร้อยข้อมูลจะเชื่อมโยงผ่านระบบ LPI เพื่อทำใบขนสินค้า จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบแล้ว พบว่า จำนวนที่นำเข้าไม่เกินตามหนังสือที่ ออ. แจ้ง ก็สามารถพิจารณาตรวจสอบสินค้าได้เลย ในกรณีที่ผู้นำเข้าหลาย ๆ คนรวมขอผ่อนผันมาในคราวเดียวกันนั้น ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากกฎหมายกำหนดยกเว้นไว้เป็นกรณีเฉพาะคน

๒.๑.๒ การวางประกัน กรณีใช้สิทธิ FTA (เสนอโดยสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย)

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ รวบรวมข้อมูลการพิจารณาคดีจากกองกฎหมายและหน่วยงานด้านคดีของสำนักงานศุลกากร และด้านศุลกากรต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า มีเพียง ๓๒ คดี ซึ่งแบ่งเป็นผ่อนผันการปรับ ๑๗ คดี ปรับครึ่งเท่า ๓ คดี ปรับร้อยละสิบ ๕ คดี และไม่มีความผิด ๗ คดี และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เชิญสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทยผู้แจ้งประเด็นดังกล่าวมาหารือเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบข้อมูลการพิจารณาคดีดังกล่าว ซึ่งยังไม่พบบนัยสำคัญถึงความจำเป็นในการขอเสนอแก้ไขเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง

ผลการประชุม สมาคมฯ ขอให้กรมศุลกากรทบทวนตารางปัญหาและแนวทางการใช้หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรี โดยเพิ่มเกณฑ์การผ่อนผันของฟอร์มที่ผิดเล็กน้อยเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีกรอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมากขึ้น โดยสมาคมฯ ได้จัดส่งข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงของฟอร์มที่ผิดเล็กน้อยมาให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งให้กองนโยบายและอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากรเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการยกร่างประกาศกองว่าด้วยตารางปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรี โดยจะแยกเป็นรายความตกลงฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่

๒.๑.๓ การอำนวยความสะดวกการถ่ายลำทางเรือ (เสนอโดยหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย)

กรมศุลกากรได้ยกร่างประกาศกรมศุลกากร เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายลำทางเรือภายใต้การควบคุมทางศุลกากรที่เหมาะสม โดยมีหลักการสำคัญ คือ

(๑) กำหนดให้ในกรณีของที่ถ่ายลำนั้นบรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุของเขาเข้าผู้รับตราสำรายเดี่ยว (ตู้ Full Container Load : FCL) โดยมีผู้ขอลำเป็นสายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และถ่ายลำในสถานที่ตรวจสอบปล่อยของ (Release Port) เดียวกัน หรือเป็นการถ่ายลำภายในท่าเรือย่อยภายในท่าเรือเดียวกัน จะอนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังหน่วยงานศุลกากรประจำเรือขาออกเพื่อบรรทุกโดยไม่ต้องพบพนักงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบ เว้นแต่มีเหตุอันควรสงสัย และผู้ขอถ่ายลำไม่ต้องมีตลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศศ. ที่ตู้คอนเทนเนอร์

๒.๑.๗ แนวทางการดำเนินการในการปฏิบัติพิธีการของแต่ละด่าน (เสนอโดยสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ)

การใช้เอกสารภาษาต่างประเทศประกอบการปฏิบัติพิธีการศุลกากรของแต่ละสำนักงานศุลกากร/ด่าน ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ มีทั้งที่สามารถใช้เอกสารภาษาต่างประเทศได้ และที่ใช้ไม่ได้ ทำให้ต้องแปลเอกสารเป็นภาษาไทย ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ และการแปลทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่าย

ผลการประชุม พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ ระบุว่า “บรรดาบัญชีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเสียอากร หรือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศ อธิบดีอาจสั่งให้ผู้ยื่นบัญชี เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว จัดการแปลเป็นภาษาไทยให้เสร็จและส่งภายในกำหนดเวลาที่เห็นสมควร” ดังนั้น จึงเป็นไปตามหลักการตามความในมาตรา ๘ ดังกล่าวที่อาจกำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกแปลเอกสารเป็นภาษาไทยได้

๒.๑.๘ พิธีการศุลกากรที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนได้ (เสนอโดยสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ)

ขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการใช้หนังสือมอบอำนาจให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

ผลการประชุม ประกาศกรมศุลกากรที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อ ๗ กำหนดให้การมอบอำนาจกระทำการแทนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากรให้สามารถดำเนินการได้ในเรื่องการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรับผิดชอบการบรรจุ การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การชำระภาษีอากร การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร การติดต่อกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร แต่มีข้อยกเว้นว่าไม่รวมถึงกรณีต่อไปนี้ คือ การลงลายมือชื่อแทนผู้มอบอำนาจในแบบคำขอรวมถึงหลักฐานประกอบแบบคำขอทุกประเภท การอุทธรณ์การประเมินอากร การดำเนินคดีและการระงับคดีในชั้นศุลกากร ทั้งนี้ ในคราวการประชุมคณะทำงานฯ ฝ่ายศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ แจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติตามประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องข้างต้นให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับทราบ ซึ่งได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับทราบถึงพิธีการศุลกากรที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนได้ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างพนักงานศุลกากรและผู้ประกอบการ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๑.๙ รูปแบบใบขนสินค้าที่ไม่สอดคล้องกับ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๐๒/๒๕๖๑ (เสนอโดยสมาคมตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ไทย)

ใบขนสินค้าที่พิมพ์ออกจากระบบของ Counter service ข้อมูลของเคาน์เตอร์บริการจะอยู่ด้านบนของใบขนสินค้า แต่ใบขนสินค้าที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะอยู่ที่ตอนล่างของใบขนสินค้าในส่วนของ “ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” ไม่ตรงกับประกาศกรมศุลกากรที่ ๓๐๒/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๖ (๓) ที่ระบุว่า “ให้ระบุ ชื่อเคาน์เตอร์บริการ ใบอนุญาตเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ด้านบนใบขนสินค้า” ทางสมาคมฯ จึงร้องขอให้ปรับปรุงรูปแบบของใบขนสินค้าให้สอดคล้องกับประกาศกรมศุลกากร

ผลการประชุม กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูลรูปแบบใบขนสินค้าในระบบ ซึ่งกรมฯ จะออกประกาศเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจนต่อไป

๒.๑.๑๐ เกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากรสำหรับของตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (เสนอโดยสมาคมผู้ชำนาญการพิธีการนำเข้าและส่งออกไทย)

การกำหนดราคาศุลกากรค่าซ่อมสำหรับของตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงราคา พนักงานศุลกากรจะใช้เกณฑ์คิดเป็น ร้อยละ ๒๐ ของราคา F.O.B. ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามมติในรายงานการประชุมคณะกรรมการวินิจฉัย อุทธรณ์และปัญหาราคา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๓๖ ซึ่งมติดังกล่าวเกิดขึ้นในปี ๒๕๓๖ โดยเป็นไปตามหลักการ “ราคาอันแท้จริงในท้องตลาด” แต่อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ เป็นต้นมา ประเทศไทย ได้นำเอาระบบราคาแกตต์มาใช้ การกำหนดราคาศุลกากรของสินค้านำเข้าจะอยู่บนพื้นฐานของราคาซื้อขาย ที่จะต้องเป็น “ราคาที่ได้ชำระจริงหรือที่จะต้องชำระ” สอดคล้องกับความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า ๑๙๙๔ ของ WTO ดังนั้น การกำหนดราคาศุลกากรค่าซ่อมสำหรับของตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงราคา จึงไม่สามารถใช้เกณฑ์ร้อยละ ๒๐ ของราคา F.O.B. ได้

ผลการประชุม ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบต่อไป ใด ๆ หนึ่งตาม เพื่อให้การแจ้งเวียนในประเด็นค่าซ่อมสำหรับของตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นไปอย่างรอบคอบ ครบถ้วน และถูกต้อง ภายใต้อำนาจของกฎหมาย และสามารถกำหนดเป็นแนวทางให้พนักงานศุลกากรถือปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กมพ. กนอ. และ กกม.) เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กมพ. ชั้น ๓ อาคาร ๑๒๐ ปี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒.๒ ประเด็นวาระที่ต้องดำเนินการต่อไป

๒.๒.๑ การบริหารจัดการค่าเก็บรักษา (Storage Cost) สำหรับของตกค้างและ ของกลาง (เสนอโดยหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย)

กรมศุลกากรโดยสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังได้จัดพื้นที่ลานวางตู้สินค้า ของกลางในพื้นที่ภายในเขตรั่ว ซึ่งได้มีการวางตู้สินค้าและของกลางในพื้นที่ดังกล่าวแล้ว พร้อมทั้งเร่งรัดให้ พนักงานศุลกากรดำเนินการกับของตกค้างและของกลาง ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังได้จัดตั้งคณะทำงานฯ ในการประชุมร่วมกับผู้ประกอบการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ประกอบการท่าเทียบเรือสินค้าและคอนเทนเนอร์ทุกเดือน เพื่อร่วมกันหารือและหา แนวทางในประเด็นดังกล่าว

ผลการประชุม ที่ประชุมมอบหมายให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพหารือกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย เจ้าของพื้นที่และรายงานความคืบหน้าให้ทราบ

๒.๒.๒ การถ่ายลำทางอากาศยานโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (เสนอโดยสมาคม กลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก (CAPEC))

สมาคมฯ จัดทำข้อเสนอแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ ตาม ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๖ โดยต้องการลดขั้นตอนการยื่นใบขน และใช้บัญชีสินค้า (Manifest) เพียง อย่างเดียวในการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำและใช้ในการตรวจสอบสินค้าแทน ตามแนวทางของประเทศออสเตรเลีย และสิงคโปร์ เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการ โดยสมาคมฯ ได้จัดส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำของ ประเทศออสเตรเลีย และสิงคโปร์ โดยสรุปได้ว่า ก่อนและหลังวันนำเข้า ผู้ประกอบการต้องส่ง Air Cargo Report ให้ศุลกากรออสเตรเลียผ่านระบบ The Integrated Cargo System (ICS) ระบบก็จะพิจารณาสถานะ

พร้อมทั้ง Generate เลขที่ถ่ายสำ ซึ่งจะเป็นเลข Customs Authorization Number ในระบบใบขนสินค้าขาออก และตอนส่งออก จะต้องส่ง Manifest โดยเป็นเลข Customs Authorization Number ดังกล่าว และสำหรับประเทศสิงคโปร์จะใช้ระบบ The Air Cargo Electronic Data Interface (EDI)

ผลการประชุม ที่ประชุมมอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประสานกับ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อติดตามความคืบหน้าดังกล่าว

๒.๒.๓ การชำระค่าทำการล่วงเวลา

ขอให้กรมศุลกากรอำนวยความสะดวกให้มีการรับชำระค่าทำการล่วงเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประเด็นนี้ กรมศุลกากรได้มีการศึกษาโครงการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าล่วงเวลาออนไลน์ เพื่อรองรับการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้ประกอบการมีทางเลือกในการชำระเงิน ลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเดินทางมายังกรมศุลกากร

ผลการประชุม ที่ประชุมมอบหมายให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พิจารณาปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบดังกล่าว

อย่างไรก็ดี ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะทำงานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรอง ซึ่งมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมในเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- วาระที่ ๔.๑ การส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน โดยผู้แทน ออย. ขอแก้ไขจาก "...ข้อมูลก็จะเชื่อมโยงกับใบขนสินค้า...." เป็น "ข้อมูลจะเชื่อมโยงผ่านระบบ LPI เพื่อทำใบขนสินค้า" และ "...แต่ในกรณีที่มีผู้นำเข้าหลายๆ รายมารวมกันแล้วขอผ่อนผันทีเดียวนั้น ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบที่ทาง ออย. กำหนดไว้" เป็น "ในกรณีที่ผู้นำเข้าหลาย ๆ คนรวมขอผ่อนผันมาในคราวเดียวกันนั้น ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากกฎหมายกำหนดยกเว้นไว้เป็นกรณีเฉพาะคน"

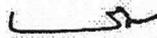
- วาระที่ ๕.๖ พิธีการศุลกากรที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนได้ ในประเด็นเกี่ยวกับคำว่า "ผู้ต้องหา" โดยผู้แทน กทม. ขอแก้ไขจาก "คำว่า "ผู้ต้องหา" เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒(๒) ซึ่งเป็นเพียงผู้ต้องสงสัยเท่านั้น เป็นผู้ที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิด แต่ไม่ใช่จำเลย และยังไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกศาลตัดสินหรือนำสืบพยาน" เป็น "คำว่า "ผู้ต้องหา" เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒ (๒) เป็นผู้ที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดแล้ว แต่ยังไม่ได้ถูกฟ้องต่อศาล. ซึ่งยังไม่ใช่จำเลยในชั้นศาลแต่อย่างใด"

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแก้ไขและจัดส่งรายงานการประชุมฉบับรับรอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ ให้คณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการประชุม เพื่อให้ภาคเอกชนได้รับทราบในประเด็นปัญหาต่างๆ ที่หารือร่วมกัน รวมถึงการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนาตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม โดยได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรัชชก ช่วยเชียร)

เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) โทร. ๒๐-๗๙๐๑
ที่ กค ๐๕๑๙(๒)/ ๙๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก
(ครอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน อธิบดี (ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ) ผ่านรองฯ กิจจาลักษณ์ รชก.ทปช.
(หัวหน้าคณะทำงานฯ)

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ให้คณะทำงาน ครอ. และผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองภายในวันที่ ๗
มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ทราบ

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเรียนว่า มีผู้ขอแก้ไขรายงาน
การประชุมดังกล่าวในเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- วาระที่ ๔.๑ การส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน
โดยผู้แทน อย. ขอแก้ไขจาก "...ข้อมูลก็จะเชื่อมโยงกับใบขนสินค้า...." เป็น
"ข้อมูลจะเชื่อมโยงผ่านระบบ LPI เพื่อทำใบขนสินค้า" และ "...แต่ในกรณีที่
ผู้นำเข้าหลาย ๆ รายมารวมกันแล้วขอผ่อนผันที่เดิวนั้น ไม่สามารถทำได้
เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบที่ทาง อย. กำหนดไว้" เป็น "ในกรณีที่ผู้นำเข้า
หลาย ๆ คนรวมขอผ่อนผันมาในคราวเดียวกันนั้น ไม่สามารถทำได้ เนื่องจาก
กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้เป็นกรณีเฉพาะคน"


11/03/67

(นายอิริชัย อตันวานิช)
อธิบดีกรมศุลกากร

- วาระที่ ๕.๖ พิธีการศุลกากรที่ผู้รับมอบอำนาจ
กระทำการแทนได้ ในประเด็นเกี่ยวกับคำว่า "ผู้ต้องหา" โดยผู้แทน กกม.
ขอแก้ไขจาก "คำว่า "ผู้ต้องหา" เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
มาตรา ๒(๒) ซึ่งเป็นเพียงผู้ต้องสงสัยเท่านั้น เป็นผู้ที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำ
ความผิด แต่ไม่ใช่จำเลย และยังไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกศาลตัดสินหรือนำสืบพยาน"
เป็น "คำว่า "ผู้ต้องหา" เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
มาตรา ๒ (๒) เป็นผู้ที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดแล้ว แต่ยังไม่ได้ถูกฟ้อง
ต่อศาล ซึ่งยังไม่ใช่จำเลยในชั้นศาลแต่อย่างใด"

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแก้ไขและจัดส่งรายงานการประชุมฉบับ
ปรับปรุง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ให้คณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม ในวาระที่ ๕.๙ เกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากร
สำหรับของตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร
พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ซึ่งการกำหนด
ราคาศุลกากรค่าซ่อมดังกล่าวในกรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงราคา ไม่สามารถ
ใช้เกณฑ์ร้อยละ ๒๐ ของราคา F.O.B. ได้ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ

/คณะทำงาน...

E- 172759



การประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ปี 2567



เรื่องเพื่อติดตาม วาระที่ 4.1

การส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบสำหรับการนำเข้าอาหารและเครื่องสำอางเพื่อใช้เฉพาะตัว โดยบุคคลธรรมดา ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายหรือขาย



การนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุงและพัฒนา

เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก (CAPEC)
- ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กระบวนการการมีส่วนร่วม

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เพื่อรับทราบถึงวัตถุประสงค์และการใช้สิทธิตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



วาระที่ 4.2

การบริหารจัดการค่าเก็บรักษา (Storage Cost) สำหรับของตกค้างและของกลาง

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

กระบวนการการมีส่วนร่วม

กรมศุลกากรได้จัดพื้นที่ลานวางตู้สินค้าและของกลาง โดยจัดวางตู้สินค้าและของกลางในพื้นที่ดังกล่าว พร้อมทั้งเร่งรัดให้พนักงานศุลกากรดำเนินการกับของกลางและของตกค้าง

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

กรมศุลกากรให้การสนับสนุนและผลักดันไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการและลดปัญหาของตกค้าง โดยมอบหมายให้ประสานกับการท่าเรือแห่งประเทศไทยในฐานะเจ้าของพื้นที่

วาระที่ 4.3

การวางประกัน กรณีใช้สิทธิ FTA

รวบรวมข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการวางประกันค่าปรับกรณีใช้สิทธิพิเศษทางการค้า (FTA) และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

กระบวนการการมีส่วนร่วม

- ข้อมูลการพิจารณาคดีเกี่ยวกับการวางประกันค่าปรับกรณีใช้สิทธิพิเศษทางการค้า (FTA) มีจำนวนไม่มากนัก ยังไม่มีนัยสำคัญที่จะเสนอขอแก้ไขเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง
- วันที่ 16 มกราคม 2567 ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เชิญสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทยผู้แจ้งประเด็นมาหารือและรับทราบข้อเสนอล่วงหน้า พร้อมทั้งให้สมาคมฯ จัดส่งข้อมูลประกอบการยกร่างประกาศกองว่าด้วยตารางปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรี

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

นำข้อมูลที่ได้รับจากสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทยมาพิจารณาประกอบการยกร่างประกาศกองว่าด้วยตารางปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรี

วาระที่ 4.4

การอำนวยความสะดวกการถ่ายลำทางเรือ

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำในรูปแบบการขนถ่ายสินค้าทางเรือ กรณีตู้ Full Container Load : FCL

กรมศุลกากรได้ยกร่างประกาศฯ ซึ่งมีหลักการสำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้ในกรณีของที่ถ่ายลำนั้นบรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุของขาเข้า ผู้รับตราส่งรายเดียว (ตู้ Full Container Load : FCL) โดยมีผู้ขอถ่ายลำเป็นสายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีไอ และถ่ายลำในสถานที่ตรวจสอบปล่อยของ (Release Port) เดียวกัน หรือเป็นการถ่ายลำภายในท่าเทียบท่าเรือย่อยภายในท่าเรือเดียวกัน จะอนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังหน่วยงานศุลกากรประจำเรือขาออกเพื่อบรรทุก โดยไม่ต้องพบบนงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบ เว้นแต่มีเหตุอันควรสงสัย และผู้ขอถ่ายลำไม่ต้องมัดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศศ. ที่ตู้คอนเทนเนอร์
- กำหนดให้ผู้ขอถ่ายลำติดตามสถานะของใบขนสินค้าถ่ายลำให้ปรับสถานะเป็นรับบรรทุกภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

กระบวนการการมีส่วนร่วม

กรมศุลกากรได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ "ร่างประกาศกรมศุลกากร เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4)" ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 5 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนก่อนออกประกาศกรมศุลกากรต่อไป

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

การถ่ายลำเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วย พิธีการศุลกากรที่เรียบง่ายและสอดคล้องกัน (The International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures) เพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายลำ และมุ่งใจให้สายเรือนำเข้าเข้ามาในประเทศไทย อันเป็นการเพิ่มรายได้และเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการปฏิบัติพิธีการในเรื่องดังกล่าวได้สะดวกและมีกฎหมายรองรับที่มีความชัดเจนเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1

โครงการ Transshipment Sandbox ณ ท่าเรือแหลมฉบัง

- หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ได้ผลักดันข้อเสนอของภาคเอกชนที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) โดยมีข้อเสนอการอำนวยความสะดวกด้านการถ่ายลำทางเรือโดยใช้เพียงเอกสาร Container List ในการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ และยกเว้นการใช้กฎหมายที่ควบคุมการนำสินค้าผ่านราชอาณาจักรภายใต้โครงการฯ ในกรอบระยะเวลา 1 ปี
- กบส. มีข้อสั่งการให้กรมศุลกากรดำเนินการในประเด็นการจัดทำประกาศสำหรับการถ่ายลำทางเรือโดยวิธีการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการถ่ายลำตลอดทั้งกระบวนการ



ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

กระบวนการการมีส่วนร่วม

- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะเลขานุการ กบส. ได้ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 เพื่อรับฟังข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะ
- กรมศุลกากร ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง "ร่างประกาศกรมศุลกากร เรื่อง พิธีการว่าด้วยถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4)" ทางระบบกลางทางกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 5-20 ก.พ. 2567 และอยู่ในระหว่างจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนการออกประกาศกรมศุลกากร



การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

สามารถพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของการถ่ายลำทางเรือให้สามารถรองรับปริมาณสินค้าที่จะมีเพิ่มมากขึ้น มีระบบรองรับที่จะทำให้การถ่ายลำเกิดความสะดวกมากขึ้น อันเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจในประเทศและดึงดูดให้เกิดกิจกรรมการขนส่งทางเรือ และสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถเป็น ASEAN Gateway ได้ในระยะต่อไป

วาระที่ 5.2

การถ่ายลำทางอากาศยานโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอถึงแนวทางการลดขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 94/2566 โดยต้องการลดขั้นตอนการยื่นใบขนสินค้า และใช้บัญชีสินค้า (Manifest) ในการตรวจสอบสินค้าแทน ตามแนวทางของประเทศออสเตรเลียและสิงคโปร์ เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก (CAPEC)

กระบวนการการมีส่วนร่วม

ฝ่ายเลขานุการ ประสานกับภาคเอกชน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการของต่างประเทศ เพื่อเป็นกรณีศึกษา และนำข้อมูลมาศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติพิธีการ

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการถ่ายลำทางอากาศยานเพื่อลดต้นทุนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติพิธีการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วย พิธีการศุลกากรที่เรียบง่ายและสอดคล้องกัน (The International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures) อันจะเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการและผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้าได้ในอนาคต อันเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของประเทศในการขนส่งสินค้าทางอากาศยานให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นไป



วาระที่ 5.3

การอำนวยความสะดวกทางการผ่านพิธีการขนส่งทาง รถไฟ ณ ด่านอรัญประเทศ

- สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย ขอให้กรมศุลกากร (กระทรวงการคลัง) บรรลุข้อตกลงกับการรถไฟแห่งประเทศไทย (กระทรวงคมนาคม) เพื่อกำหนดพื้นที่สำหรับการตรวจสินค้าทางรถไฟสำหรับการนำเข้าส่งออกจากประเทศกัมพูชา และประเทศที่มีรถไฟเข้าถึง (ลาว จีน พม่า)
- การรถไฟแห่งประเทศไทยเสนอให้ใช้พื้นที่บริเวณบ้านดง ต่าบลป่าไร่ อำเภอ อรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เพื่อเป็นพื้นที่ตรวจสินค้าสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร เนื่องจากมีความสะดวกมากกว่าการตรวจสินค้า ณ พื้นที่บริเวณ สถานีรถไฟบ้านคลองลึก ซึ่งกรณีดังกล่าวจะได้มีการหารือเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่และจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปริมาณสินค้าที่จะนำเข้าหรือส่งออกทางรถไฟว่ามีมากน้อยเพียงใด

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย

กระบวนการการมีส่วนร่วม

- กรมศุลกากรให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่การเดินทาง สินค้าระหว่างประเทศไทยและประเทศกัมพูชาผ่านสถานีรถไฟ
- ปัจจุบันจังหวัดสระแก้วอยู่ระหว่างเสนอเรื่องเปิดจุดผ่านแดนต่อสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) พิจารณา
- กรมศุลกากรอยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอออกกฎกระทรวง กำหนดให้พื้นที่สถานีรถไฟด่านพรมแดนบ้านคลองลึกเป็นด่านพรมแดน ตามกฎหมายศุลกากร

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง และพัฒนา

บรรลุวัตถุประสงค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพและช่องทางการนำเข้า-ส่งออกสินค้าผ่านทางรถไฟ โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษา พัฒนาและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เพื่อผลักดันให้มีการเดินรถสินค้าระหว่างประเทศไทยและประเทศกัมพูชาผ่านการขนส่งสินค้าระบบราง

วาระที่ 5.4

การลงทะเบียนเป็นผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกสำหรับชาวต่างชาติ

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก (CAPEC)

กระบวนการการมีส่วนร่วม

ปัจจุบันการลงทะเบียนออนไลน์รองรับเฉพาะผู้มีสัญชาติไทยเท่านั้น ชาวต่างชาติยังคงต้องมาลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร อย่างไรก็ตาม กรมศุลกากร โดยส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้เพิ่มช่องทางพิเศษสำหรับการลงทะเบียนเป็นผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกที่เป็นบุคคลธรรมดา รวมถึงเปิดช่องทางการให้ข้อมูลและสอบถามปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเพิ่มเติมผ่าน Application Line ภายใต้ชื่อ "TH Customs Register" พร้อมทั้งเปิดให้บริการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าผ่านช่องทางอีเมล 81080000@customs.go.th

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

เป็นแนวทางประกอบการพัฒนาระบบลงทะเบียนเป็นผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกสำหรับชาวต่างชาติ

วาระที่ 5.5

แนวทางการดำเนินการในการปฏิบัติพิธีการของแต่ละด่าน/สำนักงาน การใช้เอกสารภาษาต่างประเทศประกอบการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ.2560 มาตรา 8 ระบุว่า

"บรรดาบัญชี เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเสียอากร หรือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศ อธิบดีอาจสั่งให้ผู้นับบัญชี เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว จัดการแปลเป็นภาษาไทยให้เสร็จและส่งภายในกำหนดเวลาที่เห็นสมควร"

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ

กระบวนการการมีส่วนร่วม

ประเด็นนี้ได้รับการคลี่คลาย และเกิดความชัดเจน

การนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุงและพัฒนา

กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

วาระที่ 5.6

พิธีการศุลกากรที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนได้

ประกาศกรมศุลกากรที่ 94/2564 เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 ข้อ 7 กำหนดให้การมอบอำนาจกระทำการแทนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรให้สามารถดำเนินการได้ในกรณีต่าง ๆ เว้นแต่การลงลายมือชื่อแทนผู้มอบอำนาจในแบบคำขอ รวมถึงหลักฐานประกอบแบบคำขอทุกประเภท การอุทธรณ์การประเมินอากร การดำเนินคดีและการระงับคดีในชั้นศุลกากร

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ

กระบวนการการมีส่วนร่วม

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้แจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจถึงระเบียบปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรที่ 94/2564 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติพิธีการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นได้

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน และลดข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นได้

วาระที่ 5.7

การชำระค่าทำการล่วงเวลา

สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอขอให้กรมศุลกากรอำนวยความสะดวกให้มีการรับชำระค่าทำการล่วงเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ

กระบวนการการมีส่วนร่วม

กรมศุลกากรมีการศึกษาโครงการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าล่วงเวลาออนไลน์ เพื่อรองรับการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสมว่าสามารถทำได้หรือไม่อย่างไร และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

กรมศุลกากรสามารถเพิ่มช่องทางในการรับชำระค่าล่วงเวลาออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานภาครัฐ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้อย่างสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีทางเลือกในการชำระเงิน ลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเดินทางมายังกรมศุลกากร และสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าล่วงเวลาได้ครบถ้วน อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์ให้กับผู้ผ่านพิธีการ

วาระที่ 5.8

รูปแบบใบขนสินค้าที่ไม่สอดคล้องกับ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 302/2561

ใบขนสินค้าฯ ที่พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ยังไม่สอดคล้องกับประกาศกรมศุลกากรที่ 302/2561 ส่วนที่ 2 ข้อ 16 (3)

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ไทย

กระบวนการการมีส่วนร่วม

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประสานกับสมาคมตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ไทย เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงรูปแบบใบขนสินค้าฯ

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนา

เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของกรมฯ

วาระที่ 5.9

เกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากรสำหรับของตามภาค 4 ประเภท 2 แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

(กรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงราคาค่าช่อม)

- ความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า 1994 ของ WTO
- การกำหนดราคาศุลกากรบนพื้นฐานของราคาซื้อขายที่ได้ชำระจริงหรือจะต้องชำระ
- กฎกระทรวงการกำหนดและการใช้ราคาศุลกากร พ.ศ.2560

ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสมาคมผู้ชำนาญการพิธีการนำเข้าและส่งออกไทย

กระบวนการการมีส่วนร่วม

หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจน ในแนวปฏิบัติและสามารถบังคับใช้ระเบียบปฏิบัติในการกำหนดราคาศุลกากรให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

การนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุงและพัฒนา

มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และเกิดประสิทธิภาพในการกำหนดราคาศุลกากรบนพื้นฐานของกฎหมาย ลดข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้แทนกรมศุลกากร
- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ผู้แทนกรมประมง
- ผู้แทนกรมป่าไม้
- ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร
- ผู้แทนกรมปศุสัตว์
- ผู้แทนกรมการค้าต่างประเทศ
- ผู้แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ผู้แทนกรมสรรพสามิต
- ผู้แทนกรมทรัพยากรธรณี
- ผู้แทนกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์
- ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้แทนกรมการค้าภายใน
- ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ผู้แทนการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ผู้แทน บมจ. ท่าอากาศยานไทย
- ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้แทนหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- ผู้แทนสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย
- ผู้แทนสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ
- ผู้แทนสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย
- ผู้แทนสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย
- ผู้แทนสมาคมตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ไทย
- ผู้แทนสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย
- ผู้แทนสมาคมเจ้าของและตัวแทนเรือกรุงเทพฯ
- ผู้แทนสมาคมเจ้าของเรือไทย
- ผู้แทนสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก
- ผู้แทนสมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทย
- ผู้แทนสมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย
- ผู้แทนสมาคมผู้ชำนาญการพิธีการนำเข้าและส่งออกไทย



คณะทำงานฯ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ แต่เนื่องจากยังมีบางประเด็นที่ยังไม่ชัดเจน และเพื่อให้ได้ข้อสรุปเป็นแนวทางเดียวกัน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จึงได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กมพ. กกม. กนอ. และ สสภ.) ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ หรือถึงแนวทางการพิจารณาค่าช่อมตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยสรุปผลจากการประชุมได้ ดังนี้

๑. การกำหนดราคาศุลกากรค่าช่อมสำหรับของตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงราคา พนักงานศุลกากรจะใช้เกณฑ์คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของราคา F.O.B. ซึ่งเป็นไปตามมติในรายงานการประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์และปัญหาการค้า ครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๓๖ ซึ่งมีมติดังกล่าวเกิดขึ้นในปี ๒๕๓๖ โดยเป็นไปตามหลักการ “ราคาอันแท้จริงในท้องตลาด” แต่อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ เป็นต้นมา ประเทศไทยได้นำเอาระบบราคาเกดต์มาใช้ การกำหนดราคาศุลกากรของสินค้านำเข้าจะอยู่บนพื้นฐานของราคาซื้อขายที่จะต้องเป็น “ราคาที่ได้ชำระจริงหรือที่จะต้องชำระ” สอดคล้องกับความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า ๑๙๙๔ ของ WTO ดังนั้น การกำหนดราคาศุลกากรค่าช่อมสำหรับของตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานแสดงราคา จึงไม่สามารถใช้เกณฑ์ร้อยละ ๒๐ ของราคา F.O.B. ได้

๒. สำหรับการแจ้งเวียนซักซ้อมความเข้าใจให้พนักงานศุลกากรถือปฏิบัติ มีเนื้อหา ดังนี้

๒.๑ ความตกลงในการนำมาตรา ๗ ของความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า ๑๙๙๔ มาถือปฏิบัติ (ระบบราคาเกดต์) ในส่วนของบทอธิบายเบื้องต้นทั่วไป มีหลักการสำคัญประการหนึ่งว่า “ประเทศสมาชิกยอมรับถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบการประเมินราคาสินค้าตามความมุ่งหมายของศุลกากรที่มีความเป็นธรรม มีความเป็นรูปแบบเดียวกันและมีความเป็นกลาง ซึ่งจะเป็นการป้องกันไม่ให้ใช้ราคาศุลกากรที่กำหนดขึ้นตามอำเภอใจหรือที่สมมติขึ้นมา”

๒.๒ การคำนวณเงินอากรสำหรับของที่ส่งออกไปช่อมตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ นั้น ตามหมายเหตุ ข กำหนดให้ถือตามพิกัดอัตราอากรของเดิมที่ส่งออกไปช่อมโดยคำนวณจากราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขนส่งและการประกันภัย ดังนั้น ในการพิจารณาราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้น พนักงานศุลกากรพิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามนัยของกฎกระทรวงการกำหนดและการใช้ราคาศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และหากพนักงานศุลกากรมีเหตุอันควรสงสัยในข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องของราคาที่สำแดง ผู้นำของเข้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้ามีหน้าที่จัดหาคำอธิบายเพิ่มเติม รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานอย่างอื่นเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อความหรือเอกสารในการสำแดงดังกล่าว นั้น ตามนัยยะ ข้อ ๖ ของกฎกระทรวงฯ

๒.๓ กรณีนำสินค้าไปช่อมและนำกลับเข้ามา ซึ่งสินค้าอยู่ในระยะเวลาและเงื่อนไขภายใต้การรับประกัน (warranty) หรือเป็นไปตามข้อตกลงการซื้อขาย พนักงานศุลกากรต้องขอให้ผู้นำของเข้าจัดหาเอกสารเกี่ยวกับการรับประกันสินค้าที่เกิดจากการช่อมเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินอากร

๒.๔ กรณีผู้นำของเข้าไม่สามารถจัดหาเอกสารหลักฐานมาแสดง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ ๐๑ ๐๒ ๐๑ - ข้อ ๒ ๐๑ ๐๒ ๑๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนซักซ้อมความเข้าใจให้พนักงานศุลกากรทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชชก ช่วยเชียร)

เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าสู่ส่งออก (ครอ.)

(นางกัญจาลักษณ์ ศรีขุทาสตรี)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ที่ กค.๐๕๑๙(๒)/๕๗๘

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดราคาค่าช่อมตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดราคาค่าช่อมตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งการกำหนดราคาศุลกากรค่าช่อมดังกล่าวในกรณีที่ไม่มีความหลักฐานแสดงราคา ไม่สามารถใช้เกณฑ์ร้อยละ ๒๐ ของราคา F.O.B. ได้ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบต่อไป และเพื่อให้ได้ข้อสรุปเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กมพ. กทม. กนอ. และ สสภ.) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอชักซ้อมความเข้าใจถึงแนวทางการประเมินราคาค่าช่อม ตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ดังนี้

๑. ความตกลงในการนำมาตรา ๗ ของความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า ๑๙๙๔ มาถือปฏิบัติ (ระบบราคาแกดต์) ในส่วนของบทอธิบายเบื้องต้นทั่วไป มีหลักการสำคัญประการหนึ่งว่า “ประเทศสมาชิกยอมรับถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบการประเมินราคาสินค้าตามความมุ่งหมายของศุลกากรที่มีความเป็นธรรม มีความเป็นรูปแบบเดียวกันและมีความเป็นกลาง ซึ่งจะเป็นการป้องกันไม่ให้ใช้ราคาศุลกากรที่กำหนดขึ้นตามอำเภอใจหรือที่สมมติขึ้นมา”

๒. การคำนวณเงินอากรสำหรับของที่ส่งออกไปช่อมตามภาค ๔ ประเภท ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ นั้น ตามหมายเหตุ ข กำหนดให้ถือตามพิกัดอัตราอากรของเดิมที่ส่งออกไปช่อม โดยคำนวณจากราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขนส่งและการประกันภัย ดังนั้น ในการพิจารณาราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้น พนักงานศุลกากรพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ตามนัยของกฎกระทรวงการกำหนดและการใช้ราคาศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และหากพนักงานศุลกากรมีเหตุอันควรสงสัยในข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องของราคาที่สำคัญ ผู้นำของเข้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้ามีหน้าที่จัดหาคำอธิบายเพิ่มเติม รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานอย่างอื่นเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อความหรือเอกสารในการสำแดงดังกล่าว นั้น ตามนัยยะ ข้อ ๖ ของกฎกระทรวงฯ

๓. กรณีนำสินค้าไปช่อมและนำกลับเข้ามา ซึ่งสินค้าอยู่ในระยะเวลาและเงื่อนไขภายใต้การรับประกัน (warranty) หรือเป็นไปตามข้อตกลงการซื้อขาย พนักงานศุลกากรต้องขอให้ผู้นำของเข้าจัดหาเอกสารเกี่ยวกับการรับประกันสินค้า ที่เกิดจากการช่อมเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินอากร

๔. กรณีผู้นำของเข้าไม่สามารถจัดหาเอกสารหลักฐานมาแสดง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ ๐๑ ๐๒ ๐๑ - ข้อ ๒ ๐๑ ๐๒ ๑๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวรัชชก ช่วยเชียร)

เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ที่ กค.๐๕๑๖(๒)/๕๗ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

① เรียน ผอ.กจธ. กบท.

ตามหนังสือ กจธ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๒)/๕๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในหัวข้อ “จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” และ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ได้จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(นางสาวรัชชก ช่วยเชียร)

เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

② เรียน ปล.สจ.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Handwritten signature)

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘

③ เรียน คุณวราวิ
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Handwritten signature)

(นางสาววิมลสิน จิรบุญไพสิฐ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม



กจธ. กบท.
เลขที่รับ 578
ที่ กค 0519(2)/59
24-02-2568 14:34
202500000113732



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ที่ กค ๐๕๑๘(๒)/๕๗ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กจธ. กบท.

ตามหนังสือ กจธ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๘๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในหัวข้อ “จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ”
และ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ได้จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชชกัญญา ช่วยเขียร)

เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองฯ นิต
เลขรับที่ ๑๗๕
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สทศ. โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๑๖

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๐๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการให้บริการและระบบ E-Service

เรียน รองฯ นิต

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประเด็นเรื่องการให้บริการและระบบ E-Service ให้ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร พร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการเพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้งานในระบบ E-Service ของผู้รับบริการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าว รวมถึงจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ เสนอรองฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กจร. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๔๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการลงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมิน ITA ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบลงในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร www.customs.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่ง ศทส. เป็นผู้รับผิดชอบข้อ ๐๑๓ บริการอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ตามภารกิจงานในด้านต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ศทส. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ E-Service ไว้ในหน้าแรกของแต่ละระบบ และได้นำขึ้นบนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานสรุปการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อน

/การส่งเสริม...

ความเห็น/คำสั่ง

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายนิติ วิทยาเต็ม)
รองอธิบดีกรมศุลกากร
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร โดยอธิบดีกรมศุลกากร มีคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

ข้อ ๒ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษีและรองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๒.๕ นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ศทส. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งาน ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบรายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งาน ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๓)

๒. มอบหมายให้ ศทส. แจ้ง กจธ. กบพ. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางอัญชลี อินโด)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด่วนที่สุด

สำเนา

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส.ท. โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๑๖

ที่ กค ๐๕๑๕(ท)/ ๑๐๗

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการให้บริการและระบบ E-Service

เรียน รองฯ นิติ

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ท)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประเด็นเรื่องการให้บริการและระบบ E-Service ให้ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร พร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้งานในระบบ E-Service ของผู้รับบริการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าว รวมถึงจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแลรับทราบ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กจร. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ท)/๑๓๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการลงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมิน ITA ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบลงในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร www.customs.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่ง ศทส. เป็นผู้รับผิดชอบข้อ ๐๑๓ บริการอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ตามภารกิจงานในด้านต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ศทส. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ E-Service ไว้ในหน้าแรกของแต่ละระบบ และได้นำขึ้นบนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานสรุปการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อน

/การส่งเสริม...

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร โดยอธิบดีกรมศุลกากร มีคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

ข้อ ๒ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษีและรองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๒.๕ นายนิติ วิทยาเทม รองอธิบดี กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
ในส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ศทส. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบรายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๓)

๒. มอบหมายให้ ศทส. แจ้ง กจธ. กบท. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางอัญชลี อินโต)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



(นางสาววิราภรณ์ ชุมแสง)

ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล



(นางสาวนันทิยา จอมบงค์)

หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและวิเคราะห์ระบบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค.๐๕๑๖(๗)/๑๓๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เรียง หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร.กบท.) ได้มีหนังสือที่ กค.๐๕๑๖(๗)/๑๓๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเวียนรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อ ๐๓๔ (ข้อ ๐๔๖ เดิม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) มาตราการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมิน ITA ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดองค์ประกอบของข้อมูลเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ส่งผลให้กรมศุลกากร ต้องดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามองค์ประกอบข้อมูลในข้อ ๐๓๔

กรมฯ ได้รับทราบรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว กจร. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร จึงเห็นควรแจ้งรายงานฉบับดังกล่าว ให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรทราบ และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง)
นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

รองฯ บันทึกข้อความ
วันที่ ๘๘๙
วันที่ 9 ก.พ. 67
เลขที่ ๘๘๕๐๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒-๖๖๗ ๖๘๕๒
 ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๘๑๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ บันทึกข้อความ และ ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้มีหนังสือ
 ๑. ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๖๒๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอกรมฯ
 รับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 กรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และรายงานผล
 การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏ
 ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเวียน
 ให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร รับทราบผลการประเมินฯ และรายงานการวิเคราะห์ฯ
 พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม
 คุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมิน
 คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
 Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่
 ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางออนไลน์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)
 ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๗/๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม
 ๒๕๖๗ แจ้งรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔)
 ซึ่งปรากฏว่าเครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
 Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๐๓๔
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้กำหนดองค์ประกอบ
 ด้านข้อมูล ดังนี้

ความเห็น/คำสั่ง

๒) - ทราบตามข้อ ๑
 - มอบหมายให้ กจร. กบท.
 ดำเนินการตามข้อ ๑

(นายธีระชัย อัครเดช)
 อธิบดีกรมศุลกากร

๓) เรียน ผอ. กบท.
 เพื่อโปรดทราบ (๒)
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวกาวรรณ ภาวจิตร์)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร

๘๘๕๐๐
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ โทร.
 ๘๖๖ กค๖

๕๗ ก.พ. ๒๕๖๗

๑.๑ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service
- ๑.๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๑.๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๑.๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๑.๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑.๒ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- ๑.๒.๒ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒.๓ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- ๑.๒.๔ ระยะเวลา

๑.๓ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. กจร. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากรขอเรียน ดังนี้

๒.๑ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OMI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ขย ๐๔๒ เดิมในบึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังที่ระบุในข้อเท็จจริง ๑.๑ - ๑.๓ ซึ่ง กจร. กบท. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเสนอรายงานดังกล่าวให้กรมฯ ทราบ อีกทั้ง แจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดกรมฯ รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วก่อนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการชี้แจงการกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ตามที่ระบุข้างต้น ดังนั้น กจร. กบท. จึงได้หารือกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในประเด็นดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. ให้คำแนะนำว่า กรมฯ หน่วยงานใดได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ให้ดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติมตามองค์ประกอบข้อมูลในข้อ ๐๓๔ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๒.๒ กจร. กบท. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕) โดยแสดงผลการวิเคราะห์ตามองค์ประกอบข้อมูลในข้อ ๐๓๔ ตามที่ระบุในข้อเท็จจริง ๑.๑ - ๑.๓ สรุปความโดยสังเขป ดังนี้

๒.๒.๑ ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ ประเด็นย่อยตามที่ระบุในข้อเท็จจริง ๑.๑.๑ - ๑.๑.๗ โดย กจร. กบท. กำหนดค่าเป้าหมายการปรับปรุงและพัฒนาในข้อย่อยของเครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๕๕.๐๐ ลงมา จัดเป็นประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขและพัฒนาตามมาตรการที่กรมฯ กำหนด

๒.๒.๒ จากผลการวิเคราะห์ที่ตามข้อ ๒.๒.๑ กจร. กบพ. ได้นำผลการวิเคราะห์ที่ข้อย่อยของ เครื่องมือการประเมินตามแบบวัด IP-EIT และ CIT ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๙๕.๐๐ ลงมา กำหนดเป็นมาตรการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ได้แก่ ขนาดขององค์กรที่มีขนาดใหญ่ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ อาจทำให้การรวบรวมข้อมูลในภาพรวมเป็นไปได้ด้วยความไม่สะดวก ภายใต้อายุระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจร. กบพ. ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดการประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในข้อ ๐๓๕ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถามใหม่ เพื่อให้การเข้ารับการประเมิน ITA ของ กรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควร รวบรวมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้กรมฯ รับทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายการวิเคราะห์ฯ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ต่อไป

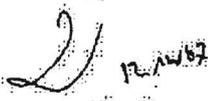
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๒. มอบหมายให้ กจร. กบพ. แจ้งเวียนหน่วยงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบ และให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป


(นางสาวสมหญิง ผายศรีศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ


(นางฉวีพรณี แสงนุกคำ)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล


(นางนันทิตา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๒.๕๗
๒๖

สรุปการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการและวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและรายงานผลการสำรวจฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร	๑. กำหนดช่วงเวลาและเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และกำหนดหัวข้อในแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกรมศุลกากร ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ เสนอรายงาน ที่กำกับดูแล รับทราบ	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑ ครั้ง/เดือน *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานเสนอคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) รับทราบ
	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมฯ มาประชุม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากร และ	๑. รวบรวมประเด็นข้อสอบถามจากบริษัทผู้นำเข้า - ส่งออกหรือผู้ให้บริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ๓. จัดทำรายงานการประชุม โดยมีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้ภาคภายนอกมีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑ ครั้ง/ปี *ภายใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานเสนอคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) รับทราบ

ประเด็น	มาตรการและวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	<p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมคณะทำงานฯ เสนอคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าสู่ออก (ครอ.) รับประทาน</p>			
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) โดยผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากระบบเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรพร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการให้บริการเพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้งานในระบบ E-Service ของผู้ให้บริการ</p>	<p>๑. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวมระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ที่ผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๒. ให้นำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ที่ผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ที่ผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ภายใน ๒ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับดูแล รับประทาน</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๔๓

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผอ.กบท. เลขาธิการกรม ผอ.ภยฝ. ผอ.กมพ. ผอ.ศทส. ผอ.กพบ. เลขาธิการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าสู่ออก (ครอ.)

ตามที่ มีการประชุมคณะทำงานศึกษาและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งตามระเบียบวาระที่ ๓.๓ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเรื่อง การจัดเตรียมหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสำหรับการเข้ารับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน โปรดดำเนินการลงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมิน ITA ในส่วนที่หน่วยงานท่านรับผิดชอบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑) ลงในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร www.customs.go.th พร้อมทั้ง จัดทำข้อมูลในรูปแบบที่อยู่ของไฟล์หรือเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ตกรมศุลกากร (URL) โดยในแต่ละข้อความสามารถมี URL ได้มากกว่า ๑ แต่ไม่เกิน ๕ URL และสรุปการเข้าถึงข้อมูล (File Word) ในแต่ละข้อความตามตัวอย่าง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งไฟล์มาในแผ่นซีดี ที่ประกอบไปด้วย URL และสรุปการเข้าถึงข้อมูลแต่ละข้อความ โดยขอให้จัดส่งมายัง กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากมีข้อขัดข้องประการใด กรุณาติดต่อ นายพงษ์เทพ คำจ่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๒๐ ๖๘๙๒ หรือนางสาวฉิมลิน จิรบุญโพธิ์สุ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม โทร. ๒๐ ๗๐๐๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้


(นางสาวสมหญิง พายรัชมิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ

e 116392 / 1๕๘๖๖๐๙๙๙

รายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร

ระบบ E-Service	Link
1. ระบบค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร	https://www.customs.go.th/list_strc_link_image_with_infographic.php?ini_content=customs_tariff_service&lang=th&left_menu=nmenu_esevice_001
2. ระบบ Tariff e-Service	https://tariffeservice.customs.go.th/ITRF/index.jsp
3. ระบบรายงานสถิติ	https://www.customs.go.th/statistic_report.php?ini_content=statistics_report&ini_menu=nmenu_esevice&left_menu=nmenu_esevice_007&lang=th&left_menu=nmenu_esevice_007
4. e-Tracking System	https://e-tracking.customs.go.th/ETS/index.jsp?lang=th&left_menu=nmenu_esevice_002



ตัวอย่างจอภาพแสดงตำแหน่งคู่มือการใช้งาน

1. ระบบค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

- Infographic
- ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร
- Tariff e-Service
- คู่มืออัตราศุลกากร HS Code
- รายการสินค้า
- A e-Tracking System
- ระบบลงทะเบียนผู้ค้ารายได้ออนไลน์
- ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ Customs Trader Portal
- Pre-Check Person/Household
- ระบบบริการ 3 กรมศุลกากร
- อัตราแลกเปลี่ยน
- แผนที่พิกัดอัตรา
- Reference Files
- ใบอนุญาตนับวันรองอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจองทหารรับซื้อของกึ่งทาง วัตถุประสงค์ระหว่างประเทศ
- คู่มือสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร
- พ.ร.บ.กฎศุลกากรปรับปรุงอัตราค่าทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2555

บริการอิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิกพิเศษ

พิกัดอัตรา / เมืองท่าเรือและท่าอากาศยาน / เมืองท่าเรือ / พิกัดศุลกากร / ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ของสายสินค้า

ท่านสามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลอัตราศุลกากร หรือ ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร

ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร

เพื่อลดภาระการลงทะเบียนนำเข้าสามารถเป็นต้นแบบการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศโดยไม่ต้องลงทะเบียนพิกัดอัตราศุลกากรและไม่ต้องลงทะเบียนพิกัดอัตราศุลกากรของประเทศไทย สามารถลงทะเบียนพิกัดอัตราศุลกากรของประเทศไทยได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนพิกัดอัตราศุลกากรของประเทศไทย

ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร

ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลอัตราศุลกากร

คู่มือการใช้งานระบบบริการงานนอกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

ดาวน์โหลดพิกัดอัตราศุลกากร คลิกที่นี่

พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 (พิกัดฉบับภาษาไทย)
Text of AHTN 2017 with Commentary (พิกัดฉบับภาษาอังกฤษเพื่อการอ้างอิง)

ดาวน์โหลดคู่มือ

- คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลอัตราศุลกากร
- คู่มือการใช้งานระบบบริการงานนอกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

ทั้งนี้ ข้อมูลที่แสดงดังกล่าวเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า/ผู้ประกอบการเมือง

2. ระบบ Tariff e-Service



3. ระบบรายงานสถิติ

กรมศุลกากร

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | FAQ | คู่มือการใช้งาน

บริการอิเล็กทรอนิกส์ | รายงานสถิติ

Infographic

ค้นหาอัตราศุลกากร

Tariff e-Service

คู่มืออัตราศุลกากร

รายงานสถิติ

e-Tracking System

ระบบลงทะเบียนผู้นำเข้า/ส่งออกออนไลน์

ระบบลงทะเบียนจุดสินค้าผ่าน Customs Trader Portal

Pre-Check Personal/Household effects

ระบบบริการ 3 րրณภาค

อัตราแลกเปลี่ยน

หน้าหลัก / เนื้อหา

Type* import

HS-Code Enter HS-Code 2,4,8 or 11 digits

Country All Country

Month* January

Year* 2024

Latest released January 2024

Note: Only 41-digit HS-CODE has the authority data.

*กรมศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับเว็บไซต์นี้

คู่มือการใช้งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล ศทส. โทร. ๒๐-๖๒๑๖

ที่ กค ๐๕๑๕(๖)/๗๙

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการให้บริการและระบบ E-Service

① เรียน ผอ. กจร. กบท. (ผ่าน ผอ. ศทส. และ ผอ. สนค.)

ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๙๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประเด็นเรื่อง การให้บริการและระบบ E-Service ให้ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร พร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการเพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้งานในระบบ E-Service ของผู้รับบริการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าว รวมถึงจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแลรับทราบ

ศทส. ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันทิยา จอมนงค์)

หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและวิเคราะห์ระบบ

② เรียน ปลัด.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

(นางสาวชिरาภรณ์ ชุมแสง)
ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล

③ เรียน คุณรุ่งริ้ว

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายระศักดิ์ ลอยสายอ้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(นางสาววิมลิตา จิรบญุไพสิฐ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

2.1 กทส
กจร. กบท.
เลขที่รับ 605
ที่ กค 0515(6)/82
27-02-2568 09:34
202500000120166

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ดำเนินการจัดทําระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) โดยผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการเพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้งานในระบบ E-Service ของผู้ให้บริการ	๑). หนังสือฝ่ายนิติกรรมและวิเคราะห์ระบบ สนค. ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบงาน E-service ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งาน และหากมีระบบใหม่ให้แจ้งมายัง สนค. เพื่อนำระบบใหม่ขึ้นเว็บไซต์กรมศุลกากร ๒). ปรับปรุงคู่มือการใช้งาน e-Service ๓). จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งาน (E-service) เสนอรองฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ ตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ให้ข้อมูล.....

(นางสาวนันทิยา จอมมนต์)

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗-๖๒๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๕๒๑๘

ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๔๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน ทปช. นันทรัฐดา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๘๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม 0๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

ทราบ

 31 ๖๑๖8

(นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.) ส่วนสื่อสารองค์กร (สสภ.) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฝชส.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม 0๒๘ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ จึงขอรายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ (เอกสารแนบ ๒) มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ

ฝชส. สสภ. สลข. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมศุลกากรและมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเข้าถึงง่าย

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

ฝชส. สสภ. สลข. มีการเผยแพร่มาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร (www.thaicustoms.go.th) ในหัวข้อ ข่าวสารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๗๒ กิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของกรมศุลกากร นอกจากนี้ ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมศุลกากรของกรมศุลกากรอีกด้วย

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการเผยแพร่มาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินของกรมศุลกากรมากยิ่งขึ้น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๗

(นางสาวครองรัมย์ เตียทะสินธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร



(นางอัญชติ อินโต)

เลขานุการกรม

รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ มีรายละเอียดดังนี้

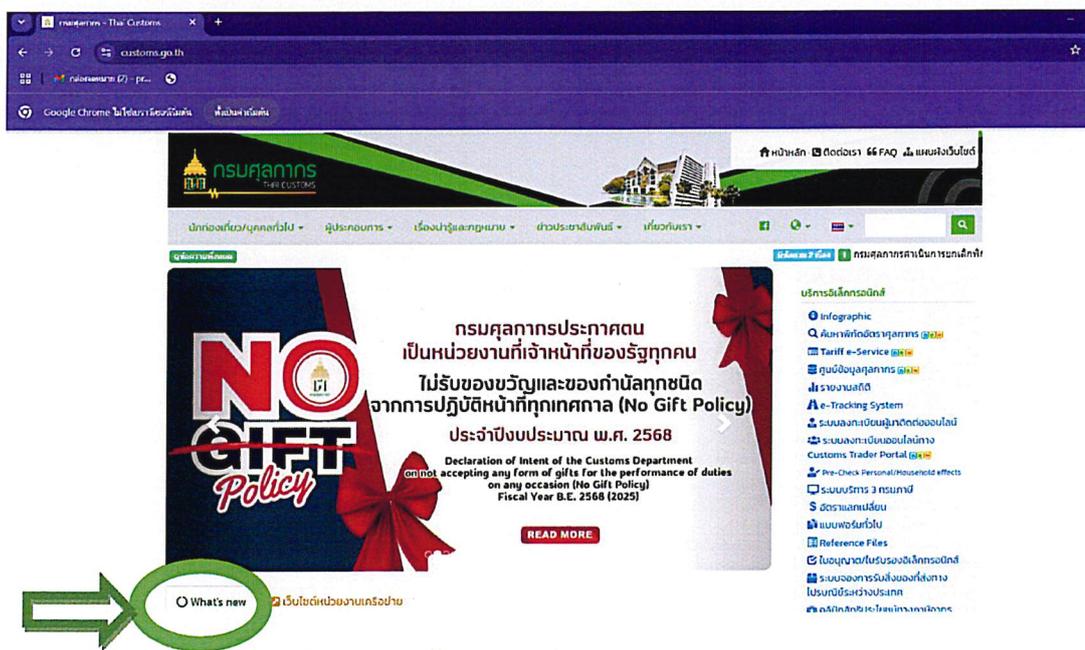
๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ

ฝชส. สสท. สสข. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมศุลกากรและมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเข้าถึงง่าย

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

ฝชส. สสท. สสข. ได้เผยแพร่มาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร (www.thaicustoms.go.th) พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหัวข้อ ข่าวสารทั่วไป (what's new) จำนวน ๔๗๒ กิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของกรมศุลกากร นอกจากนี้ ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมศุลกากรของกรมศุลกากรอีกด้วย

ประชาชนเข้าติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่ ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร www.thaicustoms.go.th ในหัวข้อ ข่าวสารทั่วไป (what's new)



- What's new **เว็บไซต์หน่วยงานศุลกากร**
- ▶ ทบย. พันธธ่องฯ เข้าร่วมสนับสนุนข้อมูลประกอบการประชุมอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี (๑๑๖)
 - ▶ รองฯ นิดดี เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร WCO Asia-Pacific Regional Workshop on Data Analytics (๑๑๖)
 - ▶ รองฯ นิดดี พร้อมด้วย พล.ต.ท. 1 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกการค้าและการแก้ไขปัญหาภัยคุกคามฯ (๑๑๖)
 - ▶ ศุลกากรคุมเข้มออกนโยบายในการควบคุมและปราบปรามบุหรี่ไฟฟ้า (๑๑๖)
 - ▶ อธิบดีฯ พร้อมด้วยรองฯ นิดดี เข้าร่วมประชุมติดตามการดำเนินงานตามนโยบายปราบปรามยาเสพติดของรัฐบาล
 - ▶ ทบย. พันธธ่องฯ ให้สัมภาษณ์ในรายการเจาะข่าวเช้า ช่อง "วิเคราะห์เจาะลึก" ในประเด็น "การตรวจสินค้านำเข้าและส่งออกที่ผิดกฎหมาย และมาตรการเข้มงวดจับกุมบุหรี่ไฟฟ้า"
 - ▶ ส่วนบริการศุลกากรสมุทรปราการ สำนักงานศุลกากรกรุงเทพฯ เปิดจำหน่ายสินค้าเป็นส่วนใหญ่ในวันที่ 24 มีนาคม 2568
 - ▶ อธิบดีกรมศุลกากร ร่วมเฝ้าฯ รับเสด็จในหลวง พระราชินี ทรงเปิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และทางวิ่งเส้นที่ 3 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 - ▶ รองฯ ดิเรก ร่วมแถลงข่าวการจับกุมบุหรี่ไฟฟ้ากว่าแสนชิ้น มูลค่า 21.86 ล้านบาท
 - ▶ รองฯ นิดดี เป็นประธานการประชุม Detailed Planning Survey Mission for Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity
 - ▶ รองฯ ยุทธนา เข้าตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานที่หน่วยงานศุลกากรบางเสาธง
 - ▶ อธิบดีกรมศุลกากร ร่วมแถลงข่าว เรื่อง การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้า
 - ▶ กรมศุลกากร เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ครั้งที่ 1/2568
 - ▶ รองฯ ดิเรก เป็นประธานการประชุมหารือหรือกรงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเขตปลอดอากรฯ
 - ▶ อธิบดีฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 40 ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 3/2568
 - ▶ ทบย. พันธธ่องฯ ให้การสัมภาษณ์นัก สถานีโทรทัศน์ Thai PBS
 - ▶ ทบย. พันธธ่องฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ส. ครั้งที่ 1/2568
 - ▶ อธิบดีฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาความเชื่อมโยงและภาคีอนุระบบ Nation Single Window (NSW) ครั้งที่ 1/2568
 - ▶ ศาเนตนาสำหรับผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอลิขิตให้เสียความตกลงของขอมรรมกับ สำหรับโครงการผู้ประกอบการกระดุมการฐานเออีเอของอาเซียน (ASEAN AEO MRA : AAMRA) ฉบับเพิ่มเติม ประเทศฟิลิปปินส์

ไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

เปิดคลังสินค้าประโยชน์ทางภาษี

พระราชบัญญัติการปฏิบัติงานศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (๑๑๖)



เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ HSCODE 2022

“สามารถ ส่งของ ไปรษณีย์ระหว่างประเทศ”

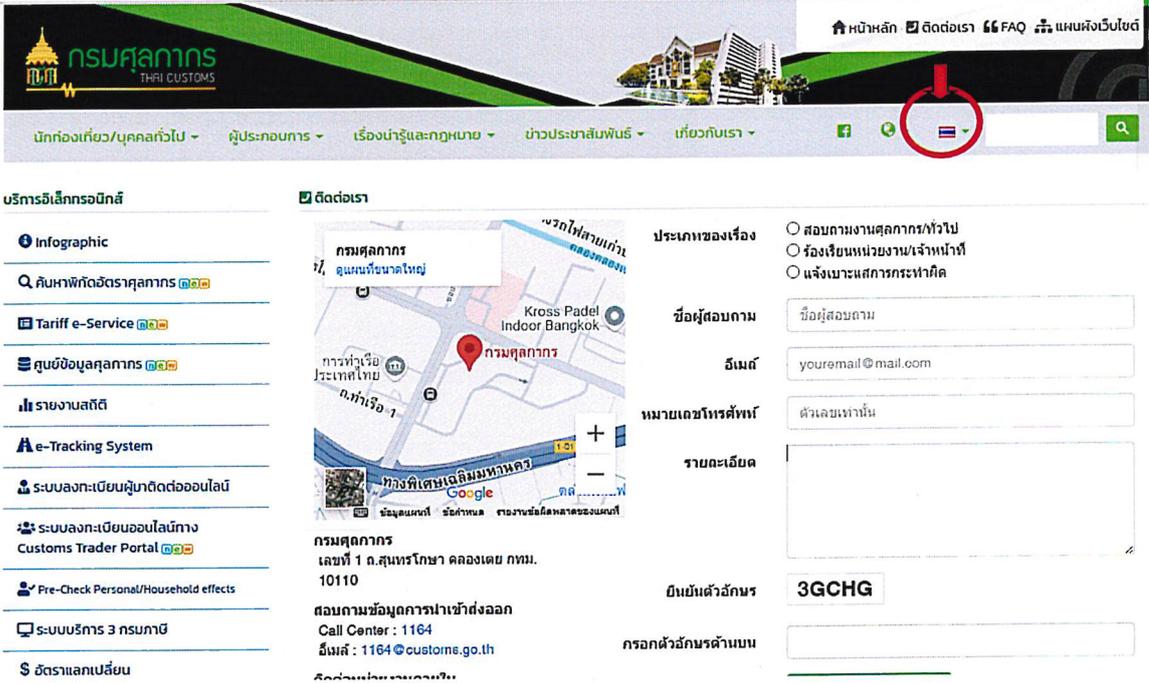
พบปัญหา
ติดต่อศุลกากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

direct2dg@customs.go.th

ระบบรับเรื่องร้องเรียน กรมศุลกากร

Complaint.customs.go.th

ประชาชนสามารถติดต่อกรมศุลกากรเพื่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร www.thaicustoms.go.th หัวข้อ ติดต่อเรา



The screenshot shows the Thai Customs website's contact page. At the top, there is a navigation bar with the Thai Customs logo and menu items like 'หน้าหลัก', 'ติดต่อเรา', 'FAQ', and 'แผนผังเว็บไซต์'. Below the navigation bar, there are several service links such as 'บริการอิเล็กทรอนิกส์', 'Infographic', 'ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร', 'Tariff e-Service', 'ศูนย์ข้อมูลศุลกากร', 'รายงานสถิติ', 'e-Tracking System', 'ระบบลงทะเบียนผู้ค้าติดต่อออนไลน์', 'ระบบลงทะเบียนออนไลน์ทาง Customs Trader Portal', 'Pre-Check Personal/Household effects', 'ระบบบริการ 3 กรมศุลกากร', and 'อัตราแลกเปลี่ยน'.

The main content area is titled 'ติดต่อเรา' and features a map of the Customs Office at 10110 Sukhumvit Road, Bangkok. To the right of the map is a contact form with the following fields:

- ประเภทของเรื่อง**: Radio buttons for 'สอบถามงานศุลกากร/ทั่วไป', 'ร้องเรียนหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่', and 'แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด'.
- ชื่อผู้สอบถาม**: Text input field with placeholder 'ชื่อผู้สอบถาม'.
- อีเมล**: Text input field with placeholder 'youremail@mail.com'.
- หมายเลขโทรศัพท์**: Text input field with placeholder 'ตัวเลขเท่านั้น'.
- รายละเอียด**: Large text area for providing details.
- ยืนยันตัวอักษร**: Input field containing '3GCHG'.
- กรอกตัวอักษรด้านบน**: Input field for security verification.

ที่มา: https://www.customs.go.th/content_special.php?link=contact_form&lang=th&left_menu=menu_contactus

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการได้เผยแพร่มาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินของกรมศุลกากรมากยิ่งขึ้น



ด้วยเหตุสุด

บันทึกข้อความ

รองฯ นิติ
แจ้งรับที่ ๐๓๖
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๖๖
 ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๒๓๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมศุลกากร

เรียน ประธานคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร (รองฯ นิติ)

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบพ.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประเด็นเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และพิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย โดยคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการดังกล่าว รวมถึงจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒) และได้ดำเนินการปรับหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อยกหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โดยมีที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประธานคณะทำงาน

๓.๒ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร โดยอธิบดีกรมศุลกากร มีคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

/ข้อ ๒ ที่ปรึกษา...

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายนิติ วิทยาเต็ม)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษีและรองอธิบดี ปฏิบัติราชการ
แทนอธิบดี ดังนี้

๒.๕ นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
ในส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือ
เพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน พิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลัก
ของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย และได้จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก
ของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบรายงานสรุปการดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ
กรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๓)

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ๊จ กจร. กบพ. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวนันทยา จอมนงค์)

เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์
และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กขท.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเวียนรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อ ๐๓๔ (ข้อ ๐๔๒ เดิม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมิน ITA ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดองค์ประกอบของข้อมูลเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ส่งผลให้กรมศุลกากร ต้องดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามองค์ประกอบข้อมูล ในข้อ ๐๓๔

กรมฯ ได้รับทราบรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว กจธ. กขท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ คีชา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร จึงเห็นควรแจ้งรายงานฉบับดังกล่าว ให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรทราบ และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการตามรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกนตา ศรีบุญส่ง)
 นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
 คณะทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

เรื่อง	บันทึกข้อความ
ที่	๕๕๕
วันที่	๙ ก.พ. ๖๗
พ.ศ.	๒๕๕๐๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒-๖๖๗-๖๕๕๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๕๑๖ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ บันทึกข้อความ และ ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๖๒๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอกรมฯ รับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร รับทราบผลการประเมินฯ และรายงานการวิเคราะห์ฯ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางออนไลน์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓) ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือที่ ปช ๐๐๐๙/๖๐๐๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔) ซึ่งปรากฏว่า เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้กำหนดองค์ประกอบประเมินด้านข้อมูล ดังนี้

ความเห็น/คำสั่ง

๒) - ทราบความ
- มอบหมายให้ ศ.ร. กบท. ดำเนินการตามข้อ ๑

(นายธีรวิทย์ อัดชาวนิจ)
อธิบดีกรมศุลกากร

๓) รับ ผอ. กจร. เพื่อโปรดทราบ (๒) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓ ก.พ. ๒๕๖๗
(นางสาวกมลวรรณ ภาวจิตร์)
หัวหน้าทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔) ผอ. กจร. เพื่อโปรดทราบดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกานดา ศรีบุญสิง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ โทร ๖๐-๓๑๖
๕๗ ก.พ. ๒๕๖๗

/๑.๑ แสดง...

๑.๑ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service
- ๑.๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๑.๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๑.๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๑.๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑.๒ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- ๑.๒.๒ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒.๓ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- ๑.๒.๔ ระยะเวลา

๑.๓ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. กจร. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากรขอเรียน ดังนี้

๒.๑ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OMI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ข้อ ๐๔๒ เดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังที่ระบุในข้อเท็จจริง ๑.๑ - ๑.๓ ซึ่ง กจร. กบท. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเสนอรายงานดังกล่าวให้กรมฯ ทราบ อีกทั้ง แจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดกรมฯ รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วก่อนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการชี้แจงการกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ตามที่ระบุข้างต้น ดังนั้น กจร. กบท. จึงได้หารือกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในประเด็นดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. ให้คำแนะนำว่า กรณีนี้หน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ให้ดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติมตามองค์ประกอบข้อมูลในข้อ ๐๓๔ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๒.๒ กจร. กบท. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕) โดยแสดงผลการวิเคราะห์ตามองค์ประกอบข้อมูลในข้อ ๐๓๔ ตามที่ระบุในข้อเท็จจริง ๑.๑ - ๑.๓ สรุปความโดยสังเขป ดังนี้

๒.๒.๑ ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ ประเด็นย่อยตามที่ระบุในข้อเท็จจริง ๑.๑.๑ - ๑.๑.๗ โดย กจร. กบท. กำหนดค่าเป้าหมายการปรับปรุงและพัฒนาในข้อย่อยของเครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OMI) ข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๔๕๐๐ ลงมา จัดเป็นประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขและพัฒนาตามมาตรการที่กรมฯ กำหนด

๒.๒.๒ จากผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๒.๒.๑ กศจ. กบพ. ได้นำผลการวิเคราะห์ข้อย่อยของ เครื่องมือการประเมินตามแบบวัด IT-EI และ OI ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๙๕.๐๐ ลงมา กำหนดเป็นมาตรการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ได้แก่ ขนาดขององค์กรที่มีขนาดใหญ่ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ อาจทำให้การรวบรวมข้อมูลในภาพรวมเป็นไปได้ด้วยความไม่สะดวก ภายใต้กรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด:

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา:

กศจ. กบพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดการประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในข้อ ๓๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถามใหม่ เพื่อให้การเข้ารับการประเมิน ITA ของ กรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควร รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้กรมฯ รับทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายงานการวิเคราะห์ฯ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๒. มอบหมายให้ กศจ. กบพ. แจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบ และให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป


(นางสาวสมหญิง นายรัมย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ


(นางอรกัญญา แสงนุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล


(นางนันทิตา สิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๒.๒๓
/๒๓

สรุปการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่อำนาจปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับบริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการและวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและรายงานผลการสำรวจฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร	๑. กำหนดช่วงเวลาและเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และกำหนดหัวข้อในแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกรมศุลกากร ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลที่ได้จาก การสำรวจความพึงพอใจ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ เสนอร่องฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/เดือน *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานเสนอ ร่องฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ
	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมสมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้ เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างกรมศุลกากร และ	๑. รวบรวมประเด็นข้อสอบถามจากบริษัทผู้นำเข้า - ส่งออกหรือผู้ใช้รับบริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมสมาพันธ์ต่าง ๆ มาร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ๓. จัดทำรายงานการประชุม โดยมีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี *ภายใน ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานเสนอ คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) รับทราบ

ประเด็น	มาตรการและวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมตุลาการ และมีช่องทางที่สามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมตุลาการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมตุลาการ ผ่านเว็บไซต์หลักของกรมตุลาการ และช่องทางอื่นๆ ทั้งนี้ ต้องจัดช่องทางสามารถติดต่อ หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานเสนอรายงาน ที่กำกับดูแล รับทราบ 	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี * ภายใน ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานเสนอ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบ อินทราเน็ต ของกรมตุลาการ
ดำเนินการอัปเดตข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมตุลาการ ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	ดำเนินการอัปเดตข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมตุลาการ ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> กำกับดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ ประสานงานไปยัง Admin ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไขรูปแบบการนำเสนอเพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ เช่น เพิ่มเมนู เพิ่มแถบข้อมูล หรืออินโฟ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถประสานงานมายังคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้ 	คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบ อินทราเน็ต ของกรมตุลาการ	๑ ครั้ง/ปี * ภายใน ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานเสนอ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบ อินทราเน็ต ของกรมตุลาการ

ประเด็น	มาตรการและวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร	๓) พิจารณารูปแบบโดยรมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย ๔. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานและเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร ๑. รวบรวมแนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในรูปแบบของ Infographic เพื่อความชัดเจน เข้าใจง่าย ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๔. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานและรายงานฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี ภายใน ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. รวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๓. เปิดช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ไตรมาส *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โทร. ๒๐-๖๒๑๖

ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๒๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมศุลกากร

เรียน คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร

ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประเด็นเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และพิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย โดยคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการดังกล่าว รวมถึงจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๑)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒) พิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย และได้จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันทิยา จอมนงค์)

เลขานุการคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์
และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร

เรียน

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย กกม.
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการสืบสวนและปราบปราม กสป.
๕. ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร สลช.
๖. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร สลช.
๗. ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล ศทส.
๘. หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและวิเคราะห์ระบบ สนค. ศทส.
๙. นายพิภพ สิริจำรัสสกุล (ผอ.สตค.) กสอ.
๑๐. นางสาวดวงกมล ขอพงษ์ไพฑูริย์ ดภก.
๑๑. นายพิธิวัตร ชมภูโคตร ศทส.

หมายเหตุ ไม่ส่งต้นฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค.๐๕๑๖(๗)/๐.๒.๕ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง: รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค.๐๕๑๖(๗)/๐๒๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

บัดนี้ กรมฯ มีดำริเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอของกลุ่มงานจริยธรรม โดยให้มีหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อให้รับทราบรายงานผลการประเมินและกรณีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประเมินฯ ในครั้งต่อไป

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สະขอบุคณยัถ

(นางสาวสมหญิง ผายรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โทร. ๒๐-๖๒๑๖

ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๓

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) มีประเด็นเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยให้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมศุลกากรเป็นปัจจุบัน จึงขอความอนุเคราะห์ Admin ของแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาดังกล่าว หากมีข้อสงสัยกรุณาแจ้งมายัง คุณพิริวัตร ชมภูโคตร โทร. ๒๐-๕๐๕๔ e-Mail: ๑๑๐๕๐๑๐๐@customs.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวนันทิยา จอมนงค์)

เลขานุการคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์
และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร

รายงานสรุปการดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ
<p>- ประสานงานไปยัง Admin ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- อ้างถึงหนังสือคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากรที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน แจ้งทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ</p>
<p>- พิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>- ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ “ติดต่อเรา” โดยเปลี่ยนวิธีการบันทึกข้อมูลจาก Drop Down List เป็นปุ่มเลือกให้เห็นประเภทของเรื่องทั้งหมด</p> <p>- ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ “แผนผังเว็บไซต์” โดยจัดระเบียบหัวข้อทั้งหมดให้ตรงกับเมนูบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร</p>



กจธ. กบท.
เลขที่รับ 606
ที่ กค 0515(6)/83
27-02-2568 09:34
20250000120465



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โทร. ๒๐-๖๒๑๖
ที่ กค ๐๕๑๕(๖)/๘๓ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมศุลกากร

① เรียน ผอ. กจธ. กบท.

ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๘๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประเด็นเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และพิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย โดยคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการดังกล่าว รวมถึงจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กัญ

(นางสาวนันทิยา จอมนงค์)

เลขานุการคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์
และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร

② เรียน ผ.ส.ค.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประจิต

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

③ เรียน คุณอรุณี
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

วิมล

(นางสาววิมล จิรบญไพสิฐ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ดำเนินการอัปเดตข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	<p>๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์</p> <p>๒) หนังสือคณะกรรมการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ที่ กค. ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งให้ Admin หน่วยงานที่ดูแลเว็บไซต์ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓). ปรับเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย</p> <p>๔). จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเสนอคณะกรรมการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร</p>	คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร	ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี	<p>รายงานเสนอคณะกรรมการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร</p> <p>ตามหนังสือคณะกรรมการฯ</p> <p>ที่ กค. ๐๕๑๕(๖.๓)/๒๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และ</p> <p>ที่ กค. ๐๕๑๕(๖.๓)/๒๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗</p>

ผู้ให้ข้อมูล.....

(นางสาวนันทิยา จอมนงค์)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗-๖๒๑๖



ด้วยเหตุที่สุด

บันทึกข้อความ

รองฯ นิตติ
แฉงรับที่... ๐๓๖
วันที่... ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๑๖
ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๒๓๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมศุลกากร

เรียน ประธานคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร (รองฯ นิตติ)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประเด็นเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และพิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย โดยคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการดังกล่าว รวมถึงจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๑)

- ทราบ.

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายนิติ วิทยาเต็ม)
รองอธิบดีกรมศุลกากร
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒) และได้ดำเนินการปรับหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โดยมีที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประธานคณะทำงาน

๓.๒ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร โดยอธิบดีกรมศุลกากร มีคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

/ข้อ ๒ ที่ปรึกษา...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร โทร. ๒๐-๖๒๑๖

ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๒๕

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมศุลกากร

เรียน คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร

ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประเด็นเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และพิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย โดยคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการดังกล่าว รวมถึงจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๑)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒) พิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย และได้จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันทยา จอมนงค์)

เลขานุการคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์
และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร

เรียน

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย กกม.
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการสืบสวนและปราบปราม กสป.
๕. ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร สลช.
๖. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร สลช.
๗. ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล ศทส.
๘. หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและวิเคราะห์ระบบ สนค. ศทส.
๙. นายพิภทร์ สิริจำรัสสกุล (ผอ.สตค.) กสอ.
๑๐. นางสาวดวงกมล ขอพงษ์ไพบุลย์ ตกก.
๑๑. นายพิธิวัตร ชมภูโคตร ศทส.

หมายเหตุ ไม่ส่งต้นฉบับ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ทปช. นันทรัฐดา
 รับที่ 409 วันที่ 14.3.68
 155 018
 e-office.....

ส่วนราชการ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ - ๗๙๙๐

ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๒๘๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน ทปช. นันทรัฐดา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๙๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในหัวข้อ “จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” และ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร โดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ทราบ

(นางนันทรัฐดา สิริคุปต์)
 ที่ปรึกษาคณะพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนบริหารการพัสดุเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ขอรายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจัดทำและเผยแพร่ ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ”

- (๑.๑) แผนผังการยืมใช้พัสดุ กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ และแผนผังการยืมใช้พัสดุ กรณีการยืมภายในกรมศุลกากร พร้อมรูปแบบใบยืม/คินครุภัณฑ์
- (๑.๒) แผนผังสรุปข้อมูลและขั้นตอน “ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ”
- (๑.๓) แผนผังสรุปข้อมูลและขั้นตอน “ การขอใช้รถยนต์ ส่วนกลางเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ”

รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยึดทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารการพัสดุ ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยึดทรัพย์สินของราชการของกรมศุลกากร เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรได้รับทราบผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร โดยได้มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม (สบพ. สลข.) ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สินของราชการของกรมศุลกากร ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ รายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ จัดทำและเผยแพร่ ๑) แผนผังการยึดใช้พัสดุ กรณีการยึดระหว่างหน่วยงานของรัฐ และ ๒) แผนผังการยึดใช้พัสดุ กรณีการยึดภายในกรมศุลกากร พร้อมรูปแบบใบยึด/คืนครุภัณฑ์ ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ”

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.customs.net/newintra/content_special.php?link=search_form.php&top_menu=menu_searching_result&first_in=1`. The page header includes the text "Not secure" and the URL. The main content area displays a search result for a document titled "***พัสดุนาวารู***!!!!!!แผนผังการยึดพัสดุ!!!!!! / ข่าววันนี้ / เรื่องที่น่าสนใจ". The document is listed as "ผลการค้นหา" (Search Results) and is the only result shown. The document title is highlighted with a red box. The page also shows a navigation menu with items like "หน้าแรก", "สารจากอธิบดี", "ยุทธศาสตร์/แผนงาน", "เครือข่ายวิทยุกับ", and "แบบผังเว็บไซต์". On the left side, there is a sidebar with the text "INTRANE" and a list of menu items including "ผู้ใช้งาน : 10", "หนังสือเวียน/ประกาศ/คำสั่ง", "การดำเนินการของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ covid-19", "ข่าวกิจกรรม", "ข่าวประชาสัมพันธ์", "แบบสอบถาม/แบบทดสอบ", "กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง", and "การพัฒนาระบบบริหาร".

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.customs.net/newintra/cont_strc_simple_date_link.php?lang=th&top_menu=menu_searching_result¤t_id=142231324149505e4f464a4e464b4...`. The page header includes navigation links: หน้าแรก, สารจากอธิบดี, ยุทธศาสตร์/แผนงาน, เครื่องช่วยยูทิลิตี้, and แอปพลิเคชัน. A search bar is present on the right. On the left, there is a vertical menu with various service categories. The main content area features a large blue car illustration and a document titled "การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด". The document includes a QR code and a list of bullet points: "จองรถในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์", "เดินทางโดยสำรองจ่ายค่าน้ำมันไปก่อน", and "เบิกค่าใช้จ่าย". A download link at the bottom reads "ไฟล์แนบ : ... การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัดpdf".

๒.๔ จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลและขั้นตอน “การจองห้องประชุมในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ”

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.customs.net/newintra/content_special.php?link=search_form.php&top_menu=menu_searching_result&first_in=1`. The page header includes navigation links: หน้าแรก, สารจากอธิบดี, ยุทธศาสตร์/แผนงาน, เครื่องช่วยยูทิลิตี้, and แอปพลิเคชัน. The main content area features a banner image of a building and a search result section. The search result is titled "ผลการค้นหา" and "ที่ รายละเอียด". A red box highlights the first result: "1 'การจองห้องประชุม' ห้องประชุม 1-3 อาคาร 1 ชั้น 2 / ข่าววันนี้ / เรื่องที่น่าสนใจ". Below the result, it says "ผลลัพธ์ทั้งหมด 1 จำนวน 1 หน้า" and a blue button with the number "1".

การจอง ห้องประชุม

ในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ห้องประชุม 1 - 3
ชั้น 2 อาคาร 1

NEW



วิธีการจองห้องประชุมฯ

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการดำเนินการ มาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร โดย สบพ. สลช. ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการของกรมศุลกากร ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ รายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สบพ. สลช. ขอรายงานการรับรู้การเผยแพร่ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การยืมทรัพย์สินระหว่างหน่วยราชการ และการยืมทรัพย์สินภายในกรมศุลกากร

๓.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

๓.๓ การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

๓.๔ การจองห้องประชุมในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



ทปช. นันทรัฐดา
รับที่ 17/ วันที่ 15.10.67
e-office 544558

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๗๒๔๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๕๖๗

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน ทปช. นันทรัฐดา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กจร. กบท. ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ทราบ

(นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดย สปป. สลช. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอที่ปรึกษาฯ หรือรองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ สปป. สลช. ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากร ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “การเงิน/การคลัง => ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร” เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) มีข้อมูลที่ได้เผยแพร่ในไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๓ เดือน

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ให้นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในสำนักงานเลขานุการกรม ตาม ๒.๒ (๓)

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สพบ. สลช. ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากร ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “การเงิน/การคลัง => ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร” เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหนังสือ กจร. กบท. ข้างต้น สพบ. สลช. พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเสนอที่ปรึกษาฯ หรือรองฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ทปช. นันทรัฐตา ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ๒.๒ (๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนา มั่นหาด)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

(นางสาวนุสรา ยุทธเกษมสันต์)

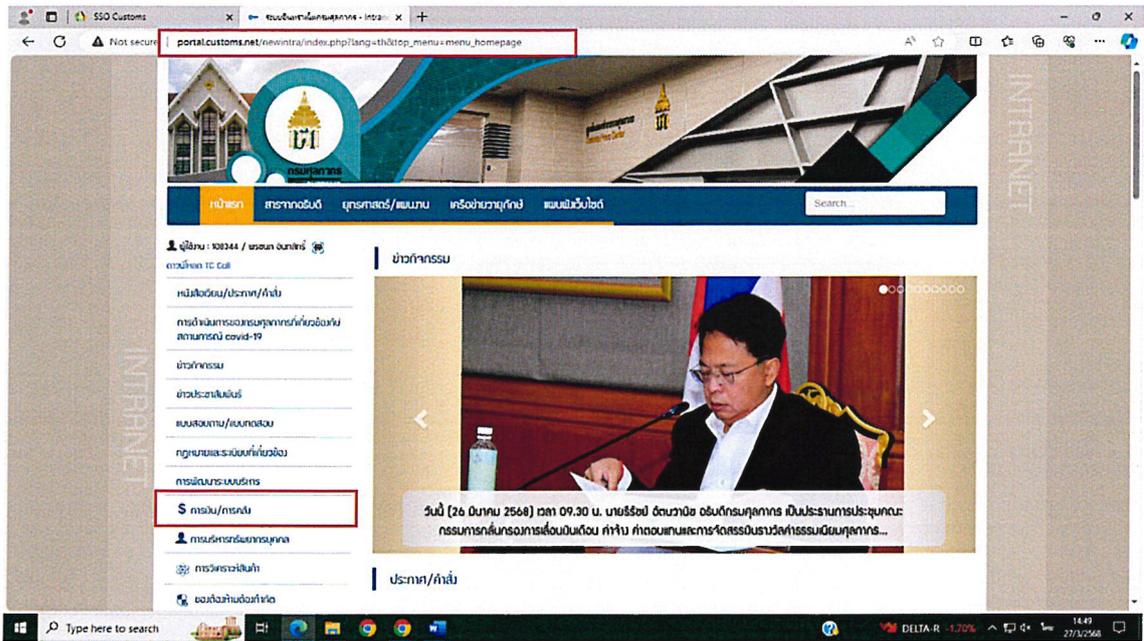
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาการแทน
เลขานุการกรม

๑. URL

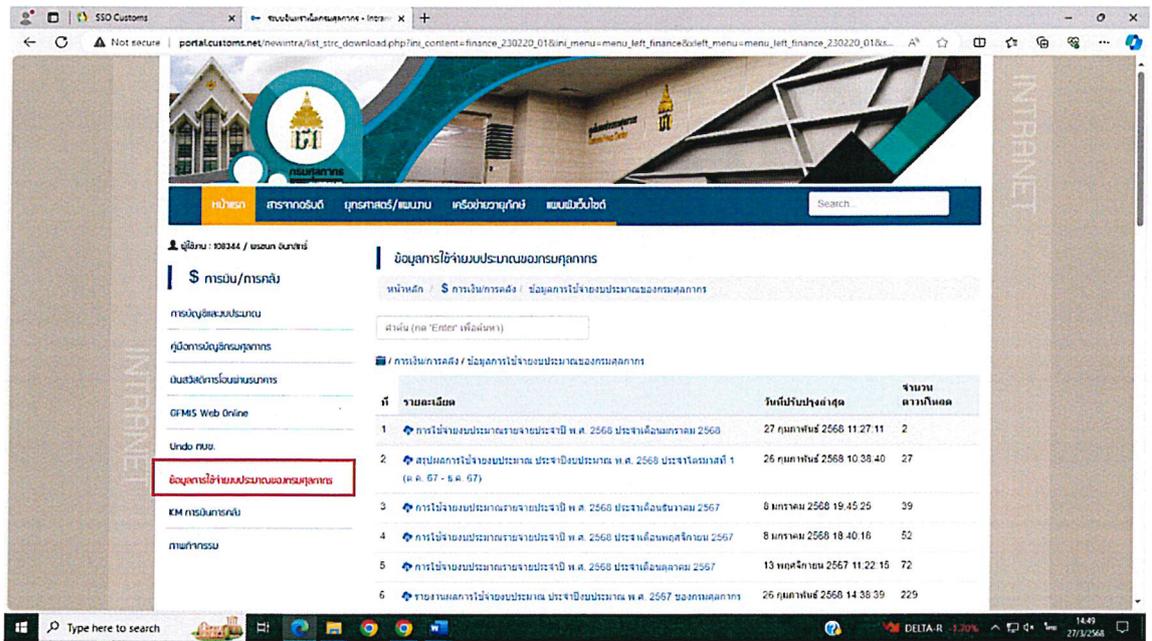
[ระบบอินทราเน็ตกรมศุลกากร - Intranet Content Management System \(customs.net\)](http://portal.customs.net)

๒. สรุปการเข้าถึงข้อมูล ข้อ ๐๒๘

๒.๑ เข้าหน้า Intranet ของกรมศุลกากร และคลิกเลือกหัวข้อ “การเงิน/การคลัง”



๒.๒ จะพบหน้าต่างเมนู “การเงิน/การคลัง” ให้คลิกเลือกหัวข้อ “ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ”



๒.๓ จะปรากฏข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร
- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒
- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ ถึง ไตรมาสที่ ๔
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มี.ค. ๒๕๖๗
- รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ก.ย. ๒๕๖๗
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร

ที่	รายละเอียด	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จำนวน ดาวน์โหลด
1	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ประจำเดือนมกราคม 2568	27 กุมภาพันธ์ 2568 11:27:11	2
2	☑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำไตรมาสที่ 1 (ค.ค. 67 - ธ.ค. 67)	26 กุมภาพันธ์ 2568 10:38:40	27
3	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ประจำเดือนธันวาคม 2567	8 มกราคม 2568 19:45:25	39
4	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567	8 มกราคม 2568 18:40:18	52
5	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ประจำเดือนตุลาคม 2567	13 พฤศจิกายน 2567 11:22:15	72
6	☑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมศุลกากร	26 กุมภาพันธ์ 2568 14:38:39	229
7	☑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 67 - ก.ย. 67)	26 กุมภาพันธ์ 2568 10:39:51	225
8	☑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3 ตุลาคม 2567 15:23:53	230
9	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนกันยายน 2567	10 ตุลาคม 2567 10:13:06	239
10	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนสิงหาคม 2567	3 ตุลาคม 2567 15:13:09	229
11	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนกรกฎาคม 2567	3 ตุลาคม 2567 15:14:32	238
12	☑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 67 - มิ.ย. 67)	26 กุมภาพันธ์ 2568 10:39:16	201
13	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนมิถุนายน 2567	4 กรกฎาคม 2567 10:24:51	227
14	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	7 มิถุนายน 2567 11:50:24	235
15	☑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 67 - มี.ค. 67)	16 พฤษภาคม 2567 14:29:16	244
16	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนเมษายน 2567	16 พฤษภาคม 2567 14:22:56	251
17	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนมีนาคม 2567	4 เมษายน 2567 11:14:50	256
18	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	12 มีนาคม 2567 15:10:23	253
19	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนมกราคม 2567	12 มีนาคม 2567 15:10:00	260
20	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนธันวาคม 2566	31 มกราคม 2567 18:49:02	310
21	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566	31 มกราคม 2567 18:48:42	291
22	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนตุลาคม 2566	31 มกราคม 2567 18:47:46	309
23	☑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำไตรมาสที่ 1 (ค.ค. 66 - ธ.ค. 66)	31 มกราคม 2567 18:46:33	346

๑. URL

๑.๑ หัวข้อ “ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ”

https://www.customs.go.th/list_strc_download.php?ini_content=budget_information&ini_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑&left_menu=menu_public_relations_๑๖๐๔๒๑_๐๕_๑๖๑๒๐๑_๐๑&order_by=co_last_update_datetime&lang=th&left_menu=menu_public_relations_๑๖๐๔๒๑_๐๕_๑๖๑๒๐๑_๐๑&lang=th&root_left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑&left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑_๒๓๐๒๒๐_๐๑

๑.๒ หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่ด้านงบประมาณ”

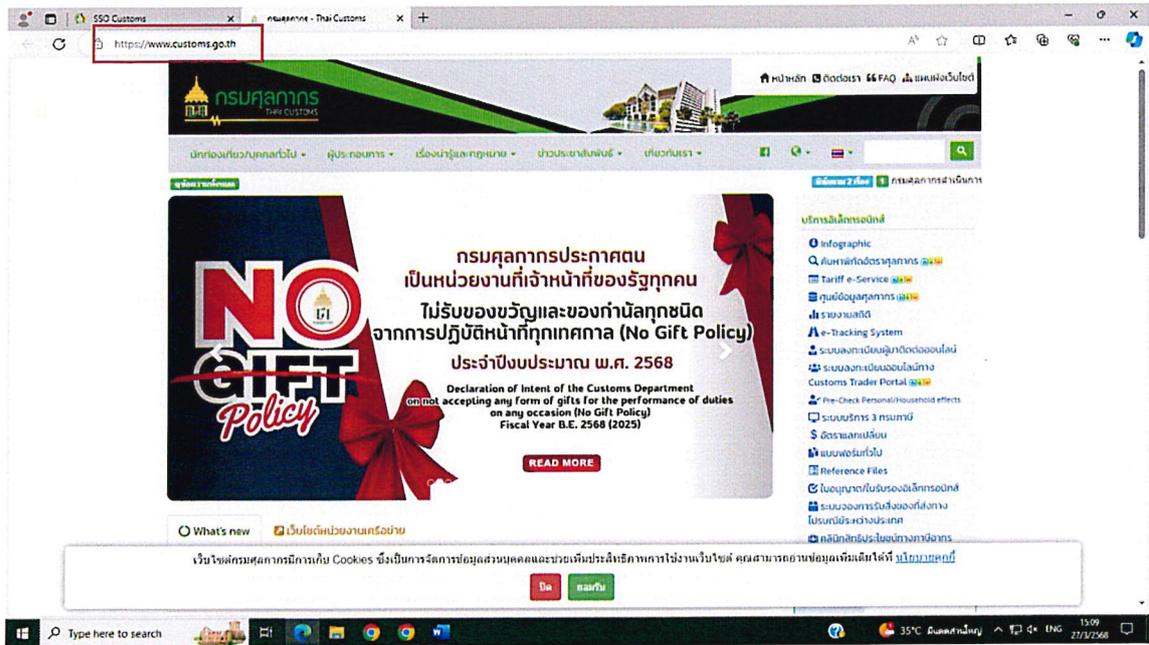
https://www.customs.go.th/list_strc_download.php?ini_content=annual_report_act&left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑_๑๗๐๓๑๔_๐๑&ini_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑&lang=th&root_left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑&left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑_๑๗๐๓๑๔_๐๑

๑.๓ หัวข้อ “รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร”

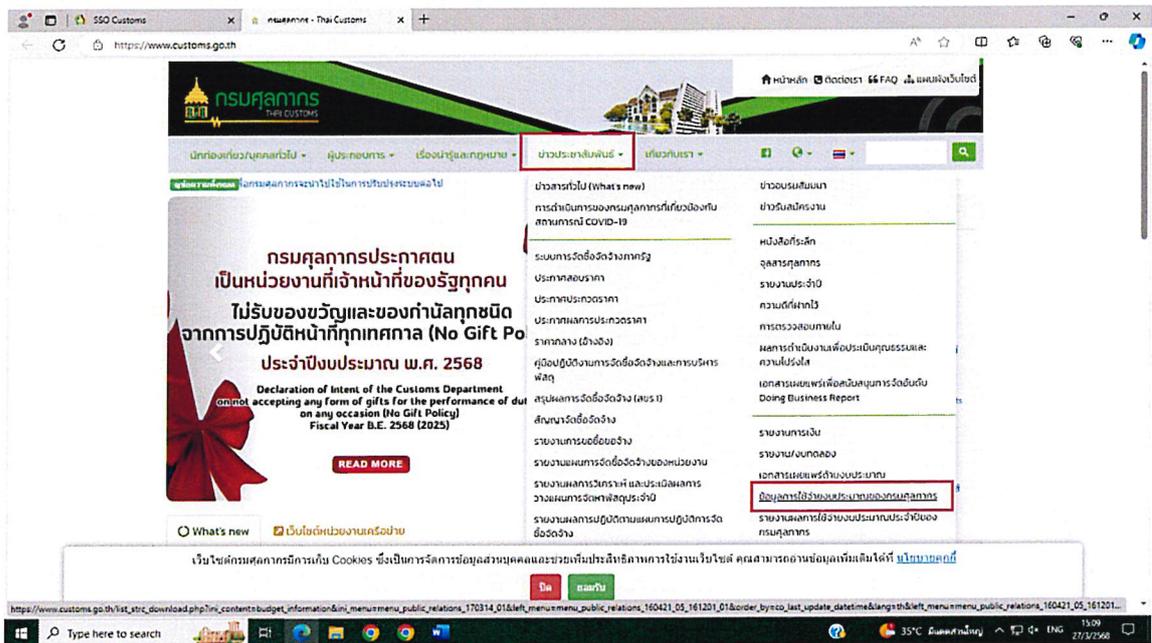
https://www.customs.go.th/list_strc_download.php?ini_content=annual_budget_report&ini_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑&left_menu=menu_public_relations_๑๖๐๔๒๑_๐๕_๑๖๑๒๐๑_๐๑&order_by=co_last_update_datetime&lang=th&left_menu=menu_public_relations_๑๖๐๔๒๑_๐๕_๑๖๑๒๐๑_๐๑&lang=th&root_left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑&left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑_๒๓๐๒๒๐_๐๑&lang=th&root_left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑&left_menu=menu_public_relations_๑๗๐๓๑๔_๐๑_๒๓๐๒๒๐_๐๑

๒. สรุปการเข้าถึงข้อมูล ข้อ ๐๒๘

๒.๑ เข้าหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร www.customs.go.th



๒.๒ คลิกเลือกหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” แล้วเลือก “ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร”



๒.๓ จะพบหน้าต่าง “ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร”

The screenshot shows the Thai Customs website (www.customs.go.th) with the following content:

- Header:** กรมศุลกากร THE CUSTOMS. Navigation menu: หน้าหลัก, ติดต่อเรา, FAQ, คู่มือหนังสือ. Search bar.
- Left Sidebar:**
 - ข่าวประชาสัมพันธ์งานงบประมาณ
 - รายงานการรับเงิน
 - รายงานการส่งออก
 - เอกสารเผยแพร่ของกรมศุลกากร
 - ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร** (highlighted with a red box)
 - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร
- Main Content:**
 - ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร
 - หน้าหลัก / ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร
 - Table with columns: ลำดับ, รายละเอียด, วันที่ปรับปรุงล่าสุด, จำนวนรายการ

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จำนวนรายการ
1	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566	27 ตุลาคม 2566 11:23:00	15
2	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีงบฯที่ 1 (ค.ศ. 67 - ค.ศ. 67)	21 มกราคม 2566 15:23:32	81
3	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ประจำปีงบฯที่ 2567	21 มกราคม 2566 15:21:39	50
4	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ประจำปีงบฯที่ 2567	21 มกราคม 2566 15:21:15	42
5	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ประจำปีงบฯที่ 2567	21 มกราคม 2566 15:20:17	47
6	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำปีงบฯที่ 2567	10 ตุลาคม 2567 10:22:13	123
7	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำปีงบฯที่ 2567	12 กันยายน 2567 14:35:02	128
8	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำปีงบฯที่ 2567	9 สิงหาคม 2567 14:43:17	150
9	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำปีงบฯที่ 2567	4 กรกฎาคม 2567 10:23:40	162
10	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำปีงบฯที่ 2567	7 มิถุนายน 2567 11:48:35	214

Windows taskbar at the bottom shows: Type here to search, taskbar icons, GULFI R - 2.45%, 15:13, 27/12/2024.

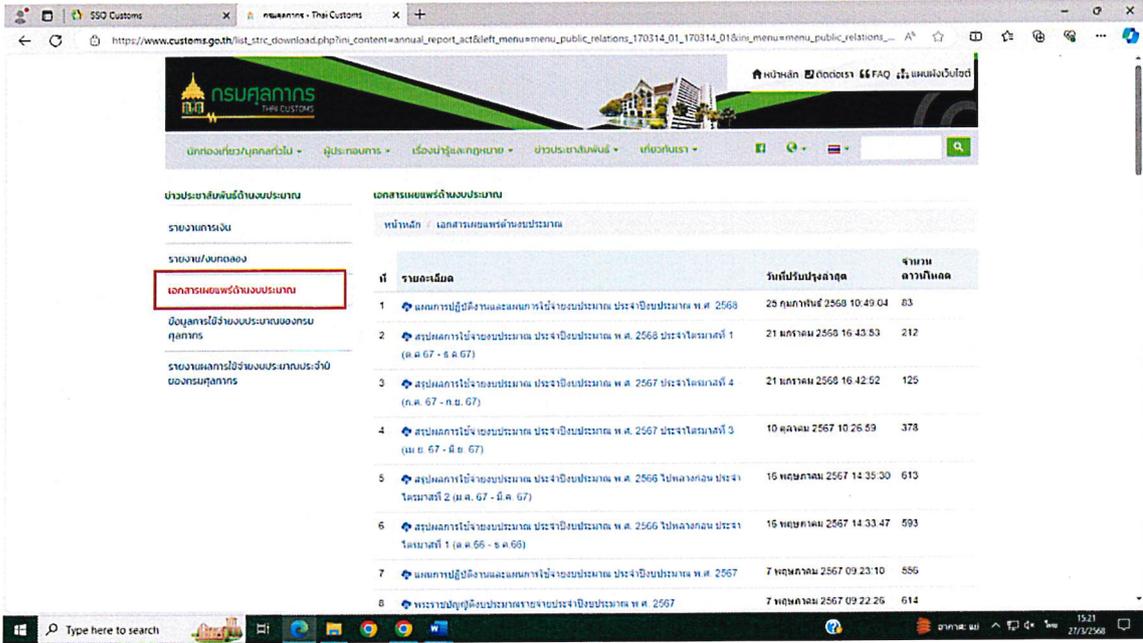
๒.๔ จะปรากฏข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มี.ค. ๒๕๖๗

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ก.ย . ๒๕๖๗

ที่	รายละเอียด	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จำนวน ความถี่
1	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ประจำเดือนมกราคม 2568	27 กุมภาพันธ์ 2568 11:23:00	15
2	☑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำปีไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 67 - ธ.ค. 67)	21 มกราคม 2568 15:23:32	51
3	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ประจำเดือนธันวาคม 2567	21 มกราคม 2568 15:21:39	50
4	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567	21 มกราคม 2568 15:21:15	42
5	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ประจำเดือนตุลาคม 2567	21 มกราคม 2568 15:20:17	47
6	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนกันยายน 2567	10 ตุลาคม 2567 10:22:13	123
7	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนสิงหาคม 2567	12 กันยายน 2567 14:35:02	128
8	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนกรกฎาคม 2567	9 สิงหาคม 2567 14:43:17	150
9	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนมิถุนายน 2567	4 กรกฎาคม 2567 10:23:40	162
10	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	7 มิถุนายน 2567 11:48:35	214
11	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำเดือนเมษายน 2567	16 พฤษภาคม 2567 14:29:50	222
12	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนมีนาคม 2567	18 เมษายน 2567 14:38:58	359
13	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนมกราคม 2567	25 มีนาคม 2567 17:56:44	400
14	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567	25 มีนาคม 2567 17:56:14	416
15	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนธันวาคม 2566	25 มีนาคม 2567 17:51:36	392
16	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566	25 มีนาคม 2567 17:51:13	386
17	☑ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ประจำเดือนตุลาคม 2566	25 มีนาคม 2567 17:50:47	391

๒.๕ คลิกเลือก เมนู “เอกสารเผยแพร่ด้านงบประมาณ”



The screenshot shows the Thai Customs website (www.customs.go.th) with the 'เอกสารเผยแพร่ด้านงบประมาณ' (Budget-related Publications) menu item highlighted in red. Below the menu, a table lists various documents with their titles, dates, and page counts.

ที่	รายละเอียด	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จำนวน ดาวน์โหลด
1	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	25 กุมภาพันธ์ 2566 10:49:04	83
2	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบฯที่ 1 (ค.ศ. 67 - ค.ศ. 67)	21 มกราคม 2566 16:43:53	212
3	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบฯที่ 4 (ค.ศ. 67 - ค.ศ. 67)	21 มกราคม 2566 16:42:52	125
4	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบฯที่ 3 (ค.ศ. 67 - ค.ศ. 67)	10 ตุลาคม 2567 10:26:59	378
5	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปกลางก่อน ประจำปีงบฯที่ 2 (ค.ศ. 67 - ค.ศ. 67)	15 พฤษภาคม 2567 14:35:00	613
6	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปกลางก่อน ประจำปีงบฯที่ 1 (ค.ศ. 66 - ค.ศ. 66)	15 พฤษภาคม 2567 14:33:47	593
7	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	7 พฤษภาคม 2567 09:23:10	586
8	พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	7 พฤษภาคม 2567 09:22:26	614

๒.๖ จะปรากฏข้อมูลเอกสารเผยแพร่ทั้งงบประมาณตามรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒
- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ ถึง ไตรมาสที่ ๔
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร

ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณ

รายงานการเงิน

รายงาน/งบทดลอง

เอกสารเผยแพร่ด้านงบประมาณ

ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร

เอกสารเผยแพร่ด้านงบประมาณ

หน้าหลัก / เอกสารเผยแพร่ด้านงบประมาณ

ที่	รายละเอียด	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จำนวนดาวโหลด
1	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	25 กุมภาพันธ์ 2568 10:49:04	83
2	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำปีไตรมาสที่ 1 (ค.ค.67 - ธ.ค.67)	21 มกราคม 2568 16:43:53	212
3	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 67 - ก.ย. 67)	21 มกราคม 2568 16:42:52	125
4	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 67 - มิ.ย. 67)	10 ตุลาคม 2567 10:26:59	376
5	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปหลางคอน ประจำปีไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 67 - มิ.ค. 67)	16 พฤษภาคม 2567 14:35:30	613
6	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปหลางคอน ประจำปีไตรมาสที่ 1 (ค.ค. 66 - ธ.ค.66)	16 พฤษภาคม 2567 14:33:47	593
7	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7 พฤษภาคม 2567 09:23:10	556
8	พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7 พฤษภาคม 2567 09:22:26	614
9	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)	26 ธันวาคม 2566 15:05:09	1,213
10	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 66 - มิ.ย. 66)	26 ธันวาคม 2566 15:04:29	1,056
11	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 66 - มี.ค. 66)	26 ธันวาคม 2566 15:03:28	909
12	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปหลางคอน	26 ธันวาคม 2566 15:01:27	1,050

๒.๗ คลิกเลือก เมนู “รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร” จะปรากฏข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร

ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณ

รายงานการเงิน

รายงาน/งบทดลอง

เอกสารเผยแพร่ด้านงบประมาณ

ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร

หน้าหลัก / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร

ที่	รายละเอียด	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จำนวนดาวโหลด
1	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมศุลกากร	25 กุมภาพันธ์ 2568 14:04:19	264
2	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมศุลกากร	26 ธันวาคม 2566 15:14:25	943
3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกรมศุลกากร	30 ธันวาคม 2566 09:13:21	686

ผลการทั้งหมด 3 จำนวน 1 หน้า

1

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานศุลกากร (สน. สบง.) กรมศุลกากร ชั้นที่ 1 อ.สวนทราย แขวงบ่อแก้ว 10110 หมายเลขโทรศัพท์: 02-657-6127

IPV6 AChecker

ขอสงวนลิขสิทธิ์ ข้อมูลนี้เป็นเอกสารราชการและถือเป็นความลับ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสำนักงานศุลกากร โทร. 02-657-6127



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทริตา
รับที่..... 668
วันที่..... 9 ก.พ. 67
e-office..... 70495

ส่วนราชการ ... ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ ๕๐๑๐

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/ ๑๗๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ นันทริตา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล รับทราบ สปป. สลช. จึงได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากรผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “การเงิน/การคลัง => ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร” เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) มีข้อมูลที่ได้เผยแพร่ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖)
๓. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ประจำปีเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๓ เดือน
๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร

ทราบ

๙ กพ ๖๗

(นางนันทริตา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

/ข้อพิจารณา



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐดา
รับที่ 1706
รับที่ 9 พ.ค. 67
e-office 235476

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ ๗๒๕๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๕๖๕

วันที่ 9 พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ นันทรัฐดา รชก. ที่ปรึกษา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ สปบ. สลช. จึงได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากร ผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “การเงิน/การคลัง => ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร” เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) มีข้อมูลที่ได้เผยแพร่ในไตรมาสที่ ๒ ประกอบด้วย การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๓ เดือน

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนา มันทาด)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

(นางสาวนุสรุยา ยุทธเกษมสันต์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาการแทน

ทราบ

13 Ho 67

(นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐตา
รับที่ 2927
วันที่ 9 ก.ค. 67
e-office 370 979

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๗๒๔๖

ที่ กค.๐๕๐๑(๗)/รรค วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ นันทรัฐตา รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค.๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ทราบ

10 กค 67

(นางนันทรัฐตา สิริคุปต์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ สปบ. สลช. จึงได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากร ผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ "การเงิน/การคลัง => ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร" เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) มีข้อมูลที่ได้เผยแพร่ในไตรมาสที่ ๓ ประกอบด้วย การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๓ เดือน

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

(นางสาวรัตนา มันทาด)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

(นางสาวบุษรา ยุทธเกษมสันต์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาราชการแทน



บันทึกข้อความ

รองฯ นิตติ
เลขรับที่ ๒๕๐
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ - ๗๗๕๑

ที่ กค ๐๕๑๖(๒)/๕๗๗ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน รองฯ นิตติ (ผ่าน ผอ. กบท. และ รชก. ผชช. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๙๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ (เอกสารแนบ ๑)

ทราบ

(นายนิติ วิทยาเต็ม)
รองอธิบดีกรมศุลกากร
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการที่ได้จัดทำเป็นรายไตรมาส โดยขอรายงานข้อมูลในไตรมาสที่ ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

เรียน ฝ่ายประเมินและเลื่อนระดับ

(นางเปรมวดี วงศ์บัณฑิต)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล
๐๓ มี.ค. ๒๕๖๖

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

เรียน คุณวิรัชต์

๕

(นางสาวรัชชิตย์ เพชราริษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายประเมินและเลื่อนระดับ
๐ 4 มี.ค. 2568

(เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเปรมวดี วงศ์บัณฑิต)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล

(นางสาวรัชชิตย์ เพชราริษฐ์)

(นางสาวธิดา ลุขโกชน์)



บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารงานบุคคล
เลขที่ ๑๕๓
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘
เรื่อง

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๕๙๙๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๙๘

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

① เรียน ผอ. กบท.

ด้วย กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) ประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในประเด็นข้อคำถาม 0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อ 0๓๕ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในหัวข้อ “จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” และ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร โดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม 0๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

② เรียน รชก.ผชร.๑ (เล.ผอ.กบค) เพื่อโปรดทราบตาม ① จึงรทค ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง
เรียน ฝ่ายสรรหาและคัดเลือกสรร
เรียน ฝ่ายประเมินและเลื่อนระดับ (ทั้งของเมือง)

พรอติตา

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ส่วนบริหารงานบุคคล

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ) ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางสาวอติมา ลมโขชน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนบริหารงานบุคคล

ตามมาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรมฯ ได้สั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในครั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กรมฯ ได้กำหนดมาตรการ/วิธีการ โดยให้ดำเนินการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่ครอบคลุมกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้องตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดโดยผู้บริหาร รวมทั้ง มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

(๑) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้ส่วนบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุมกระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในแต่ละ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสรุปการดำเนินการเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบต่อไป

(๒) ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในส่วนของกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้องนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งสิ้น ๒๑ เรื่อง

(๓) ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ฯ ในกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เป็นประจำทุกไตรมาส โดยเฉลี่ย ๑ ครั้ง/ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร และระบบ Intranet ของกรมศุลกากรเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	กระบวนการ	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๑	ประกาศคณะกรรมการดำเนินการปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำของกรมศุลกากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ	สรรหา	/	/	/	/
๒	ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒	สรรหา	/	/	/	/
๓	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	สรรหา	/	/	/	/
๔	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	สรรหา	/	/	/	/
๕	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๖ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	สรรหา	/	/	/	/
๖	หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	สรรหา	/	/	/	/
๗	แนวทางการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	สรรหา	/	/	/	/
๘	ประกาศกรมศุลกากร ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง เพิ่มเติมเกณฑ์ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (เฉพาะ TOEFL ITP) ในการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองฯ	บรรจุ	/	/	/	/
๙	ประกาศกรมศุลกากร ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองฯ	บรรจุ	/	/	/	/

ลำดับ	เรื่อง	กระบวนการ	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่
			๑	๒	๓	๔
๑๐	คู่มือการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ - ระดับปฏิบัติงาน	บรรจุ	/	/	/	/
๑๑	คู่มือการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ - ระดับปฏิบัติการ	บรรจุ	/	/	/	/
๑๒	ตัวอย่างการกรอกแบบ รปภ. ๑	บรรจุ	/	/	/	/
๑๓	แบบฟอร์ม รปภ. ๑	บรรจุ	/	/	/	/
๑๔	แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ตามที่ คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด	บรรจุ	/	/	/	/
๑๕	หลักเกณฑ์การย้ายโอน ข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วย การย้าย โอน พ.ศ. ๒๕๖๔	แต่งตั้งและ โยกย้าย	/	/	/	/
๑๖	ประกาศ อ.ก.พ. กรมตุลาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและ ผลงานเพื่อ ย้าย โอน ข้าราชการ พลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง)	แต่งตั้งและ โยกย้าย	/	/	/	/
๑๗	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	เลื่อนระดับ	/	/	/	/
๑๘	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	เลื่อนระดับ	/	/	/	/
๑๙	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	เลื่อนระดับ	/	/	/	/
๒๐	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	เลื่อนระดับ	/	/	/	/
๒๑	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	เลื่อนระดับ	/	/	/	/

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

Human Resource Management Division

Customs Service to achieve excellence in Thailand's economy and trade development



Navigation menu: หน้าหลัก, เกี่ยวกับหน่วยงาน, วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์, หน่วยงานกรมศุลกากร, แชนแนลโซเชียล, ติดต่อเรา, ลิงก์...



นางอานาพรณี แสงภูงา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงานตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร พ.ศ.
2567 - 2570 (ข้อมูลล่าสุด ณ มกราคม
2568)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร พ.ศ.

แผนงานยุทธศาสตร์กรมศุลกากร พ.ศ.
2567 - 2570 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567

แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลล่าสุด ณ
เมษายน 2566)

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลล่าสุด ณ เมษายน
2566)

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ
กรมศุลกากร (ข้อมูลล่าสุด ณ เมษายน
2566)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2564 - 2566)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนโครงสร้างระบบงานและ
สัณฐานกำลัง

โครงสร้างการแบ่งงานภายในกรม
ศุลกากร

ชื่อตำแหน่งในสายงานและประเภทตำแหน่ง
ของกรมศุลกากร

ชื่อตำแหน่งงานอังกฤษ-ไทย

ส่วนบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบรรจุนและแต่งตั้ง

หน้าหลัก ฝ่ายบรรจุนและแต่งตั้ง

ที่	รายละเอียด	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จำนวน ดาวน์โหลด
1	ประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2566 เรื่อง เพิ่มเดิมเกณฑ์ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (เฉพาะ TOEFL ITP) ในการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ 18 การ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับศุลกากรที่ ก.พ. ครอบงา	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:29:51	786
2	ประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์ 18 การ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับศุลกากรที่ ก.พ. ครอบงา	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:30:17	609
3	คู่มือการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าในราชการ - ระดับปฏิบัติงาน	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:30:28	805
4	คู่มือการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าในราชการ - ระดับปฏิบัติการ	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:30:32	914
5	ผังอำนวยการรวมแบบ รปค. 1	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:30:38	392
6	แบบฟอร์ม รปค. 1	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:30:40	339
7	แบบฟอร์มใบรับรองแผนงานที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ส่วนศ	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:30:50	283
8	หลักเกณฑ์การเข้าโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย โอน น.ส. 2564	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:30:59	4,998
9	ประกาศ อ.ก.พ. กรมศุลกากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ ย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับชำนาญ การ ระดับชำนาญการพิเศษ (ข้ามกลุ่มส่วนหนึ่ง)	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:31:06	1,805
10	ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ฝุ่ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ (ข้ามกลุ่มส่วนหนึ่ง)	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:31:11	1,237
11	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.1006/ว 11 ลว. 13 มี.ค. 2553 เรื่อง การบรรจุผู้สอบเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นเข้ารับราชการ	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:31:20	1,258
12	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.1006/ว 38 ลว. 20 ก.ย. 2553 เรื่อง การโอนพนักงานส่วน ท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการ พลเรือนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:31:27	1,087
13	คำสั่งกรมศุลกากร ที่ 430/2547 ลว. 30 ส.ค. 2547 เรื่อง การรับโอนข้าราชการ	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:31:34	4,311
14	ประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ 14 กันยายน 2581 เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารราชการการเมืองสำนักงาน ก.พ.	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:31:44	711
15	ชักริขณนลว เชนังใจเรื่องปรับวุฒิ	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:32:48	1,831
16	การปรับเงินเดือนตามวุฒิ	18 กุมภาพันธ์ 2568 14:32:50	2,800

ผลลัพธ์ทั้งหมด 16 จำนวน 1 หน้า

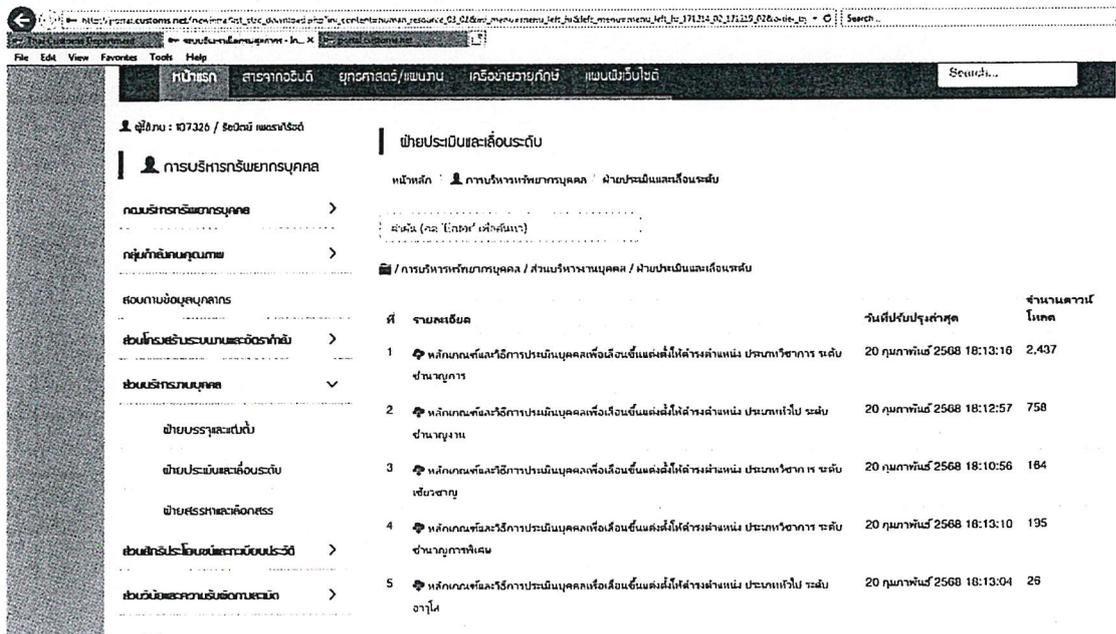
หมายเหตุ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในแต่ละไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ช่องทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร

๑. หน้าจอ Intranet ของกรมศุลกากร

http://portal.customs.net/newintra/index.php?lang=th&top_menu=menu_homepage

๒. เลือกหัวข้อ กองบริหารทรัพยากรบุคคล > ส่วนบริหารงานบุคคล > ฝ่ายประเมินและเลื่อนระดับ จะพบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและเลื่อนระดับ



หมายเหตุ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในแต่ละไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการกำกับติดตามการดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ฯ ในกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งจากสำรวจภายหลังการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในแต่ละไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีผู้ที่สนใจเข้ามาดูข้อมูลจำนวนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับแต่ละไตรมาสของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยหัวข้อหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นหัวข้อที่มีผู้สนใจสูงสุดในกระบวนการสรรหา หัวข้อหลักเกณฑ์การย้ายโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย โอน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นหัวข้อที่มีผู้สนใจสูงสุดในกระบวนการบรรจุ แต่งตั้ง และโยกย้าย และหัวข้อหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นหัวข้อที่มีผู้สนใจสูงสุดในกระบวนการเลื่อนระดับ

โดยส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ฯ ในแต่ละไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอให้ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคลรับทราบ เพื่อรวบรวมการดำเนินการในภาพรวมของกองบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ต่อไป



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ - ๗๗๕๑

ที่ กค ๐๕๑๖(๒)/๕๓๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

① เรียน ผอ. กจธ. (ผ่าน ผอ. กบท. และ รชก. ผชช. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๘๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในหัวข้อ “จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” และ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางเปรมวดี วงศ์บัณชิต)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล

② เรียน ผอ.กจธ. (คน รุ่งรวี)

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง)

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ รทก.

ผอ.กจธ.

๕ มี.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวธิดิมา ลุโขชน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางสาวภววรรณ ภาวิจิตร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารงานบุคคล
เลขที่ <u>๑๕</u>
วันที่ <u>๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘</u>
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๙๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๙๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

① เรียน ผอ. กบท.

ด้วย กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) ประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในประเด็นข้อคำถาม O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อ O๓๕ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในหัวข้อ “จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” และ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร โดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

② เรียน ผอ.ก.พรธ. 1 (เลข. พอ.๑๖๕)
เพื่อโปรดทราบตาม ① ลงวันที่
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง
เรียน ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร
เรียน ฝ่ายประเมินและเลื่อนระดับ (๒ท่านไม่อยู่)

พรอจิต

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ส่วนบริหารงานบุคคล

(นางเปรมวดี วงศ์บัณฑิต) ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
(นางสาวกวีจิตร์ ภาวิจิตร) ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

(นางสาวอติมา ลมุโขม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	ดำเนินการเปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่ครอบคลุมกระบวนการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้อง ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดโดยผู้บริหาร รวมทั้ง มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง	ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในส่วนของกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้อง นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พบว่า มีข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง ทั้งสิ้น ๒๑ เรื่อง โดยได้ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ หลักเกณฑ์ฯ ในกระบวนการสรรหาและ เลือกสรร เป็นประจำทุกไตรมาส โดยเฉลี่ย ๑ ครั้ง/ไตรมาส ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของ กรมศุลกากร และระบบ Intranet ของ กรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ฯ ในกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้เป็น ปัจจุบันเป็นประจำทุก ไตรมาส ซึ่งจากการสำรวจ ภายหลังการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันในแต่ละ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีผู้ สนใจเข้ามาดูข้อมูลจำนวน สูงขึ้นเมื่อเทียบกับแต่ละ ไตรมาสของปีงบประมาณที่ ผ่านมา	รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๒)/๔๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผู้ให้ข้อมูล นางสาวรัชชิตีย์ เพชรศิริรัชต์
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔๔๕๔๕๒๙๘๒

ลำดับ	เรื่อง	กระบวนการ	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๑	ประกาศคณะกรรมการดำเนินการปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำของกรมศุลกากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ	สรรหา	/	/	/	/
๒	ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒	สรรหา	/	/	/	/
๓	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	สรรหา	/	/	/	/
๔	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	สรรหา	/	/	/	/
๕	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๖ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	สรรหา	/	/	/	/
๖	หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	สรรหา	/	/	/	/
๗	แนวทางการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	สรรหา	/	/	/	/
๘	ประกาศกรมศุลกากร ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง เพิ่มเติมเกณฑ์ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (เฉพาะ TOEFL ITP) ในการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองฯ	บรรจุ	/	/	/	/
๙	ประกาศกรมศุลกากร ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองฯ	บรรจุ	/	/	/	/

ลำดับ	เรื่อง	กระบวนการ	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๑๐	คู่มือการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ - ระดับปฏิบัติงาน	บรรจุ	/	/	/	/
๑๑	คู่มือการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ - ระดับปฏิบัติการ	บรรจุ	/	/	/	/
๑๒	ตัวอย่างการกรอกแบบ รปภ. ๑	บรรจุ	/	/	/	/
๑๓	แบบฟอร์ม รปภ. ๑	บรรจุ	/	/	/	/
๑๔	แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ตามที่ คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด	บรรจุ	/	/	/	/
๑๕	หลักเกณฑ์การย้ายโอน ข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วย การย้าย โอน พ.ศ. ๒๕๖๔	แต่งตั้งและ โยกย้าย	/	/	/	/
๑๖	ประกาศ อ.ก.พ. กรมศุลกากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและ ผลงานเพื่อ ย้าย โอน ข้าราชการ พลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง)	แต่งตั้งและ โยกย้าย	/	/	/	/
๑๗	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	เลื่อนระดับ	/	/	/	/
๑๘	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	เลื่อนระดับ	/	/	/	/
๑๙	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	เลื่อนระดับ	/	/	/	/
๒๐	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	เลื่อนระดับ	/	/	/	/
๒๑	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	เลื่อนระดับ	/	/	/	/



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐตา
รับที่..... 30.18.....
วันที่..... 30 ส.ค. ๖7.....
e-office..... 47953.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๒๐ ๖๓๔๐

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๕๖๓

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียน และร้องทุกข์ของกรมศุลกากร

① เรียน รองฯ นันทรัฐตา รชก. ที่ปรึกษา (ผ่าน ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

๑. กรมศุลกากรมีดำริเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รับทราบรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และมอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) แจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบ และให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. กจร. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร รับทราบรายงานผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานดังกล่าว โดย กจร. กบท. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๘ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต โดยให้ปรับปรุงรูปแบบ วิธีการระยะเวลาการสื่อสารข้อมูล เช่น การเสนอเกร็ดสาระในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมในทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากรและหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร ภายใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเสนอรองฯ ที่กำกับดูแลรับทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ความเห็น/คำสั่ง

② ทราบ

(นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

③ เรียน ผอ. กจร.

เพื่อโปรดทบทวน ②
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอภาพรรณี แสงมุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔ สรร.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมหญิง ผายรัศมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
๓ ก.ย. ๒๕๖๗

๕ เรียน คุณอภิชาติ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอภาพรรณี แสงมุกดา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๓๓ ก.ย. ๒๕๖๗

02-126 5800

๓๐ 2751

ชื่อกจร. อภิชาติ / ชื่อเท็จจริง ...

ข้อเท็จจริง

๑. กจธ. กบท. ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หัวข้อ “ของอะไรบ้างที่ต้องเสียภาษี” นำเสนอเกร็ดสาระเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ ซึ่งจัดทำในรูปแบบ Infographic ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร และดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์และอินทราเน็ตของกรมศุลกากร พร้อมกับแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าว ณ สถานที่ให้บริการภายในหน่วยงานตามความเหมาะสมของภารกิจ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓,

๑.๒ หัวข้อ “ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร” นำเสนอเกร็ดสาระเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร ซึ่งเป็นการให้บริการใหม่ อันเป็นการระงับข้อพิพาททางเลือกที่คู่กรณีสามารถเจรจาตกลงกันเพื่อแสวงหาทางเลือกที่เหมาะสมในการเยียวยา แก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และนำมาสู่ข้อตกลงที่สนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของคู่กรณีทุกฝ่ายร่วมกัน ซึ่งจัดทำในรูปแบบ Infographic ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร และดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์และอินทราเน็ตของกรมศุลกากร พร้อมกับแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าว ตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๒. กจธ. กบท. ได้ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพิ่มเติม อาทิ ประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หัวข้อ Ethics Boosting ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Video Animation เรื่อง “เวลางาน เวลาเรา” และประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจ คู่มือข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบการจัดทำแผ่นภาพโปสเตอร์ ซึ่งเผยแพร่เนื้อหาของแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ตามคู่มือข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจธ. กบท. ได้จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร โดยปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ ระยะเวลาการสื่อสารข้อมูล ให้เป็นไปตามรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๘ ซึ่งได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องมาตลอดปีงบประมาณดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้กรมฯ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสมหญิง ผายรัศมี)

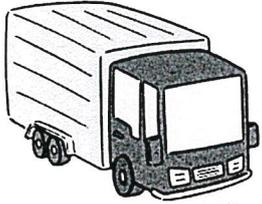
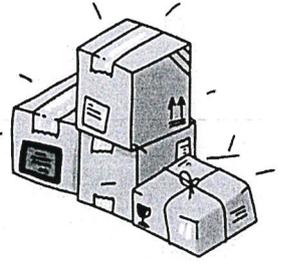
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ของอะไรบ้าง? ที่ต้องเสียภาษี



ของขัตถ์



ของแถม



ของฝาก



ของซื้อมาใช้เอง



ของฟรี



การนำเข้าสินค้า ไม่ได้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการนำเข้า เพราะฉะนั้น ไม่ว่าจะนำเข้ามาจำหน่าย ซื้อมาใช้เอง หรือ ของที่ได้มาฟรี ก็ต้องเสียภาษีตามหลักเกณฑ์เดียวกัน
ที่มา : เว็บไซต์ของส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ



รับฟังความคิดเห็น แนะนำ ทิชม



ระบบรับเรื่องร้องเรียนกรมศุลกากร



LINE ID : @customscomplaint



ctc@customs.go.th



ไปรษณีย์

ศูนย์ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท ของกรมศุลกากร

คนกลาง
ร่วมเจรจา
หาทางออก

ส่งเสริม

การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

สร้างความสัมพันธ์

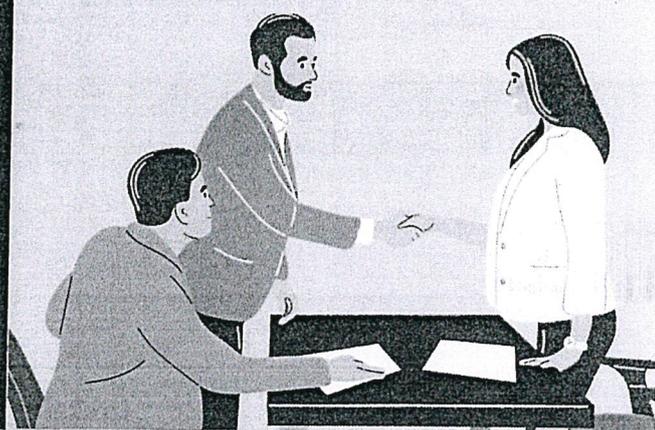
อันดีระหว่างกัน

สร้างสรรค์

เจรจาผ่านคนกลางแบบ 3 ฝ่าย

สนอง

ความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า



ข้อพิพาทที่สามารถไกล่เกลี่ยได้

- ✓ เรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานจริยธรรม
- ✓ เรื่องส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม

ข้อพิพาทที่ ไม่ สามารถไกล่เกลี่ยได้

- ✗ เรื่องทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ศุลกากร
- ✗ การดำเนินการทางวินัย

รับฟังความคิดเห็น แนะนำ ทิชม



<https://complaint.customs.go.th>



LINE ID : @customscomplaint



ctc@customs.go.th



ไปรษณีย์

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้

เมประกาศกรมศุลกากร ที่ 27/2567 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๒๐-๖๓๔๐

ที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๓๓

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการดำเนินการในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๑) เรียน ทน. ผสจ. (ผ่าน ผอ. กจธ. และ ทน. ผรร.)

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๙๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ขอให้รายงานผลการดำเนินการโดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม ๐๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ผรร. กจธ. ขอจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอภิษฐา วงศ์วานิช)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง)

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์

๒) เรียน คุณรุ่งริ่
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมลีน จิรบุญไพสิฐ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘

เปรมจิต

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
๗. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันกรทุจริต ภายในหน่วยงาน	ปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ และ ระยะเวลาการสื่อสารข้อมูล เช่น การเสนอเกร็ดสาระในการปฏิบัติ พิธีการศุลกากร การให้ข้อมูล เกี่ยวกับพฤติกรรมในทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ควบคู่กันกับการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทาง ในการเสนอเรื่องร้องเรียนและร้อง ทุกข์ การแจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชัน ผ่านการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เข้าใจ ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของกรมศุลกากร และ หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร	กจช. กบท. ได้จัดทำและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเสนอเรื่อง ร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ “ของ อะไรบ้างที่ต้องเสียภาษี” และเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์และอินทราเน็ตของ กรมศุลกากร พร้อมกับแจ้งเวียนไปยัง หน่วยงานราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์สื่อ ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ “ศูนย์ ใกล้เคียงข้อพิพาทของกรมศุลกากร” และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และ อินทราเน็ตของกรมศุลกากร พร้อมกับ แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานราชการระดับ กอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่าน ศุลกากรทุกแห่ง เพื่อขอความร่วมมือให้ ประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพิ่มเติม อาทิ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการเสนอเรื่อง ร้องเรียนและร้องทุกข์ของ กรมศุลกากร ได้กว้างขวาง มากขึ้น	รายงานเสนอเรื่องฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
		<p>ประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมหัวข้อ Ethics Boosting ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Video Animation เรื่อง “เวลาางานเวลาเรา” และประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจคู่มือข้อก้าหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบการจัดทำแผ่นภาพโปสเตอร์ ซึ่งเผยแพร่เนื้อหาของแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ตามคู่มือข้อก้าหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕</p>			
	<p>ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากรลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการค้าดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>		<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>		<p>รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ลงวันที่</p>



ทพช. นันทรัฐดา
รับที่ 509 วันที่ 24.68
e-office 175730

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ ๕๒๑๘

ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๕๑

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน ทพช. นันทรัฐดา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๙๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบที่ ๑ ด้านข้อมูลในข้อคำถาม 0๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

ทราบ


3 เม.ย. 68

(นางนันทรัฐดา สิริคุปต์)

ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ การตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรโดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานและพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน ขอรายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ (เอกสารแนบ ๒) สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรของผู้บริหารระดับสูง

ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ได้มีการเดินทางตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๕๘ ครั้ง ซึ่งเป็นการตรวจเยี่ยมพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อรับฟังปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมไปถึงการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการหรือผู้มารับบริการของกรมศุลกากร สรุปได้ดังนี้

/ ลำดับที่

175730

ลำดับที่	วัน	ผู้บริหาร	สถานที่
๑	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมและสำรวจความคืบหน้า โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ณ ด้านศุลกากรหนองคาย
๒	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมอาคารที่ทำการศุลกากร (บ้านหนองเอี่ยน) และจุดผ่านแดน ถาวรบ้านคลองลึก พร้อมรับฟังการ บรรยายสรุปจากสำนักงานศุลกากร ภาคที่ ๑ และด้านศุลกากรอรัญ ประเทศ จังหวัดสระแก้ว
๓	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมที่ทำการด้านศุลกากรอรัญ ประเทศแห่งที่ ๒ (บ้านป่าไร่) สถานี ตรวจสอบสินค้า (๖๙ ไร่) และตรวจ เยี่ยม ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จังหวัด สระแก้ว
๔	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ให้การต้อนรับ สำหรับอาคาร CIQ ของกรมศุลกากร ก่อสร้างขึ้นบริเวณ สะพานมิตรภาพไทย-กัมพูชา (บ้าน หนองเอี่ยน-สตึงบท)
๕	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมชายแดนไทย-มาเลเซีย พร้อมรับฟังการบรรยายสรุปจาก สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ และด้าน ศุลกากรสะเดา ณ ด้านศุลกากร สะเดา จังหวัดสงขลา
๖	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรปาดังเบซาร์
๗	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ให้การต้อนรับนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง ลงพื้นที่ชายแดน ไทย - มาเลเซีย ณ ด้านศุลกากร สะเดา จังหวัดสงขลา
๘	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรบ้าน ประกอบ
๙	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
๑๐	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรสงขลา
๑๑	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรท่าอากาศยาน หาดใหญ่

ลำดับที่	วัน	ผู้บริหาร	สถานที่
๑๒	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศิลปากร	ตรวจเยี่ยม สำนักงานศิลปากร หนองคาย และสถานีรถไฟนาทา จังหวัดหนองคาย
๑๓	๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อุตนวนิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ตรวจเยี่ยมอาคารที่ทำการด้าน พรมแดนบ้านพุน้ำร้อน อาคารตรวจ สินค้า จุดตรวจช่องทางผ่านแดนบ้าน พุน้ำร้อน
๑๔	๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	นายธีรรัชย์ อุตนวนิช รองปลัดกระทรวงการคลัง	ให้การต้อนรับนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังพร้อมคณะ ในการ ประชุมหารือแนวทางการพัฒนาและ การแก้ไขปัญหาภาพรวมจังหวัด กาญจนบุรี ณ ห้องประชุมบุษราคัม องค์การบริหารส่วนจังหวัด กาญจนบุรี
๑๕	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อุตนวนิช อธิบดีกรมศิลปากร	ให้การต้อนรับนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง ณ ด้านศิลปากร นครพนม
๑๖	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อุตนวนิช อธิบดี กรมศิลปากร	ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของด้าน ศิลปากรนครพนม
๑๗	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อุตนวนิช อธิบดีกรมศิลปากร	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของด้าน ศิลปากรเชียงแสน ท่าเรือพาณิชย์ เชียงแสน ท่าเรือห้าเชียง จุดผ่าน แดนถาวรสามเหลี่ยมทองคำ (บ้าน สบรวก)
๑๘	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อุตนวนิช อธิบดีกรมศิลปากร	ตรวจเยี่ยมและรับฟังบรรยายสรุป ภาพรวมภารกิจของหน่วยงานพร้อม รับทราบปัญหา-อุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ณ ด้านศิลปากรแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
๑๙	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อุตนวนิช อธิบดีกรมศิลปากร	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของด้าน ศิลปากรแม่สาย
๒๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อุตนวนิช อธิบดีกรมศิลปากร	ตรวจเยี่ยมด้านพรมแดนบ้านฮวก ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และติดตามความคืบหน้าในการขอใช้ พื้นที่จัดสร้างด้านพรมแดนแห่งใหม่ ณ ด้านพรมแดนบ้านฮวก อำเภออุ้ม จังหวัดพะเยา

/ลำดับที่...

ลำดับที่	วัน	ผู้บริหาร	สถานที่
๒๑	๘ มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรชัย อุตวานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ด้านศุลกากรเชียงของ ท่าเรือบัค ท่าเรือน้ำลึก ด่านฯ เก้า(ท่าผาถ่าน) ศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่ง สินค้าเชียงของ พื้นที่ควบคุมร่วมกัน CCA (Common Control Area) ด่านพรมแดนเชียงของ แห่งที่ ๔
๒๒	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ ควบคุมทางศุลกากร	ให้การต้อนรับนายจุลพันธ์ อมรวิวัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อติดตามนโยบายรัฐบาลและ พบปะลูกค้าเกษตรกร ณ หอประชุม โรงเรียนเชียงของวิทยาคม ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
๒๓	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ ควบคุมทางศุลกากร	ตรวจเยี่ยม ณ ด้านศุลกากรเชียงของ และ ศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการ ขนส่งสินค้าเชียงของ ณ ด้านศุลกากรเชียงของ ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
๒๔	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ ควบคุมทางศุลกากร	ตรวจเยี่ยมการทำงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวก และ เขตพื้นที่ก่อสร้างที่ทำการด่าน ชายแดน CIQ ณ จุดผ่านแดนถาวร บ้านฮวก ตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา
๒๕	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการ ในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้าน พัฒนาระบบควบคุมทาง ศุลกากร	ให้การต้อนรับนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง ณ จุดผ่านแดน ถาวรบ้านฮวก ตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา
๒๖	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ ทางศุลกากร	ตรวจเยี่ยมโครงการที่จัดพัก รถบรรทุกหนองสองห้อง และ ศูนย์บริการค้าชายแดนเบ็ดเสร็จจุด เดียวจังหวัดหนองคาย (NKBTROSS) ณ จังหวัดหนองคาย
๒๗	๑ เมษายน ๒๕๖๗	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมการดำเนินการท่าเรือน้ำ ลึกประจวบ ภายใต้การดูแลของ ด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ ณ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	วัน	ผู้บริหาร	สถานที่
๒๘	๑ เมษายน ๒๕๖๗	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมจุดตรวจศุลกากรปฐมพร สังกัดด่านศุลกากรชุมพร
๒๙	๒ เมษายน ๒๕๖๗	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ และจุดผ่อนปรนพิเศษด้านสิงขร ณ ด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓๐	๘ เมษายน ๒๕๖๗	นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร	ให้การต้อนรับ นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง ณ ด่านศุลกากร ท่าอากาศยานนานาชาติเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๑	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจพื้นที่ด่านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และจุดผ่อนปรนบ้านตา พระยา ณ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว
๓๒	๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมและมอบนโยบายให้แก่ เจ้าหน้าที่ พร้อมลงพื้นที่ สหพาน มิตรภาพไทยกัมพูชา (บ้านหนอง เอียน - สะติงบท) โครงการก่อสร้าง ด่านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้าน หนองเอียน) จุดผ่านแดนถาวรบ้าน เขาติน และจุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ ณ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว
๓๓	๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	นายธีรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรจันทบุรี พร้อมทั้งรับฟังบรรยายสรุปภาพรวม การปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ณ ด่านศุลกากรจันทบุรี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
๓๔	๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	นายธีรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ให้การต้อนรับนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังพร้อมคณะ ในการตรวจติดตามการคัดบรรจุ ทุเรียนคุณภาพและการแปรรูป ทุเรียน ณ บริษัท ดราคอน เฟรช ฟรุต จำกัด อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

ลำดับที่	วัน	ผู้บริหาร	สถานที่
๓๕	๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	นายธีรชัย อัดนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมศูนย์ราชการชายแดนบ้าน แหลม จุดผ่านแดนถาวรบ้านแหลม จุดผ่านแดนถาวรบ้านผักกาด เพื่อ ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ณ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
๓๖	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุล	ตรวจเยี่ยมสำนักงานศุลกากรตรวจ สินค้าลาดกระบ้ง ณ สำนักงาน ศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง กรุงเทพมหานคร
๓๗	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	นางนันท์รัฐดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ ควบคุมทางศุลกากร	ตรวจเยี่ยมพร้อมรับฟังปัญหา อุปสรรคและการดำเนินงาน ของส่วนบริการศุลกากรอยุธยา สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ และ บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด
๓๘	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	นางนันท์รัฐดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ ควบคุมทางศุลกากร	ตรวจเยี่ยมพร้อมรับฟังปัญหา อุปสรรคและการดำเนินงานของ บริษัท ไทยอินดัสเทรียลเอสเตท และ บริษัทไฮยาเลนส์ ไทยแลนด์ จำกัด ภายใต้การดูแลของส่วนบริการ ศุลกากรอยุธยา สำนักงานศุลกากร กรุงเทพ ณ ห้องประชุมการนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (บ้านหว่า) จังหวัดอยุธยา
๓๙	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของ บริษัทเคอรี สยามซีพอร์ท จำกัด และเข้าดูงานการประกอบแบตเตอรี่ รถยนต์ไฟฟ้า และการผลิตรถยนต์ ของ บริษัท เอสเอไอซี มอเตอร์-ซีพี (MG) จำกัด ณ สำนักงานศุลกากร ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
๔๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธีรชัย อัดนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมอาคารคลังสินค้า ณ ด่านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต
๔๑	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธีรชัย อัดนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมท่าเรือน้ำลึกภูเก็ต และ หน่วยสืบสวนปราบปรามภูเก็ต ณ ด่านศุลกากรภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
๔๒	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธีรชัย อัดนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมสถานที่ก่อสร้างสำนักงาน ศุลกากรภาคที่ ๕ จากนั้นร่วมประชุม นายด่านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ ณ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ จังหวัดภูเก็ต

/ลำดับที่...

ลำดับที่	วัน	ผู้บริหาร	สถานที่
๔๓	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมท่าเรือเอกชนในความ รับผิดชอบของด่านศุลกากรกระบี่ ณ บ้านคลองม่วง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๔๔	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรกระบี่
๔๕	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรกระบี่ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ จังหวัดกระบี่
๔๖	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมสำรวจเส้นทางการ เชื่อมโยงการขนส่งสินค้าประเภท ผลไม้ ณ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ และสถานีรถไฟหนองคาย
๔๗	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ ศุลกากร พร้อมทั้งรับฟังบรรยายสรุป ภาพรวมการปฏิบัติงานของ สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ประจำสถานเอกอัครราชทูต กรุงบรัสเซลส์
๔๘	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ ควบคุมทางศุลกากร	ร่วมต้อนรับ นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ในโอกาสตรวจ ราชการ ณ จังหวัดเชียงรายและร่วม ประชุมหารือแผนพัฒนาจังหวัด เชียงราย ณ ห้องประชุมกองบังคับ การหน่วยเรือรักษาความสงบ เรียบร้อยตามลำแม่น้ำโขงจังหวัด เชียงราย
๔๙	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ ควบคุมทางศุลกากร	ตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรเชียงแสน และพื้นที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ณ ด่านศุลกากรเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
๕๐	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๑๐ น.	นายธีรรัชย์ อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมร้านค้าปลอดอากร (ขา ออก) โดยบริษัท มอร์แดนพีรี จำกัด และรับฟังบรรยายสรุปผลการ ดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และให้ กำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรเกาะสมุย

ลำดับที่	วัน	ผู้บริหาร	สถานที่
๕๖	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.	นายธีรชัย อัดนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมการทำงานของเจ้าหน้าที่ ณ ลานตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วน บริษัท มุกดาหาร ลานทอง จำกัด และ บริษัท KD Express จำกัด ที่ ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
๕๗	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	นายธีรชัย อัดนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมการตรวจปล่อยสินค้า เร่งด่วนทางบก ณ ลานตรวจปล่อย สินค้าเร่งด่วน บริษัท มุกดาหาร ลานทอง จำกัด ณ ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
๕๘	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	นายธีรชัย อัดนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานบริเวณลาน ตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วน บริษัท สมาร์ท อเลิร์ท จำกัด เยี่ยมชมโครงการก่อสร้างศูนย์การ ขนส่งชายแดนจังหวัดนครพนม ณ จังหวัดนครพนม

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

ผู้บริหารระดับสูงได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร การตรวจเยี่ยมมุ่งเน้น การเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากร การรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบ การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารนโยบายสำคัญของกรมศุลกากร เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและ เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้ประกอบการ

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรของผู้บริหารระดับสูง ทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ประกอบการได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในมุมมองของผู้รับบริการ เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าใจปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ นำไปสู่การขับเคลื่อนเชิงนโยบายที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๗๖

(นางสาวครองรัมย์ เตียทะสินธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร


(นางอัญชลี อินโต)
เลขานุการกรม

รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรโดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานและพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน โดยสำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากรโดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/ อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานและพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โดยได้มีการดำเนินการ ๕๘ ครั้ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนสำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร การตรวจเยี่ยม มุ่งเน้นการเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากร พร้อมรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้คำแนะนำในการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารนโยบายสำคัญของกรมศุลกากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้เกิดความโปร่งใส และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ รองอธิบดีกรมศุลกากร เยี่ยมชมและสำรวจความคืบหน้าโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)

๒.๒ รองปลัดกระทรวงการคลัง และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมการเตรียมความพร้อม เพื่อต้อนรับนายกรัฐมนตรี

๒.๓ รองอธิบดีกรมศุลกากร เยี่ยมชมและสำรวจความคืบหน้าโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)

๒.๔ นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าพื้นที่ ก่อสร้างอาคาร CIQ กรมศุลกากร และตรวจเยี่ยมจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

๒.๕ รองปลัดกระทรวงการคลัง และคณะผู้บริหารกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมการเตรียมความพร้อม เพื่อต้อนรับนายกรัฐมนตรี

๒.๖ รองปลัดกระทรวงการคลัง และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรปางเบซาร์

๒.๗ นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ลงพื้นที่ชายแดนไทย - มาเลเซีย ณ ด้านศุลกากรสะเดา จังหวัดสงขลา

๒.๘ รองปลัดกระทรวงการคลัง และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรบ้านประกอบ

๒.๙ รองปลัดกระทรวงการคลัง และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

๒.๑๐ รองปลัดกระทรวงการคลัง และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรสงขลา

๒.๑๑ รองปลัดกระทรวงการคลัง และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากร ท่าอากาศยานหาดใหญ่

๒.๑๒ รองฯ กิจจาลักษณ์ ให้การต้อนรับ นายจุลพันธ์ อมรวิวัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง

๒.๑๓ รองปลัดกระทรวงการคลัง และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมด้านพรมแดนบ้านพุน้ำร้อน

๒.๑๔ รองปลัด...



อธิบดีกรมศุลกากรให้การต้อนรับนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ ด่านศุลกากรนครพนม



เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 11.20 น. นายธีรชัย อดทนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร นายพร้อมชาย สนิทวงศ์ ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 นางนิภาวรรณ ไยบัวเทศ นายด่านศุลกากรนครพนม พร้อมคณะ ให้การต้อนรับ นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ณ ด่านศุลกากรนครพนม และร่วมประชุมและรับฟังการบรรยายสรุปข้อมูลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของด่านศุลกากรนครพนม รวมทั้งความคืบหน้าโครงการก่อสร้างศูนย์การขนส่งชายแดนจังหวัดนครพนม และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนครพนม (SEZ) โดยมีนางนิภาวรรณ ไยบัวเทศ นายด่านศุลกากรนครพนมเป็นผู้บรรยาย



อธิบดีกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของด่านศุลกากรนครพนม



เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น. นายธีรชัย อ้วนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ได้ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของด่านศุลกากรนครพนม โดยมีนายพร้อมชาย สนิทวงศ์ ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 นางนิภาวรรณ ไยบัวเทศ นายด่านศุลกากรนครพนม พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ



อธิบดีกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของด่านศุลกากรเชียงใหม่



เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. นายธีรชัย อตันวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของด่านศุลกากรเชียงใหม่ ท่าเรือพาณิชย์เชียงใหม่ ท่าเรือท่าช้าง จุดผ่านแดนถาวรสามเหลี่ยมทองคำ (บ้านสบรวก) โดยมี นายกฤติพรธน์ สิงห์อุบลปิณฑุ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 นายเอกวุฒิ นาเอก นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ



www.customs.go.th



@thaicustoms



@thaicustoms



nsuสํานักงาน: The Customs Department



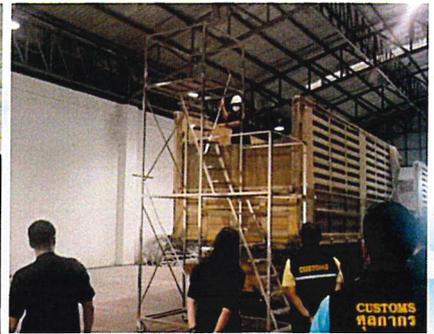
อธิบดีกรมศุลกากรพร้อมคณะผู้บริหารกรมศุลกากร
ร่วมประชุมนายด่านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3



เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 เวลา 14.30 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ เป็นประธานในการประชุมนายด่านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 เพื่อรับฟังบรรยายสรุปภาพรวมภารกิจของหน่วยงานพร้อมรับทราบปัญหา-อุปสรรคในการปฏิบัติงาน จากนายกฤติพรรณร์ สิงห์อุบลปิติกุล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 นายด่านศุลกากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ณ ด่านศุลกากรแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย



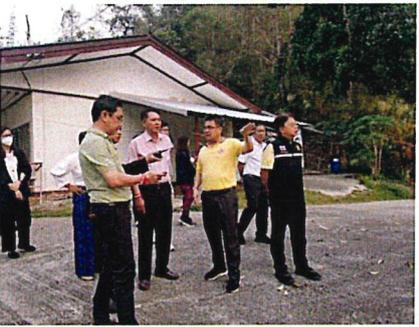
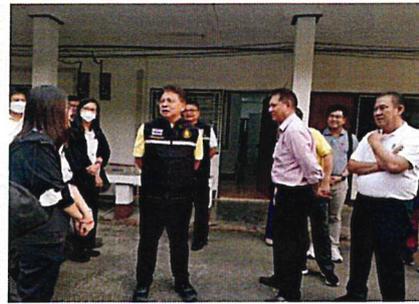
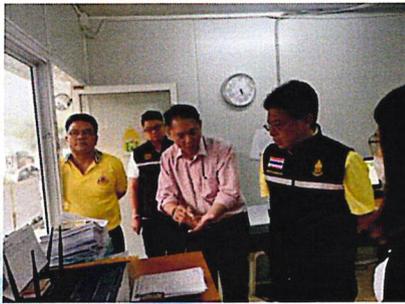
อธิบดีกรมศุลกากรพร้อมคณะผู้บริหารกรมศุลกากร
ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของด่านศุลกากรแม่สาย



เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 เวลา 16.30 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของด่านศุลกากรแม่สาย และร่วมกิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้ง โดยมี นายกฤติพรรณร์ สิงห์อุบลปิติกุล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 นางสาวประภาพรณ ดวงชัย นายด่านศุลกากรแม่สาย พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ



อธิบดีกรมศุลกากรพร้อมคณะผู้บริหารกรมศุลกากร
ลงพื้นที่ด่านพรมแดนบ้านฮวกในเขตความรับผิดชอบของด่านศุลกากรเชียงใหม่



เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 17.00 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ลงพื้นที่ด่านพรมแดนบ้านฮวก ตรวจสอบการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และติดตามความคืบหน้าในการขอใช้พื้นที่จัดสร้างด่านพรมแดนแห่งใหม่ โดยมี นายกฤติพรรณ สิงห์อุบลปิติกุล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 นางกนกวรรณ สุขศิริ นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ ณ ด่านพรมแดนบ้านฮวก อำเภอกู่ช้าง จังหวัดพะเยา



อธิบดีกรมศุลกากรพร้อมคณะผู้บริหารกรมศุลกากร
ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ



เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อม นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะลงพื้นที่เยี่ยมชมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ด่านศุลกากร เชียงของ ท่าเรือบัก ท่าเรื่อน้ำลึก ด่านฯ เก้า(ท่าผาถ่าน) ศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ พื้นที่ควบคุมร่วมกัน CCA (Common Control Area) ด่านพรมแดนเชียงของ แห่งที่ 4 พร้อมทั้งรับฟังบรรยายสรุปภาพรวมการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค โดยมี นายกฤติพรธน์ สิงห์อุบลปิติกุล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 นางกนกวรรณ สุขศิริ นายด่านศุลกากรเชียงของ พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ



รองฯ นันทรัฐตา รักษาการที่ปรึกษาฯ
ให้การต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง



เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร พร้อมคณะ ให้การต้อนรับนายจุลพันธ์ อมรวิวัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อติดตามนโยบายรัฐบาลและพบปะลูกค้าเกษตรกร ณ หอประชุมโรงเรียนเซียงของวิทยาคม ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย



รองฯ นันทรัฐตา รักษาการที่ปรึกษา
ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ



เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 เวลา 11.00 น. นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร พร้อมคณะลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ และ ศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงใหม่ โดยมีนายกฤติพวรรณ สิงห์อุบลพิติกุล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 และนางกนวรรณ สุขศิริ นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ ให้การต้อนรับ ณ ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ ตำบลสถาน อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



รองฯ นันทรัฐตา รักษาการที่ปรึกษาฯ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการทำงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวก จังหวัดพะเยา



เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 เวลา 14.00 น. นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร พร้อมคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการทำงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวก และเขตพื้นที่ก่อสร้างที่ทำการด่านชายแดน CIQ โดยมีนางกนกวรรณ สุขศิริ นายด่านศุลกากรเชียงของ ให้การต้อนรับ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวก ตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา



รองฯ นันทรัฐิตา รักษาการที่ปรึกษาฯ
ให้การต้อนรับนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ลงพื้นที่
ตรวจราชการ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวก จังหวัดพะเยา



เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 เวลา 14.45 น. นางนันทรัฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร พร้อมคณะ และนางกนกวรรณ สุขศิริ นายด่านศุลกากรเชียงทอง ให้การต้อนรับนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวก ตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา เมื่อนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมาถึงได้ร่วมประชุมและรับฟังการบรรยายสรุปข้อมูลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของด่านศุลกากรเชียงทอง รวมทั้งสถานการณ์การค้าชายแดนและการพัฒนาเขตพื้นที่ก่อสร้างที่ทำการด่านชายแดน CIQ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวก ตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา



รองฯ กิจจาลักษณ์ รักษาการที่ปรึกษาฯ และคณะทำงานศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกด้านการค้าชายแดนและระบบขนส่ง ศึกษาโครงการนำร่องส่งออกทุเรียนไปจีนด้วยระบบขนส่งทางรางไทย ลาว จีน ณ จังหวัดหนองคาย



เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร ประธานคณะทำงานศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกด้านการค้าชายแดนและระบบขนส่ง คณะทำงานภายใต้คณะอนุกรรมการยกระดับศักยภาพและอำนวยความสะดวกของด่านชายแดนและระบบขนส่ง/โลจิสติกส์ โดยมีนางนิภาวรรณ ไยบัวเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหนองคายให้การต้อนรับและนำคณะทำงานฯ ศึกษาการขนส่งสินค้าทุเรียนด้วยระบบขนส่งทางรางผ่านประเทศไทย ลาว จีน ร่วมกับตัวแทนบริษัท โกลบอล มัลติโมดัล โลจิสติกส์ จำกัด และตรวจเยี่ยมโครงการที่จอดพักรถบรรทุกหนองสองห้อง และศูนย์บริการค้าชายแดนเบ็ดเสร็จจุดเดียวจังหวัดหนองคาย (NKBTSS) ณ จังหวัดหนองคาย



รองฯ ยุทธนา เข้าเยี่ยมชมการดำเนินการท่าเรือน้ำลึกประจวบ
ภายใต้การดูแลของด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์



เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร เข้าเยี่ยมชมการดำเนินการท่าเรือน้ำลึกประจวบ ภายใต้การดูแลของด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ โดยมีนางวรรณิ ภู่หอมเจริญ นายด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ ให้การต้อนรับ ณ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รองฯ ยุทธนา เข้าตรวจเยี่ยมจุดตรวจศุลกากรปฐมพร และด่านศุลกากรชุมพร



เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร เข้าตรวจเยี่ยมจุดตรวจศุลกากรปฐมพร สังกัดด่านศุลกากรชุมพร และที่ทำการด่านศุลกากรชุมพร เพื่อมอบนโยบายให้แก่เจ้าหน้าที่โดยมีนายอภิชาติ ใจงาม นายด่านศุลกากรชุมพร ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรชุมพร จังหวัดชุมพร



รองฯ ยุทธนา เข้าตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์



เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 15.00 น. นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร ได้เข้าตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ และจุดผ่อนปรนพิเศษด่านสิงขร และมอบนโยบายให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ โดยมี นางวรรณิ์ ภูหอมเจริญ นายด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รองฯ นิติ ให้การต้อนรับ นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลัง
ในการเดินทางไปตรวจราชการเกาะสมุย



เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อม นายวัลลภ วุฒาพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 และนายณล เชื้อมสุข นายด่านศุลกากร เกาะสมุย ให้การต้อนรับ นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ในการ เดินทางไปตรวจราชการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมกันนี้ได้ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านศุลกากรท่าอากาศยานนานาชาติเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รองฯ ยุทธนา ลงตรวจพื้นที่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ



เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร ลงตรวจพื้นที่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และจุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา โดยมีนางจารุวรรณ เหมยากร นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ ให้การต้อนรับ ณ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว



รองฯ ยุทธนา เข้าตรวจราชการพร้อมกับมอบนโยบายให้แก่เจ้าหน้าที่
ณ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ



เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และนายศศิน ปงรังษี ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 เข้าตรวจราชการพร้อมกับมอบนโยบายให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ และตรวจพื้นที่ สะพานมิตรภาพไทยกัมพูชา (บ้านหนองเอี่ยน - สะติงบท) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านหนองเอี่ยน) จุดผ่านแดนถาวรบ้านเขาตั้น และจุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ โดยมีนางจารุวรรณ เหมยากร นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ ให้การต้อนรับ ณ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว



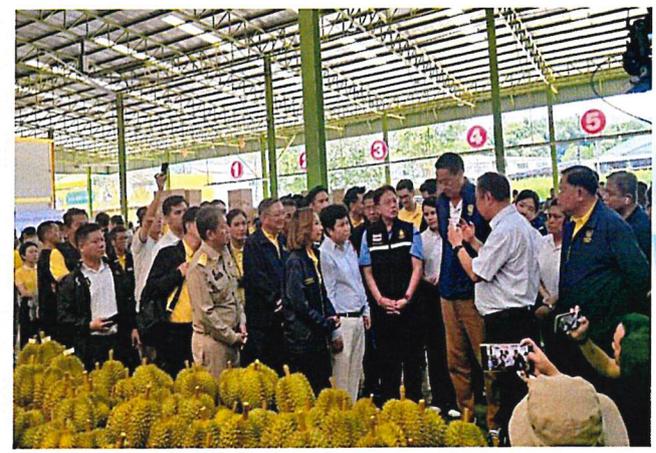
อธิบดีกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของ ด้านศุลกากรจันทบุรี



เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. นายธีรชัย อัตนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ลงพื้นที่เยี่ยมชมการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ด้านศุลกากรจันทบุรี พร้อมทั้งรับฟังบรรยายสรุปภาพรวมการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และร่วมปลูกต้นพะยูน โดยมี นายศศิน ปงรังษี ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 นายพงษ์ศักดิ์ ธีระวัฒนานนท์ นายด่านศุลกากรจันทบุรี พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ ณ ด้านศุลกากรจันทบุรี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี



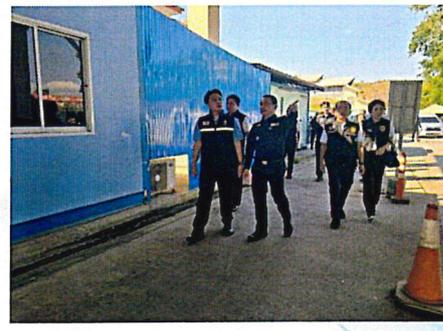
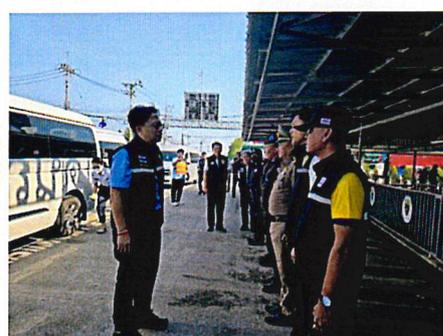
อธิบดีกรมศุลกากร และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร
ให้การต้อนรับนายกรัฐมนตรี



เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567 เวลา 11.40 น. นายธีรชัย อดทนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร นายศศิน ปงรังสี ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 และนายพงษ์ศักดิ์ ธนะวัฒน์นานนท์ นายด่านศุลกากรจันทบุรี ให้การต้อนรับนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพร้อมคณะ ในการตรวจติดตามการคัดบรรจุทุเรียนคุณภาพและการแปรรูปทุเรียน ผลิตภัณฑ์สินค้าทางการเกษตรและสินค้าแปรรูปคุณภาพ พร้อมทั้งเยี่ยมชมกระบวนการคัดเลือกและบรรจุทุเรียนคุณภาพเพื่อการส่งออกตลาดต่างประเทศ บริษัท ดรากอน เฟรช ฟรุท จำกัด อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี



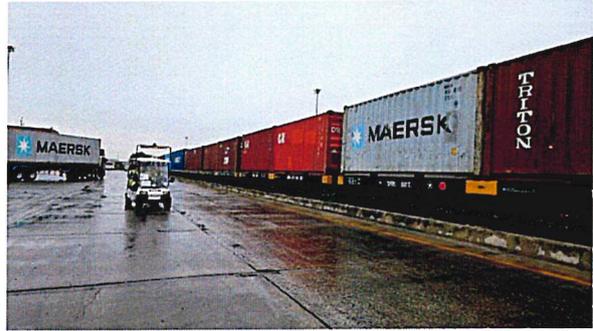
อธิบดีกรมศุลกากรลงตรวจเยี่ยมพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ ของด่านศุลกากรจันทบุรี



เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567 เวลา 15.00 น. นายธีรชัย อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ลงพื้นที่ศูนย์ราชการชายแดนบ้านแหลม จุดผ่านแดนถาวรบ้านแหลม จุดผ่านแดนถาวรบ้านผักกาด เพื่อตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ โดยมี นายศศิน ปงรังษี ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 นายพงษ์ศักดิ์ ธนะพัฒนานนท์ นายด่านศุลกากรจันทบุรี พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ ณ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี



รองฯ ยุทธนา ลงพื้นที่ตรวจราชการ
ที่สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง



เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร ลงพื้นที่ตรวจราชการที่สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง โดยเข้าดูการทำงานจากระบบขนส่งสินค้าทางราง การตรวจสินค้า และการใช้ระบบอัตโนมัติในการเก็บสินค้าของเอกชน โดยมี นายวุฒิ เร่งประดุงทอง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งให้การต้อนรับ ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง กรุงเทพมหานคร



รองฯ นันทรัฐิตา รักษาการที่ปรึกษา พร้อมคณะ ลงพื้นที่ดูการดำเนินงาน
ณ ส่วนบริการศุลกากรอยุธยา สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ



เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. นางนันทรัฐิตา คิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร และนางอาภาพรธณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย คณะผู้แทนจากสำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถในภูมิภาคเอเชีย - แปซิฟิก (WCO Asia/Pacific Regional Office for Capacity Building: ROCB A/P) องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น สำนักงานประเทศไทย (Japan International Cooperation Agency: JICA Thailand Office) และสถานเอกอัครราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย รวมทั้งสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเกาหลีประจำประเทศไทย เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ ส่วนบริการศุลกากรอยุธยา สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ โดยในช่วงเช้าได้เข้าเยี่ยมชมและฟังบรรยาย บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด โดยมี Mr. Yoshihiro Sakanushi, President of NMB-Minebea Thai Ltd. ให้การต้อนรับพร้อมนำเยี่ยมชม Solar Pond ของบริษัทฯ



รองฯ นันทรัฐิตา รักษาการที่ปรึกษาฯ พร้อมคณะ รับฟังการบรรยาย
เกี่ยวกับภาพรวมการดำเนินงานของส่วนบริการศุลกากรอยุธยา



เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. นางนันทรัฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร และนางอาภาพรธณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย คณะผู้แทนจากสำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (WCO Asia/Pacific Regional Office for Capacity Building: ROCB A/P) องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น สำนักงานประเทศไทย (Japan International Cooperation Agency: JICA Thailand Office) สถานเอกอัครราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย รวมทั้งสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเกาหลีประจำประเทศไทย ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ ส่วนบริการศุลกากรอยุธยา สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ โดยในช่วงบ่ายได้รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับภาพรวมการดำเนินงานของส่วนบริการศุลกากรอยุธยา รวมถึงการนำเสนอการดำเนินงานของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของส่วนบริการศุลกากรอยุธยา ได้แก่ บริษัท ไทยอินดัสเทรียลเอสเตท และบริษัทโฮยาเลนส์ ไทยแลนด์ จำกัด ณ ห้องประชุมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (บ้านหว่า) จังหวัดอยุธยา



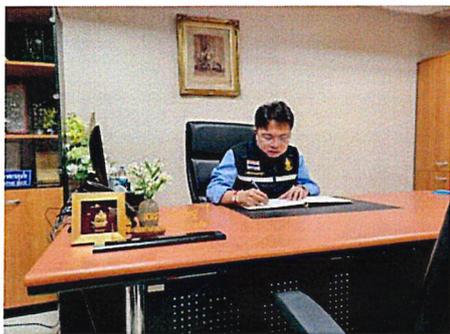
รองฯ ยุทธนา เข้าตรวจเยี่ยมและให้นโยบายแก่
เจ้าหน้าที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง



เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร
เข้าตรวจเยี่ยมและให้นโยบายแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง เข้าตรวจ
เยี่ยมการดำเนินงานของบริษัทเคอี่ สยามซีพอร์ต จำกัด และเข้าดูงานการประกอบ
แบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้า และการผลิตรถยนต์ของ บริษัท เอสเอไอซี มอเตอร์-ซีพี (MG)
จำกัด ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี



อธิบดีกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต



เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2567 เวลา 11.30 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ เยี่ยมชมพื้นที่อาคารคลังสินค้า ด้านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต โดยมี นายวัลลภ วุฒาพานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ภาคที่ 5 นายเดชา วิชัยดิษฐ์ นายด่านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ ณ ด้านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต



อธิบดีกรมศุลกากรลงพื้นที่ท่าเรือน้ำลึกภูเก็ต
และหน่วยสืบสวนปราบปรามภูเก็ต



เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 น. นายธีรชัย อ้วนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ลงพื้นที่ท่าเรือน้ำลึกภูเก็ต และหน่วยสืบสวนปราบปรามภูเก็ต โดยมี นายวัลลภ วุฒาพานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นายวสันต์ เวทยะวานิช นายด่านศุลกากรภูเก็ต พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต



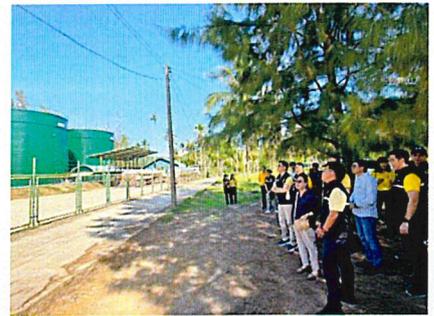
อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 พร้อมร่วมรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของด้านศุลกากรในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5



เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.30 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 จากนั้นร่วมประชุมนายด่านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 เพื่อรับฟังบรรยายสรุปภาพรวมภารกิจของหน่วยงานพร้อมรับทราบปัญหา - อุปสรรคในการปฏิบัติงานจากนายวัลลภ วุฒาพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นายด่านศุลกากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ณ สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 จังหวัดภูเก็ต



อธิบดีกรมศุลกากร ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมท่าเรือเจียรวานิช
และท่าเรือเข้าเทิร์นพอร์ตในความรับผิดชอบของด่านศุลกากรกระบี่



เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 น. นายธีรชัย อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมท่าเรือเอกชนในความรับผิดชอบของด่านศุลกากรกระบี่ ได้แก่ ท่าเรือเจียรวานิชซึ่งเป็นท่าเรือสินค้าเหลวขนส่งน้ำมัน และท่าเรือเข้าเทิร์นพอร์ตเป็นท่าเรือสินค้าเทกองขนส่งแร่ดิบซั่ม โดยมี นายวัลลภ วุฒาพานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นายกานต์ คล้ายสุบรรณ นายด่านศุลกากรกระบี่ ให้การต้อนรับ ณ บ้านคลองม่วง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่



www.customs.go.th



@thaicustoms



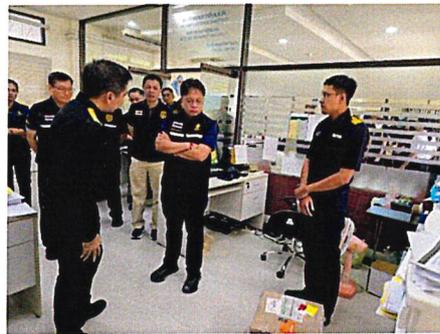
@thaicustoms



กรมศุลกากร: The Customs Department



อธิบดีกรมศุลกากร รองฯ นิติ ตรวจสอบด้านศุลกากรกระบี่
และท่าเรือท่าตะโกลา ยอร์ช มารีน่า แอนด์ไบ้ดยาร์ด



เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 11.30 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ตรวจสอบด้านศุลกากรกระบี่ และท่าเรือ ท่าตะโกลา ยอร์ช มารีน่า แอนด์ไบ้ดยาร์ดจย โดยมี นายวัลลภ วุฒาพาณิขย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นายกานต์ คล้ายสุบรรณ นายด่านศุลกากรกระบี่ พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ ณ ด้านศุลกากรกระบี่ จ.กระบี่



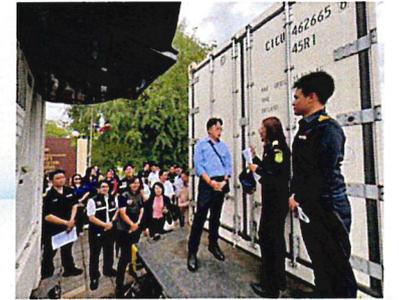
อธิบดีกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมพื้นที่ในความรับผิดชอบของด่านศุลกากรกระบี่



เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. นายธีรชัย อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมนายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และคณะ ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด่านศุลกากรกระบี่ โดยมี นายวัลลภ วุฒาพานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นายกานต์ คล้ายสุบรรณ นายด่านศุลกากรกระบี่ พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ และได้ เข้าดูงานในพื้นที่ ร้านค้าปลอดอากร จุดตรวจศุลกากรเพื่อคืนภาษีมูลค่าเพิ่มและพิธีการศุลกากร ขาออก และจุดตรวจสัมภาระผู้โดยสารขาเข้า ณ ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ จังหวัดกระบี่



อธิบดีกรมศุลกากร ลงพื้นที่สำรวจเส้นทาง การเชื่อมโยงการขนส่งสินค้า
ประเภทผลไม้ ณ สถานีรถไฟหนองคาย



เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 นายธีรชัย อ้วนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร นางกัจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รักษาการที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร นางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออกและโลจิสติกส์ พร้อมคณะ ลงพื้นที่สำรวจเส้นทาง การเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าประเภทผลไม้ โดยมีนางสาวลลิตา อรรถพิมล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 และนางนิภาวรรณ ไยบัวเทศ นายด่านศุลกากรหนองคาย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหนองคาย ให้การต้อนรับ ทั้งนี้ อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมคณะ เดินทางตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 จากนั้นเดินทางยังสถานีรถไฟหนองคาย เพื่อเยี่ยมชมการปฏิบัติพิธีการตรวจปล่อยส่งออกสินค้าทุเรียน ณ สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 และสถานีรถไฟหนองคาย



อธิบดีกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ศุลกากร พร้อมทั้งรับฟังบรรยายสรุปภาพรวมการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ประจำสถานเอกอัครราชทูต



เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 นายธีรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ศุลกากร พร้อมทั้งรับฟังบรรยายสรุปภาพรวมการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ประจำสถานเอกอัครราชทูต โดยมีนายภิสรรค์รัฐ นิลพันธ์ อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายศุลกากร) ให้การต้อนรับ ณ สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร ประจำสถานเอกอัครราชทูต กรุงบรัสเซลส์



รองฯ นันทรัฐิตา รักษาการที่ปรึกษา ร่วมต้อนรับนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี
ในโอกาสตรวจราชการ ณ จังหวัดเชียงราย



เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2567 เวลา 15.45 น. นางนันทรัฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร พร้อมด้วย นายกฤติพรธน์ สิงห์อุบลปิติกุล ผู้อำนวยการ
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 และนายเอกวุฒิ นาเอก นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ นายด่านศุลกากรเชียงใหม่
ร่วมต้อนรับ นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ในโอกาสตรวจราชการ ณ จังหวัดเชียงรายและร่วมประชุม
หารือแผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ณ ห้องประชุมกองบังคับการหน่วยเรือรักษาความสงบเรียบร้อยตามลำ
แม่น้ำโขงจังหวัดเชียงราย



รองฯ นันทรัฐตา รักษาการที่ปรึกษาฯ ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ จังหวัดเชียงราย



เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2567 เวลา 17.30 น. นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร ตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรเชียงแสน และพื้นที่ท่าเรือพาณิชย์ เชียงแสน เพื่อติดตามการดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการตรวจราชการ โดยมีนายภฤติพรรณ สิงห์อุบลปิติกุล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 และนายเอกวุฒิ นาเอก นายด่านศุลกากรเชียงแสน ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



อธิบดีกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรเกาะสมุย



เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 11.10 น. นายธีรชัย อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร นายวรวัฒน์ เชาว์วิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม และนางสาวสุนทรียา ทวีธาประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ พร้อมคณะ เข้าตรวจเยี่ยมร้านค้าปลอดอากร (ซาออก) โดยบริษัท มอร์แดนเฟรี จำกัด และรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรเกาะสมุย โดยมี นายวัลลภ วุฒาพานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นายณล เชื่อมสุข นายด่านศุลกากรเกาะสมุย และเจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรเกาะสมุย ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรเกาะสมุย ตำบลอ่างทอง อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี



www.customs.go.th



@thaicustoms



@thaicustoms



กรมศุลกากร: The Customs Department



อธิบดีกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรบ้านดอน



เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น. นายธีรชัย อัตรานาวิช อธิบดีกรมศุลกากร นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร นายวรพัฒน์ เชาว์วิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม และนางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ พร้อมคณะ เข้าตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรบ้านดอนพร้อมรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินการ ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีนายวัลลภ วุฒาพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นางสาวนุชนารถ สินสุวรรณสาร นายด่านศุลกากรบ้านดอน และนายด่านศุลกากร พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรบ้านดอน ตำบลบางกุ้ง อำเภอมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี



www.customs.go.th



@thaicustoms



@thaicustoms



กรมศุลกากร: The Customs Department



อธิบดีกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรลิซล



เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 17.30 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร นายวรพัฒน์ เชาววิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม และนางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ พร้อมคณะ เข้าตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรลิซลพร้อมรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินการ พร้อมรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีนายวัลลภ วุฒาพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นางสาวน้ำทิพย์ ปองเสี้ยงยม นายด่านศุลกากรลิซล และนายด่านศุลกากรพร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรลิซล ตำบลลิซล อำเภอลิซล จังหวัดนครศรีธรรมราช



อภิตติมศุลกากรตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช



เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 11.30 น. นายธีรชัย อ้วนวานิช อภิตติมศุลกากร นายนิติ วิทยาเต็ม รองอภิตติมศุลกากร นายวรพัฒน์ เชาว์วิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม และนางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ พร้อมคณะ เข้าตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรนครศรีธรรมราชพร้อมรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินการ พร้อมรับฟัง ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงปัญหาในการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าภาคใต้-ทุ่งสง Inland Container Depot (ICD) โดยมีนายวัลลภ วุฒาพาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นางสาวปิยฉัตร กุลรักษา นายด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช และนายด่านศุลกากรพร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช



อธิบดีกรมศุลกากรตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรกันตัง



เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 18.00 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร นายวรพัฒน์ เชาววิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม และนางสาวสุนทรียา ทริชาประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ พร้อมคณะ เข้าตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรกันตัง พร้อมรับฟังบรรยายสรุปผลการปฏิบัติราชการ การกิจด้านต่างๆ พร้อมรับฟังปัญหา อุปสรรคของด่านศุลกากรกันตัง และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีนายวัลลภ วุฒาพาณิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นางสาวจินตนา คงเมือง นายด่านศุลกากรกันตัง และนายด่านศุลกากรพร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 ให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรกันตัง ตำบลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง



อธิบดีกรมศุลกากรและคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจสอบและประชุมมอบนโยบายในการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2



เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 11.00 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดี รักษาการที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร นายวรพัฒน์ เขาวีวิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม นายคณิต มีปิต ผู้อำนวยการกองกฎหมาย พร้อมคณะ เข้าตรวจสอบและประชุมมอบนโยบายในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 และด่านศุลกากรในกำกับดูแลทั้ง 9 ด่าน รวมถึงรับฟังบรรยายสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยมีนางสาวลลิตา อรรถพิมล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุมด่านศุลกากรมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร



www.customs.go.th



@thaicustoms



@thaicustoms



กรมศุลกากร: The Customs Department



อธิบดีกรมศุลกากร และคณะผู้บริหารกรมศุลกากร
ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ ลานตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วนฯ



เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 14.00 น. นายธีรชัย อัตวานนิช อธิบดีกรมศุลกากร นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร นายวรพัฒน์ เขาว์วิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม นายคณิต มีปัด ผู้อำนวยการกองกฎหมาย พร้อมคณะ ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ ลานตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วน บริษัท มุกดาหาร ลานทองจำกัด และ บริษัท KD Express จำกัด โดยมีนางสาวลลิตา อรรถพิมล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 นายติวีตร มนตรีวัต นายด่านศุลกากร มุกดาหาร และนายด่านในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 ให้การต้อนรับ ณ ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร



www.customs.go.th



@thaicustoms



@thaicustoms



nsuสุมาน: The Customs Department



อธิบดีกรมศุลกากรและคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ลงพื้นที่ตรวจราชการ
ณ ลานตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วน บริษัท มุกดาหาร ลานทอง จำกัด



เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 22.30 น. นายธีรชัย อัตนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร นายวรพัฒน์ เชาววิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม นายคณิต มีปัด ผู้อำนวยการกองกฎหมาย พร้อมคณะ ลงพื้นที่เยี่ยมชมการตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วนทางบก ณ ลานตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วน บริษัท มุกดาหาร ลานทอง จำกัด โดยมีนางสาวลลิตา อรรถพิมล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 นายยติวัตร มนตรีวัต นายด่านศุลกากรมุกดาหาร และนายด่านในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 ให้การต้อนรับ ณ ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร



อธิบดีกรมศุลกากรและคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ลงพื้นที่ตรวจราชการ
ณ ลานตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วน บริษัท สมาร์ท อเลิร์ท จำกัด จังหวัดนครพนม



เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 14.30 น. นายธีรชัย อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร นายวรพัฒน์ เชาว์วิศิษฐ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม นายคณิต มีปัด ผู้อำนวยการกองกฎหมาย พร้อมคณะ ลงพื้นที่ตรวจการปฏิบัติงานบริเวณลานตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วน บริษัท สมาร์ท อเลิร์ท จำกัด โดยมีนางสาวลลิตา อรรถพิมล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 นางชนัยพร พูนน้อย นายด่านศุลกากรนครพนม พร้อมคณะ ให้การต้อนรับ จากนั้น เยี่ยมชมโครงการก่อสร้างศูนย์การขนส่งชายแดนจังหวัดนครพนม ณ จังหวัดนครพนม

