

รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

การติดตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม
ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมศุลกากร ได้มีคำสั่งที่
๔๑๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร
เพื่อพิจารณาดำเนินการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินแผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดของโครงการสำคัญตามแผนติดตามและประเมินผล
ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ ความสำคัญและที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน
โครงการ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ
ระยะเวลา งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบ ความสอดคล้องต่อนโยบายกระทรวงและรัฐบาล พร้อมทั้งจัดส่ง
รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานติดตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน
คุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร ดำเนินการติดตามและประเมินผลต่อไป

๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ

๓.๑ แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผล
แผนงาน/โครงการ (e-Project) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เพื่อประมวลผลและบูรณาการผลการดำเนินงานต่อไป

๓.๒ แผนงาน/โครงการใหม่ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ
จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานมายัง กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด และให้กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร

๓. ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผลการประเมินนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสามารถ
รายงานผลงานได้ทันต่อสถานการณ์ ได้กำหนดความถี่ของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและ
ประเมินผล ดังต่อไปนี้ คือ

๑) กรณีโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ในแต่ละปีงบประมาณ
ให้จัดส่งรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (e-Project) ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๒) กรณีโครงการใหม่ นอกเหนือจากข้อ ๑ กำหนดการรายงาน เป็น ๔ ระยะ คือ การรายงานรอบ
๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และรอบ ๑ ปีงบประมาณ โดยกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม ดำเนินการ
ประมวลผลและวิเคราะห์ผลภาพรวมของกรมศุลกากร ดังนี้

รอบที่ ๑ ไตรมาส ๑ รอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ มกราคม

รอบที่ ๒ ไตรมาส ๒ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ เมษายน

รอบที่ ๓ ไตรมาส ๓ รอบ ๙ เดือนของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม

รอบที่ ๔ ไตรมาส ๔ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม

สำหรับรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม
จริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ -
กันยายน ๒๕๖๓) มีรายละเอียด ดังนี้

สรุปรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. สร้างสังคมแห่งความรับผิดชอบ								
<p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้กรมศุลกากรมีบุคลากรที่มีศักยภาพและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>ตัวชี้วัด : ๑. ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น (ใช้ตัวเลขของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านหลักเกณฑ์การ Pre-test, Post-test)</p>								
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และมีความผูกพันต่อองค์กร</p>								
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๑. แผนวิเคราะห์ภารกิจ งานและกำลังคน เพื่อ รองรับภารกิจของ หน่วยงาน <u>ตัวชี้วัด :</u> - มีผลการวิเคราะห์ อัตรากำลัง ที่เหมาะสม กับภารกิจงาน</p>	<p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็น องค์ประกอบของการวิเคราะห์ งานของกรมศุลกากร</p> <p>๒. นำผลการศึกษาที่ได้ มา พิจารณาออกแบบเครื่องมือเพื่อ สำรวจและจัดเก็บข้อมูล พร้อม ทั้งจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ให้กับหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – เม.ย. ๖๓</p> <p>พ.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๓</p>	<p>๑. ศึกษาโครงสร้างการแบ่งงานในส่วนราชการ บทบาท และภารกิจ ตลอดจนลักษณะงานของกรมศุลกากร ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม</p> <p>๒. ศึกษาเทคนิควิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อ กำหนดวิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ลักษณะงานของกรมศุลกากร</p> <p>๓. กำหนดเทคนิควิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่จะ นำมาใช้ในการวิเคราะห์อัตรากำลังของกรมศุลกากร จำนวน ๒ เทคนิควิธี ได้แก่ (๑) เทคนิควิธี Full Time Equivalent (FTE) (๒) เทคนิควิธีการกำหนดอัตรากำลังตามผลัด หรือ กะ ซึ่งมีความเหมาะสมและครอบคลุมลักษณะงาน ของกรมศุลกากร</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓</p> <p>เม.ย. – มี.ย. ๖๓</p>	<p>สคอ. กบท.</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๑ ลว. ๓ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๖๔ ลว. ๓ เม.ย. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๑๓๐ ลว. ๒ ก.ค. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			<p>๔. พิจารณาออกแบบเครื่องมือเพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภารกิจและปริมาณงานของส่วนราชการที่สอดคล้องกับเทคนิควิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่เลือกใช้ ซึ่งประกอบด้วย ๓ แบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>(๑) แบบฟอร์มสำรวจกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปริมาณงาน</p> <p>(๒) แบบฟอร์มสำรวจอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานตามจุดพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>(๓) แบบฟอร์มสำรวจการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. จัดการประชุมชี้แจงแผนวิเคราะห์ภารกิจงานและกำลังคน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ให้กับหัวหน้าฝ่าย หรือผู้แทนที่มีประสบการณ์ในงานของฝ่าย</p>	<p>ก.ค. – ก.ย. ๖๓</p>				<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๑๙๔ ลว. ๑ ต.ค. ๖๓</p>
<p>๒. โครงการ Customs Knowledge Mobilization ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร</p>	<p>๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์เพื่อนำมาพิจารณาแนวทางการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร</p> <p>๓. ดำเนินการตามแนวทางการรวบรวมองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากรที่กำหนด</p>	<p>ต.ค. – พ.ย. ๖๒</p> <p>ธ.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓</p> <p>ก.พ. – ส.ค. ๖๓</p>	<p>๑. กรมศุลกากร ได้มีคำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมศุลกากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยคณะทำงานฯ ได้มีมติเห็นชอบให้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในองค์ความรู้ ด้านพิกัดอัตราศุลกากร และองค์ความรู้การบริหารความเสี่ยงกรมศุลกากร</p> <p>๒. คณะทำงานฯ ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยดำเนินการจัดการความรู้สำหรับองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร และคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยดำเนินการจัดการความรู้สำหรับองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓</p>	<p>สวศ. กบพ.</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๐๔ ลว. ๗ เม.ย. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
	<p>๔. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ด้าน พิกัดอัตราศุลกากร</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ ให้กรมศุลกากรทราบ</p>	<p>ส.ค. ๖๓</p> <p>ก.ย. ๖๓</p>	<p>๓. คณะทำงานย่อยฯ กำหนดแนวทางในการรวบรวม องค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร และแผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ๙ ขั้นตอน คือ (๑) กำหนด ความรู้ที่สำคัญ (๒) กำหนดผู้ใช้งาน (๓) กำหนดผู้มีความ รู้หรือผู้เชี่ยวชาญ (๔) กำหนดขอบเขตของ ความรู้ (๕) ตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลที่มีอยู่ (๖) ดึงความรู้ (๗) สร้างความรู้ (๘) และ (๙) เผยแพร่ โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ที่ประชุมเห็นชอบและได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอกรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. รวบรวมองค์ความรู้ในขั้นตอนลำดับที่ ๑ - ๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลำดับที่ ๑ กำหนดความรู้ที่สำคัญ องค์ความรู้ด้านพิกัด อัตราศุลกากร ในของตอนที่มีความซับซ้อนทางเทคโนโลยี ของที่มีประเด็นการตีความแตกต่างกันที่พบบ่อย - ลำดับที่ ๒ กำหนดผู้ใช้งาน กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน ความรู้ จำนวน ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑. ผู้ปฏิบัติงานด้าน การชี้พิกัดฯ ๒. ผู้ปฏิบัติงานตรวจปล่อยสินค้า ๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมทางศุลกากร ๔. ผู้ปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย - ลำดับที่ ๓ กำหนดผู้มีความรู้หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายใน และภายนอกองค์กรที่มีข้อมูลองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านพิกัดอัตราศุลกากร ตอนที่ ๘๔ และ ๘๕ - ลำดับที่ ๔ กำหนดขอบเขตของความรู้ <p>วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรและความ จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดขอบเขต ในการจัดการความรู้ ดังนี้</p>	<p>เม.ย. - มิ.ย. ๖๓</p> <p>ก.ค. - ก.ย. ๖๓</p>				<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๖๕๐ ถ. ๑๐ ก.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๐๒๔ ถ. ๘ ต.ค. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			<p>- ลำดับที่ ๕ ตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลที่มีอยู่ วิเคราะห์หาช่องว่างระหว่างองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วกับ องค์ความรู้ที่ต้องการตามขอบเขตที่กำหนด โดยการ ตรวจสอบข้อมูลที่มีอยู่แล้วภายในองค์กร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ Customs Professional e-Learning Platform - Tariff e-Service - HS Check Mobile Application - ผลคำวินิจฉัย WCO - เอกสารประกอบการอบรม สัมมนา - บทความวิชาการที่เกี่ยวข้อง <p>- ลำดับที่ ๖ ดึงความรู้ ดำเนินการพัฒนางองค์ความรู้ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ องค์ความรู้ จากการประชุมหารือ ค้นคว้า งานการศึกษาเอกสาร วิชาการ หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร ข้อมูลการวินิจฉัยพิักตา แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๕. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำแผนการจัดการ ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร และผลการดำเนินการ รายงานให้กรมศุลกากรทราบในลำดับต่อไป</p>	<p>ก.ค. – ก.ย. ๖๓</p>				
<p>๓. โครงการ Standard Training Course ตัวชี้วัด: ๑. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน พัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้าน พิธีการศุลกากร ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการ จัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้าน พิธีการศุลกากร</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ธ.ค. ๖๓ ม.ค. – มี.ค. ๖๓</p>	<p>๑. คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ หลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร (Standard Training Course on Customs Procedures) ๒. คณะทำงานฯ ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณา กำหนดแนวทาง การพัฒนาและจัดทำหลักสูตร มาตรฐาน โดยที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำ</p>	<p>ส.ค. ๖๒ ต.ค. ๖๒</p>	<p>สวศ. กบท.</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๐๔ ลว. ๗ เม.ย. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๒. มีหลักสูตรมาตรฐานในการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการศุลกากรให้แก่บุคลากร จำนวน ๑ หลักสูตร	<p>๓. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล และแนวทางการดำเนินการ รวมถึงวิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร</p> <p>๔. นำเสนอกรมศุลกากรให้ความเห็นชอบให้ใช้หลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร</p> <p>๕. นำหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากรไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>เม.ย. – ก.ค. ๖๓</p> <p>ก.ค. – ส.ค. ๖๓</p> <p>ส.ค. – ก.ย. ๖๓</p>	<p>หลักสูตรมาตรฐานที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านพิธีการศุลกากร โดยไม่แบ่งระดับของเนื้อหา (Course Level) รวมทั้งกำหนดหัวข้อเนื้อหาของหลักสูตร และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเนื้อหาในแต่ละหัวข้อร่วมกันพิจารณา กำหนดขอบเขตและรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ</p> <p>๓. คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและร่วมกันพิจารณาโครงสร้างเนื้อหาและกำหนดรูปแบบ (Format) ในการจัดทำ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) หลักการ (๒) วัตถุประสงค์ (๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๔) เนื้อหา (๕) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๖) ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำหนังสือรายงานผลการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร (Standard Training Course on Customs Procedure) ซึ่งกรมศุลกากรได้รับทราบผลการดำเนินงานและมีดำริให้นำหลักสูตรดังกล่าวไปใช้ในการฝึกอบรมต่อไป</p> <p>๕. จัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมศุลกากร เพื่อขอความร่วมมือในการนำหลักสูตรหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร (Standard Training on Customs Procedure) ไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖. สวศ. กบท. ได้นำหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร ไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมในหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>พ.ย. ๖๒ – มิ.ย. ๖๓</p> <p>ก.ค. – ก.ย. ๖๓</p>				<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๖๕๐ ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๒๒ ลว. ๓๑ ก.ค.๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๘๐๐ ลว. ๑๘ ส.ค.๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๔. โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้สมรรถนะ และทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร</p> <p>๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนามตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม</p>	<p>ต.ค. – พ.ย. ๖๒</p> <p>พ.ย. – ธ.ค. ๖๒</p> <p>พ.ย. – ธ.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. – ส.ค. ๖๓</p> <p>ก.พ. – ก.ย. ๖๓</p>	<p>๑. มีหนังสือแจ้งเวียนสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งนำมาวิเคราะห์ความจำเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร</p> <p>๒. กำหนดโครงการฝึกอบรม บรรจุงลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่</p> <p>๑. โครงการพัฒนาระบบความคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม</p> <p>๒. โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากร</p> <p>๓. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ</p> <p>๔. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากร</p> <p>- หลักสูตรพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากร จำนวน ๕๐ ชั่วโมง โดยอบรมทุกวันเสาร์ ครั้งละ ๓ ชั่วโมง ณ โรงเรียนภาษาต่างประเทศอินลิ่งกัว</p> <p>๒. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>- หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ให้แก่ บุคลากรของกรมศุลกากร จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – มี.ย. ๖๓</p>	<p>สวศ. กบท.</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๐๔</p> <p>ลว. ๗ เม.ย. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๖๕๐</p> <p>ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			<p>หมายเหตุ:</p> <p>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ สวศ.กบท. ไม่สามารถจัดฝึกอบรมตามที่กำหนดได้ จึงจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการจัดฝึกอบรมออกไปจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ</p> <p>๕. ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เริ่มดำเนิน โครงการ/หลักสูตรตามแผนฯ ที่มีความจำเป็นต้องชะลอการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรเทคนิคการจัดการทางอารมณ์สู่การบริการที่ดี - โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาดิจิทัล (Digital Skill) สำหรับสร้างสื่อวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ - หลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) - หลักสูตรภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาจีนกลางให้แก่บุคลากรของกรมตุลาการ <p>๖. ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามโครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตุลาการ</p>	<p>ก.ค. - ก.ย. ๖๓</p>				<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๐๒๔ ถว. ๘ ต.ค. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๕. โครงการ HR Chatbot ตัวชี้วัด: ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๒. มีระบบ HR Chatbot ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. . เผยแพร่ HR Chatbot ๒. ปรับปรุงข้อมูลใน HR Chatbot ๓. ประเมินผลโครงการ</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ก.ย. ๖๓</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมประจำเดือน ๒. การเปิดรับสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.พ. ๓. การเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษของกรมศุลกากร ๔. การเชิญชวนชาวกรมศุลกากร ร่วมทำบุญตักบาตร ฟังพระธรรมเทศนาและร่วมเวียนเทียน เนื่องในวันมาฆบูชา ๕. เชิญชวนบุคลากรเข้าศึกษาระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine) พระราชบัญญัติศุลกากรและประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร โครงการ Customs Professional e-Learning Platform “Web based Application” ๖. การเลื่อนการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษของกรมศุลกากร เนื่องจากป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ๗. การเชิญชวนบุคลากรของกรมศุลกากร เข้ารับการศึกษาด้านงานศุลกากร โดยเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ Customs Professional e-Learning Platform ทางเว็บไซต์ http://customshelp.com</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓</p>	<p>สสท., สวศ., สบค., สวค., กคจ. / กบท.</p>	<p>๑. ในการพัฒนาระบบ Chatbot ผ่านโปรแกรม Dialogflow ซึ่งเป็นโปรแกรมให้บริการฟรี เมื่อระบบมีการปรับปรุง จะไม่ได้รับการแจ้งเตือนล่วงหน้า อาจทำให้ระบบขัดข้องได้ ๒. เจ้าหน้าที่ของ กบท. เป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งไม่มีความรู้ทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ในด้านการเขียนโปรแกรม</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบด้วยโปรแกรม Dialogflow อาจต้องมีค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของโปรแกรมดังกล่าว ๒. จัดให้มีการฝึกอบรมโปรแกรม Dialogflow หรือส่งมอบระบบ Chatbot ให้หน่วยงานที่มีความรู้ด้านเทคนิคและคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบต่อไป</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๔๕๔ ลว.๒ เม.ย. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			<p>๒. ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเลือกรับเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๔ ๒. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมประจำเดือน ๓. เชิญชวนทำกิจกรรมวันวิสาขบูชา ๔. กิจกรรมวันพีชมงคล ๕. การเปิดรับสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานศุลกากร สังกัดด่านศุลกากรหนองคาย ๖. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗. แจ้งประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ลูกจ้างชั่วคราวของกรมศุลกากร ๘. ข่าวประชาสัมพันธ์กรมศุลกากรได้รับรางวัลชมเชย องค์การโปร่งใส ครั้งที่ ๙ (NACC Integrity Awards) <p>๓. ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข่าวสารพันธจรรยา เล่าสู่กันฟัง ๒. เผยแพร่ สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ หัวข้อ “Ethics Boosting” ๓. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๔. วันคล้ายวันประสูติ ของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ๕. วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา 	<p>มิ.ย. – มิ.ย. ๖๓</p> <p>ก.ค. – ก.ย. ๖๓</p>				<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๗๑๖ ถ. ๑๓ ก.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๗๓๔ ถ. ๗ ต.ค. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			<p>๖. เชิญชวนบุคลากรเข้าเรียนออนไลน์ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๗. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๘. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมประจำเดือน</p> <p>๙. การตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑๐. บทความ เรื่อง เปิด-ขาด-บาดเจ็บ</p> <p>๑๑. ประชาสัมพันธ์ทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑๒. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>๑๓. การประเมินชำนาญการแบบใหม่</p> <p>๑๔. โครงการ กคจ. สัญจร (Ethics Roadshow)</p> <p>๑๕. การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านบุคลากร และด้านการบริหาร (CK Test)</p> <p>๑๗. การจัดส่งผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑๘. ทุนการศึกษาจากประเทศญี่ปุ่น</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>- กบท. มีระบบ Chatbot เพื่อตอบคำถาม และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ด้านสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การร้องทุกข์และร้องเรียน การส่งเสริมจริยธรรมต่าง ๆ การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบ การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลการฝึกอบรม ทุนการศึกษา ซึ่งให้บริการแก่บุคลากรของกรมศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา</p>	ก.ย. ๖๓				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๖. โครงการ We love Customs ตัวชี้วัด: - ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานศึกษาแนวคิดและทฤษฎีวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากร และแต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๔. คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแบบสำรวจฯ</p> <p>๕. ดำเนินการสำรวจเพื่อวัดระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๖. ประเมินระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๗. จัดทำแผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค. ๖๒</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) แล้วเสร็จ โดยมี รองฯ กิตติ รัชก. ที่ปรึกษา ในฐานะรองฯ ที่กำกับดูแล กบท. เป็นหัวหน้าคณะทำงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร แล้วเสร็จ โดยมี ผอ. กบท. เป็นประธานคณะทำงาน</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจฯ แล้วเสร็จ พร้อมทั้งเสนอให้คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) พิจารณาแล้ว</p> <p>๔. แบบสำรวจฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) และได้รับอนุมัติกรมฯ ให้ดำเนินการสำรวจแล้ว</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรกรมศุลกากรดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยประมวลผลข้อมูลการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๗. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินยุทธศาสตร์เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร” เพื่อวิเคราะห์และค้นหาปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓</p>	<p>สสท. กบท.</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการยังขาดความรู้เฉพาะทางด้านเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร จึงต้องใช้เวลาในการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีวิเคราะห์ปัจจัยมาก</p> <p>๒. การขออนุมัติกรมฯ เป็นช่วงเวลาที่มีวันหยุดราชการหลายวัน ประกอบกับผู้บริหารผู้มีอำนาจอนุมัติมีการปฏิบัติงานมาก จึงทำให้การขออนุมัติกรมฯ อาจต้องใช้เวลานาน</p> <p>๓. ระยะเวลาที่จำกัดในการทำแบบสำรวจคือระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔. แบบสำรวจออนไลน์นำขึ้นระบบ Intranet ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบแบบสำรวจเมื่ออยู่นอกสำนักงานได้</p>	<p>๑. จัดผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการในฐานะที่ปรึกษาของโครงการดังกล่าว</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกับเลขานุการของฝ่ายบริหารเพื่อขอรับกำหนดการดำเนินงานของผู้บริหาร และนำมากำหนดกรอบเวลาการทำงานให้เหมาะสม</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ติดตามจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจฯ ผ่านระบบ LINE Application เพื่อแจ้งให้แต่ละหน่วยงานทราบ</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๕๔๗ ลว. ๕ พ.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๗๘๒ ลว. ๓๐ ก.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖.๑)/ ๓๔๘ ลว. ๒ พ.ย. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
	<p>๘. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๙. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและรายงานกรมฯ</p> <p>๑๐. พิจารณาทบทวนแบบสอบถามเพื่อค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากร</p>		<p>๘. คณะทำงานย่อยฯ ร่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่ต่อกรมศุลกากร เสนอต่อคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs)</p> <p>๙. จัดประชุมคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อขอความเห็นชอบร่างฯ</p> <p>๑๐. คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาปรับแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)</p> <p>๑๑. คณะทำงานย่อยฯ ดำเนินการปรับแก้และสรุปร่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs)</p> <p>๑๒. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุฯ ได้การดำเนินการภายใต้กลยุทธ์เสริมสร้างการลดช่องว่างระหว่างวัยกิจกรรม One Step for All : ก้าวแรกเพื่อศุลกากรแล้วเสร็จ พร้อมทั้งสรุปผลรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขก่อนดำเนินกิจกรรมในระดับกรมฯ</p>	มี.ค. ๖๓		<p>๕. จำนวนข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์มีปริมาณมากรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๔๐๙ ชุดข้อมูล จึงทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดการข้อมูลฯ และวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๖. การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-๑๙ มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน การกำหนดรูปแบบและระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)</p> <p>๗. Application ที่ใช้ทำกิจกรรม One Step for All เป็น Application เฉพาะกลุ่ม</p>	<p>๔. ศึกษา Platform สำหรับทำแบบสำรวจออนไลน์ที่สามารถตอบออนไลน์ได้ทุกที่ตลอดเวลา และทุกเครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้จัดทำแบบสำรวจในอนาคต</p> <p>๕. พิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล โดยศึกษาเครื่องมือ / เทคโนโลยีอื่นที่สามารถดำเนินงานแทนได้</p> <p>๖. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยให้ประสานงานผ่านระบบออนไลน์</p>	

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			<p>๑๓. กบท. พิจารณาทบทวนแผนการจัดกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ตามแผนการเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อ องค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพื่อให้สอดคล้องกับ ระยะเวลาการดำเนินการที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๑๔. กบท. เตรียมการจัดประชุมหารือกับส่วนราชการ ภายในกรมศุลกากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กำหนดการและรายละเอียดการดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่ได้ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>			<p>ซึ่งมีข้อจำกัดในการใช้ จึงต้องทำการศึกษา ข้อมูลเพื่อนำมาใช้กับ กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>และปรับเปลี่ยน กำหนดการ ดำเนินงานให้มี ความเหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ โดย ค้ำ นึ่ง ถึง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และมาตรการ ควบคุมการแพร่ ระบาดของเชื้อ COVID-๑๙ โดยใช้ เทคโนโลยีเข้ามา ช่วย ๗. ศึกษาการใช้งาน Application กิจกรรม One Step for All และ ทดลองใช้กับกลุ่ม ตัวอย่างขนาดเล็ก ระดับกอง เพื่อ ศึกษาข้อดี - ข้อเสีย ก่อนที่จะนำไปใช้ จริง</p>	

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่พลเมืองที่ดี								
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๗. โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๓. ดำเนินการและรายงานผลรอบที่ ๑ เดือน (มี.ค. - พ.ค.) ภายในวันที่ ๕ มิ.ย.</p> <p>๔. ดำเนินการและรายงานผลรอบที่ ๒ เดือน (มิ.ย. - ส.ค.) ภายในวันที่ ๕ ก.ย.</p> <p>๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. - มี.ค. ๖๓</p> <p>มี.ค. - พ.ค. ๖๓</p> <p>มิ.ย. - ส.ค. ๖๓</p> <p>ก.ย. ๖๓</p>	<p>๑. กรมฯ ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๐๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. จัดทำ Infographic เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๓. แจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ “ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๒๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. แจ้งเปลี่ยนแปลงการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ “ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๓๐๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๕. แจ้งเปลี่ยนแปลงการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ “ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ส่งรายงานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๓๐๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓</p>	<p>ก.ค. ๖๒</p>	<p>กคจ. กบท.</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๗๐ ลว. ๓๐ เม.ย. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๙๖ ลว. ๑๖ ก.ค. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			<p>๖. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ “ศุภการจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยส่วนราชการ ระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์และด้านศุภการ ทุกแห่ง มีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาครบทุกหน่วยงาน โดยมีการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ กิจกรรม แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ให้แก่โรงพยาบาล และชุมชน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๓๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๔ จากกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>๒. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ให้แก่โรงเรียน ชุมชน และมูลนิธิ จำนวน ๓๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๒ จากกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>๓. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ให้แก่วัด จำนวน ๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔ จากกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>๔. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ จำนวน ๒๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๙ จากกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>๕. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ภายในหน่วยงานตนเอง จำนวน ๑๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๑ จากกิจกรรมทั้งหมด</p>					- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/ ๑๒๙ ลว. ๕ ต.ค. ๖๓

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๘. โครงการการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Customs YouTube Channel</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. มีการเผยแพร่ YouTube Channel (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง</p> <p>๒. วิดีทัศน์ (Video Clip) เผยแพร่ทาง YouTube Channel (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร) ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ หัวข้อ</p> <p>๓. ยอดผู้เข้าชม (Click View) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ View</p>	<p>๑. คัดเลือกหัวข้อที่น่าสนใจ (เรื่องที่ ๑)</p> <p>๒. รวบรวมกระบวนงาน พิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. สรุปและตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๔. ผลิตและถ่ายทำ ตัดต่อ วิดีทัศน์ เรื่องที่ ๑ (ตามประเด็น หัวข้อที่เลือก)</p> <p>๕. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๖. เผยแพร่วิดีโอ เรื่องที่ ๑ ผ่านทาง Customs YouTube Channel</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓</p> <p>ก.พ. ๖๓</p> <p>มี.ค. ๖๓</p> <p>เม.ย. – มิ.ย. ๖๓</p> <p>มิ.ย. ๖๓</p> <p>ก.ค. – ก.ย. ๖๓</p>	<p>๑. เตรียมการผลิต (Pre-Production) Clip เกี่ยวกับ Customs Bill Payment โดยได้มีการประชุมหารือในส่วนสื่อสารองค์กรเพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวคิด แนวทาง เรื่องราวที่จะนำมาผลิต - กำหนดวัตถุประสงค์ - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย - การวิเคราะห์เนื้อหา - เขียนบท - กำหนดวัสดุ และอุปกรณ์ในการผลิต <p>๒. ผลิต Clip เกี่ยวกับ Customs Bill Payment โดยดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่ถ่ายทำ - ตัดต่อ - เสนอผู้บริหาร <p>๓. เผยแพร่วิดีโอ เรื่อง Customs Bill Payment ผ่านทาง YouTube Channel ช่อง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. – มี.ค. ๖๓</p>	<p>สสภ. สลข.</p>	<p>๑. ระยะเวลาในการดำเนินการมีจำกัด</p> <p>๒. เครื่องมือในการตัดต่อและดำเนินงานไม่เพียงพอ</p> <p>๒. ขาดการเข้าถึง YouTube Channel ช่อง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร ของประชาชน เนื่องจาก อาจจะมี ช่อง YouTube ที่คล้ายกับ ช่องของกรมศุลกากร จึงปั่นสาเหตุของการเข้าใจผิดของประชาชนได้</p>	<p>๑. แบ่งหน้าที่ในการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการ และทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. บริหารจัดการเครื่องมือที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ ปรับเปลี่ยน กระบวนงาน บางอย่างโดยอาศัยข้อมูลจาก Internet แทนการผลิต</p> <p>๓. จัดช่องทางการเผยแพร่ YouTube Channel ผ่าน Social media อื่น ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึง</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๓.๑)/ ๖๙ ลว. ๓๐ เม.ย. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๓.๑)/ ๑๒๒ ลว. ๒๐ ก.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๓.๑)/ ๑๘๕ ลว. ๘ ต.ค. ๖๓</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. ขับเคลื่อนการเป็น "องค์กรศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต"

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งพัฒนาระบบและสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตมากขึ้น รวมทั้งมีกฎหมายที่ทันสมัย และไม่ใช่อุปสรรคต่อประชาชน

ตัวชี้วัด : ๑. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๒. สัดส่วนเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร กระทำผิดกฎหมายลดลงร้อยละ ๒๐

๓. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต) ลดลงร้อยละ ๑๐

๔. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต ลดลงร้อยละ ๑๐

๕. กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบปกติที่กฎหมายกำหนดไม่เกินร้อยละ ๒๕

๖. บังคับใช้กฎหมายได้รวดเร็วขึ้น ร้อยละ ๕๐

๗. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนเชื่อมั่นในการบังคับใช้กฎหมาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรกรมศุลกากร

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๙. โครงการปรับปรุงคู่มือจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร (Revised Code of Ethics) ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของ การ ดำ เนิน โครงการ ๕ ระดับ ๒. มี คู่มือ จรรยา ข้าราชการกรมศุลกากร เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ	๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร ๓. กำหนดแนวทางและรวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงร่างข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร	ต.ค. ๖๒ พ.ย. – ธ.ค. ๒๕๖๒ ม.ค. – มี.ค. ๖๓	๑. กรมฯ ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๐๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๒. กรมศุลกากร ได้มีคำสั่งที่ ๕๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร ๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทาง	ก.ค. ๖๒ พ.ย. ๖๒ ม.ค. – เม.ย. ๖๓	กคจ. กบท.	ไม่มี	ไม่มี	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๓๔ ลว. ๒๘ เม.ย. ๖๓ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/- ลว. ๑๖ ก.ค. ๖๓ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๖๕ ลว. ๘ ต.ค. ๖๓

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
	<p>๔. กำหนดคุณลักษณะรูปแบบ และจัดทำเอกสารข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร</p> <p>๕. ประกาศใช้ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และคู่มือการปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่เอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดการยอมรับ</p>	<p>เม.ย. – พ.ค. ๖๓</p> <p>มิ.ย. – ก.ค. ๖๓</p>	<p>รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงร่างข้อบังคับฯ และกำหนดคุณลักษณะรูปแบบ และจัดทำเอกสารข้อบังคับฯ</p> <p>๔. จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร เผยแพร่ทางระบบ Intranet เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรร่วมแสดงความคิดเห็น ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. คณะทำงานฯ จัดทำข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนออธิบดีกรมศุลกากร โดยได้ลงนามเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และได้แจ้งเวียนเผยแพร่เอกสารให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรได้รับทราบทั่วกัน</p> <p>๖. อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ก.พ. – มี.ค. ๖๓</p> <p>เม.ย. ๖๓</p>				

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต รวมถึงกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม

<p>๑๑. โครงการ Ethics Roadshow (ก ค จ . สัจจร)</p> <p>ตัวชี้วัด:</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของ การ ดำ เนิน โครงการ ๒ ระดับ</p> <p>๒. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทั้งสองกลาง</p>	<p>๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. สรุปผลการตรวจเยี่ยมเพื่อเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรพิจารณา</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ก.ค. ๖๓</p> <p>ส.ค. – ก.ย. ๖๓</p>	<p>๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการลงพื้นที่ปีงบประมาณละ ๑/๒ แห่ง โดยใช้ข้อมูลจากศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และ QR Code จากโครงการระฆังศุลกากร ในการรวบรวมประเด็นอยู่ระหว่างนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรพิจารณาประกอบในการเลือกพื้นที่</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓</p>	<p>กคจ. กบพ.</p>	<p>- เนื่องด้วยประสบปัญหาสถานการณ์โรคไวรัสโควิด – ๑๙ แพร่ระบาดประกอบกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจึงไม่สามารถลงพื้นที่ได้ และไม่สามารถจัดประชุม</p>	<p>๑. จัดเตรียมข้อมูลไว้และชะลอโครงการไว้ก่อน</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลการลงพื้นที่ เพื่อนำเสนอในการประชุม</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/ ๖๙ ลว. ๒๙ เม.ย. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/ ๙๗ ลว. ๑๖ ก.ค. ๖๓</p>
---	--	--	---	---------------------------	------------------	---	---	--

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>และส่วนภูมิภาค โดยใช้ข้อมูลจากสถิติเรื่องร้องเรียน และข้อมูลจากโครงการระฆังศุลกากร มาเป็นองค์ประกอบในการนำเสนอให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรพิจารณา (ลงพื้นที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)</p>			<p>๒. รวบรวมข้อมูลทั้งในด้านการพัฒนา และพื้นที่ที่พบปัญหา โดยใช้ชุดข้อมูลจากฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน และร้องทุกข์ ประกอบกับข้อมูลจากศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และ QR CODE จากโครงการระฆังศุลกากร ในการรวบรวมประเด็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร พิจารณาในการเลือกลงพื้นที่ในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ลงพื้นที่ ด้านศุลกากรท่าลี่ และด้านศุลกากรเชียงคาน จังหวัดเลย เพื่อตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รับทราบปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ Ethics Roadshow (กคจ. สัจจร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๔๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เสนอกรมฯ พิจารณา</p>	<p>เม.ย. - ก.ค. ๖๓</p> <p>ส.ค. - ก.ย. ๖๓</p> <p>ก.ย. ๖๓</p>		<p>คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรได้ นานถึง ๔ เดือน ส่งผลให้การพิจารณาถึงพื้นที่ล่าช้า</p>	<p>คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๑๔๗ ลว. ๗ ธ.ค. ๖๓</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๑๒. โครงการอบรม การให้บริการ ศุลกากรด้วยใจ</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จ ของ การ ดำ เนิน โครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการจัดโครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ</p> <p>๒. การขออนุมัติโครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ</p> <p>๓. การดำเนินการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ</p> <p>๔. การประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการโครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ</p> <p>๕. การรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ</p>	<p>ต.ค. – พ.ย. ๖๒</p> <p>ธ.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๓</p> <p>มี.ค. ๖๓</p> <p>มี.ค. ๖๓</p>	<p>๑. พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดโครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ</p> <p>๒. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดการทางอารมณ์สู่การบริการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔.๔)/๓๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดการทางอารมณ์สู่การบริการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดการทางอารมณ์สู่การบริการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวน ๕๐ ราย ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ในด้านความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>๕. จัดทำรายงานประเมินผลโครงการฯ เสนอ ผอ. กบท. รับทราบ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔.๔)/๓๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ก.ค. ๖๓</p> <p>ส.ค. ๖๓</p> <p>ก.ย. ๖๓</p> <p>ก.ย. ๖๓</p>	<p>สวศ. กบท.</p>	<p>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามกำหนดในแผนปฏิบัติงาน</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนไปดำเนินการฝึกอบรมในไตรมาสที่ ๔ หรือเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คลี่คลาย</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๑๒</p> <p>ลว. ๗ ม.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๔๘๑</p> <p>ลว. ๙ เม.ย. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๗๑๒</p> <p>ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๙๗๖</p> <p>ลว. ๙ ต.ค. ๖๓</p>

