

การเผยแพร่ QR CODE และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายในและภายนอก ของกรมศุลกากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity
and Transparency
Assessment : IIT)

การประเมิน ITA

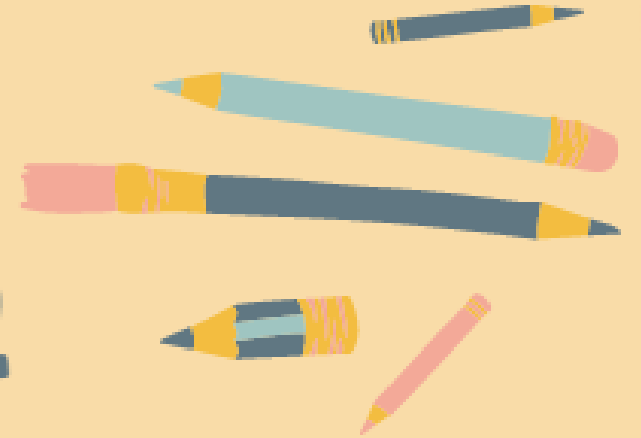
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ





ระเบียบวาระที่ 2

ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ITA คืออะไร ?

Integrity and Transparency Assessment : ITA

เป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐ
ที่ครอบคลุมทุกมิติในการดำเนินงาน
มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน
สะท้อนให้เห็นถึงมุมมองของคนไทย
ที่มีต่อการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
ทุกแห่งทั่วประเทศ



ผู้มาติดต่อ (CIT)



ITA

หน่วยงาน
ภาครัฐ



เจ้าหน้าที่ของรัฐ (IIT)



ประชาชนทั่วไป (OIT)

“เปิดโอกาส”

เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มาติดต่อ
หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วม
ในการประเมินคุณธรรมและคุณภาพ
ในการปฏิบัติงาน

“เปิดเผยข้อมูล”

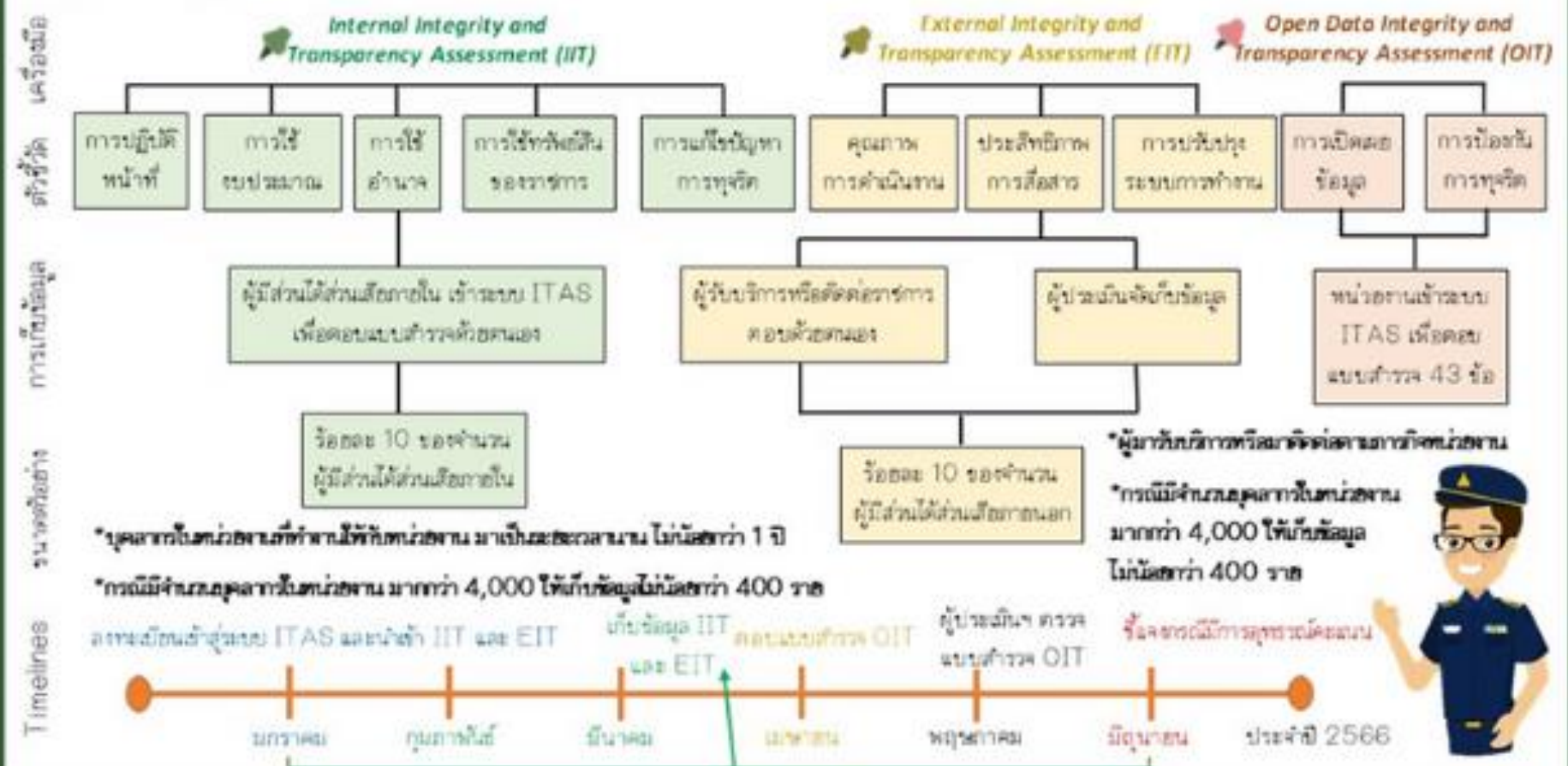
เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ
และสามารถตรวจสอบได้

กำหนด การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

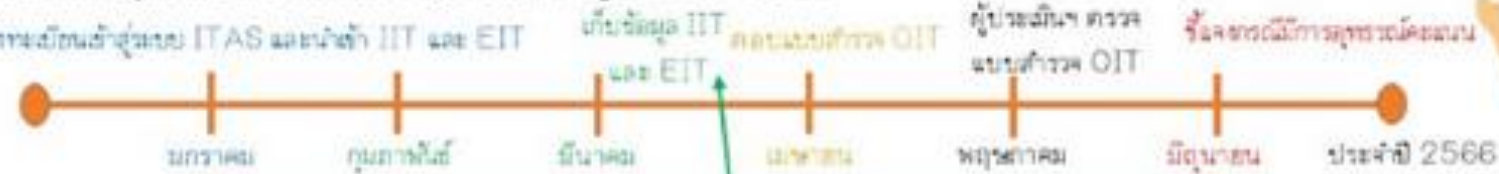


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลไกที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2566) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม



เครื่องมือ
ตัวชี้วัด
การเก็บข้อมูล
เกณฑ์ต่าง
Timelines



ผลคะแนน ITA และลำดับของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2565



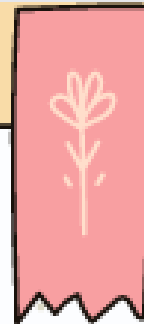
ปีงบประมาณ คะแนน	EBIT/OIT	IIT	EIT	ITA	ลำดับ	จำนวนหน่วยงาน ที่เข้าประเมิน
2558	76.51	72.44	68.19	75.37	119	148
2559	66.28	77.72	76.68	79.09	88	148
2560	97.73	80.13	77.62	86.25	31	147
2561	95.45	89.16	72.51	88.25	28	146
2562	100	90.854	76.843	90.31	26	144
2563	63.54	93.20	81.60	77.86	130	146
2564	100	90.67	93.65	95.30	25	146
2565	73.57	94.40	88.30	84.24	130	146



การตอบแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity
and Transparency Assessment : IIT)

การประเมิน ITA
ปี พ.ศ. 2566



เพื่อเป็นการประเมิน
ระดับการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
ที่มีต่อกรมศุลกากร
โดยเฉพาะจัดเก็บข้อมูล
จากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร
ที่ทำงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง
จำนวนเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร
ปัจจุบันมี 5,538 คน



5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ **1** การปฏิรูปศีกษาที่ (6ข้อ)

ตัวชี้วัดที่ **2** การใช้งบประมาณ (6ข้อ)

ตัวชี้วัดที่ **3** การใช้อำนาจ (6ข้อ)

ตัวชี้วัดที่ **4** การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6ข้อ)

ตัวชี้วัดที่ **5** การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6ข้อ)



ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่

มีมาตรฐานการบริการศุลกากรไทย
(THAI CUSTOMS
SERVICE STANDARDS)

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ 21 หน่วยงาน

มีประมวลระเบียบปฏิบัติ ปี พ.ศ. 2560 (จำนวน 9 หมวด)

มีข้อกำหนดจริยธรรมกรมศุลกากร พ.ศ. 2565

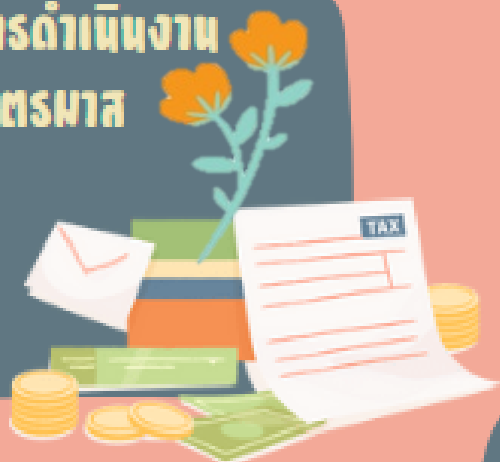
มีการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566



ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ

กรมศุลกากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านงบประมาณ เป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากร และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ



มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นรายเดือน ในระบบ Intranet เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และกำกับดูแลผลการจัดเก็บรายได้ศุลกากรและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อวางแผน ติดตามการจัดเก็บรายได้ศุลกากรและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า รวมถึงมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน

ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ ได้ศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม เช่น - คู่มือกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) - คู่มือกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)

ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ

มีการกำหนดหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
ตามโครงสร้างการดำเนินงาน
ภายในของส่วนราชการ
กรมศุลกากร
ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 15/2566
ลงวันที่ 9 มกราคม 2566



การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุน การฝึกอบรม
การศึกษาดูงาน เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์
ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทาง
เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ

กรมฯ ได้มีการแจ้งเวียน หลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ พนักงานราชการ เป็นไปตาม
ที่ ก.พ. กำหนด และลูกจ้างประจำ
ตามแนวทางของกระทรวงการคลัง
ตามรอบการประเมินของงบประมาณ

มีประกาศกรมฯ
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับ
คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ
กรมศุลกากร
ลง. 16 ม.ค. 2560

มีข้อกำหนดจริยธรรม
กรมศุลกากร พ.ศ. 2565
ข้อ 2.5 ไม่หลีกเลียง
หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย
หรืออาศัยตำแหน่ง
หรือเป็นผู้บังคับบัญชา
สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
ดำเนินการหรือไม่ดำเนินการ
อย่างใดอย่างหนึ่ง
เพื่อประโยชน์ของตนเอง
หรือญาติและพวกพ้อง

กรมฯ มีแนวทางการนำจริยธรรมไปใช้
ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมฯ มีเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพ
(Career Path) ของกรมศุลกากร
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 161/2558

ตัวชี้วัดที่ 4.

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กรมศุลกากร
มีการเผยแพร่
แนวปฏิบัติในการ
ใช้ทรัพย์สินของราชการ
ในระบบ Intranet

มีการจัดทำแผนผัง
ขั้นตอนการขออนุญาต/
ใช้ทรัพย์สินของราชการ
ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
เผยแพร่ในระบบ Intranet

มีการปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 เรื่อง การเืม
ข้อ 207 การเืม หรือ
นำพัสดุไปใช้ในกิจการ
ซึ่งมีขเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ
จะกระทำมิได้

มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์
การตรวจสอบพัสดุประจำปี
ในระบบ Intranet
 อีกทั้ง หน่วยงาน
ในสังกัดกรมศุลกากร
จะมีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ
พัสดุประจำปี

- มีแบบฟอร์มการเืมครุภัณฑ์/ส่งคืนครุภัณฑ์
- มีระบบจองรถ (ส่วนกลาง) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office Paperless)
- มีระบบจองห้องประชุมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office Paperless)



“
มีประกาศเจตจำนงสุจริต
ของอธิบดีกรมศุลกากร



“
แผนปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข
ปัญหาการทุจริต

2 “
มีประกาศ No Gift Policy

3 “
นโยบายที่เอื้อกับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมศุลกากร
ประกาศกรมศุลกากร
ลง. 3 มกราคม 2561



มีประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2564



คณะกรรมการจริยธรรม
ประจำกรมศุลกากร
ประกาศ ณ วันที่
25 มีนาคม 2565
มีผลตั้งแต่วันที่
1 เมษายน 2565



พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. 2562 ข้อ 5 กำหนด
ให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ
หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ
อย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



มีข้อกำหนดจริยธรรม
กรมศุลกากร พ.ศ. 2565



มีรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมศุลกากร (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เสนอกรมฯ และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน



มีการจัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม
ของกรมศุลกากร ตามคำสั่งกรมฯ
ที่ 17/2565 ลง. 25 มกราคม 2565



มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร
(ศปท. กรมศุลกากร)
คำสั่งกรมฯ ที่ 38/2565
ลง. 9 กุมภาพันธ์ 2565

10



13

มีสายด่วน โทร. 1332
รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
รวมช่องทางการร้องเรียน
10 ช่องทาง



มีการคุ้มครองพยาน
ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส
หรือผู้ให้ต่อคำการทุจริต
และประพฤตมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ศุลกากร
ประกาศกรมฯ ที่ 60/2564
ลง. 30 มีนาคม 2564



มีการนำเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ไปวิเคราะห์ผลเป็นรายไตรมาส และรายปี
เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
เรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



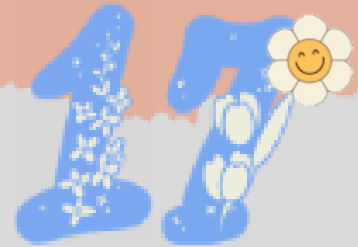


**มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การทุจริตประพฤติมิชอบของกรมศุลกากร
คำสั่งกรมฯ ที่ 167/2563
ลงวันที่ 22 เมษายน 2563**



**มีข้อบังคับกรมศุลกากร
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมศุลกากรพ.ศ. 2563**

ข้อ 13 ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
อันเข้าเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้นับคณบดีฯ
ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างควบคู่กัน ดังนี้
(1) ตักเตือน
(2) นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน
(3) สั่งให้ไต่รับการพัฒนา



**มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการ
ฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือไม่ปฏิบัติตาม
ตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน
และข้อกำหนดจรรยาบรรณของส่วนราชการ
ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.
ที่ นร 1019.2/๑1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2566**

ช่องทางการขอแบบแจ้งการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



Code หน่วยงาน :
4c4101

THANKYOU

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานจริยธรรม (ทจร.) กองบริหารทรัพยากรบุคคลกรมศุลกากร



โทร. 20 4987



นโยบาย การปฏิบัติต้งาน

และการให้บริการ

ของกรมศุลกากร



รู้หรือไม่

กรมศุลกากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

01

Thai Customs Service Standards

02

โครงการ "ศุลกากรคุณธรรม"

03

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 21 กระบวนงาน

04

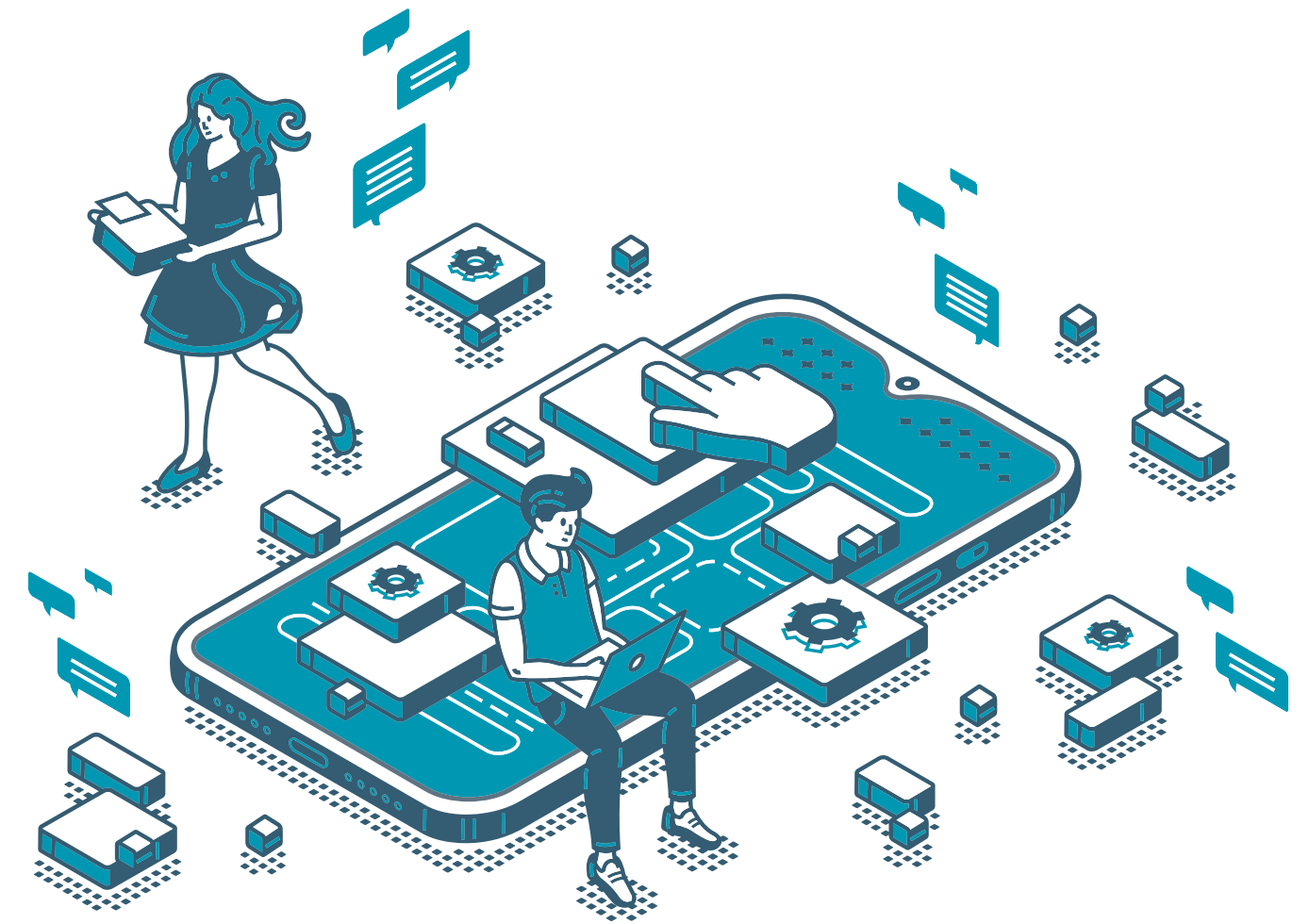
No Gift Policy

05

โครงการ "ศุลกากรจิตอาสา"

06

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง



รู้หรือไม่

กรมศุลกากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

- 07 เผยแพร่ข้อมูล
- 08 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น
- 09 ตอบสนองสงสัยในการปฏิบัติพิธีการ
- 10 พบเห็นการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่
- 11 พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- 12 พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ



รู้หรือไม่

กรมศุลกากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

13

ระบบการให้บริการออนไลน์

14

เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม

15

ปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใส



มาตรฐานการบริการศุลกากรไทย

มาตรฐานการบริการศุลกากรไทย (Thai Customs Service Standards)

เพื่อแสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของกรมศุลกากรที่จะให้บริการที่เป็นเลิศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ เมื่อมีการเดินทางเข้า-ออก และ/หรือนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีความตั้งใจที่จะพัฒนาระบบการให้บริการทางศุลกากรด้วยความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานสากล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามความคาดหวังของท่าน

เมื่อท่านมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

กรมศุลกากรมีความมุ่งมั่นอย่างยิ่ง ที่จะมอบสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับท่าน

- มาตรฐานการให้บริการทางศุลกากร
- การให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ เป็นมิตร สุภาพ และมีธรรมาภิบาล
- การให้ความช่วยเหลือและ/หรือให้คำชี้แจงที่เป็นประโยชน์เมื่อผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ มีประเด็นข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง
- การให้บริการที่เป็นธรรม ไม่ดูถูก แบ่งแยกชนชั้น เชื้อชาติ สีผิว เพศ ฯลฯ
- การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ภายใต้กฎ ระเบียบที่เป็นอยู่
- การให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เปิดเผยมและต่อเนื่อง

มาตรฐานการบริการศุลกากรไทยที่สำคัญ

กรมศุลกากรได้กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการทางศุลกากรที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจกับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว

ในกรณีที่กรมศุลกากรไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา กรมศุลกากรจะแจ้งให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อทราบ พร้อมแจ้งเหตุผลสำหรับข้อขัดข้องดังกล่าว และจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

1. มาตรฐานการบริการศุลกากรไทย (Thai Customs Service Standards)

กรมศุลกากร มีประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ที่กำหนดมาตรฐานการบริการศุลกากรไทย (Thai Customs Service Standards) เพื่อแสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของกรมศุลกากร ที่จะให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้ได้รับการบริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่กรมศุลกากรไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา กรมศุลกากรจะแจ้งให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อทราบ พร้อมแจ้งเหตุผลสำหรับข้อขัดข้องดังกล่าว และจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

2. โครงการ “ศุภากรคุณธรรม”

กรมศุภากร มีการดำเนินโครงการ “ศุภากรคุณธรรม” เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุภากรทุกคน ในทุกระดับ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุภากร ได้แก่ “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” และกำหนดจริยปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น ในเรื่องของจิตบริการ ที่มุ่งเน้น บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้งานาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ ประกอบกับในปัจจุบันกรมศุภากร มีการนำระบบการออกบัตรคิวด้วยเครื่องอัตโนมัติแบบสัมผัสหน้าจอ (Touch Screen) มาให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ เพื่อให้การบริการเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการศุภากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้านศุภากรระนอง

รับผิดชอบ (Accountability)

1. ครบถ้วนเวลาและ	2. ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ เป็นประโยชน์ เป็นไปตามมาตรฐาน	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
-------------------	--	----------------------------------

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



ผู้บริหารศุภากร และเจ้าหน้าที่ 46 กิจกรรมจิตอาสาที่มอบหมายจากกรมศุภากร นครศรีธรรมราช ระนอง เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565

หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการศุภากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

รับผิดชอบ (Accountability)

1. ครบถ้วนเวลาและ	2. ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ เป็นประโยชน์ เป็นไปตามมาตรฐาน	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
-------------------	--	----------------------------------

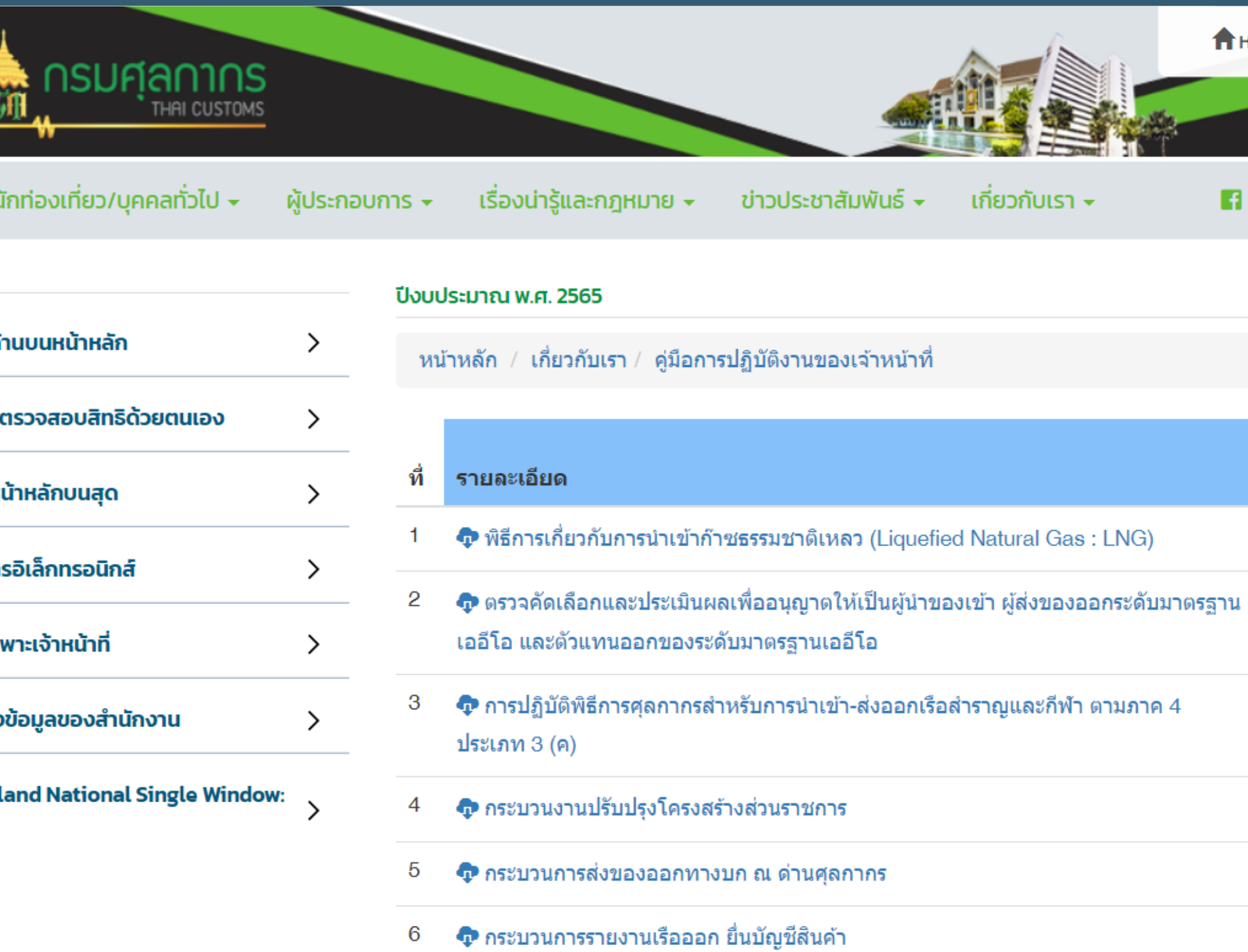
กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



เจ้าหน้าที่นำทีม คู่มือ การนำเอาไปใช้ในการบรรจุกาหนดเกณฑ์



3. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 21 กระบวนการ



กรมศุลกากร มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 21 กระบวนการ ครอบคลุมภารกิจงานทุกด้านของศุลกากร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกกระบวนการของกรมศุลกากร เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ มุ่งไปสู่การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับฟังข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ประกอบกับ เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ได้รับความรู้ เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เพื่อขอการรับบริการ หรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง

4. No Gift Policy

กรมศุลกากร มีประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ 13 มกราคม 2566 เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ ในกรมศุลกากร รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดส่งแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เพื่อรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รับทราบต่อไป




ตามที่แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลัง ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส นั้น

กรมศุลกากร จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566


(นายพร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

5.โครงการ "ศุลกากร จิตอาสา เพื่อสังคมที่ ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม"

กรมศุลกากร มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม เป็นต้นว่า โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม โดยได้ดำเนินโครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคม และหน้าที่พลเมืองที่ดีควบคู่ไปกับการสอดแทรกความรู้ และภารกิจของกรมศุลกากรให้ประชาชนรับรู้มากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง จำนวน 74 หน่วยงาน มีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาครบทุกหน่วยงาน โดยมีการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 250 กิจกรรม

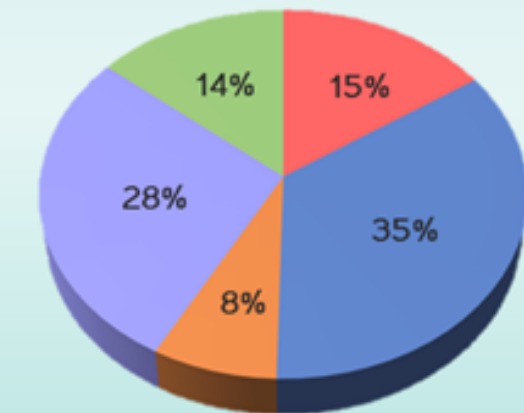


โครงการศุลกากรจิตอาสา
เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม



สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม "โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทุกส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาครบทุกหน่วยงาน รวมทั้งหมด 250 กิจกรรม



- โรงพยาบาลและชุมชน ในสถานการณ์ COVID-19 = 39 กิจกรรม
- โรงเรียน ชุมชน มูลนิธิ = 87 กิจกรรม
- วัด = 19 กิจกรรม
- ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ = 70 กิจกรรม
- ภายในหน่วยงานตนเอง = 35 กิจกรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาในครั้งนี้



ขอบคุณ
คุณ
ค่ะ



Add Friends

กรมศุลกากร มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและหลากหลายช่องทาง เป็นต้นว่า ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร www.customs.go.th , Line official : @thaicustoms , Youtube : theprcustoms , Instagram : /Thaicustoms , Twitter : /Thaicustoms , Facebook : /customsdepartment.thai , Complaint : @customscomplant , Customs Chatbot : @Mr.Arkorn , สายด่วนบริการศุลกากร 1164 , สายด่วนรับเรื่องร้องเรียน 1332 และ Application บนมือถือ "HS Check" เพื่อบริการด้านการค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร ซึ่งมีความชัดเจน

6. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

เข้าถึงได้ง่าย

และหลากหลายช่องทาง

ถูกต้อง และครบถ้วน



7. เผยแพร่ข้อมูล

ผ่านเว็บไซต์
กรมศุลกากร
www.customs.go.th
เพื่อให้ประชาชนทราบ
อย่างชัดเจน



The screenshot shows the homepage of the Thai Customs website. At the top, there is a navigation bar with the Thai Customs logo and the text 'กรมศุลกากร THAI CUSTOMS'. Below the navigation bar, there is a main banner with a green background and a white gift box icon. The banner contains the text 'NO GIFT POLICY' in large yellow letters, and 'ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "NO GIFT POLICY"' in white text. To the right of the banner, there is a sidebar with a list of services under the heading 'บริการอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Services). The services listed include: Infographic, ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร (Search Tariff Rates), Tariff e-Service, ศูนย์ข้อมูลศุลกากร (Customs Information Center), รายงานสถิติ (Statistics Report), e-Tracking System, ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Registration System for Visitors), and ระบบลงทะเบียนออนไลน์ทาง Customs Trader Portal (Online Registration System for Customs Trader Portal).

กรมศุลกากร มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร www.customs.go.th โดยประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลในจากเมนูบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นต้นว่า ข่าวสารทั่วไป เรื่องน่ารู้และกฎหมายข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้ง กรมศุลกากรมีการจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ในทุกกระบวนการงานของการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ

8.ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

เปิดช่องทางให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็น

กรมศุลกากร มีการเปิดช่องทางที่ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในหลากหลายช่องทาง โดยสามารถดำเนินการผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร www.customs.go.th ได้แก่

Webboard

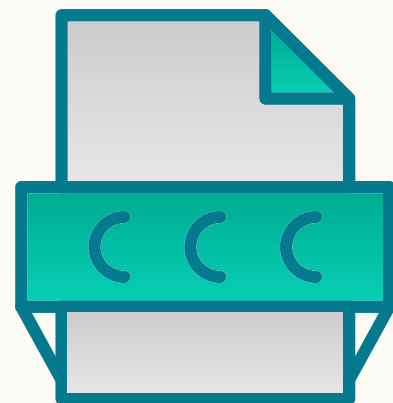
กระดานถาม-ตอบ

FAQ

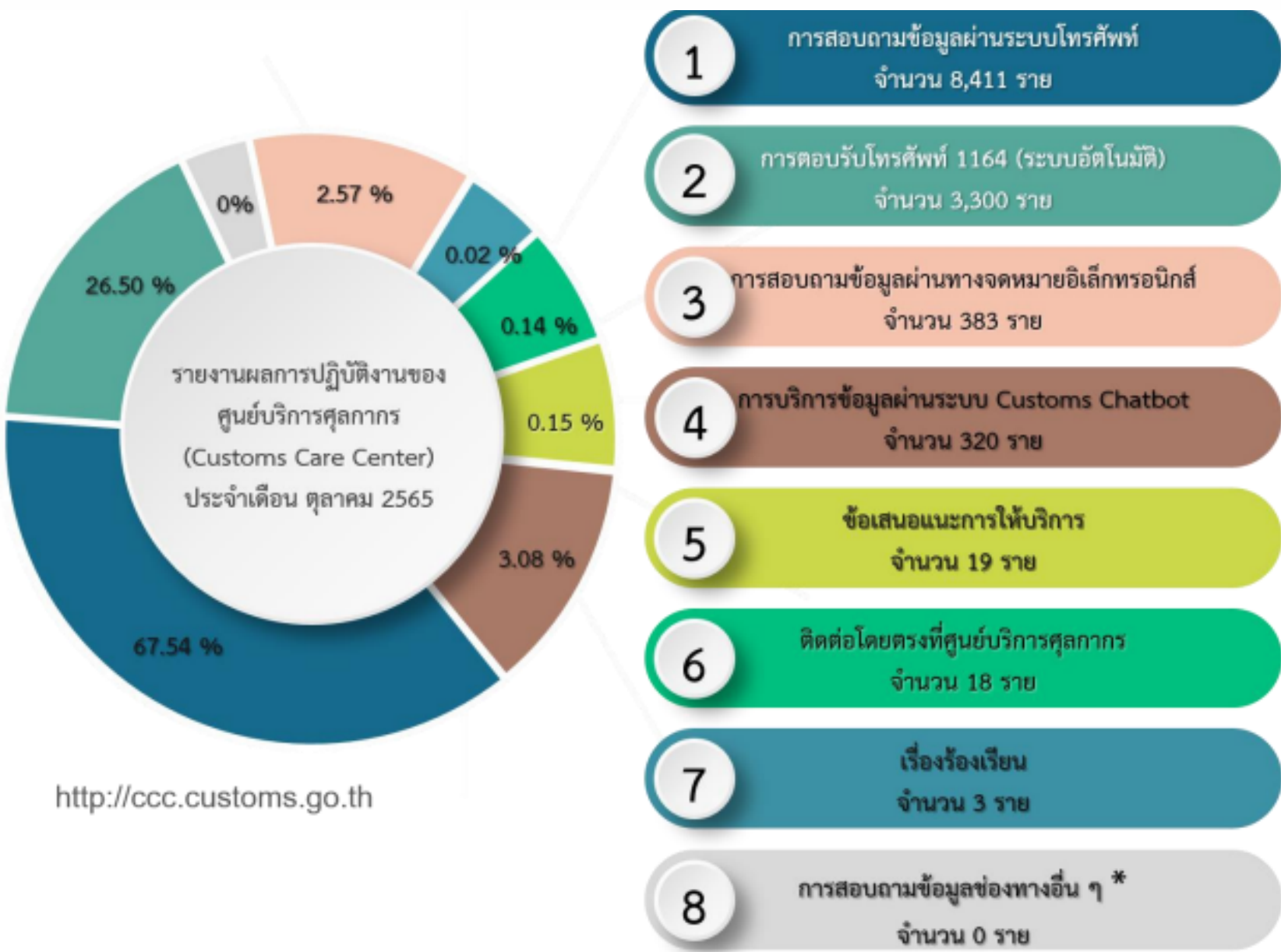
ช่องทางสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร

Customs Care Center : CCC

ศูนย์บริการศุลกากร



9. ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติพิธีการ



ในกรณีที่ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการมีข้อสงสัยในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการศุลกากร สามารถสอบถามมายังกรมศุลกากร ผ่านหลากหลายช่องทาง เป็นต้นว่า ช่องทางศูนย์บริการศุลกากร (Customs Care Center : CCC) เพื่อเป็นการให้บริการในการติดต่อสอบถามข้อมูลของประชาชน หรือโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข 1164 รวมทั้งในกรณีที่เป็นการสอบถามที่ผู้มาติดต่อหรือเข้ารับบริการสอบถามเข้ามาบ่อยครั้ง กรมศุลกากรมีการดำเนินการมีการสรุปคำถามคำตอบเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (FAQ) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการในเบื้องต้น ซึ่งช่องทางข้างต้นสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร www.Customs.go.th



ศูนย์บริการศุลกากร
Customs Care Center
บริการด้วยไมตรีจิต ที่ปรึกษาธุรกิจ
เพื่อการนำเข้า - ส่งออก

10. พบเห็นการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่

ในกรณีที่ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ สามารถแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนได้ โดยกรมศุลกากร มีประกาศกรมศุลกากร ที่ 14/2565 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 เรื่อง วิธีการรับคำร้องและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร ที่ระบุให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่าน 10 ช่องทาง เป็นต้นว่า ร้องเรียนผ่านระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ ร้องเรียนทางโทรศัพท์สายด่วน 1332 ในวันและเวลาราชการ ร้องเรียนทาง Application LINE ID : @customscomplaint ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือ ร้องเรียนด้วยตนเอง เป็นต้น



การพัฒนา กระบวนการงาน



11. พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

กรมศุลกากรมีพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี
เป็นต้นว่า ได้มีการนำเครื่องรับบัตรคิวอัตโนมัติ
มาใช้ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดี



12. พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

กรมศุลกากรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการขั้นตอนการ
ปฏิบัติหรือการให้บริการ โดยให้บริการผ่านช่องทาง
ออนไลน์ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับ
บริการได้รับความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
เช่น การให้บริการรับชำระค่าภาษีอากร และรายได้อื่น
ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร (e-payment)



การให้บริการ

ตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์

ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและเวลาของประชาชนผู้ใช้บริการ



การให้บริการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Advance Tariff Ruling)



13. ระบบการให้บริการออนไลน์

กรมศุลกากรมีระบบการให้บริการออนไลน์ เป็นต้นว่า e-Advance Tariff Ruling

ซึ่งเป็นการให้บริการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและเวลาของประชาชนผู้ใช้บริการ การออกใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบลงทะเบียนออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ซึ่งเป็นการเปิดให้บริการสำหรับการลงทะเบียนผู้นำเข้า/ส่งออก บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน กับกรมศุลกากร นิติบุคคลที่มีกรรมการทั้งหมดสัญชาติไทย ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนกับกรมศุลกากร ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา การต่ออายุ ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ตัวแทนออกของ นิติบุคคลที่มีกรรมการทั้งหมดสัญชาติไทย ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร www.customs.go.th

CUSTOMS TRADER PORTAL

ช่องทางใหม่ ลงทะเบียนผ่านพิธีการกับกรมศุลกากรด้วยระบบออนไลน์ ลดขั้นตอน ลดเอกสาร เพิ่มความคล่องตัวเพื่อผู้นำเข้า



14. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม

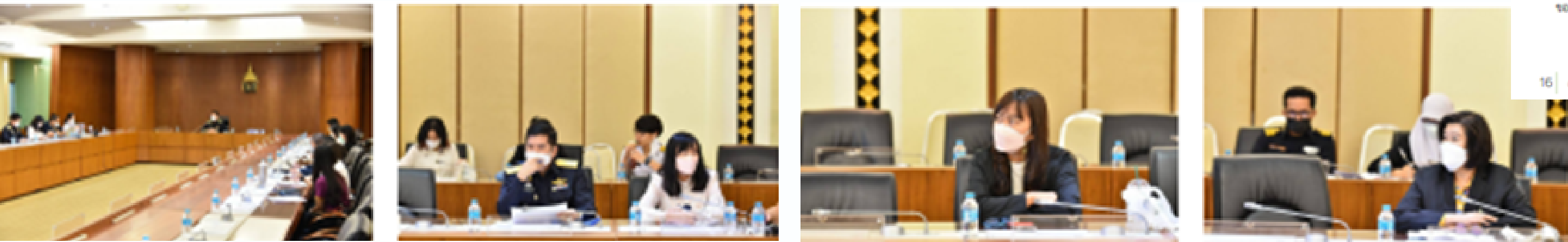
กรมศุลกากรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยการจัดตั้งคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ขึ้น เพื่อเป็นการรวมกลุ่มการทำงานที่เป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจต่างๆ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยมีกรมศุลกากรเป็นพี่เลี้ยงหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดง ความคิดเห็น แจ้งปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้าส่งออก ซึ่งการได้รับฟังและร่วมกันพิจารณาปัญหา ในคราวเดียวกันย่อมจะทำให้การแก้ไขปัญหานั้นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม และแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างรวดเร็วซึ่งไม่ใช่เพียงแค่ปัญหาที่เกี่ยวกับกรมศุลกากร เท่านั้นปัญหาอื่นของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการนำเข้าส่งออก ก็สามารถนำมาร่วมพิจารณาเพื่อหาหรือตั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันได้ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางการทำงานที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหานั้นให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผ่านการรับรู้ และแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (อ่านต่อเพิ่มเติมได้ที่ www.customs.go.th หัวข้อ "ผู้ประกอบการ")



ทำไมต้องมี ครอ. ???

กรมศุลกากรในฐานะหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่เป็นหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าเปรียบเสมือนตัวกลางหรือสื่อกลางของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า หน้าที่ในการสร้างสมดุลของการควบคุมของศุลกากร และการอำนวยความสะดวกทางการค้าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนของผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการนำเข้าส่งออก (Border Administration) และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งส่งผลทำให้การดำเนินงานมีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ของประเทศไทยอยู่ในลำดับที่ดีขึ้น

จากภารกิจหน้าที่ของกรมศุลกากรที่ต้องจัดเก็บภาษีอากรจากการนำเข้าและส่งออกสินค้า ซึ่งไม่ใช่แค่การจัดเก็บอากรศุลกากร แต่ยังมีภารกิจอื่นที่กรมศุลกากรได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแทน และการปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกสินค้า กรมศุลกากรจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการประสานและส่งเสริมความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนของผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออกสินค้า ที่ภาคเอกชนและภาครัฐที่กำกับดูแลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกสินค้า โดยกรมศุลกากรจะเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนกลไกดังกล่าว เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงาน



15. ปรับปรุงหน่วยงานให้มี ความโปร่งใส



“องค์กรสุจริตคุณธรรม : โปร่งใส ไร้ทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้มีความพยายามในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวได้สร้างให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ ของโลก

กระทรวงการคลัง มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นกระทรวงแห่งคุณธรรม โดยมีเป้าหมายเป็นกระทรวงที่ปลอดจากการทุจริต และได้ดำเนินโครงการ “กระทรวงการคลัง : คุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ทั้งนี้ ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามปัญหาการทุจริตระหว่างทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายรัฐบาล เพื่อให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ทุจริตคอร์รัปชันในประเทศ รวมทั้งประสานความร่วมมือในการตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และร่วมเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์ สุจริต อันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการทุจริตของประเทศให้น้อยลงเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้กรมสุจริตการเป็นหน่วยงานนำร่อง “สุจริตการคุณธรรม” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นต้นแบบของการสร้างหน่วยงานที่มีความโปร่งใสและไร้ทุจริตในการปฏิบัติงาน

กรมสุจริตการ ได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ “องค์กรสุจริตการคุณธรรม : โปร่งใส ไร้ทุจริต” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมสุจริตการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล บุคลากรในองค์กรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกรมสุจริตการ อีกทั้งได้สร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชน เน้นระวังป้องกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้กรมสุจริตการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน

/สำหรับ...

นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กรมสุจริตการมีการปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสอยู่เสมอ โดยที่ผ่านมามีการประกาศกรมสุจริตการ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสุจริตการ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน ที่พึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กัน และข้อบังคับอื่นๆ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และมีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารกรมสุจริตการ มุ่งสู่การเป็นองค์การที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก รวมถึงมีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 4 ด้าน คือ ด้านรัฐ และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นวิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ช่องทางการตอบ

แบบวัด
การรับรู้
ของผู้
มีส่วนได้
ส่วนเสีย
ภายนอก
(EIT)

