

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กรมศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....


เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายธีรชัย อัดนวนิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๒๐ ๖๘๙๐

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๕๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด่านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบดำริ กรมฯ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมหญิง ผายรัศมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



# การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

## ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



- **เจ้าพนักงานของรัฐ**  
ทุกตำแหน่ง  
(เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง  
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ  
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ  
และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

### การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



#### หลักการ

**ห้าม**เจ้าพนักงานของรัฐ**รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด**  
**อันอาจคำนวณเป็นเงินได้**

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน  
ของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่  
การลดราคา การรับความบันเทิง  
การรับบริการ การรับการฝึกอบรม  
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

#### ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

- 1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้  
เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐเดินทางไปปฏิบัติ  
ราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้
- 2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ  
โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ  
ตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะ

#### 3 เป็นการรับ โดยธรรมเนียมจรรยา จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ

คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ  
รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ  
การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท  
ที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ  
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**
- หรือ
- การให้นับเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

3,000







# บันทึกข้อความ

รอกฯ นันทรัฐตา
1253
28 มี.ค. 67
e-office 168038

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐-๔๔๘๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๐๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

① เรียน อธิบดี (ผ่าน รอกฯ นันทรัฐตา รชก. ทปช. และ ผอ. กบท.)

### ความเป็นมา

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน หัวข้อนโยบาย No Gift Policy โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรองรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน

๒. ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา โดยให้แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยได้รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ กจร. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๔๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผลการรวบรวมปรากฏว่า ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ไม่มีกรณีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ซึ่งกรมฯ ได้รับทราบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พร้อมมอบหมายให้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) เผยแพร่รายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการ

ในสังกัด...

### ความเห็น/คำสั่ง

- ② - ลงนามแล้ว ตามข้อ ๑
- เห็นชอบตามแผนอ ๖๐๒

๓๐๔๖๗

(นายธีรชัย อัดนวนนิช)  
อธิบดีกรมศุลกากร

- ③ เรียน ผอ. กจร. เพื่อโปรดทราบตาม ② และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวริตติมา ลุยโกชน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
๕ มี.ย. ๒๕๖๗

ปลทจ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมหญิง ฝายรัศมี)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม  
- ๕ มี.ย. ๒๕๖๗

๕ เรียน .....คุณชนรภัทร์.....  
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑  
(นางสาววิมลทิน จิรบญไพสิฐ)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม  
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

ในสังกัดกรมศุลกากรและสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์กรมศุลกากร และมอบหมายให้ กจธ. กบท. จัดส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่ง กจธ. กบท. ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง ดำเนินการจัดส่งแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลการรวบรวมแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินฯ ปรากฏว่าทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ แต่อย่างใด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจธ. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ที่กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานลงในเว็บไซต์ ดังนั้น กจธ. กบท. จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕) และเห็นควรเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และสาธารณชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบหมายให้ กจธ. กบท. เผยแพร่รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรและสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์กรมศุลกากร



(นางสาวสมหญิง ผายรัศมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



(นางนันท์ธิดา สิริคุปต์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาส่วนพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร