

แบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้า

ตามประมวลฯข้อ ๓ ๐๑ ๐๔ ๐๑

ข้าพเจ้า ๒ (ผู้ส่งของออก) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓ ที่อยู่ ๔ ถนนที่..... ๑

ขอรับรองว่า สินค้าตามใบขนสินค้าออกเลขที่ ๕ บัญชีราคาสินค้าเลขที่ ๖ ตั้งวันที่ ๗ ซึ่งได้รับการบรรจุ

เข้า ๘ ๙ ๑๐

เพื่อส่งออกทางท่า..... ๑๑ โดยยานพาหนะ..... ๑๒ เทียบเรือ/บิน

ได้ส่งออกจริง เพียงจำนวนที่บอ..... รวมเป็นมูลค่าการส่งออกจริง ราคา FOB..... บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการสินค้าที่ส่งออกจริง ๑๔				รายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก ๑๕			
	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนที่บอ ๑๖	ราคา FOB เงินบาท	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนที่บอ ๑๗	ราคา FOB เงินบาท
๑๓								
๑๔								
รวม/ยกไป			๑๖				๑๗	

(ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของ)..... ๑๘

วันที่ยื่น..... ๑๙

คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้า

- (๑) แผ่นที่ ให้สำแดงจำนวนของแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้า เช่น มี ๑ แผ่น ให้สำแดง ๑/๑ หากมี ๒ แผ่น ให้สำแดง ๑/๒ ในแผ่นที่ ๑ และ ๒/๒ ในแผ่นที่ ๒
- (๒) ข้าพเจ้า ให้สำแดงชื่อผู้ส่งของออกเป็นชื่อภาษาไทย
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (๔) ที่อยู่ ให้สำแดงสถานที่ตั้งของผู้ส่งของออกโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งของออก
- (๕) ใบขนสินค้าขาออกเลขที่ ให้สำแดงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่มีความประสงค์ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่ได้แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออก
- (๖) บัญชีราคาสินค้าเลขที่ ให้สำแดงเลขที่บัญชีราคาสินค้าที่มีความประสงค์ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่ได้แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออก
- (๗) ลงวันที่ ให้สำแดงวันที่ของบัญชีราคาสินค้าที่มีความประสงค์ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่ได้แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออก
- (๘) ส่งออกทางท่า ให้สำแดงท่าหรือที่ที่รับบรรทุกพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน
- (๙) โดยยานพาหนะ ให้สำแดงยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าส่งออก ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงชื่อเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยาน ให้สำแดงคำว่า “เครื่องบิน” ถ้าส่งออกทางรถไฟให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้าส่งออกทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” ถ้าส่งออกทางไปรษณีย์ ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”
- (๑๐) เทียบเรือ/บิน ถ้าส่งออกทางเรือ ให้สำแดงเทียบเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยานให้สำแดงเทียบบิน
- (๑๑) ได้ส่งออกจริง เพียงจำนวนหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนหีบห่อทั้งหมดที่ได้ส่งออกจริงพร้อมหน่วยของหีบห่อให้ครบถ้วน
- (๑๒) รวมเป็นมูลค่าการส่งออกจริง ราคา FOB ให้สำแดงมูลค่าการส่งออกจริงทั้งหมดราคา FOB เป็นเงินบาท
- (๑๓) ลำดับที่ ให้สำแดงลำดับที่ของรายการในใบขนสินค้าที่มีความประสงค์ส่งออกไม่ครบตามจำนวน หากมีมากกว่าหนึ่งหน้าให้สำแดงในแผ่นต่อไป
- (๑๔) รายการสินค้าที่ส่งออกจริง ให้สำแดง น้ำหนัก ปริมาณ จำนวนหีบห่อ ราคา FOB เงินบาท
- (๑๕) รายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก ให้สำแดง น้ำหนัก ปริมาณ จำนวนหีบห่อ ราคา FOB เงินบาท
- (๑๖) รวม/ยกไป รายการสินค้าที่ส่งออกจริง ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อและยอดรวมราคา FOB เงินบาทที่ส่งออกจริง ในข้อ ๑๔ หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๑๗) รวม/ยกไป รายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อและยอดรวมราคา FOB เงินบาท ที่ไม่ได้ส่งออกในข้อ ๑๕ หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๑๘) (ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของ) ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับมอบ ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าพร้อมประทับตราบริษัทหรือห้างร้าน (ถ้ามี)
- (๑๙) วันที่ยื่น ให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยื่นแบบฯ

ข้าพเจ้า.....^๒ (ผู้ส่งออก)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....^๓..... ที่อยู่.....^๔.....
 หน้าที่.....
 ขอรับรองว่า สินค้าตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่.....^๕..... ซึ่งได้รับการบรรจุเข้า
^๖ คอนเทนเนอร์ ชนิด.....
 รถยนต์ [รถบรรทุก ๑๐ ล้อ รถบรรทุกตู้เทียบ รถแวน รถปิคอัพ รถแท็งค์]
 เพื่อส่งออกทางท่า.....^๗..... โดยยานพาหนะ.....^๘..... เทียบเรือ/บิน.....^๙..... ไม่สาม.....^๙..... ออกได้ครบถ้วนตามจำนวนที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้าเนื่องจาก
^{๑๐}..... จึงขอตรวจรับกลับคืนบางส่วน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์	ชนิดของ/รายการที่ในใบขนฯ	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนที่บัพ	ราคา FOB เงินบาท
^{๑๑}	^{๑๒}	^{๑๓}	^{๑๔}	^{๑๕}	^{๑๖}	^{๑๗}	^{๑๘}
รวม/ยกไป							^{๑๙}

(ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ).....^{๒๐}.....
 (ลายมือชื่อผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ).....
 วันที่ยื่น.....^{๒๑}.....

คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน

- (๑) แผ่นที่ ให้สำแดงจำนวนของคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืน เช่น มี ๑ แผ่น ให้สำแดง ๑/๑ หากมี ๒ แผ่น ให้สำแดง ๑/๒ ในแผ่นที่ ๑ และ ๒/๒ ในแผ่นที่ ๒
- (๒) ข้าพเจ้า ให้สำแดงชื่อผู้ส่งของออกเป็นชื่อภาษาไทย
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (๔) ที่อยู่ ให้สำแดงสถานที่ตั้งของผู้ส่งของออกโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งของออก
- (๕) ใบขนสินค้าขาออกเลขที่ ให้สำแดงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่มีความประสงค์ขอรับสินค้ากลับคืน
- (๖) บรรจุเข้า ให้ทำเครื่องหมายเลือกการบรรจุ หากเลือกการบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ ให้สำแดงชนิดของคอนเทนเนอร์, หากเลือกบรรจุเข้ารถยนต์ ให้สำแดงประเภทของรถยนต์ เช่น รถบรรทุกสิบล้อ, รถบรรทุกตู้เทียบ, รถแวน, รถปิคอัพ, รถแท็กซี่ เป็นต้น
- (๗) ส่งออกทางท่า ให้สำแดงท่าหรือที่ที่รับบรรจุพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน
- (๘) โดยยานพาหนะ ให้สำแดงยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าส่งออก ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงชื่อเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยาน ให้สำแดงคำว่า “เครื่องบิน” ถ้าส่งออกทางรถไฟให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้าส่งออกทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” ถ้าส่งออกทางไปรษณีย์ ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”
- (๙) เทียบเรือ/บิน ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงเทียบเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยานให้สำแดงเทียบบิน
- (๑๐) ไม่สามารถส่งออกได้เนื่องจาก ให้ใส่เหตุผลที่ไม่สามารถส่งออกได้ เช่น ระยะเวลาบรรจุเต็ม หรือเหตุผลอื่น
- (๑๑) ลำดับที่ ให้สำแดงลำดับที่ของใบกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๒) เลขที่ใบกับการขนย้ายสินค้า ให้สำแดงหมายเลขใบกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๓) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ให้สำแดงหมายเลขคอนเทนเนอร์ ถ้าบรรจุโดยใช้รถยนต์ ให้สำแดงหมายเลขทะเบียนรถและชื่อจังหวัด
- (๑๔) รายการที่ใบขนฯ/ชนิดของ ให้สำแดงลำดับที่ของรายการในใบขนฯและชนิดของ โดยเรียงตามลำดับ
- (๑๕) น้ำหนัก ให้สำแดงน้ำหนักพร้อมหน่วยของน้ำหนัก
- (๑๖) ปริมาณ ให้สำแดงปริมาณพร้อมหน่วยของปริมาณ
- (๑๗) จำนวนหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนหีบห่อพร้อมหน่วยของหีบห่อ
- (๑๘) ราคา FOB เงินบาทให้สำแดงราคา FOB เป็นเงินบาท
- (๑๙) รวม/ยกไป ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อ ในข้อ (๑๗) และยอดรวมราคา FOB เงินบาทในข้อ (๑๘) ทุกรายการ หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๒๐) (ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ) ให้ผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบิน ที่ได้รับของที่จะส่งออกไว้แล้ว เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) (ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของ) ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
- (๒๑) วันที่ยื่น ให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำร้อง

คำร้องขอตรวจรับกลับคืนทั้งหมด/ยกเลิกการส่งออก

๖๙

ตามประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๑ ๐๔ ๐๒

ข้าพเจ้า.....(ผู้ส่งออก).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
 ที่อยู่.....

แผ่นที่.....

ขอรับรองว่า สินค้าตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่..... ซึ่งได้รับการบรรจุเข้า

คอนเทนเนอร์ ชนิด.....

รถยนต์ [รถบรรทุก ๑๐ ล้อ รถบรรทุกตู้ทึบ รถแวน รถปิคอัพ รถแท็กซี่]

เพื่อส่งออกทางท่า.....โดยยานพาหนะ.....เที่ยวเรือ/บิน.....ไม่สามารถส่งออกได้
 เนื่องจาก.....

จึงขอตรวจรับกลับคืนทั้งหมดและขอ.....ยกเลิกการส่งออก โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนทึบต่อ
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
รวม/ยกไป					๑๗

(ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ)

(ลายมือชื่อผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ).....

วันที่ยื่น.....

คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด/ยกเลิกการส่งออก

- (๑) แผ่นที่ ให้สำแดงจำนวนของคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก เช่น มี ๑ แผ่น ให้สำแดง ๑/๑ หากมี ๒ แผ่น ให้สำแดง ๑/๒ ในแผ่นที่ ๑ และ ๒/๒ ในแผ่นที่ ๒
- (๒) ข้าพเจ้า ให้สำแดงชื่อผู้ส่งของออกเป็นชื่อภาษาไทย
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (๔) ที่อยู่ ให้สำแดงสถานที่ตั้งของผู้ส่งของออกโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งของออก
- (๕) ใบขนสินค้าขาออกเลขที่ ให้สำแดงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่มีความประสงค์ขอรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก
- (๖) บรรจุเข้า ให้ทำเครื่องหมายเลือกการบรรจุ หากเลือกการบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ ให้สำแดงชนิดของคอนเทนเนอร์ หากเลือกบรรจุเข้ารถยนต์ ให้สำแดงประเภทของรถยนต์ เช่น รถบรรทุกสิบล้อ, รถบรรทุกตู้เทียบ, รถแวน, รถปิคอัพ, รถแท็กซี่ เป็นต้น
- (๗) เพื่อส่งออกทางท่า ให้สำแดงท่าหรือที่ที่รับบรรทุกพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน
- (๘) โดยยานพาหนะ ให้สำแดงยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าส่งออก ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงชื่อเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยาน ให้สำแดงคำว่า “เครื่องบิน” ถ้าส่งออกทางรถไฟให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้าส่งออกทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” ถ้าส่งออกทางไปรษณีย์ ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”
- (๙) เทียบเรือ/บิน ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงเทียบเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยานให้สำแดงเทียบบิน
- (๑๐) ไม่สามารถส่งออกได้เนื่องจาก ให้ใส่เหตุผลที่ไม่สามารถส่งออกได้ เช่น ระวังบรรทุกเต็ม หรือเหตุผลอื่น
- (๑๑) ลำดับที่ ให้สำแดงลำดับที่ของใบกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๒) เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้สำแดงหมายเลขใบกำกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๓) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ให้สำแดงหมายเลขคอนเทนเนอร์ ถ้าบรรจุโดยใช้รถยนต์ ให้สำแดงหมายเลขทะเบียนรถและชื่อจังหวัด
- (๑๔) น้ำหนัก ให้สำแดงน้ำหนักพร้อมหน่วยของน้ำหนัก
- (๑๕) ปริมาณ ให้สำแดงปริมาณพร้อมหน่วยของปริมาณ
- (๑๖) จำนวนหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนหีบห่อพร้อมหน่วยของหีบห่อ
- (๑๗) รวม/ยกไป ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อ ในข้อ (๑๖) หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๑๘) (ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ) ให้ผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบิน ที่ได้รับของที่จะส่งออกไว้แล้ว เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) (ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของ) ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
- (๑๙) วันที่ยื่น ให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำร้อง