



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ

ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขทะเบียนคุมเอกสาร

แบบไร้เอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนัก/สำนักงานศุลกากร..... ด้านศุลกากร.....

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____(นิติบุคคล) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร e-mail

ทุนจดทะเบียน..... บาท วันที่จดทะเบียน ____ / ____ / ____

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ _____

ออกให้ ณ วันที่ ____ / ____ / ____ ชื่อประเทศแม่.....

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร (Paperless)

(2.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระภาษีอากรคือ สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่

(3.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอคืนเงินอากรคือ สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่

(4.) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายให้ตัวแทนออกของรายอื่นผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร รับจ้างช่วง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

(5.) การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นกรณียื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(6.) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(7.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากร แบบไร้เอกสาร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรรับปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

.....

ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ สำหรับตัวแทนออกของที่เป็นนิติบุคคล



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

(นิติบุคคล)

ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

นาย นาง นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _____

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาต และทำการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระ
ภาษีอากร และการดำเนินการในกระบวนการทางกรมศุลกากร โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นใน
ทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประจำตัวบุคคล

(เจ้า)

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติฯ

ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

(นิติบุคคล)

ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากร	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติฯ ตามรายชื่อข้างต้น **ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว** เป็นผู้กระทำการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติฯ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ เจ้าของ/ผู้จัดการ

(_____) ปาง คับตราจิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงานลูกจ้างผู้ปฏิบัติฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการ
ผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

(นิติบุคคล)

ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

ชื่อผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ตามรายชื่อข้างต้น
ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็น
ผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้าฯ ผ่าน VANS ให้กับ
กรมศุลกากรแทนผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ เจ้าของ/ผู้จัดการ

(_____) ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่.....

(เซ็น)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกผู้มอบอำนาจ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร (Paperless)

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือ
การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ สำนักงานใหญ่ _ _ _

(นิติบุคคล)

ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _ _ _

Email Address

มีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสาร กับกรมศุลกากรด้วย ตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

- ใบขนสินค้าขาออก ใบขนสินค้าขาเข้า บัญชีราคาสินค้า
 ใบกำกับการขนย้ายสินค้า บัญชีสินค้าทางอากาศ บัญชีสินค้าทางเรือ
 บัญชีตู้สินค้า รายงานเรือ/อากาศยาน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(1.2) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....

(1.3) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ของ

Gateway ของ CAT เทดสยาม เน็ตเบย์ (สอบถามจากผู้ให้บริการ)

(1.4) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

TOT CAT Others

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)

(2.) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA)

ของ TOT CAT Others

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

()

ยื่นวันที่.....

ประทับคานานิติบุคคล

(ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของ
ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ

ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

(นิติบุคคล) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

ชื่อตัวแทนออกของรายอื่นผู้รับจ้างช่วงในการผ่านพิธีการศุลกากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร(Paperless) ได้มอบหมายตัวแทนออกของรายอื่น **ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว** เป็นผู้รับจ้างช่วงกระทำการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ เจ้าของ/ผู้จัดการ

(_____) ประทับตรานิติบุคคล

ยี่วันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตัวแทนออกของรายอื่นเป็นผู้รับจ้างช่วง จะต้องแจ้งรายชื่อเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

- กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ให้ยื่นเฉพาะ หน้า 1 และ 2 เท่านั้น พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องหากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอลงทะเบียนฯ กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรอง ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4) สำเนาภาพถ่ายสมุดบัญชีเงินฝากออกทรัพย์ หรือ สำเนาภาพถ่ายบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) ที่ระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อ ที่อยู่ สาขา และประเภทบัญชีของธนาคารที่เปิดบัญชีในนามบริษัท ห้าง ร้านฯ ซึ่งธนาคารรับรอง**พร้อมแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุดที่ไม่เกิน 6 เดือน** ก่อนวันยื่นขอลงทะเบียนฯ (กรณีประสงค์ใช้ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือขอคืนเงินอากร)

(5) เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(5.1) กรณี บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ระบุนเงื่อนไขการลงลายมือชื่อที่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน ให้ยื่นสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.2) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(5.2) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ให้แนบสำเนาภาพถ่าย หนังสือใบทะเบียนพาณิชย์ , หนังสือสัญญาจัดตั้งหุ้นส่วนสามัญของกระทรวงพาณิชย์, สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ที่กรมสรรพากรออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(5.3) กรณี กรรมการลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน และให้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) ของผู้ลงนาม พร้อม รับรองสำเนาถูกต้องด้วยหากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

(5.4) กรณีเป็นสำนักงานผู้แทน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองให้จดทะเบียนประกอบกิจการต่างด้าวของกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (POWER OF ATTORNEY) ซึ่งได้ผ่านการรับรองจาก NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้ (กรณีที่ไม่มีกำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(5.5) กรณี เป็นสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือจดทะเบียนการจัดตั้ง สำเนาภาพถ่ายหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน สำเนาภาพถ่ายหนังสือรายนามกรรมการ (ถ้ามี) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(5.6) กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือสัญญาร่วมค้า **ถ้าทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้** และสำเนาภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า (กรณีที่ไม่มีกำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(5.7) กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนเพื่อดำเนินกิจการแทนบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ และให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามพร้อมประทับตราในเอกสารของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการหรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 3 คำร้องการมอบอำนาจ เป็นรายผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 4 คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีมี บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) กระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 5 บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีประสงค์จะส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 6 คำร้องการขอทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสารกับกรมศุลกากรด้วยตนเอง

- กรณีประสงค์จะทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 6 คำร้องการขอลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของรายอื่นเป็นผู้รับจ้างช่วงกระทำการแทนตัวแทนออกของ ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 7 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของรายอื่นผู้รับจ้างช่วงตัวแทนออกของ ในการผ่านพิธีการศุลกากร พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามไม่มาดำเนินการยื่นคำร้องด้วยตนเอง

ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้มีผู้มากระทำการแทน โดยผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนต้องยื่นสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

-ให้นำเอกสารตัวจริงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนอื่นๆของผู้ลงนาม เช่น หนังสือเดินทาง(PASSPORT) บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เป็นต้น โดยเอกสารแสดงตนดังกล่าวจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนไว้ หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน