

คู่มือการใช้งานระบบ ม.29

สำหรับผู้ประกอบการ

Version 1.01

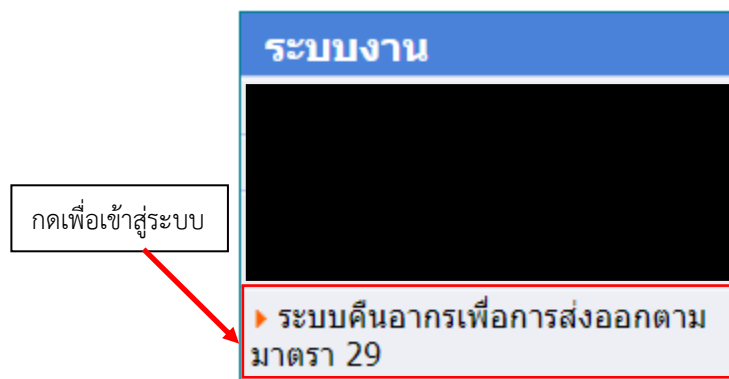
1. การใช้งานระบบหน้า e-form

1.1 การเข้าระบบ ให้เข้าระบบที่ <http://thainsw.net>



ให้ทำการใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ได้รับ แล้วกดตกลง

1.2 ทำการเลือกหัวข้อ ระบบคินอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 ในเมนูระบบงาน



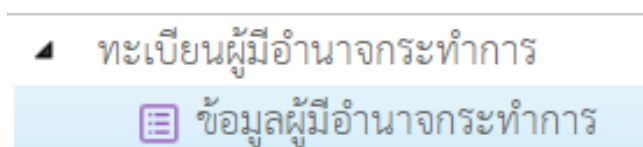
1.3 ให้ทำการใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ได้รับ แล้วกดที่ Login

1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป

2. เมนูทะเบียนผู้มีอำนาจกระทำการ

เมนูนี้มีหน้าที่กำหนดสิทธิ์ต่างๆ ของตัวแทนผู้ประกอบการที่ท่านได้มอบหมาย โดยจะเป็นการกำหนดสิทธิ์หน้าจอกที่ตัวแทนของท่านสามารถเข้าใช้งานและเลือกบริษัทของท่านในการส่งข้อมูล กรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดสิทธิ์ในหน้าจอนี้ ตัวแทนของท่านจะไม่สามารถเลือกบริษัทของท่านในการส่งข้อมูลในหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้

2.1 การเพิ่มทะเบียนผู้มีอำนาจกระทำการ ให้ทำการเลือกเมนูทะเบียนผู้มีอำนาจกระทำการ -> ข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการ



2.2 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการ ให้ทำการกด “เพิ่มข้อมูล”

 A screenshot of a web form titled 'ข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการ' (Authorized Representative Information). The form has a light blue header. Below the header, there are four input fields: 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (Tax ID), 'สาขา' (Branch), 'ชื่อบริษัท' (Company Name), and 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number). At the bottom of the form, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'กดเพื่อเพิ่มข้อมูล' (Click to add information) which is placed above the form fields.

2.3 เมื่อทำการกดเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าจอตั้งด้านล่าง

เพิ่มผู้มีอำนาจระทำการ

ข้อมูลผู้มอบสิทธิ์

บริษัทผู้มอบอำนาจ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สาขา

บริษัทเจ้าของสิทธิ์

เลขบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ

ชื่อบุคคลผู้มอบอำนาจ

วันที่ได้รับสิทธิ์

วันหมดอายุ

สิทธิ์หน้าจอที่สามารถใช้ได้

- อนุมัติหลักการ (กคก.29)
- แบบแสดงสูตรการผลิต (กคก.96)
- ตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6)
- ขอคืนอากร(กคก.111)
- ขอชำระวีตดูติบคงเหลือ(กคก.112)
- ขอลดอัตราอากร(กคก.131)
- แบบแสดงวีตดูติบ
- แบบต่ออายุสูตรการผลิต

ข้อมูลผู้รับสิทธิ์

ผู้มีอำนาจระทำการ

VAT ID บริษัทผู้รับสิทธิ์

ค้นหาบริษัท

ชื่อบริษัทผู้รับสิทธิ์

กดเพื่อค้นหาบริษัท

สาขาบริษัทผู้รับสิทธิ์

เลขบัตรประชาชนผู้รับสิทธิ์

ค้นหาบุคคล

ชื่อบุคคลผู้รับสิทธิ์

วันที่ได้รับสิทธิ์

วันหมดอายุ

สิทธิ์หน้าจอที่ได้รับ

- อนุมัติหลักการ (กคก.29)
- แบบแสดงสูตรการผลิต (กคก.96)
- ตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6)
- ขอคืนอากร(กคก.111)
- ขอชำระวีตดูติบคงเหลือ(กคก.112)
- ขอลดอัตราอากร(กคก.131)
- แบบแสดงวีตดูติบ
- แบบต่ออายุสูตรการผลิต

+ เพิ่มข้อมูล

2.4 ให้ทำการค้นหา VAT ID ของบริษัทที่ต้องการจะมอบ โดยกด “ค้นหาบริษัท” จะปรากฏหน้าจอตั้งด้านล่าง ให้ทำการกดเลือกบริษัทที่ต้องการจะมอบสิทธิ์ให้

ค้นหาบริษัท Broker

VAT ID

ชื่อบริษัท

กดเพื่อค้นหาบริษัท

ค้นหาบริษัทผู้รับสิทธิ์

VAT ID	ชื่อบริษัท	รหัสสาขา

2.5 เมื่อกลับมาที่หน้าหลักจะพบว่า ข้อมูลบริษัทที่เลือกได้ขึ้นมาอยู่ด้านขวามือ ให้ทำการเลือกหน้าจอที่จะให้สิทธิ์พร้อมระยะเวลา จากนั้นกดที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อบันทึก

เพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการ

บริษัทผู้มีอำนาจ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สาขา

บริษัทเจ้าของสิทธิ์

เลขบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ

ชื่อบุคคลผู้มีอำนาจ

วันที่ได้รับสิทธิ์

วันหมดอายุ

สิทธิ์หน้าจอที่สามารถทำได้

อนุมัติหลักการ (กคก.29)

แบบแสดงสูตรการผลิต (กคก.96)

ตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6)

ขอคืนอากร(กคก.111)

ขอชำระวัตถุดิบคงเหลือ(กคก.112)

ขอลดอัตราอากร(กคก.131)

แบบแสดงวัตถุดิบ

แบบต่ออายุสูตรการผลิต

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ผู้มีอำนาจกระทำการ

VAT ID บริษัทผู้รับสิทธิ์

ค้นหาบริษัท

ชื่อบริษัทผู้รับสิทธิ์

สาขาบริษัทผู้รับสิทธิ์

เลขบัตรประชาชนผู้รับสิทธิ์

ค้นหาบุคคล

วันที่ได้รับสิทธิ์

วันหมดอายุ

สิทธิ์หน้าจอที่ได้รับ

อนุมัติหลักการ (กคก.29)

แบบแสดงสูตรการผลิต (กคก.96)

ตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6)

ขอคืนอากร(กคก.111)

ขอชำระวัตถุดิบคงเหลือ(กคก.112)

ขอลดอัตราอากร(กคก.131)

แบบแสดงวัตถุดิบ

แบบต่ออายุสูตรการผลิต

กดเพื่อเลือกระยะเวลา หรือจะไม่กำหนดก็ได้

+ เพิ่มข้อมูล

2.6 เมื่อต้องการดูข้อมูล สามารถดูได้ที่หน้าข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการ

ข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการ ✕

ข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สาขา

ชื่อบริษัท

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

+ เพิ่มข้อมูล

กดเพื่อดูข้อมูล

ลำดับ	ผู้ให้สิทธิ์	ผู้รับสิทธิ์	สิทธิ์	View
1			กคก.111, กคก.29, กคก.96, กคก.96/6, กคก.112, แบบแสดงวัตถุดิบ, กคก.131, แบบต่ออายุสูตรการผลิต	

2.7 เมื่อกดดูข้อมูลแล้วจะพบกับหน้าจอด้านล่าง กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้กด “แก้ไข” หรือหากต้องการลบข้อมูล ให้กดที่ “ยกเลิกข้อมูล”

เพิ่มผู้มีอำนาจระทำการ

บริษัทผู้มอบอำนาจ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สาขา

บริษัทเจ้าของสิทธิ์

เลขบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ

ชื่อบุคคลผู้มอบอำนาจ

วันที่ได้รับสิทธิ์

วันหมดอายุ

ผู้มีอำนาจระทำการ

VAT ID บริษัทผู้รับสิทธิ์

ชื่อบริษัทผู้รับสิทธิ์

สาขาบริษัทผู้รับสิทธิ์

เลขบัตรประชาชนผู้รับสิทธิ์

ชื่อบุคคลผู้รับสิทธิ์

วันที่ได้รับสิทธิ์

วันหมดอายุ

สิทธิ์หน้าจอที่สามารถให้ได้

- อนุมัติหลักการ (กคก.29)
- แบบแสดงสมุดรกรการผลิต (กคก.96)
- ตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6)
- ขอสืบอากร(กคก.111)
- ขอชำระวีตดูตบคงเหลือ(กคก.112)
- ขอลดอัตราอากร(กคก.131)
- แบบแสดงวีตดูตบ
- แบบต่ออายุสมุดรกรการผลิต

กดเพื่อแก้ไขข้อมูล

สิทธิ์หน้าจอที่ได้รับ

- อนุมัติหลักการ (กคก.29)
- แบบแสดงสมุดรกรการผลิต (กคก.96)
- ตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6)
- ขอสืบอากร(กคก.111)
- ขอชำระวีตดูตบคงเหลือ(กคก.112)
- ขอลดอัตราอากร(กคก.131)
- แบบแสดงวีตดูตบ
- แบบต่ออายุสมุดรกรการผลิต

กดเพื่อยกเลิกข้อมูล

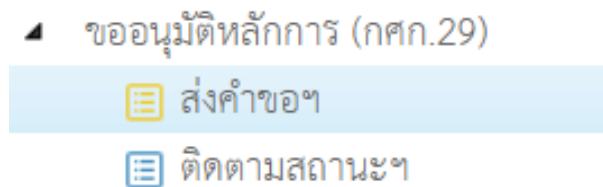
+ แก้ไข

× ยกเลิกข้อมูล

3. เมนูขออนุมัติหลักการ (กศก.29)

เป็นเมนูสำหรับส่งคำขอหรือติดตามสถานะคำขอ กศก.29

3.1 การเพิ่มข้อมูลคำขอ กศก.29 ให้ทำการเลือกเมนู ขออนุมัติหลักการ (กศก.29) -> ส่งคำขอฯ



3.1.1 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลคำขอฯ ให้กด “เพิ่มข้อมูล”

ส่งคำขออนุมัติหลักการ (กศก.29)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [] สาขา []

ชื่อ [] Reference No. []

สถานะ [] จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ [] ถึงวันที่ []

+ เพิ่มข้อมูล ค้นหา

- 3.1.3 กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่น รายการโรงงาน, รายการกลุ่มวัตถุดิบนำเข้า, รายการผลิตภัณฑ์ ให้กดที่ “เพิ่มข้อมูล” ในข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม ซึ่งจะปรากฏหน้าจอที่เกี่ยวข้องดังรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด “เพิ่ม” ทั้งนี้หากต้องการเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ชุด สามารถใช้วิธีการแบบเดิมดังที่กล่าวในหัวข้อนี้ในการเพิ่มชุดข้อมูลได้

รายการโรงงาน

* ลำดับรายการโรงงาน 1 ชื่อโรงงาน

ประเภทโรงงาน คำอธิบายประเภทโรงงาน

* ที่อยู่โรงงาน

จังหวัด อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท

เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรง

วันที่อนุญาตประกอบกิจการโรง

วันที่ใบอนุญาตหมด

เลขที่อ้างอิงไฟล์ใบอนุญาตประกอบกิจการโรง

ชื่อโรงงาน

อำเภอ

ประเทศ

โทรสาร

เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรง

วันที่เริ่มประกอบกิจการโรงงาน

เลขที่อ้างอิงไฟล์แผนที่โรงงาน

รายละเอียดการประกอบกิจการ

ให้เรียงการเลือกเป็น จังหวัด > อำเภอ > ตำบล

กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

ประเทศไทย (TH) อยู่ที่หน้า ๒๑

เพิ่ม

รายการกลุ่มวัตถุดิบนำเข้า

* ลำดับรายการวัตถุดิบ 1

กลุ่มวัตถุดิบนำเข้า

กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

เพิ่ม

รายการผลิตภัณฑ์

* ลำดับรายการผลิตภัณฑ์ 1 ชื่อผลิตภัณฑ์

หมวดผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า


รายละเอียดผลิตภัณฑ์

กด เพื่อเลือกหมวดผลิตภัณฑ์

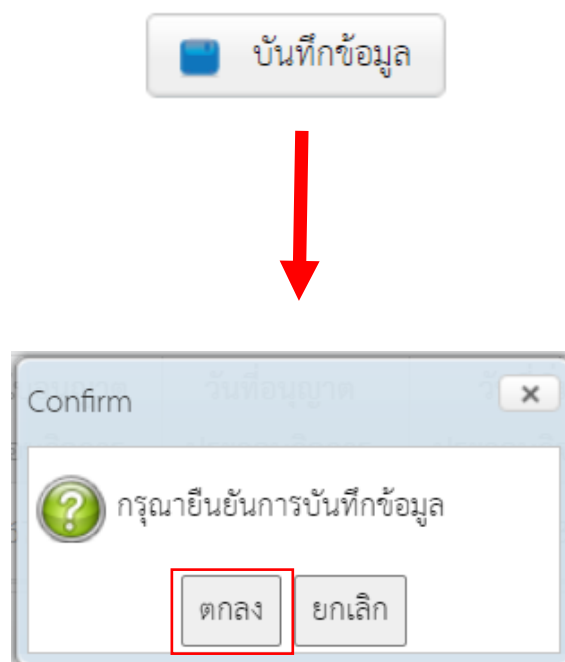
กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

เพิ่ม

3.1.4 กรณีต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ให้กดปุ่มดังด้านล่าง

+ เพิ่มข้อมูล รายการโรงงาน										
ลำดับ	ประเภทโรง...	ชื่อโรงงาน	เลขที่ทะเบียนโร...	เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ	วันที่อนุญาตประกอบกิจการ	วันที่เริ่มประกอบกิจการ	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	เลขที่อ้างอิงไฟล์แผนที่โรงงาน	เลขที่อ้างอิงไฟล์อนุญาตประกอ...	!
1	1-เป็นของตนเอง	โรงงานแปรรูปนม	123456789	123456789	06/05/2563	15/06/25...				 
+ เพิ่มข้อมูล รายการกลุ่มวัดดูดิบนำเข้า										
ลำดับ	กลุ่มวัดดูดิบนำเข้า									!
1	ผลิตภัณฑ์จากพืช									 
+ เพิ่มข้อมูล รายการผลิตภัณฑ์										
ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	หมวดผลิตภัณฑ์	รหัสสถิติสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	!				
1	ผลิตภัณฑ์ A	02	N/A	ผลิตภัณฑ์จากพืช (ตอนที่ 6 -14)	Com	 				

3.1.5 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ ให้กดที่ “บันทึกข้อมูล” แล้วกด “ตกลง”



3.1.6 กรณีต้องการส่งข้อมูลคำขอ ให้กด “ส่งข้อมูล” หากยังต้องการส่งข้อมูลคำขอในภายหลัง ให้ปิดหน้าจอนี้ หรือกด “กลับหน้าแรก”



3.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้กดที่ View เพื่อดูข้อมูล

ส่งคำขออนุมัติหลักการ (กคณ.29)


เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [Redacted] สาขา: [Redacted]


ชื่อบริษัท: [Redacted] Reference No.: [Redacted]

สถานะ: [Redacted] จำนวนแสดงสดหน้า: 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่: [Redacted] ถึงวันที่: [Redacted]

[+](#) เพิ่มข้อมูล [🔍](#) ค้นหา

กด  เพื่อดูข้อมูล

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้อื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0-ขออนุมัติหลักการครั้งแรก	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	

3.2.1 ในหน้าดูข้อมูล หากยังไม่ได้ส่งข้อมูล สามารถกด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูล หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กด “แก้ไข” หรือหากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารให้กด “พิมพ์”

ส่ง/สร้าง คำขออนุมัติหลักการ (กคณ.29)

ส่วนที่ 1 Header

- Reference No. [Redacted] วันที่ส่งข้อมูล [Redacted]
- NSW Register ID [Redacted]


ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล: [Redacted] สาขาผู้ส่งข้อมูล: [Redacted]
- ชื่อผู้ส่งข้อมูล: นายทศสอ สิมาก
- *กรณีเป็นตัวแทนออกหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้อื่น: [Redacted] สาขา: [Redacted]
- ชื่อ(ไทย): [Redacted]
- ชื่อ(Eng): [Redacted]
- ที่อยู่: [Redacted]
- ตำบล/แขวง: [Redacted] อำเภอ/เขต: [Redacted]
- จังหวัด: [Redacted] รหัสไปรษณีย์: [Redacted]
- ประเทศ: [Redacted] E-mail: [Redacted]
- โทรศัพท์: [Redacted] โทรสาร: [Redacted]


ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- ประเภทคำขอ: 0-ขออนุมัติหลักการครั้งแรก
- จำนวนสาขา: 1
- เลขที่หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์: 1234567498 *วันที่ออก: 10/06/2563
- ทุนจดทะเบียน: 10,000,000
- เลขที่ทะเบียนบริษัท: 123456789 *วันที่จดทะเบียน: 16/07/2563
- ประเภทการชำระค่าภาษีอากร: 1-ชำระเงินสดเต็มจำนวน
- คำอธิบายการชำระค่าภาษีอากร: [Redacted]


รายการโรงงาน


ลำดับ	ประเภทโรง...	ชื่อโรงงาน	เลขที่ทะเบียนโร...	เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ	วันที่อนุญาตประกอบกิจการ	วันที่เริ่มประกอบกิจการ	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	เลขที่อ้างอิงไฟล์แผนที่โรงงาน	เลขที่อ้างอิงไฟล์อนุญาตประกอบ...	!
1	1-เป็นของตนเอง	โรงงานแปรรูปขนม	123456789	123456789	06/05/2563	15/06/2563	06/05/2565			

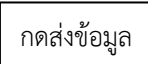
รายการกลุ่มวัตถุดิบนำเข้า


ลำดับ	ผลิตภัณฑ์จากพืช	กลุ่มวัตถุ	!
1	ผลิตภัณฑ์จากพืช		

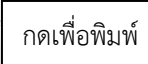
รายการผลิตภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	รหัสผลิตภัณฑ์	รหัสผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	!
1	ผลิตภัณฑ์ A	02	N/A	ผลิตภัณฑ์จากพืช (ตอนที่ 6 -14)	Com	

กด  เพื่อดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กด  ส่งข้อมูล

กด  เพื่อแก้ไข

กด  เพื่อพิมพ์

[🏠](#) กลับหน้าแรก [📄](#) ส่งข้อมูล [💬](#) แก้ไข [🖨️](#) พิมพ์

3.3 หน้าจอติดตามสถานะ มีไว้เพื่อดูสถานะของคำขอในทุกสถานะ รวมทั้งคำขอที่ได้ส่งข้อมูลไปแล้ว

▶ ขออนุมัติหลักการ (กศก.29)

☰ ส่งคำขอฯ

☰ ติดตามสถานะฯ

3.3.1 เมื่อทำการเปิดหน้าจอติดตามสถานะฯ จะพบหน้าจอค้นหาดังรูป

ติดตามสถานะคำขออนุมัติหลักการ (กศก.29)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ชื่อบริษัท Reference No.

สถานะ จำนวนแสดง

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ ถึง

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้...	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
						0-ขออนุมัติหลักการครั้งแรก	0102-ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ	<input type="button" value="ดูข้อมูลนี้"/>
						0-ขออนุมัติหลักการครั้งแรก	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	<input type="button" value="ดูข้อมูลนี้"/>

- 3.3.2 เมื่อเลือก สร้างคำขอใหม่โดยใช้ข้อมูลนี้ จะปรากฏหน้าจอคล้ายกับการแก้ไขข้อมูล เพียงแต่ ข้อมูลนี้จะถูกบันทึกในฐานะคำขอใหม่ ที่ต้องเริ่มกระบวนการส่งข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง โดยเมื่อบันทึกแล้ว คำขอใหม่จะอยู่ในเมนู “ส่งคำขอฯ”

COPY คำขออนุมัติหลักการ (กคก.29) บันทึกประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 1 Header

- Reference No. [Redacted] วันที่ส่งข้อมูล [Redacted]
- NSW Register ID [Redacted]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอฯ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [Redacted] สาขา [Redacted]
- ชื่อ(ไทย) [Redacted]
- ชื่อ(Eng) [Redacted]
- ที่อยู่ [Redacted]
- ตำบล/แขวง [Redacted] อำเภอ/เขต [Redacted]
- จังหวัด [Redacted] รหัสไปรษณีย์ [Redacted]
- ประเทศ [Redacted] E-mail [Redacted]
- โทรศัพท์ [Redacted] โทรสาร [Redacted]

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

- ประเภทคำขอ: 0-ขออนุมัติหลักการ จำนวนสาขา: 1
- เลขที่หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์: 1234567498 วันที่ออก: 10/06/2563
- ทุนจดทะเบียน: 10,000,000
- เลขที่ทะเบียนบริษัท: 123456789 วันที่จดทะเบียน: 16/07/2563
- ประเภทการชำระค่าภาษีอากร: 1-ชำระเงินสดเต็มจำนวน
- คำอธิบายการชำระค่าภาษีอากร: [Redacted]

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

- ชื่อผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์ A เครื่องหมายการค้า: Com
- หมวดผลิตภัณฑ์: 02
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์จากพืช (ตอนที่ 6 -14)

[+ เพิ่มข้อมูล รายการโรงงาน](#)

ลำดับ	ประเภทโรง...	ชื่อโรงงาน	เลขที่ทะเบียนโร...	เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ	วันที่อนุญาตประกอบกิจการ	วันที่เริ่มประกอบกิจการ	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	เลขที่อ้างอิงไฟล์แผนที่โรงงาน	เลขที่อ้างอิงไฟล์...อนุญาตประกอบ...	
1	1-เป็นของตนเอง	โรงงานแปรรูปขนม	123456789	123456789	06/05/2563	15/06/2563	06/05/2565			

[+ เพิ่มข้อมูล รายการกลุ่มวิสาหกิจไม่เข้า](#)

- 3.3.3 เมื่อเลือก “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอติดตามสถานะดังรูป ประกอบด้วย

3.3.3.1 หน้าจอติดตามสถานะ สำหรับดูสถานะในปัจจุบัน

ติดตามสถานะคำขออนุมัติหลักการ (กคก.29) บันทึกประวัติการทำงาน

ติดตามสถานะฯ | ข้อมูลคำขอฯ | ข้อมูลตอบกลับ

บันทึกข้อมูลใบคำขอ >
 ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ >
 รอเจ้าหน้าที่พิจารณา >
 เจ้าหน้าที่อนุมัติ

Reference No.: [Redacted]
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [Redacted]
 ประเภทเอกสารที่ยื่นคำขอ: คำขออนุมัติหลักการ (กคก.29)
 สถานะปัจจุบัน: 0102-ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ

สถานะ	รายละเอียด	วันที่เวลา
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอฯ	[Redacted]

กลับหน้าแรก
พิมพ์

ผ่านขั้นตอนแล้ว
 ตัวหนังสือเป็นสีเขียว
ยังไม่ผ่านขั้นตอน
 ตัวหนังสือเป็นสีแดง
สถานะปัจจุบัน
 กรอบเป็นสีฟ้า
กรณีติดปัญหา
 กรอบจะเป็นสีแดง

3.3.3.2 หน้าจอข้อมูลคำขอฯ สำหรับดูข้อมูลคำขอ

ติดตามสถานะคำขออนุมัติหลักการ (กคก.29) | Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ส่วนที่ 1 Header

- * Reference No. [redacted] วันที่ส่งข้อมูล [redacted]
- * NSW Register ID [redacted]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอฯ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล [redacted] * สาขาผู้ส่งข้อมูล [redacted]
- * ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทศสอม ตีมาก
- * กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขอคืน [redacted] * สาขา [redacted]
- ชื่อ(ไทย) [redacted]
- * ชื่อ(Eng) [redacted]
- * ที่อยู่ [redacted]
- * ตำบล/แขวง [redacted] * อำเภอ/เขต [redacted]
- * จังหวัด [redacted] * รหัสไปรษณีย์ [redacted]
- * ประเทศ [redacted] E-mail [redacted]
- โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted]

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

- * ประเภทคำขอ 0-ขออนุมัติหลักการครั้ง * จำนวนสาขา 1
- * เลขที่หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ 1234567498 * วันที่ออก 10/06/2563
- *ทุนจดทะเบียน 10,000,000
- * เลขที่ทะเบียนบริษัท 123456789 * วันที่จดทะเบียน 16/07/2563
- * ประเภทการชำระค่าภาษีอากร 1-ชำระเงินสดเต็มจำนวน
- คำอธิบายการชำระค่าภาษีอากร [redacted]

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

- ชื่อผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ A เครื่องหมายการค้า Corn
- หมวดผลิตภัณฑ์ 02
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์จากพืช (ตอนที่ 6 -14)

รายการโรงงาน

ลำดับ	ประเภทโรง...	ชื่อโรงงาน	เลขที่ทะเบียนโร...	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่เริ่ม	วันที่ใบอนุญาต	เลขที่อ้างอิงไฟล์	เลขที่อ้างอิงไฟล์...	!

3.3.3.3 หน้าจอข้อมูลตอบกลับสำหรับดูข้อมูลจากการตอบกลับ เช่น เลขรับคำขอ

ติดตามสถานะคำขออนุมัติหลักการ (กคก.29) | Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ไม่มีข้อมูลตอบกลับ

🔄 กลับหน้าแรก
📄 พิมพ์

4. เมนูขอคืนอากร (กศก. 111)

เป็นเมนูสำหรับส่งคำขอหรือติดตามสถานะคำขอ กศก.111

4.1 การเพิ่มข้อมูลคำขอ กศก.111 ให้ทำการเลือกเมนู ขอคืนอากร (กศก.111) -> ส่งคำขอฯ

☑️ ขอคืนอากร (กศก.111)

☰ ส่งคำขอฯ

☰ ติดตามสถานะฯ

4.1.1 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลคำขอฯ ให้กด “เพิ่มข้อมูล”

ส่งคำขอคืนอากร (กศก.111)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ภาษี

ชื่อบริษัท Reference No.

สถาน จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ ถึง ถึงวันที่

กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

4.1.2 เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏหน้าต่างจัดด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลค่าขอให้ครบถ้วน

The screenshot shows a software window titled "สง/สร้าง ขอสินอากร (กคก.111)". It is divided into three main sections:

- ส่วนที่ 1 Header:** Contains fields for Reference No. and NSW Registration No.
- ส่วนที่ 2 ข้อมูล:** A form for the bill of exchange details, including fields for amount, date, and parties. A search icon is used to find the company name.
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลค่าขอ:** A section for bill of exchange values, including a table for "เงินอากร" (Duties) and "ปริมาณค่าประกัน" (Guarantee amounts).

Annotations and callouts provide the following information:

- ส่วนที่ 2 ข้อมูล:** A callout box states: "กรณีเป็นตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ให้กด [Search Icon] เพื่อเลือกบริษัทที่ต้องการ" (In the case of being a representative authorized to receive, click the search icon to select the desired company).
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลค่าขอ:** A callout box points to the "เงินรวมทั้งสิ้น (บาท)" field, stating: "คำนวณให้อัตโนมัติ" (Calculate automatically).
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลค่าขอ:** A callout box points to the "ปริมาณค่าประกัน" table, stating: "ข้อมูลค่าขอ" (Request information).
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลค่าขอ:** A callout box points to the "ข้อมูลผู้ส่งออกหลัก" section, stating: "ให้เพิ่มข้อมูลใบขนที่ใช้สิทธิ์" (Add bill of lading information for the privilege).
- Bottom Section:** Two buttons are visible: "+ เพิ่มข้อมูล รายการใบขนขาเข้า" (Add bill of lading import list) and "+ เพิ่มข้อมูล รายการใบขนขาออก" (Add bill of lading export list).

A large text box on the left side of the screenshot contains the following text:

ข้อมูลผู้ส่งออกหลัก มีไว้เพื่อความสะดวกในการพิมพ์ข้อมูลใบขนขาออกด้านล่าง โดยระบบจะใช้ข้อมูลนี้เป็นค่าเริ่มต้นในทุกใบขนขาออก กรณีเว้นว่างไว้ แล้วไม่ได้ระบุผู้ส่งออกในใบขน จะไม่สามารถบันทึกใบขนนั้นได้

- 4.1.3 กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลใบขนขาเข้า ให้กดที่ “เพิ่มข้อมูล รายการใบขนขาเข้า” ซึ่งจะปรากฏหน้าจอที่เกี่ยวข้องดังรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกรายละเอียด แล้วกด “เพิ่ม” ทั้งนี้หากต้องการเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ชุด สามารถใช้วิธีการแบบเดิมดังที่กล่าวในหัวข้อนี้ ในการเพิ่มชุดข้อมูลได้ และเพื่อความรวดเร็วในการเพิ่มข้อมูลใบขนที่มีมากกว่า 1 ฉบับ สามารถกด “เพิ่มต่อเนื่อง” เพื่อเพิ่มข้อมูลและปรากฏหน้าจอกรอกข้อมูลลำดับถัดไปที่

หน้าจอรายการใบขนขาเข้าก่อนเพิ่มข้อมูล

หน้าจอรายการเลขที่ชำระอากร

หน้าจอรายการสินค้าที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง

รายการสินค้าที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง

* ลำดับ 1 * ลำดับรายการในใบขนฯ

* ปริมาณ 0 * หน่วยปริมาณ

* น้ำหนัก 0 * หน่วยน้ำหนัก

* ราคาสินค้า CIF (บาท) 0



กดเพื่อเพิ่มข้อมูล → **+ เพิ่ม** ปิดหน้าต่าง

หน้าจอรายการใบขนฯเข้าหลังจากเพิ่มข้อมูลแล้ว





รายการใบขนฯเข้า

* ลำดับ 1 * เลขที่ใบขนสินค้า A012 - 0010111111

+ เพิ่มข้อมูล รายการเลขที่ชำระอากร / ธนาคารค้าประกัน กด เพื่อแก้ไข

ลำดับ	หน่วยรับชำระ	เลขที่ชำระอากร	เลขที่ชำระประกัน	วัน/เดือน/ปี	!
1	123	12111		02/02/2564	 

+ เพิ่มข้อมูล รายการสินค้าที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง กด ✖ เพื่อลบข้อมูล

ลำดับ	ลำดับรายการในใบขน	ปริมาณ	หน่วย	น้ำหนัก	ราคา	!
1	1	12.0 pcs	5.0 kg		200.0	 
2	9	1.0 pcs	15.0 kg		100.0	 

+ เพิ่ม **+ เพิ่มต่อเนื่อง** ปิดหน้าต่าง

- 4.1.4 กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลใบขนขาออก ให้กดที่ “เพิ่มข้อมูล รายการใบขนขาออก” ซึ่งจะปรากฏหน้าจอที่เกี่ยวข้องดังรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกรายละเอียด แล้วกด “เพิ่ม” ทั้งนี้ หากต้องการเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ชุด สามารถใช้วิธีการแบบเดิมดังที่กล่าวในหัวข้อนี้ในการเพิ่มชุดข้อมูลได้ และเพื่อความรวดเร็วในการเพิ่มข้อมูลใบขนที่มีมากกว่า 1 ฉบับ สามารถกด “เพิ่มต่อเนื่อง” เพื่อเพิ่มข้อมูลและปรากฏหน้าจอกรอกข้อมูลลำดับถัดไปทันที *ข้อมูลผู้ส่งออกหลัก ให้ทำการระบุที่หน้าจอกำขอก่อน เมื่อระบุแล้ว ระบบจะใช้ค่านั้นเป็นค่าเริ่มต้นของผู้ส่งออก ท่านสามารถ “เพิ่ม” โดยไม่จำเป็นต้องระบุผู้ส่งออกหลักในหน้าจอนี้ แต่ถ้าไม่ได้ระบุไว้ในหน้าจอกำขอ ท่านต้องระบุผู้ส่งออกเองทุกครั้ง*

หน้าจอรายการใบขนขาออกก่อนเพิ่มข้อมูล

หน้าจอรายการผู้ส่งออก

หน้าจอรายการสินค้าที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง

รายการสินค้าที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง

* ลำดับ 1 * ลำดับรายการในใบขนฯ

* ปริมาณ 0 * หน่วยปริมาณ

* น้ำหนัก 0 * หน่วยน้ำหนัก

* ราคาสินค้า FOB (บาท) 0



กดเพื่อเพิ่มข้อมูล → + เพิ่ม ปิดหน้าต่าง


หน้าจอรายการใบขนขาออกหลังจากเพิ่มข้อมูลแล้ว

รายการใบขนขาออก



* ลำดับ 1 * เลขที่ใบขนสินค้า A012 0121211111


+ เพิ่มข้อมูล โดยใช้ผู้ส่งออกหลัก + เพิ่มข้อมูล ผู้ส่งออกรายอื่น

ลำดับ	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ส่งออก	ลำดับ	วันที่	!
1	1234567890123	Test ส่งออก	1	12/12/12	 

กด  เพื่อแก้ไข

+ เพิ่มข้อมูล รายการสินค้าที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง

ลำดับ	ลำดับรายการในใบขน	ปริมาณ	หน่วย	น้ำหนัก	บาท	!
1	2	1.0 pcs	1.0 kg	20.0		 


กด  เพื่อลบข้อมูล

ปิดหน้าต่าง

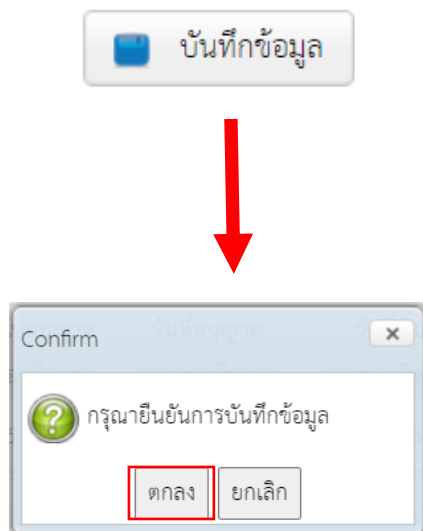
4.1.5 เมื่อต้องการแก้ไขใบขนที่ได้บันทึกไปแล้วให้กด ดังรูปด้านล่าง

รายการใบขนขาเข้า

กด  เพื่อดูข้อมูลและแก้ไข

ลำดับ	เลขที่ใบขนขาเข้า	จำนวนใบเสร็จฯ	จำนวนรายการที่ขอคืนไม่ครบตามสำแดง	!
1	A012-0010111111	1	2	

4.1.6 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ ให้กดที่ “บันทึกข้อมูล” แล้วกด “ตกลง”



4.1.7 กรณีต้องการส่งข้อมูลคำขอ ให้กด “ส่งข้อมูล” หากยังต้องการส่งข้อมูลคำขอในภายหลัง ให้ปิดหน้าต่างนี้ หรือกด “กลับหน้าแรก”



4.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้กดที่ View เพื่อดูข้อมูล

ส่งคำขอคืนอาคาร (กศค.111)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [REDACTED] สาขา: [REDACTED]

ชื่อบริษัท: [REDACTED] Reference No.: [REDACTED]

สถานะ: [REDACTED] จำนวนแสดงต่อหน้า: 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่: [REDACTED] ถึง: [REDACTED]

[+ เพิ่มข้อมูล](#) [ค้นหา](#)

กด เพื่อดูข้อมูล

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ยื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1-ขอคืนเงินค่าภาษีอากร	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	

4.2.1 ในหน้าดูข้อมูล หากยังไม่ได้ส่งข้อมูล สามารถกด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูล หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กด “แก้ไข” หรือหากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารให้กด “พิมพ์”

ส่ง/สร้าง ขอคืนอาคาร (กศค.111)

ส่วนที่ 1 Header

- Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]
- NSW Register ID [REDACTED]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล: [REDACTED] สาขาผู้ส่งข้อมูล: [REDACTED]
- ชื่อผู้ส่งข้อมูล: นายทศสอบ ทิมาก
- *กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขอคืน: [REDACTED] สาขา: [REDACTED]
- ชื่อ(ไทย): [REDACTED]
- ชื่อ(Eng): [REDACTED]
- ที่อยู่: [REDACTED]
- ตำบล/แขวง: [REDACTED] อำเภอ/เขต: [REDACTED]
- จังหวัด: [REDACTED] รหัสไปรษณีย์: [REDACTED]
- ประเทศ: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
- โทรศัพท์: [REDACTED] โทรสาร: [REDACTED]
- รหัสผู้นำเข้า: [REDACTED] ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท): 0

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- ประเภทคำขอ: 1-ขอคืนเงินค่าภาษีอากร
- เงินอากร

เงินค่าภาษีอากรขาเข้า (บาท)	100,000.00	เงินค่าภาษีสรรพสามิต (บาท)	2,000.00
เงินค่าภาษีเพิ่มเติมไทย (บาท)	120.00	เงินค่าธรรมเนียมพิเศษ (บาท)	0.00
เงินค่าอื่นๆ (บาท)	0.00	เงินรวมทั้งสิ้น (บาท)	102120
- ปริมาณค่าประกัน

ปริมาณค่าประกัน 1	100	หน่วยปริมาณ	pcs
ปริมาณค่าประกัน 2	0	หน่วยปริมาณ	
ปริมาณค่าประกัน 3	0	หน่วยปริมาณ	
ปริมาณค่าประกัน 4	0	หน่วยปริมาณ	
ปริมาณค่าประกัน 5	0	หน่วยปริมาณ	
- น้ำหนักค่าประกัน

น้ำหนักค่าประกัน 1	100	หน่วยน้ำหนัก	kgs
น้ำหนักค่าประกัน 2	0	หน่วยน้ำหนัก	
น้ำหนักค่าประกัน 3	0	หน่วยน้ำหนัก	
น้ำหนักค่าประกัน 4	0	หน่วยน้ำหนัก	
น้ำหนักค่าประกัน 5	0	หน่วยน้ำหนัก	

ข้อมูลธนาคาร

ชื่อนักการ: [REDACTED] ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขา: [REDACTED] สำนักงานใหญ่ เลขที่บัญชีธนาคาร: 012225265445

รายการใบขนขาเข้า

ลำดับ	เลขที่ใบขนขาเข้า	จำนวนใบเสร็จ	จำนวน	View
1	A012-0010111111	1	2	

รายการใบขนขาออก

ลำดับ	เลขที่ใบขนขาออก	จำนวน	View
1	A012-0121211111	1	

กดส่งข้อมูล **กดเพื่อแก้ไข** **กดเพื่อพิมพ์** **กดเพื่อดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

[กลับหน้าแรก](#) [ส่งข้อมูล](#) [แก้ไข](#) [พิมพ์](#)

4.3 หน้าจอติดตามสถานะ มีไว้เพื่อดูสถานะของคำขอในทุกสถานะ รวมทั้งคำขอที่ได้ส่งข้อมูลไปแล้ว

☛ **ขอคืนอากร (กศก.111)**

📄 **ส่งคำขอ**

📄 **ติดตามสถานะฯ**

4.3.1 เมื่อทำการเปิดหน้าจอติดตามสถานะฯ จะพบหน้าจอค้นหาดังรูป

4.3.2 เมื่อเลือก สร้างคำขอใหม่โดยใช้ข้อมูลนี้ จะปรากฏหน้าจอคล้ายกับการแก้ไขข้อมูล เพียงแต่ข้อมูลนี้จะถูกบันทึกในฐานะคำขอใหม่ ที่ต้องเริ่มกระบวนการส่งข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง โดยเมื่อบันทึกแล้ว คำขอใหม่นี้จะอยู่ในเมนู “ส่งคำขอฯ”

COPY ขอคืนอากร (กศก.111)

ส่วนที่ 1 Header	
* Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล
* NSW Register ID	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ	
* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	* สาขา
ชื่อ(ไทย)	
* ชื่อ(Eng)	
* ที่อยู่	
* ตำบล/แขวง	* อำเภอ/เขต
* จังหวัด	* รหัสไปรษณีย์
* ประเทศ	E-mail
โทรศัพท์	โทรสาร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ	
* ประเภทคำขอ	1-ขอคืนเงินค่าภาษีอากรฯ
เงินอากร	
เงินค่าภาษีอากรฯ (บาท)	เงินค่าพิธีกรรม (บาท)
100,000	2,000
เงินค่าภาษีเพิ่มเติม (บาท)	เงินค่าธรรมเนียมพิเศษ (บาท)
120	0
เงินค่าอื่นๆ (บาท)	เงินรวมทั้งสิ้น (บาท)
0	
ปริมาณค่าประกัน	
ปริมาณค่าประกัน 1	หน่วยปริมาณ pcs
100	
ปริมาณค่าประกัน 2	หน่วยปริมาณ
0	
ปริมาณค่าประกัน 3	หน่วยปริมาณ
0	
ปริมาณค่าประกัน 4	หน่วยปริมาณ
0	
ปริมาณค่าประกัน 5	หน่วยปริมาณ
0	
น้ำหนักค่าประกัน	
น้ำหนักค่าประกัน 1	หน่วยน้ำหนัก kgs
100	
น้ำหนักค่าประกัน 2	หน่วยน้ำหนัก
0	
น้ำหนักค่าประกัน 3	หน่วยน้ำหนัก
0	
น้ำหนักค่าประกัน 4	หน่วยน้ำหนัก
0	
น้ำหนักค่าประกัน 5	หน่วยน้ำหนัก
0	

4.3.3 เมื่อเลือก “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอติดตามสถานะดังรูป ประกอบด้วย

4.3.3.1 หน้าจอติดตามสถานะ สำหรับดูสถานะในปัจจุบัน

ติดตามสถานะคำขอคืนอากร (กศก.111) Print Single Window Print Print Print

ติดตามสถานะ > ข้อมูลคำขอ > ข้อมูลตอบกลับ

ผ่านขั้นตอนแล้ว
ตัวหนังสือเป็นสีเขียว
ยังไม่ผ่านขั้นตอน
ตัวหนังสือเป็นสีแดง
สถานะปัจจุบัน
กรอบเป็นสีฟ้า
กรณีติดปัญหา
กรอบจะเป็นสีแดง

บันทึกข้อมูลใบคำขอ > ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ > รอเจ้าหน้าที่พิจารณา > เจ้าหน้าที่อนุมัติ

Reference No.: [REDACTED]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [REDACTED]
ประเภทเอกสารที่ยื่นคำขอ: คำขอคืนอากร (กศก.111)
สถานะปัจจุบัน: 0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ

สถานะ	รายละเอียด	วันที่เวลา
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอ	[REDACTED]

กลับหน้าแรก พิมพ์

4.3.3.2 หน้าจอข้อมูลคำขอ สำหรับดูข้อมูลคำขอ

ติดตามสถานะคำขอคืนอากร (กศก.111) Print Single Window Print Print Print

ติดตามสถานะ > ข้อมูลคำขอ > ข้อมูลตอบกลับ

ส่วนที่ 1 Header

- Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]
- NSW Register ID [REDACTED]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล [REDACTED] สาขาผู้ส่งข้อมูล [REDACTED]
- ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ตินาก
- *กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขอคืน [REDACTED] สาขา [REDACTED]
- ชื่อ(ไทย) [REDACTED]
- ชื่อ(Eng) [REDACTED]
- * ที่อยู่ [REDACTED]
- * ตำบล/แขวง [REDACTED] อำเภอ/เขต [REDACTED]
- * จังหวัด [REDACTED] รหัสไปรษณีย์ [REDACTED]
- * ประเทศ [REDACTED] E-mail [REDACTED]
- โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED]
- รหัสผู้นำเข้า [REDACTED] ทุนจดทะเบียน 0

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- * ประเภทคำขอ
- 1-ขอคืนเงินค่าภาษีอากร

เงินอากร

เงินค่าภาษีอากรขาเข้า (บาท)	100,000.00	เงินค่าสิทธิรพสามิต (บาท)	2,000.00
เงินค่าภาษีเพื่อมหาดไทย (บาท)	120.00	เงินค่าธรรมเนียมพิเศษ (บาท)	0.00
เงินค่าอื่นๆ (บาท)	0.00	* เงินรวมทั้งสิ้น (บาท)	102,120.00

ปริมาณค่าประกัน

ปริมาณค่าประกัน	หน่วยปริมาณ	หน่วยปริมาณ
ปริมาณค่าประกัน 1	100	pcs
ปริมาณค่าประกัน 2	0	หน่วยปริมาณ
ปริมาณค่าประกัน 3	0	หน่วยปริมาณ
ปริมาณค่าประกัน 4	0	หน่วยปริมาณ
ปริมาณค่าประกัน 5	0	หน่วยปริมาณ

น้ำหนักค่าประกัน

น้ำหนักค่าประกัน	หน่วยน้ำหนัก	หน่วยน้ำหนัก
น้ำหนักค่าประกัน 1	100	kgs
น้ำหนักค่าประกัน 2	0	หน่วยน้ำหนัก
น้ำหนักค่าประกัน 3	0	หน่วยน้ำหนัก
น้ำหนักค่าประกัน 4	0	หน่วยน้ำหนัก

4.3.3.3 หน้าจอข้อมูลตอบกลับสำหรับดูข้อมูลจากการตอบกลับ เช่น เลขรับคำขอ

ติดตามสถานะคำขอคืนอากร (กศก.111) Print Single Window Print Print Print

ติดตามสถานะ > ข้อมูลคำขอ > ข้อมูลตอบกลับ

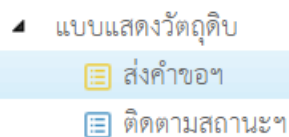
ไม่มีข้อมูลตอบกลับ

กลับหน้าแรก พิมพ์

5. เมนูแบบแสดงวัตถุดิบ

เป็นเมนูสำหรับส่งคำขอหรือติดตามสถานะคำขอแบบแสดงวัตถุดิบ

5.1 การเพิ่มข้อมูลคำขอแบบแสดงวัตถุดิบให้ทำการเลือก แบบแสดงวัตถุดิบ-> ส่งคำขอฯ



5.1.1 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลคำขอ ให้กด “เพิ่มข้อมูล”

ส่งคำขอแบบแสดงวัตถุดิบ (RAW MATERIAL)

เลขประจำตัวผู้เสีย [redacted] สาขา [redacted]

ภาชี

ชื่อบริษัท **กดเพื่อเพิ่มข้อมูล** Reference No. [input field]

สถานะ [dropdown] จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ [calendar icon] ถึงวันที่ [calendar icon]

+ เพิ่มข้อมูล ค้นหา

5.1.2 เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอตั้งด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลคำขอให้ครบถ้วน

ส่ง/สร้าง คำขอแบบแสดงวัตถุดิบ (RAW MATERIAL)

ส่วนที่ 1 Header

- Reference No. [redacted] วันที่ส่งข้อมูล [calendar icon]
- NSW Register ID [redacted]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอฯ

- เลขประจำตัวผู้เสีย [redacted] สาขาผู้ส่งข้อมูล [redacted]
- ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ สีมวก
- *กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกออกของให้
- เลขประจำตัวผู้เสีย [redacted] ภาชีผู้ยื่นขอ [redacted]
- ชื่อ(ไทย) [redacted]
- * ชื่อ(Eng) [redacted]
- * ที่อยู่ [redacted]
- * ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ/เขต [redacted]
- * จังหวัด [redacted] รหัสไปรษณีย์ [redacted]
- * ประเทศ [redacted] E-mail [redacted]
- โทรศัพท์ โทรสาร [redacted]

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

- * ประเภทคำขอ [dropdown menu]

ข้อมูลคำขอ

กรณีเป็นตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ให้กด เพื่อเลือกบริษัทที่ต้องการ

+ เพิ่มข้อมูล รายการวัตถุดิบ

ให้เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ชื่อวัตถุดิบ รายละเอียดวัตถุดิบ เครื่องหมายการค้า รหัสวัตถุดิบ !

กลับหน้าแรก บันทึกข้อมูล

- 5.1.3 กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ ให้กดที่ “เพิ่มข้อมูล รายการวัตถุดิบ” ซึ่งจะปรากฏหน้าจอที่เกี่ยวข้องดังรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด “เพิ่ม” ทั้งนี้หากต้องการเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ชุด สามารถใช้วิธีการแบบเดิมดังที่กล่าวในหัวข้อนี้ในการเพิ่มชุดข้อมูลได้

- 5.1.4 กรณีต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ให้กดรูปดังด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสพิกัดศุลกากร	รหัสสถิติสินค้า	รายละเอียดวัตถุดิบ
1	ผักปลอดตลาร	10000000	01	N/A
2	ลุงพลาลตึก	20000000	03	N/A

- 5.1.5 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ ให้กดที่ “บันทึกข้อมูล” แล้วกด “ตกลง”

- 5.1.6 กรณีต้องการส่งข้อมูลคำขอ ให้กด “ส่งข้อมูล” หากยังต้องการส่งข้อมูลคำขอในภายหลัง ให้ปิดหน้าจอนี้ หรือกด “กลับหน้าแรก”



- 5.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้กดที่ View เพื่อดูข้อมูล

ส่งคำขอแบบแสดงวัตถุดิบ (RAW MATERIAL)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [Redacted] สาขา: [Redacted]
 ภาษี: [Redacted]
 ชื่อบริษัท: [Redacted] Reference No.: [Redacted]
 สถานะ: [Redacted] จำนวนแสดงผลต่อหน้า: 20
 วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่: [Redacted] ถึงวันที่: [Redacted]

[+](#) เพิ่มข้อมูล [🔍](#) ค้นหา

กด เพื่อดูข้อมูล

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ยื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0-ยื่นใหม่	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	

- 5.2.1 ในหน้าดูข้อมูล หากยังไม่ได้ส่งข้อมูล สามารถกด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูล หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กด “แก้ไข”

ส่ง/สร้าง คำขอแบบแสดงวัตถุดิบ (RAW MATERIAL)

ส่วนที่ 1 Header

- Reference No. [Redacted] วันที่ส่งข้อมูล [Redacted]
- NSW Register ID [Redacted]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล: [Redacted] สาขาผู้ส่งข้อมูล: [Redacted]
- ชื่อผู้ส่งข้อมูล: นายทดสอบ ดีมาก
- *กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือรับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ยื่นขอ: [Redacted] สาขา: [Redacted]
- ชื่อ(ไทย): [Redacted]
- ชื่อ(Eng): [Redacted]
- ที่อยู่: [Redacted]
- ตำบล/แขวง: [Redacted] อำเภอ/เขต: [Redacted]
- จังหวัด: [Redacted] รหัสไปรษณีย์: [Redacted]
- ประเทศ: [Redacted] E-mail: [Redacted]
- โทรศัพท์: [Redacted] โทรสาร: [Redacted]

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- ประเภทคำขอ: 0-ยื่นใหม่

กด เพื่อดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กด เพื่อแก้ไข

กด เพื่อส่งข้อมูล

รายการวัตถุดิบ

ลำดับ	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสพิกัด	รายละเอียดวัตถุดิบ	เครื่องหมายการค้า	รหัสวัตถุดิบ	!
1	ผักปลอดสาร	10000000	01	ABC	01	
2	ดุงพลาตติก	20000000	03	ABC	02	

กด กลับหน้าแรก ส่งข้อมูล แก้ไข

5.3 หน้าจอติดตามสถานะ มีไว้เพื่อดูสถานะของคำขอในทุกสถานะ รวมทั้งคำขอที่ได้ส่งข้อมูลไปแล้ว

▾ แบบแสดงวัตถุดิบ

📄 ส่งคำขอ

📄 ติดตามสถานะ

5.3.1 เมื่อทำการเปิดหน้าจอติดตามสถานะฯ จะพบหน้าจอค้นหาดังรูป

ติดตามสถานะคำขอแบบแสดงวัตถุดิบ (RAW MATERIAL)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ภาษี

ชื่อบริษัท Reference No.

สถานะ จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่

🔍 ค้นหา

📄 ดูข้อมูลนี้

📄 สร้างคำขอใหม่โดยใช้ข้อมูลนี้

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ยื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
						0-ยื่นใหม่	0101-บันทึกข้อมูลคำขอ	📄
						0-ยื่นใหม่	0109-เจ้าหน้าที่อนุมัติ	📄

5.3.2 เมื่อเลือก สร้างคำขอใหม่โดยใช้ข้อมูลนี้ จะปรากฏหน้าจอคล้ายกับการแก้ไขข้อมูล เพียงแต่ข้อมูลนี้จะถูกบันทึกในฐานะคำขอใหม่ ที่ต้องเริ่มกระบวนการส่งข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง โดยเมื่อบันทึกแล้ว คำขอใหม่นี้จะอยู่ในเมนู “ส่งคำขอ”

COPY คำขอแบบแสดงวัตถุดิบ (RAW MATERIAL)

ส่วนที่ 1 Header

* Reference No. วันที่ส่งข้อมูล

* NSW Register ID

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * สาขา

ภาษี

ชื่อ(ไทย)

* ชื่อ(Eng)

* ที่อยู่

* ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต

* จังหวัด * รหัสไปรษณีย์

* ประเทศ E-mail

โทรศัพท์ โทรสาร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

* ประเภทคำขอ 0-ขออนุมัติหลักการครั้งแรก

📄 เพิ่มข้อมูล รายการวัตถุดิบ

ลำดับ	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสทักัดศุลกากร	รหัสสถิติสินค้า	รายละเอียดวัตถุดิบ	เครื่องหมายการค้า	รหัสวัตถุดิบ	!
1	ผักปลอดสาร	10000000	01	N/A	ABC	01	📄 ✕
2	ถุงพลาสติก	20000000	03	N/A	ABC	02	📄 ✕

🏠 กลับหน้าแรก

📄 บันทึกข้อมูล

5.3.3 เมื่อเลือก “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอติดตามสถานะดังรูป ประกอบด้วย

5.3.3.1 หน้าจอติดตามสถานะ สำหรับดูสถานะในปัจจุบัน

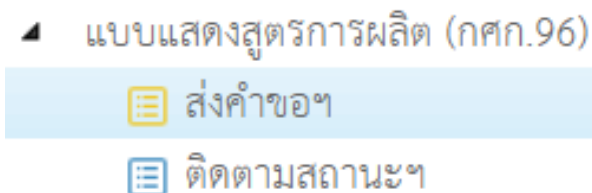
5.3.3.2 หน้าจอข้อมูลคำขอฯ สำหรับดูข้อมูลคำขอ

5.3.3.3 หน้าจอข้อมูลตอบกลับสำหรับดูข้อมูลจากการตอบกลับ เช่น เลขรับคำขอ

6. เมนูแบบแสดงสูตรการผลิต (กศก. 96)

เป็นเมนูสำหรับส่งคำขอหรือติดตามสถานะคำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กศก. 96)

6.1 การเพิ่มข้อมูลคำขอแบบแสดงสูตรการผลิตให้ทำการเลือก แบบแสดงสูตรการผลิต (กศก. 96)-> ส่งคำขอฯ



6.1.1 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลคำขอ ให้กด “เพิ่มข้อมูล”

ส่งคำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="text"/>	สาขา	<input type="text"/>
ชื่อบริษัท	<input type="text" value="กดเพื่อเพิ่มข้อมูล"/>	Reference No.	<input type="text"/>
สถานะ	<input type="text"/>	จำนวนแสดงผลต่อหน้า	<input type="text" value="20"/>
วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่	<input type="text" value=""/> <input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text" value=""/> <input type="text"/>

6.1.2 เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอตั้งด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลค่าขอให้ครบถ้วน

ส่ง/สร้าง ค่าขอบแบบแสดงสูตรการผลิต (กทก.96)

ส่วนที่ 1 Header

- * Reference No. [] วันที่ส่งข้อมูล []
- * NSW Register ID []

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล [] * สาขาผู้ส่งข้อมูล []
- * ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ดีมาก
- * กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้ []
- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขอรับ [] * สาขา []

ชื่อ(ไทย) []

* ชื่อ(Eng) []

* ที่อยู่ []

* ตำบล/แขวง []

* จังหวัด []

* ประเทศ []

โทรศัพท์ [] โทรสาร []

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- * ประเภทคำขอ [] ชื่อผลิตภัณฑ์ []
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์ []
- รหัสพิกัดศุลกากร [] รหัสผลิตภัณฑ์ []
- เครื่องหมายการค้า [] เลขที่สูตรการผลิต []

ข้อมูลคำขอ

กรณีเป็นตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ให้กด [] เพื่อเลือกบริษัทที่ต้องการ

+ เพิ่มข้อมูล รายการวัตถุดิบ

ให้เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กลับหน้าแรก บันทึกข้อมูล

6.1.3 กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ ให้กดที่ “เพิ่มข้อมูล รายการวัตถุดิบ” ซึ่งจะปรากฏหน้าจอที่เกี่ยวข้องดังรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด “เพิ่ม” ทั้งนี้หากต้องการเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ชุด สามารถใช้วิธีการแบบเดิมดังที่กล่าวในหัวข้อนี้ ในการเพิ่มชุดข้อมูลได้

รายการวัตถุดิบ

ลำดับรายการวัตถุดิบ 1

รหัสพิกัดศุลกากร []

รายละเอียดวัตถุดิบ []

* รหัสวัตถุดิบ []

หน่วยนับ []

ชื่อวัตถุดิบ []

รหัสผลิตภัณฑ์ []

เครื่องหมายการค้า []

ปริมาณที่ใช้ 0



ส่วนสูญเสีย (%) 0



กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

+ เพิ่ม

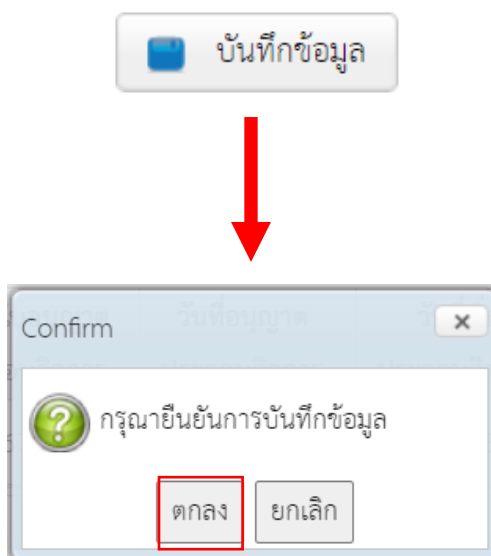
ปิดหน้าต่าง

6.1.4 กรณีต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ให้กดปุ่มดังด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสพิกัดศุลกากร	รหัสสถิติสินค้า	รายละเอียดวัตถุดิบ	เครื่องหมายการ...	รหัสวัตถุดิบ	ปริมา...	หน่วย...	ส่วน...	!
1	ABC	100000000	01						20.0	
2	ACC	120000000	02						10.0	

 กด เพื่อแก้ไข
 กด เพื่อลบข้อมูล

6.1.5 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ ให้กดที่ “บันทึกข้อมูล” แล้วกด “ตกลง”



6.1.6 กรณีต้องการส่งข้อมูลคำขอ ให้กด “ส่งข้อมูล” หากยังต้องการส่งข้อมูลคำขอในภายหลัง ให้ปิดหน้าจอนี้ หรือกด “กลับหน้าแรก”



6.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้กดที่ View เพื่อดูข้อมูล

ส่งคำขอแบบแสดงวัตถุดิบ (RAW MATERIAL)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ชื่อบริษัท Reference No.

สถานะ จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ ถึง ถึงวันที่

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้อื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
						0-ยื่นใหม่	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	<input type="button" value="View"/>

6.2.1 ในหน้าดูข้อมูล หากยังไม่ได้ส่งข้อมูล สามารถกด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูล หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กด “แก้ไข” หรือหากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารให้กด “พิมพ์”

ส่ง/สร้าง คำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (ภทก.96)

ส่วนที่ 1 Header

- * Reference No. วันที่ส่งข้อมูล
- * NSW Register ID

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล * สาขาผู้ส่งข้อมูล
- * ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ติมาก
- * กรณีเป็นตัวแทนออกหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้อื่น * สาขา
- ชื่อ(ไทย)
- * ชื่อ(Eng)
- * ที่อยู่
- * ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต
- * จังหวัด * รหัสไปรษณีย์
- * ประเทศ E-mail
- โทรศัพท์ โทรสาร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- * ประเภทคำขอ 0-สูตรการผลิตใหม่ ชื่อผลิตภัณฑ์ AAA
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์
- รหัสพิกัดศุลกากร 1000000001 รหัสผลิตภัณฑ์ 01
- เครื่องหมายการค้า DEF เลขที่สูตรการผลิต 01

รายการวัตถุดิบ

ลำดับ	ชื่อวัตถุดิบ	รหัส	รายละเอียดวัตถุดิบ	เครื่องหมายการค้า	ย...	ส่วนสุ...	
1	ABC	10		DEF	01	1.0	pcs 20.0 <input type="button" value="View"/>
2	ACC	1200000000	02	DEF	02	3.0	pcs 10.0 <input type="button" value="View"/>

6.3 หน้าจอติดตามสถานะ มีไว้เพื่อดูสถานะของคำขอในทุกสถานะ รวมทั้งคำขอที่ได้ส่งข้อมูลไปแล้ว

▾ แบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)

📄 ส่งคำขอ

📄 ติดตามสถานะ

6.3.1 เมื่อทำการเปิดหน้าจอติดตามสถานะฯ จะพบหน้าจอค้นหาดังรูป

ติดตามสถานะคำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ชื่อบริษัท Reference No.

สถานะ จำนวนแสดง 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่

🔍 ค้นหา

📄 ดูข้อมูลนี้

📄 สร้างคำขอใหม่โดยใช้ข้อมูลนี้

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ยื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
						1-ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ผลิตภัณฑ์	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	📄
						0-สูตรการผลิตใหม่	0104-รอเจ้าหน้าที่พิจารณา	📄

6.3.2 เมื่อเลือก สร้างคำขอใหม่โดยใช้ข้อมูลนี้ จะปรากฏหน้าจอคล้ายกับการแก้ไขข้อมูล เพียงแต่ข้อมูลนี้จะถูกบันทึกในฐานะคำขอใหม่ ที่ต้องเริ่มกระบวนการส่งข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง โดยเมื่อบันทึกแล้ว คำขอใหม่นี้จะอยู่ในเมนู “ส่งคำขอฯ”

COPY คำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)

ส่วนที่ 1 Header

* Reference No. วันที่ส่งข้อมูล

* NSW Register ID

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * สาขา

ชื่อ(ไทย)

* ชื่อ(Eng)

* ที่อยู่

* ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต

* จังหวัด * รหัสไปรษณีย์

* ประเทศ E-mail

โทรศัพท์ โทรสาร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

* ประเภทคำขอ 1-ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ชื่อผลิตภัณฑ์ ทดสอบ

รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ขอแก้ไข

รหัสพื้กศก.การผลิต 010000001 รหัสสถิติสินค้า 010

เครื่องหมายการค้า ABC เลขที่สูตรการผลิต 1

➕ เพิ่มข้อมูล รายการวัดคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อวัดคุณภาพ	รหัสพื้กศก.การผลิต	รหัสสถิติสินค้า	รายละเอียดวัดคุณภาพ	เครื่องหมายการค้า...	รหัสวัดคุณภาพ	ปริมาณ	หน่วย...	ส่วนสุ...	!
1	ของ A	010010000	001	ของผสม A	ABC	01	1.0	1	20.0	📄

🔄 กลับหน้าแรก 📄 บันทึกข้อมูล

6.3.3 เมื่อเลือก “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอติดตามสถานะดังรูป ประกอบด้วย

6.3.3.1 หน้าจอติดตามสถานะ สำหรับดูสถานะในปัจจุบัน

ติดตามสถานะคำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กคก.96)

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ผ่านขั้นตอนแล้ว
ตัวหนังสือเป็นสีเขียว
ยังไม่ผ่านขั้นตอน
ตัวหนังสือเป็นสีแดง
สถานะปัจจุบัน
กรอบเป็นสีฟ้า
กรณีติดปัญหา
กรอบจะเป็นสีแดง

บันทึกข้อมูลใบคำขอ > ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ > รอเจ้าหน้าที่พิจารณา > เจ้าหน้าที่อนุมัติ

Reference No.: [REDACTED]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [REDACTED]
ประเภทเอกสารที่ยื่นคำขอ: คำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กคก.96)
สถานะปัจจุบัน: 0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ

สถานะ	รายละเอียด	วันที่เวลา
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอฯ	[REDACTED]

กลับหน้าแรก พิมพ์

6.3.3.2 หน้าจอข้อมูลคำขอฯ สำหรับดูข้อมูลคำขอ

ติดตามสถานะคำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กคก.96)

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ส่วนที่ 1 Header

- Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]
- NSW Register ID [REDACTED]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอฯ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีส่งข้อมูล [REDACTED] สาขาผู้ส่งข้อมูล [REDACTED]
- ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ตีมก
- กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขอค้น [REDACTED] สาขา [REDACTED]
- ชื่อ(ไทย) [REDACTED]
- ชื่อ(Eng) [REDACTED]
- ที่อยู่ [REDACTED]
- ตำแหน่ง/สาขา [REDACTED] อำเภอ/เขต [REDACTED]
- จังหวัด [REDACTED] รหัสไปรษณีย์ [REDACTED]
- ประเทศ [REDACTED] E-mail [REDACTED]
- โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED]

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

- ประเภทคำขอ 1-ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ผลิตภัณฑ์ ทดสอบ
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ของนำเข้า
- รหัสพิกัดศุลกากร 0100000001 รหัสนิติสินค้า 010
- เครื่องหมายการค้า ABC เลขที่สูตรการผลิต 1

รายการวัตถุดิบ

ลำดับ	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสพิกัดศุลกากร	รหัสนิติสินค้า	รายละเอียดวัตถุดิบ	เครื่องหมายการค้า	รหัสวัตถุดิบ	ปริมาณ	หน่วย	ส่วนสุ...	!
1	ของ A	010010000	001	ของผสม A	ABC	01	1.0	1	20.0	

กลับหน้าแรก พิมพ์

6.3.3.3 หน้าจอข้อมูลตอบกลับสำหรับดูข้อมูลจากการตอบกลับ เช่น เลขรับคำขอ

ติดตามสถานะคำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กคก.96)

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

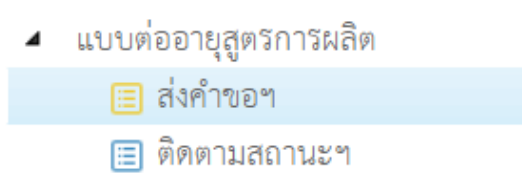
ไม่มีข้อมูลตอบกลับ

กลับหน้าแรก พิมพ์

7. เมนูแบบต่ออายุการผลิต

เป็นเมนูสำหรับส่งคำขอหรือติดตามสถานะคำขอแบบต่ออายุการผลิต

7.1 การเพิ่มข้อมูลคำขอแบบต่ออายุการผลิตให้ทำการเลือก แบบต่ออายุการผลิต -> ส่งคำขอฯ



7.1.1 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลคำขอฯ ให้กด “เพิ่มข้อมูล”

ส่งคำขอแบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	[REDACTED]	สาขา	[REDACTED]
ชื่อบริษัท	[REDACTED]	Reference No.	
สถานะ	[REDACTED]	จำนวนแสดงผลต่อหน้า	20
วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่	[REDACTED]	ถึงวันที่	[REDACTED]

กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

[+ เพิ่มข้อมูล](#) [ค้นหา](#)

7.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้กดที่ View เพื่อดูข้อมูล

ส่ง/สร้าง คำขอแบบต่ออายุสูตรการผลิต


เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา


ชื่อบริษัท Reference No.

สถานะ จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ ถึงวันที่

เพิ่มข้อมูล ค้นหา

กด  เพื่อดูข้อมูล

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้อื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	เลขที่สูตรการผลิต	สถานะ	View
						01	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	

7.2.1 ในหน้าดูข้อมูล หากยังไม่ได้ส่งข้อมูล สามารถกด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูล หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กด “แก้ไข”

ส่ง/สร้าง คำขอแบบต่ออายุสูตรการผลิต

ส่วนที่ 1 Header

* Reference No. วันที่ส่งข้อมูล

* NSW Register ID

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

เลขที่สูตรการผลิต 01

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล * สาขาผู้ส่งข้อมูล

* ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ทิมมาก

*กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้อื่นขอ * สาขา

ชื่อ(ไทย)

* ชื่อ(Eng)

* ที่อยู่

* ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต

* จังหวัด * รหัสไปรษณีย์

* ประเทศ E-mail

โทรศัพท์ โทรสาร

กดส่งข้อมูล

กดเพื่อแก้ไข

กลับหน้าแรก ส่งข้อมูล แก้ไข

7.3 หน้าจอติดตามสถานะ มีไว้เพื่อดูสถานะของคำขอในทุกสถานะ รวมทั้งคำขอที่ได้ส่งข้อมูลไปแล้ว

▶ แบบต่ออายุสูตรการผลิต

ส่งคำขอ

ติดตามสถานะ

7.3.1 เมื่อทำการเปิดหน้าจอติดตามสถานะฯ จะพบหน้าจอค้นหาดังรูป

7.3.2 เมื่อเลือก สร้างคำขอใหม่โดยใช้ข้อมูลนี้ จะปรากฏหน้าจอคล้ายกับการแก้ไขข้อมูล เพียงแต่ข้อมูลนี้จะถูกบันทึกในฐานะคำขอใหม่ ที่ต้องเริ่มกระบวนการส่งข้อมูลใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง โดยเมื่อบันทึกแล้ว คำขอใหม่จะอยู่ในเมนู “ส่งคำขอ”

7.3.3 เมื่อเลือก “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอติดตามสถานะดังรูป ประกอบด้วย

7.3.3.1 หน้าจอติดตามสถานะ สำหรับดูสถานะในปัจจุบัน

ผ่านขั้นตอนแล้ว
ตัวหนังสือเป็นสีเขียว
ยังไม่ผ่านขั้นตอน
ตัวหนังสือเป็นสีแดง
สถานะปัจจุบัน
กรอบเป็นสีฟ้า
กรณีติดปัญหา
กรอบจะเป็นสีแดง

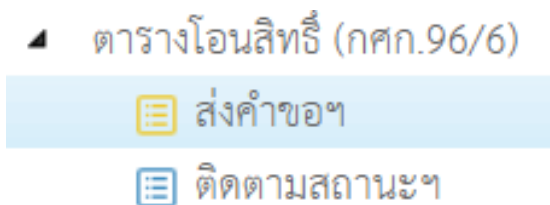
7.3.3.2 หน้าจอข้อมูลคำขอฯ สำหรับดูข้อมูลคำขอ

7.3.3.3 หน้าจอข้อมูลตอบกลับสำหรับดูข้อมูลจากการตอบกลับ เช่น เลขรับคำขอ

8. เมนูตารางโอนสิทธิ์ (กศก. 96/6)

เป็นเมนูสำหรับส่งคำขอหรือติดตามสถานะคำขอตารางโอนสิทธิ์ (กศก. 96/6)

8.1 การเพิ่มข้อมูลคำขอตารางโอนสิทธิ์ ให้ทำการเลือก ตารางโอนสิทธิ์ (กศก. 96/6) -> ส่งคำขอฯ



8.1.1 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลคำขอฯ ให้กด “เพิ่มข้อมูล”

ส่งคำขอตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ภาษา

ชื่อจริง Reference No.

สถานะ จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ ถึง

ถึงวันที่

8.1.2 เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอตั้งด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลคำขอให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 1 Header

- * Reference No. [] วันที่ส่งข้อมูล []
- * NSW Register ID []

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีส่งข้อมูล [] * สาขาผู้ส่งข้อมูล []
- * ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ตีมาก
- * กรณีเป็นตัวแทนออกหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่นำออกของให้
- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ยื่นขอ [] * สาขา []
- ชื่อ(ไทย) []
- * ชื่อ(Eng) []
- * ที่อยู่ []
- * ตำบล/แขวง []
- * จังหวัด []
- * ประเทศ []
- โทรศัพท์ [] โทรสาร []

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- * ประเภทคำขอ [] * ชื่อผลิตภัณฑ์ []
- * รายละเอียดผลิตภัณฑ์ []
- * รหัสพิกัดศุลกากร [] * รหัสผลิตภัณฑ์สินค้า []
- * เครื่องหมายการค้า [] * เลขที่สูตรการผลิต []

กรณีสเป็นตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ
ให้กด เพื่อเลือกบริษัทที่ต้องการ

ให้เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มข้อมูล รายการโอนสิทธิ์

กลับหน้าแรก | บันทึกข้อมูล

8.1.3 กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลรายการโอนสิทธิ์ ให้กดที่ “เพิ่มข้อมูล รายการโอนสิทธิ์” ซึ่งจะปรากฏหน้าจอที่เกี่ยวข้องดังรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด “เพิ่ม” ทั้งนี้หากต้องการเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ชุด สามารถใช้วิธีการแบบเดิมดังกล่าวในหัวข้อนี้ในการเพิ่มชุดข้อมูลได้

รายการโอนสิทธิ์

- * ลำดับรายการวัดดูติบ 1

รายการที่โอนสิทธิ์

- * รหัสวัดดูติบ [] ชื่อวัดดูติบ []

รายการที่รับโอนสิทธิ์

ข้อมูลผู้รับโอนสิทธิ์

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [] * ชื่อบริษัท/ชื่อ-นามสกุล []
- * สาขาที่อยู่ []

ข้อมูลการรับโอนสิทธิ์ (ของผู้รับโอนสิทธิ์)

- * เลขที่สูตรการผลิต [] * ชื่อวัดดูติบ []
- * รหัสวัดดูติบ [] * ประเภทการโอนสิทธิ์ []
- * การใช้สิทธิประ [] หน่วย []
- ปริมาณผลิตภัณฑ์ต่อ 1 หน่วย [] หน่วย []
- ปริมาณวัดดูติบที่ใช้ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ [] หน่วย []

กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

เพิ่ม | ปิดหน้าต่าง

8.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้กดที่ View เพื่อดูข้อมูล

ส่งคำขอตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ชื่อบริษัท Reference No.

สถานะ จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ ถึงวันที่

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้อื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
						0-ยื่นใหม่	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	

8.2.1 ในหน้าดูข้อมูล หากยังไม่ได้ส่งข้อมูล สามารถกด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูล หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กด “แก้ไข” หรือหากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารให้กด “พิมพ์”

ส่งสร้าง คำขอตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)

ส่วนที่ 1 Header

- * Reference No.
- * NSW Register ID

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล
- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้อื่น
- * ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ดีมาก
- * สาขา
- * ชื่อ(ไทย)
- * ชื่อ(Eng)
- * ที่อยู่
- * ตำบล/แขวง
- * อำเภอ/เขต
- * จังหวัด
- * ประเทศ
- * โทรศัพท์
- * โทรสาร
- * อีเมล

*กรณีเป็นตัวแทนออกหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- * ประเภทคำขอ 0-ยื่นใหม่
- * ชื่อผลิตภัณฑ์ BBB
- * รายละเอียดผลิตภัณฑ์ 1234
- * รหัสพิกัดศุลกากร 1000000000
- * รหัสผลิตภัณฑ์ 01
- * เครื่องหมายการค้า GHH
- * เลขที่สูตรการผลิต 01

รายการโอนสิทธิ์

ลำดับ	รหัสวัตถุ	ชื่อวัตถุ	รหัสวัตถุของผู้...	ชื่อวัตถุของผู้รับโอน	สิทธิ...	ประเภทการโอนสิ...
1	120	ABC	01	ABC	1-น.29	1-ทั้งหมด
2	121	FFF	01	FFF	2-BOI	1-ทั้งหมด

8.3 หน้าจอติดตามสถานะ มีไว้เพื่อดูสถานะของคำขอในทุกสถานะ รวมทั้งคำขอที่ได้ส่งข้อมูลไปแล้ว

ตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)

ส่งคำขอ

ติดตามสถานะฯ

8.3.1 เมื่อทำการเปิดหน้าจอติดตามสถานะฯ จะพบหน้าจอค้นหาดังรูป

ติดตามสถานะคำขอตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [REDACTED] สาขา: [REDACTED]

ชื่อบริษัท: [REDACTED] Reference No.: [REDACTED]

สถานะ: [REDACTED] จำนวนแสดงต่อหน้า: 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่: [REDACTED] ถึง: [REDACTED]

ค้นหา

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขที่ตารางโอนสิทธิ์	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ยื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0-ยื่นใหม่	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	[REDACTED]

8.3.2 เมื่อเลือก “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอติดตามสถานะดังรูป ประกอบด้วย

8.3.2.1 หน้าจอติดตามสถานะ สำหรับดูสถานะในปัจจุบัน

ติดตามสถานะคำขอตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6) Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

บันทึกข้อมูลใบคำขอ > ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ > รอเจ้าหน้าที่พิจารณา >อนุมัติโดยระบบ

Reference No.: [REDACTED]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [REDACTED]

ประเภทเอกสารที่ยื่นคำขอ: คำขอตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6)

สถานะปัจจุบัน: 0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ

สถานะ	รายละเอียด	วันที่เวลา
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอฯ	[REDACTED]

กลับหน้าแรก

พิมพ์

ผ่านขั้นตอนแล้ว
ตัวหนังสือเป็นสีเขียว

ยังไม่ผ่านขั้นตอน
ตัวหนังสือเป็นสีแดง

สถานะปัจจุบัน
กรอบเป็นสีฟ้า

กรณีติดปัญหา
กรอบจะเป็นสีแดง

8.3.2.2 หน้าจอข้อมูลคำขอฯ สำหรับดูข้อมูลคำขอ

ติดตามสถานะคำขอตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6) Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ส่วนที่ 1 Header

- * Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]
- * NSW Register ID [REDACTED]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอฯ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล [REDACTED] * สาขาผู้ส่งข้อมูล [REDACTED]
- * ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ตีมาท
- * กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขอคืน [REDACTED] * สาขา [REDACTED]
- ชื่อ(ไทย) [REDACTED]
- * ชื่อ(Eng) [REDACTED]
- * ที่อยู่ [REDACTED]
- * ตำบล/แขวง [REDACTED] * อำเภอ/เขต [REDACTED]
- * จังหวัด [REDACTED] * รหัสไปรษณีย์ [REDACTED]
- * ประเทศ [REDACTED] E-mail [REDACTED]
- โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED]

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- * ประเภทคำขอ 0-ยื่นใหม่ * ชื่อผลิตภัณฑ์ BBB
- * รายละเอียดผลิตภัณฑ์ 1234
- * รหัสพัสดุศุลกากร 1000000000 * รหัสผลิตภัณฑ์สินค้า 01
- * เครื่องหมายการค้า GHH * เลขที่สูตรการผลิต 01

รายการโอนสิทธิ์

ลำดับ	รหัสวัดดูติบ	ชื่อวัดดูติบ	เลขที่สูตรการผลิต...	รหัสวัดดูติบของผู้...	ชื่อวัดดูติบของผู้รับโอน	เลขที่ประจำตัวผู้...	รหัสการใช้สิทธิป...	ประเภทการโอนสิ...	!
1	120	ABC	01	01	ABC	[REDACTED]	1-ม.29	1-ทั้งหมด	
2	121	FFF	01	01	FFF	[REDACTED]	2-Boi	1-ทั้งหมด	

กลับหน้าแรก พิมพ์

8.3.2.3 หน้าจอข้อมูลตอบกลับสำหรับดูข้อมูลจากการตอบกลับ เช่น เลขรับคำขอ

ติดตามสถานะคำขอตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6) Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลตอบกลับ

ข้อมูลตอบกลับ

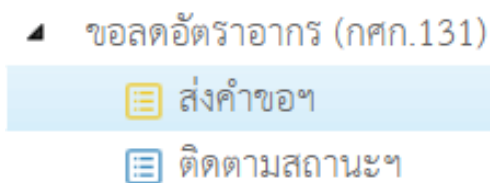
Reference No.	Response Code	ข้อมูลตอบกลับ	วันที่เวลาที่ตอบกลับ	View
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

กลับหน้าแรก พิมพ์

9. เมนูขอลดอัตราอากร (กศก. 131)

เป็นเมนูสำหรับส่งคำขอหรือติดตามสถานะคำขอลดอัตราอากร กศก.131

9.1 การเพิ่มข้อมูลคำขอลดอัตราอากร กศก.131 ให้ทำการเลือกเมนู ขอลดอัตราอากร (กศก.131) -> ส่งคำขอฯ



9.1.1 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลคำขอฯ ให้กด “เพิ่มข้อมูล”

ส่งคำขอลดอัตราอากร (กศก.131)

เลขประจำตัวผู้เสีย สาขา

ภาษี

ชื่อ Reference No.

สถานะ จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20

วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ ถึง

9.1.2 เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏหน้าต่างด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลค่าขอให้ครบถ้วน

9.1.3 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลค่าขอ ให้กดที่ “บันทึกข้อมูล” แล้วกด “ตกลง”

9.1.4 กรณีต้องการส่งข้อมูลค่าขอ ให้กด “ส่งข้อมูล” หากยังต้องการส่งข้อมูลค่าขอในภายหลัง ให้ปิดหน้าต่างนี้ หรือกด “กลับหน้าแรก”

9.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้กดที่ View เพื่อดูข้อมูล

ส่งคำขอลดอัตราอากร (กศก.131)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED] สาขา [REDACTED]
 ภาษี [REDACTED]
 ชื่อบริษัท [REDACTED] Reference No. [REDACTED]
 สถานะ [REDACTED] จำนวนแสดงผลต่อหน้า 20
 วันที่ส่งข้อมูล ตั้งแต่ [REDACTED] ถึงวันที่ [REDACTED]

[+](#) เพิ่มข้อมูล [🔍](#) ค้นหา

กด เพื่อดูข้อมูล

Reference No.	วันที่ส่งข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตัวแทน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ยื่น	สาขา	ชื่อบริษัท	ประเภทคำขอ	สถานะ	View
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1-ขอลดลงเหลือกึ่งหนึ่ง	0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	📄

9.2.1 ในหน้าดูข้อมูล หากยังไม่ได้ส่งข้อมูล สามารถกด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูล หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กด “แก้ไข” หรือหากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารให้กด “พิมพ์”

ส่ง/สร้าง ขอลดอัตราอากร (กศก.131)

ส่วนที่ 1 Header

- * Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]
- * NSW Register ID [REDACTED]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล [REDACTED] * สาขาผู้ส่งข้อมูล [REDACTED]
- * ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ทิมมาก
- * กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขอคืน [REDACTED] * สาขา [REDACTED]
- ชื่อ(ไทย) [REDACTED]
- * ชื่อ(Eng) [REDACTED]
- * ที่อยู่ [REDACTED]
- * ตำบล/แขวง [REDACTED] * อำเภอ/เขต [REDACTED]
- * รหัส [REDACTED]
- * จังหวัด [REDACTED]
- * ประเทศ [REDACTED]
- โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED]

กดส่งข้อมูล

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอ

- * ประเภทคำขอ 1-ขอลดลงเหลือกึ่งหนึ่ง
- เลขที่ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มโรงงาน 100000000
- รายละเอียดการประกอบกิจการ [REDACTED]
- * รหัสที่กีดกลางการ 10000000 * รหัสสถิติสินค้า 120
- * ชื่อผลิตภัณฑ์ Test
- * รายละเอียดผลิตภัณฑ์ Test
- * เครื่องหมายการค้า TESTER * เลขที่สูตรการผลิต 01
- * เลขที่หนังสืออนุมัติหลักการ 12300 * วันที่ลงเลขที่หนังสืออนุมัติหลักการ 30/12/2563
- เลขที่หนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นบริษัท 12300/5 เลขที่ใบสำคัญจดทะเบียนเป็นบริษัท 356444/3
- เลขที่หนังสือรับรอง 34/55 เลขที่หนังสือรับรอง 89/12
- เลขที่หนังสือแจ้งการรับการเงิน 123 เลขที่หนังสือแจ้งการรับการเงิน 56

กดเพื่อแก้ไข **กดเพื่อพิมพ์**

[🏠](#) กลับหน้าแรก [📄](#) ส่งข้อมูล [🗨](#) แก้ไข [🖨](#) พิมพ์

9.3.3 เมื่อเลือก “ดูข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอติดตามสถานะดังรูป ประกอบด้วย

9.3.3.1 หน้าจอติดตามสถานะ สำหรับดูสถานะในปัจจุบัน

ติดตามสถานะคำขอลดอัตราอากร (กศก.131) Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอ ข้อมูลตอบกลับ

ผ่านขั้นตอนแล้ว
ตัวหนังสือเป็นสีเขียว
ยังไม่ผ่านขั้นตอน
ตัวหนังสือเป็นสีแดง
สถานะปัจจุบัน
กรอบเป็นสีฟ้า
กรณีติดปัญหา
กรอบจะเป็นสีแดง

บันทึกข้อมูลใบคำขอ > ตรวจสอบข้อมูลใบคำขอ > รอเจ้าหน้าที่พิจารณา > เจ้าหน้าที่อนุมัติ

Reference No. [REDACTED]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED]
ประเภทเอกสารที่ยื่นคำขอ: คำขอลดอัตราอากร (กศก.131)
สถานะปัจจุบัน: 0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ

สถานะ	รายละเอียด	วันที่เวลา
0101-บันทึกข้อมูลใบคำขอ	บันทึกคำขอฯ	[REDACTED]

กลับหน้าแรก พิมพ์

9.3.3.2 หน้าจอข้อมูลคำขอฯ สำหรับดูข้อมูลคำขอ

ติดตามสถานะคำขอลดอัตราอากร (กศก.131) Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอ ข้อมูลตอบกลับ

ส่วนที่ 1 Header

- * Reference No. [REDACTED] วันที่ส่งข้อมูล [REDACTED]
- * NSW Register ID [REDACTED]

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริษัทผู้ส่งคำขอฯ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ส่งข้อมูล [REDACTED] * สาขาผู้ส่งข้อมูล [REDACTED]
- * ชื่อผู้ส่งข้อมูล นายทดสอบ ตีมาก
- * กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำการเลือกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่ท่านออกของให้
- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขอคืน [REDACTED] * สาขา [REDACTED]
- ชื่อ(ไทย) [REDACTED]
- * ชื่อ(Eng) [REDACTED]
- * ที่อยู่ [REDACTED]
- * ตำบล/แขวง [REDACTED] * อำเภอ/เขต [REDACTED]
- * จังหวัด [REDACTED] * รหัสไปรษณีย์ [REDACTED]
- * ประเทศ [REDACTED] E-mail [REDACTED]
- โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED]

ส่วนที่ 3 ข้อมูลคำขอฯ

- * ประเภทคำขอ 1-ขอลดลงเหลือกึ่งหนึ่ง
- เลขที่ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มโรงงาน 100000000
- รายละเอียดการประกอบกิจการ [REDACTED]
- * รหัสที่กีดกลาง 10000000 * รหัสผลิตภัณฑ์ 120
- * ชื่อผลิตภัณฑ์ Test
- * รายละเอียดผลิตภัณฑ์ Test
- * เครื่องหมายการค้า TESTER * เลขที่สูตรการผลิต 01
- * เลขที่หนังสืออนุมัติหลักการ 12300 * วันที่ลงเลขที่หนังสืออนุมัติหลักการ 30/12/2563
- เลขที่หนังสือรับรองจดทะเบียนซื้อขายหลัก 12300/5 เลขที่ใบสำคัญจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน 356444/3
- เลขที่หนังสือรับรองจากสภาอุตสาหกรรม 1234/55 เลขที่หนังสือรับรองจากสภาหอการค้า 789/12
- เลขที่อ้างอิงเอกสารรับการเงิน 123 เลขที่เอกสารการคลังสิทธิ์ 456

กลับหน้าแรก พิมพ์

9.3.3.3 หน้าจอข้อมูลตอบกลับสำหรับดูข้อมูลจากการตอบกลับ เช่น เลขรับคำขอ

ติดตามสถานะคำขอลดอัตราอากร (กศก.131) Single Window

ติดตามสถานะฯ ข้อมูลคำขอ ข้อมูลตอบกลับ

ไม่มีข้อมูลตอบกลับ

กลับหน้าแรก พิมพ์