

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กรมศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายธีรชัย อัดนวนนิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐-๖๘๙๐

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๑๒๐ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบดำริกรมฯ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

เปรมจิต

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

# สื่อประชาสัมพันธ์ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ” ตามมาตรา 128

## การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

# ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



- **เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง**  
(เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)
- **ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง 2 ปี**

### การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



#### หลักการ

**ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้**

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง **สิ่งที่มีมูลค่า** ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

#### ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะ

3 เป็นการรับ โดยธรรมเนียม

คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- การรับจากผู้ซึ่งมีโชษญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**



### การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

รับเกิน 3,000 ต้องทำอะไร?



โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาใบกรณี มีครุภาพ หรือความสัมพันธ์อื่นดี

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.nacc.go.th/coi](http://www.nacc.go.th/coi)

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่ง

ให้รับได้

ให้คืนทรัพย์สิน

ส่งคืนทรัพย์สินโดยทันที

หากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิ์ของหน่วยงานโดยเร็ว





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ - ๖๕๙๐

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๘๐

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามในแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

① เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นิติ และ ผอ. กบท.)

## ๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน หัวข้อนโยบาย No Gift Policy โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรองรายงาน และดำเนินการ ดังนี้

ข้อที่ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยให้แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดย กจร. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งให้ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง ดำเนินการจัดส่งแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผลการรวบรวมแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินฯ ปรากฏว่าทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แต่อย่างใด (เอกสารแนบ ๒)

## ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจร. กบท. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนตามหลักการประเมินฯ ที่กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานลงในเว็บไซต์ ดังนั้น กจร. กบท. จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเห็นควรเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และสาธารณสุขได้ทราบต่อไป

ความเห็น/คำสั่ง

② - ลงนามแล้ว ทนง ๑  
- เห็นชอบตามเสนอ ๖ ๖

(นายธีรชัย อัดนวานิช)  
อธิบดีกรมศุลกากร

① เรียน ผอ. กจร.  
เพื่อโปรดทราบตาม ②  
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวภาววรรณ ภาวจิตติ)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ปลง.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง)

/จึงเรียนมาเพื่อโปรด.หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กบท

ผอ. กจร.  
๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ลงนามในแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่แนบเสนอมาร่วมนี้

๒. มอบหมายให้ กจร. กบท. เผยแพร่รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ต่อไป



(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



(นายนิติ วิทยาเต็ม)

รองอธิบดีกรมศุลกากร