



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมศุลกากร

อธิบดีกรมศุลกากร ได้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายงานและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย ๗ ประเด็นหลักได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยอธิบดีฯ ได้รับทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๘๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งเวียนให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่งรับทราบรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมนี้ อธิบดีกรมศุลกากร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยมี ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณวิวัฒนา เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และได้มอบหมายให้นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี เป็นประธานในการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร เพื่อเข้าร่วมประชุมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำกับติดตามการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการประชุมมุ่งเน้นวิเคราะห์เพื่อศึกษาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่กรมศุลกากรจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมทั้งในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และคณะทำงานฯ ได้ร่วมกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ อีกทั้ง ได้กำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถาม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา และการรายงานผล รวมถึงได้มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมศุลกากรในการเข้ารับการประเมินฯ ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ มีมติให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด แล้วให้ส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อรวบรวมเสนอกรมฯ รับทราบ และส่งข้อมูลเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป รวมทั้ง มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ นอกจากนี้ กรมศุลกากร ได้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) เสนอกรมฯ และแจ้งเวียนให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง รับทราบเป็นการทั่วกัน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดของกรมศุลกากรดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการ ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๙๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๓

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นิติ และ ผอ. กบท.)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

๑.๑ กรมศุลกากร มีคำสั่ง ที่ ๓๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เสนอผลการประเมิน ITA ให้กรมฯ รับทราบ และกำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือ ด่วน ที่ ปป ๐๐๑๐/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กบท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อใช้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อใช้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External...

๒) ทราบ 7 เห็นชอบตามเสนอ

๓๑/๐๗/๖๘

(นายธีรชัย อัตนวนิช)
อธิบดีกรมศุลกากร

๓) เรียน ผอ.กจธ.
เพื่อโปรด ทราบ ตาม ๒)
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๑/๑/๖๘

(นางสาวภาวธรรม ภาวจิตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔) เรียน ผอ.กจธ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง)

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ รนภ.
ผอ.กจธ.

๓๑.๑.๖๘

๕) เรียน ผอ.กจธ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมลฉัตร จิรบุญโพธิ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) สำหรับเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้บันทึกลงในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) กรมฯ ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ กจธ. กบท. นำเข้าข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร และนำเข้าข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวน ๓๕ ข้อคำถาม ในระบบ ITAS ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่ง กจธ. กบท. ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว (๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) (เอกสารแนบ ๔)

๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการแถลงข่าวประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook : ITAS NACC และ YouTube : ITAS NACC พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมินฯ ในระบบ ITAS ซึ่งกรมศุลกากรได้รับผลคะแนนการประเมินในภาพรวม ๙๔.๘๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งเป็นผลคะแนนจากแบบวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IT) จำนวน ๙๘.๖๗ คะแนน จากแบบวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งประกอบไปด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ Public คือ ๙๑.๓๕ คะแนน ส่วนที่ ๒ Survey คือ ๙๐.๔๔ คะแนน และจากแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คือ ๙๕.๐๐ คะแนน ตามลำดับ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๔ กจธ. กบท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการเข้ารับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๖)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจธ. กบท. พิจารณาแล้ว เห็นว่า ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประกาศผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไป อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรรายงานผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กรมฯ รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินฯ และรายงานการวิเคราะห์ฯ ให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมศุลกากร ได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/๒. มอบหมายให้...

๒. มอบหมายให้ กจร. กบท. เผยแพร่ผลการประเมินฯ และรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบ และแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป



(นางสาวสมหญิง ผายรัศมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



(นายนิติ วิชาเต็ม)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

กรมศุลกากรในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ที่เข้าร่วมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ารับการประเมิน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน และงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)

- ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ซึ่งกรมศุลกากรมีบุคลากร ๕,๕๐๔ คน จึงมีการเก็บตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คน)	ขนาดตัวอย่าง (คน)
ไม่เกิน ๓๐	ทั้งหมด
มากกว่า ๒,๐๐๐	ไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยใช้แบบวัด EIT มีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ มีการกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน ประเภทส่วนกลางที่มีการกิจจอนุมัติ อนุญาต/หน่วยให้บริการ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน จากผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ การกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คน)	ขนาดตัวอย่าง (คน)
ส่วนที่ ๑	ไม่น้อยกว่า ๔๐๐
ส่วนที่ ๒	ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ (๔๐๐) แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด ย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น

๐ คะแนน

- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน

- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน

- กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน

- กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑ - i๓	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๔ - i๖	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗ - i๙	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ย ของข้อ i๑๐ - i๑๒	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ย ของข้อ i๑๓ - i๑๕	-	๓	๒
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT(๑) : ๑๕ คะแนน EIT(๒) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑ - e๓	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๔ - e๖	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๗ - e๙	-	๓	๑.๖๗
OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑ - ๐๖	๖	๐.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๗ - ๐๑๓	๗	๐.๕๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๘ - ๐๒๑	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๒ - ๐๒๕	๔	๑
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๖ - ๐๓๑	๖	๑.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๒ - ๐๓๓	๒	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕	๒	๓

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ รับทราบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ **ผ่านดี**

๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร

๒.๑ จำแนกตามตัวชี้วัด เป็นดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๓
		การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๗
		การใช้อำนาจ	๙๙.๓๓
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๕๐
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๖๓

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ Public	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๖
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๑๑
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๕๙
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ Survey	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๓
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๐๐
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๒ จำแนกตามประเด็นการประเมิน เป็นดังนี้

๒.๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เฉลี่ยรวม ๘๘.๖๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๔
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๔
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๘
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๗๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๔
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๓
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๒

๒.๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

เฉลี่ยรวม ๙๑.๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๘๖
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๙๕
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๙๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๐๗
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๙๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๓.๘๑

- ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินฯ จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) เฉลี่ยรวม ๙๐.๔๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๕๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๕๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๕๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๕.๕๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๖.๐๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๒.๕๐

๒.๒.๓ ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เฉลี่ยรวม ๙๕.๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	-	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	-	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	-	๑๐๐.๐๐
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	๑๐๐.๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	-	๑๐๐.๐๐
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-	๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-	๑๐๐.๐๐
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทาง การให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	E-Service	-	๑๐๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	-	๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-	๐.๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-	๑๐๐.๐๐
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๕	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	-	๑๐๐.๐๐

นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	-	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพุดิมิชอบประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมินฯ ในการพัฒนาการทำงานของกรมศุลกากร ต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพุดิมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพุดิมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๘๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กรมศุลกากรได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๐ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ i๑๔ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i๑๖ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i๕ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

กรมศุลกากรได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๘ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๗ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๘ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กรมศุลกากร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น

๑. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากรจะเป็นการช่วยเพิ่มผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สูงขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมศุลกากร จึงต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายเครื่องมือ/ตัวชี้วัด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อย่างเป็นระบบ ทั้งในเรื่องการนำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ซึ่งถือเป็นหลักการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐให้เกิดธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และแนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และอาจนำแนวคิดการถอดบทเรียนหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงานที่สามารถนำมาเป็นต้นแบบ เพื่อนำวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการของกรมศุลกากรต่อไป

บทวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลคะแนน ITA และลำดับของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ \	คะแนน EBIT/OIT	IIT	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	ITA	ลำดับ	จำนวนหน่วยงานที่เข้าประเมิน
๒๕๕๘	๗๖.๕๑	๗๒.๔๔	๖๘.๑๙	-	๗๕.๓๗	๑๑๙	๑๔๘
๒๕๕๙	๖๖.๒๘	๗๗.๗๒	๗๖.๖๘	-	๗๙.๐๙	๘๘	๑๔๘
๒๕๖๐	๙๗.๗๓	๘๐.๑๓	๗๗.๖๒	-	๘๖.๒๕	๓๑	๑๔๗
๒๕๖๑	๙๕.๔๕	๘๙.๑๖	๗๒.๕๑	-	๘๘.๒๕	๒๘	๑๔๖
๒๕๖๒	๑๐๐	๙๐.๘๕๔	๗๖.๘๔๓	-	๙๐.๓๑	๒๖	๑๔๕
๒๕๖๓	๖๓.๕๔	๙๓.๒๐	๘๑.๖๐	-	๗๗.๘๖	๑๓๐	๑๔๖
๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐	๙๐.๖๗	๙๓.๖๕	-	๙๕.๓๐	๒๕	๑๔๖
๒๕๖๕	๗๓.๕๗	๙๔.๔๐	๘๘.๓๐	-	๘๔.๒๔	๑๓๐	๑๔๖
๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐	๙๘.๑๔	๙๔.๕๖	๘๖.๑๖	๙๖.๕๕	๑๕	๑๕๙
๒๕๖๗	๙๕.๐๐	๙๘.๖๗	๙๑.๓๕	๙๐.๔๔	๙๔.๘๗	๒๒	๑๖๐

จากตารางผลคะแนนและลำดับของกรมศุลกากร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึง พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมศุลกากรได้ผลคะแนนและลำดับที่ดีขึ้นเรื่อยมา ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผลคะแนนแบบวัดการบริหารจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนจะสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมาทุกปีงบประมาณ แต่ในส่วนผลคะแนนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๖๓.๕๔ ซึ่งประเด็นข้อคำถามของ OIT ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนข้อคำถาม ๔๓ ข้อคำถาม มีประเด็นข้อคำถาม จำนวน ๘ ข้อ ที่ได้คะแนนเป็นศูนย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายหลังจากที่กรมศุลกากรได้มีการรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้นำเสนอกรมฯ พิจารณาเพื่อปรับปรุง ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากรในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม และได้คะแนนของภาพรวม ๙๕.๓๐ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน AA แต่มีข้อสังเกตคือ ในส่วนของคะแนนแบบวัดการบริหารจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลับมีระดับคะแนนที่น้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาจเนื่องมาจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมฯ เพื่อให้เข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางที่กรมฯ ได้มีการดำเนินการแล้วเป็นไปได้ยาก อาจทำให้บุคลากรบางส่วนที่เข้ามาตอบข้อคำถามอาจจะไม่ทราบ จึงส่งผลให้ระดับคะแนนในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนที่ลดลงต่ำกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากรมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ลดลง เนื่องจากในแบบวัดการบริหารจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนโดยรวมลดลง ทั้งนี้ เมื่อศึกษาข้อมูล พบว่า ในข้อคำถามของตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ของ

กรมศุลกากร ได้คะแนนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่น้อย จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบการทำงานของกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ได้คะแนนลดลง เนื่องจาก มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ได้คะแนนเป็นศูนย์ เห็นควรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ซึ่งได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรมพิจารณาการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และกองบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณา มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่ในปีนี้มีผลคะแนนที่สูงขึ้น เนื่องจากกรมศุลกากรมีการดำเนินการสื่อสารองค์การ โดยมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากกรมศุลกากร มีการดำเนินการวิเคราะห์ในแต่ละเครื่องมือของการประเมิน ซึ่งมุ่งเน้นในประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ต้องมีการแก้ไข โดยการกำหนดเป็นมาตรการในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ เป็นต้นว่า มีการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ในเชิงรุก ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ในรูปแบบของ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย รวมทั้ง กรมศุลกากร มีการสร้างการรับรู้ของบุคลากรในองค์กร มีการสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ดี มีแนวทางการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มีความทุ่มเทรับผิดชอบ และสร้างผลงานให้เจริญก้าวหน้าจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึง มีการสร้างการรับรู้ในหลายช่องทางผ่านระบบ Intranet HR Chatbot HR Newsletter หรือการจัดสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้ของบุคลากรทุกส่วนราชการในทุก ๆ ปี เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังคงรักษาระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมอยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่านดี

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถวิเคราะห์ได้ว่า

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ต้องมีการแก้ไข	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง ที่ต้องพัฒนาต่อหรือรักษา ระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	-	ข้อคำถามของ IIT ทั้ง ๑๕ ข้อคำถาม ได้คะแนนสูงกว่า ๙๕ คะแนน ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานที่ดีให้คงอยู่ต่อไป
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ข้อคำถามอื่น ๆ ของ EIT ที่ได้คะแนน ตั้งแต่ ๙๕ คะแนน ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้รับผิดชอบ

<p>Transparency Assessment : EIT) ทั้งในส่วนที่ ๑ Public และส่วนที่ ๒ Survey</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานที่ดีให้คงอยู่ต่อไป</p>
<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>ข้อคำถามอื่น ๆ ของ OIT ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาต่อเนื่อง หรือรักษาระดับ ต่อไป</p>

หมายเหตุ

เพื่อให้กรมศุลกากรได้รับผลการประเมิน ITA ในระดับผ่านดีเยี่ยม ในครั้งต่อไป จึงได้กำหนดค่าเป้าหมายในการปรับปรุงและพัฒนา สำหรับการเข้ารับการประเมิน ITA ทั้งเครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT (พิจารณาค่าเฉลี่ย EIT ส่วนที่ ๑ และ EIT ส่วนที่ ๒) , OIT จะต้องมียอดคะแนน ทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป ดังนี้

- ค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป **ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อเนื่องหรือรักษาระดับ**ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานที่ดีให้คงอยู่ต่อไป

- *ค่าคะแนนน้อยกว่า ๙๕.๐๐ ลงมา **ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ต้องมีการแก้ไข** ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาตามมาตรการที่กรมฯ กำหนด

จากการวิเคราะห์เครื่องมือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๓ เครื่องมือ ซึ่งได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทั้งในส่วนที่ ๑ Public และส่วนที่ ๒ Survey (ค่าเฉลี่ยทั้งสองส่วน) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมุ่งเน้นประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ต้องมีการแก้ไข และประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อเนื่องหรือรักษาระดับ โดยอ้างอิงค่าเป้าหมาย ผ่านดีเยี่ยม ๙๕.๐๐ ขึ้นไป เพื่อที่จะปรับปรุงและพัฒนา สามารถพิจารณาในภาพรวมเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖	
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๔	
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่า กรมศุลกากรมีการดำเนินการสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริการศุลกากรไทย (Thai Customs Service Standard) ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้ง ๒๑ กระบวนงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกกระบวนงานของกรมศุลกากร เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวมถึงมีประมวลระเบียบปฏิบัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ครอบคลุมเนื้อหา ๙ หมวด ภารกิจหลักของกรมศุลกากร อีกทั้ง กรมฯ ได้มีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม

เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับของกรมศุลกากร รวมไปถึงได้มีการจัดทำประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติตน Do's/Don't สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบของ Infographic ให้ส่วนราชการในสังกัดของกรมศุลกากรรับทราบ และเข้าใจในข้อกำหนดฯ มากยิ่งขึ้น และ กรมฯ ดำเนินการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด นอกจากนี้กรมฯ ได้ดำเนินการโครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคนในทุกระดับ โดยกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุลกากร ได้แก่ “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” และกำหนดจริยปฏิบัติ เป็นต้นว่า มุ่งเน้นบริการรวดเร็วด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้วาจาสุภาพ มีการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ เช่น มีการนำระบบการออกบัตรคิวด้วยเครื่องอัตโนมัติแบบสัมผัสหน้าจอ (Touch Screen) มาให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ เพื่อให้การบริการเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้ง มีการปรับปรุงการให้บริการ โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ โดยให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การให้บริการรับชำระค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงกรมฯ ได้มีการปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดยการประกาศนโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎและข้อบังคับอื่น ๆ มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารกรมศุลกากร มีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน นอกจากการดำเนินการข้างต้นกรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี บนหน้าเว็บไซต์หลัก (Internet) ของกรมศุลกากร รวมถึงมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรหน่วยงานได้รับทราบทางระบบภายในหน่วยงาน (Intranet) ซึ่งสอดคล้องกับผลคะแนนการประเมินในข้อ i๑ i๒ i๓ ๐๗ ๐๘ ๐๙ และ ๐๑๐ ที่มีผลคะแนน ๙๘.๒๖ , ๙๘.๘๔ , ๑๐๐.๐๐ , ๑๐๐.๐๐ , ๑๐๐.๐๐ , ๑๐๐.๐๐ และ ๑๐๐.๐๐ ตามลำดับ โดยมีผลคะแนนรวมเฉลี่ยแล้วสูงถึงร้อยละ ๙๙.๕๙ นับว่าค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับที่สูงมาก อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลคะแนนเฉลี่ยโดยรวม มีระดับคะแนนที่สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กรมฯ ได้ตั้งไว้ระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๐๐ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและเพื่อให้กรมฯ มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น กรมศุลกากรควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบต่อไป

กรมศุลกากรจึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและรายงานผลการสำรวจฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑. กำหนดช่วงเวลาและเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และกำหนดหัวข้อแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกรมศุลกากร ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ พร้อมผลการติดตามเสนอแนะฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ	๑ ครั้ง/เดือน *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมสมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานเอกชน	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑. รวบรวมประเด็นข้อสอบถามจากบริษัทผู้นำเข้า - ส่งออก หรือผู้เข้ารับบริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมสมาพันธ์ต่าง ๆ มาร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ๓. จัดทำรายงานการประชุม โดยมีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมคณะทำงานฯ พร้อมผลการติดตามเสนอแนะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) รับทราบ	๑ ครั้ง/ปี *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและแนวทางการพัฒนา อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก รวมทั้งอันเป็นการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงานให้เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)	๑. รวบรวมประเด็นข้อสอบถามจากบริษัทผู้นำเข้า - ส่งออก หรือผู้เข้ารับบริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมสมาพันธ์ต่าง ๆ มาร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ๓. จัดทำรายงานการประชุม โดยมีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมคณะทำงานฯ พร้อมผลการติดตาม เสนอคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รับทราบ	๑ ครั้ง/ปี *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในประเด็นการพัฒนาในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - ไม่มี -

๒. การให้บริการและระบบ E - Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๖๘	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๗๓	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๑๔	
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗.๗๙	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๙๕	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๑๖	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่า กรมศุลกากรมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานการบริการศุลกากรไทย (Thai Customs Service Standard) การปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งถือเป็น แนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้ง ๒๑ กระบวนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกระบวนงานของกรมศุลกากร เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีประมวล ระเบียบปฏิบัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ครอบคลุมเนื้อหา ๙ หมวด ภารกิจหลักของกรมศุลกากร เพื่อแสดงเจตนาธรรมณ์ ที่จะให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ด้วยความเป็นมืออาชีพ ตามมาตรฐานสากล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ อีกทั้งกรมฯ ได้ดำเนินการโครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ทุกคนในทุกระดับ โดยกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุลกากร ได้แก่ “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” และกำหนดจริยปฏิบัติ เป็นต้นว่า มุ่งเน้นบริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ และโครงการ “ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคม ที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม ทั้งนี้ เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคม และหน้าที่พลเมืองที่ดี ควบคู่ไปกับการสอดแทรก ความรู้ และภารกิจของกรมศุลกากรให้ประชาชนได้รับรู้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กรมฯ ได้มีประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส ซึ่งมีการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากร รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงกรมฯ ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยการจัดตั้งคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ขึ้น เพื่อเป็นการรวมกลุ่มการทำงานที่เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า ซึ่งนับได้ว่าเป็นเวทีที่เปิดโอกาส ให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหา และเพื่อให้ การบริการมีประสิทธิภาพสูงสุด กรมฯ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ เช่น มีการนำระบบการออกบัตรคิวด้วยเครื่องอัตโนมัติแบบสัมผัสหน้าจอ (Touch Screen) มาให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ เพื่อให้การบริการเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้ง มีการปรับปรุงการให้บริการ โดยการปรับเปลี่ยน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ โดยให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การให้บริการชำระค่าภาษีอากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากการให้บริการ ชำระค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) กรมฯ ได้ดำเนินการนำระบบการให้บริการออนไลน์ในภารกิจ งานหลักของหน่วยงานด้วย เป็นต้นว่า การออกใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบลงทะเบียนออนไลน์ ทาง Customs Trader Portal ซึ่งเป็นการเปิดให้บริการสำหรับผู้นำเข้า - ส่งออก ตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับการออกของ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการในการลงทะเบียน โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางหรือมอบบัตรประชาชนให้กับผู้รับมอบอำนาจ เพื่อมายื่นที่กรมศุลกากร อีกทั้ง ยังเป็นการเพิ่มช่องทางในการยื่นยันตัวตนผ่านช่องทาง Online Application (แอปตั้ง) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และทำให้ผู้รับบริการมั่นใจได้ว่าข้อมูลการลงทะเบียนนั้นถูกต้องและข้อมูลส่วนบุคคลปลอดภัย นอกจากนี้ กรมศุลกากรมีการให้บริการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (Tariff e-Service) ที่ผู้รับบริการสามารถเข้ารับบริการจำแนกประเภทพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า (e-Advance Tariff Ruling) ทำให้ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล โดยระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัตอัตราศุลกากร ได้แก้ไขปัญหาเหล่านี้ด้วยการประสานเชื่อมโยงการทำงานทั้งระบบจนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมศุลกากร ด้วยบริการข้อมูลผลคำวินิจฉัยประเภทพิกัตอัตราศุลกากรที่สะดวก รวดเร็ว รองรับนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ นอกจากนี้ กรมฯ ได้ดำเนินการและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน เป็นต้นว่า คู่มือสำหรับประชาชน/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการบริการศุลกากรไทย (Thai Customs Service Standards) การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น การพิจารณา และการแจ้งผลการพิจารณา คำร้องขอทราบราคาศุลกากร ถิ่นกำเนิดแห่งของ และพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า รวมไปถึงข้อมูลสถิติการให้บริการ การให้บริการ E-Service และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งสอดคล้องกับผลคะแนนการประเมินในข้อ e๑ e๒ e๓ e๗ e๘ e๙ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ และ ๐๒๕ ที่มีผลคะแนน ๙๑.๖๘, ๙๑.๗๓, ๙๘.๑๔, ๘๗.๗๙, ๘๘.๙๕, ๘๘.๑๖, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐ และ ๑๐๐.๐๐ ตามลำดับ โดยมีผลคะแนนโดยรวมเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๖๕ ซึ่งถือว่าในภาพรวมคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับคะแนนที่สูง แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลคะแนนโดยรวมมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๙๕.๐๐ ที่กรมฯ ตั้งค่าเป้าหมาย เพื่อที่จะปรับปรุงและพัฒนา ดังนั้น กรมศุลกากรควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา และเพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมฯ ควรมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ให้มีการจัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้งานในระบบ E-Service ของผู้รับบริการรวมถึง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ต่อไป

กรมศุลกากรจึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการเพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้งานในระบบ E-Service ของผู้รับบริการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการในทุกๆระบบการให้บริการ ๒. นำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ๓. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผลการติดตามการดำเนินการนำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งานการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแล รับทราบ	๒ ครั้ง/ปี (โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในประเด็นการพัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service - ไม่มี -

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๘๕	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๗๐	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๐๑	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่า กรมศุลกากรมีการดำเนินการจัดช่องทางและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานเป็นประจำบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร (Internet) รวมไปถึงมีการจัดช่องทางและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในสังคมออนไลน์ (Social network) ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและหลากหลายช่องทาง โดยผู้รับบริการสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้นว่า ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร www.customs.go.th, Line Official : @thaicustoms, Youtube : theprcustoms, Instagram : /thaicustoms, Twitter : /thaicustoms, Facebook : /customsdepartment.thai, Complaint : @customscomplaint, Customs Chatbot : @Mr.Arkorn, สายด่วนบริการศุลกากร ๑๑๖๔, สายด่วนรับเรื่องร้องเรียน ๑๓๓๒ และ Application บนมือถือชื่อ “HS Check” เพื่อบริการด้านการค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร ซึ่งมีความชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของผู้รับบริการจะเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ผู้รับบริการเกิดความมั่นใจ ได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนปลอดภัย นอกจากนี้ กรมฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร www.customs.go.th โดยประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ จากเมนูบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นต้นว่า ข่าวสารทั่วไป เรื่องน่ารู้และกฎหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือประชาชนในทุกกระบวนการของการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ ตลอดจนกรมฯ ได้เปิดช่องทางให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในหลากหลายช่องทาง เป็นต้นว่า กระดานถาม - ตอบ (Webboard) ช่องทางสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (FAQ) หรือศูนย์บริการศุลกากร (Customs Care Center : CCC) สำหรับตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรหรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข ๑๑๖๔ และในกรณีพบเห็นการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่ กรมฯ ได้เปิดช่องทางการร้องเรียน ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง วิธีการรับคำร้องและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร ที่ระบุให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่าน ๑๐ ช่องทาง ได้แก่ ร้องเรียนผ่านระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ <http://complaintcustoms.go.th> ร้องเรียนทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๓๒ ในวันเวลาราชการ ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๒ ๖๖๗ ๖๙๑๙ ร้องเรียนทาง e - mail : ctc@customs.go.th ร้องเรียนทาง Application Line ID : @customscomplaint ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือ ร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนทางสื่อมวลชน ร้องเรียนทางศูนย์บริการประชาชน GCCC ๑๑๑๑ และกระทรวงการคลัง และร้องเรียนทาง ศูนย์บริการศุลกากรหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. นอกจากนี้ กรมฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่โครงสร้างของหน่วยงานที่แสดงแผนผังการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด ที่ประกอบไปด้วยชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่ออำนาจหน้าที่โดยสรุปของหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ที่ประกอบไปด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ e - mail ของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ เช่น Webboard, FAQ, Chatbot เป็นต้น ซึ่งมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง รวมไปถึงได้มีการเผยแพร่ช่องทางเผยแพร่ข่าวสารในสังคมออนไลน์ (Social Network) ในหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook, Twitter, Instagram โดยการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของผู้รับบริการเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องกับผลคะแนนการประเมินในข้อ e๔ e๕ e๖ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๕ และ ๐๖ ที่มีผลคะแนน ๘๘.๙๕, ๘๙.๗๐, ๙๓.๐๑, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐ และ ๑๐๐.๐๐ ตามลำดับ โดยมีผลคะแนนโดยรวมเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ ๙๖.๘๕ ซึ่งถือว่าในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนนที่สูงมาก อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลคะแนนโดยรวมจะมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ ของเป้าหมายที่กรมฯ ได้กำหนดไว้แต่เพื่อให้ช่องทางและรูปแบบ

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น กรมศุลกากรควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายจัดช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย มีความครบถ้วน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

กรมศุลกากรจึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมศุลกากร และมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย	สำนักงานเลขานุการกรม	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ผ่านเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร และช่องทางอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย ๓. จัดทำรายงานสรุปพร้อมผลการติดตามการดำเนินการ เสนอรองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ	๒ ครั้ง/ปี (โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร	๑. กำกับดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ ๒. ประสานงานไปยัง Admin ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน *ในกรณีที่มีการแก้ไขรูปแบบการนำเสนอเพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ เช่น เพิ่มเมนูเพิ่มแถบข้อมูล หรืออื่นใด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถประสานงานมายังคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้ ๓. พิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ให้เข้าถึงได้ง่าย	๒ ครั้ง/ปี (โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		๔. จัดทำรายงานสรุปพร้อมผลการติดตาม การดำเนินการเสนอคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร	

ข้อจำกัดในประเด็นการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - ไม่มี -

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	
๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๔	
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๐	

จากการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่า กรมศุลกากรมีการดำเนินการสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการเผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การยืมข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ พร้อมเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการจัดทำแผนผัง ขั้นตอนการขออนุญาต/ยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็นต้นว่า มีแบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์/ส่งคืนครุภัณฑ์ มีระบบการจองรถ (ส่วนกลาง) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office paperless) มีระบบการจองห้องประชุมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office paperless) อีกทั้ง กรมศุลกากรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีการจัดประชุม ชักซ้อมความเข้าใจในการตรวจนับสินค้าคงเหลือและการตรวจสอบพัสดุ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ในระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ลดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง และมีแนวโน้มที่บุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ กรมฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เพื่อให้สาธารณชนรับทราบเป็นการทั่วกัน เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร ซึ่งสอดคล้องกับผลคะแนนการประเมินในข้อ ๑๐ ๑๑ และ ๑๒ ที่มีผลคะแนน ๙๕.๓๖ , ๙๙.๒๔ และ ๙๗.๙๐ ตามลำดับ โดยมีผลคะแนนโดยรวมเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๕๐ ซึ่งถือว่าในภาพรวมคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับที่สูงมาก แต่อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลคะแนนโดยรวมจะมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ ตามที่กรมฯ ตั้งค่าเป้าหมายก็ตาม เพื่อให้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ในทุกปีงบประมาณ ดังนั้น กรมศุลกากรควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สิน

ของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ต่อไป

กรมศุลกากรได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร	สำนักงานเลขานุการกรม	๑. รวบรวมแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการในรูปแบบของ Infographic หรือคู่มือเพื่อความชัดเจน เข้าใจง่าย ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๔. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผลการติดตามการดำเนินการ เสนอรองฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ	๑ ครั้ง/ปี *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในประเด็นการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ไม่มี -

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
i๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๔	
i๕	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐	
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	*มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง

จากการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่า กรมศุลกากรมีการดำเนินการสร้างการรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่การจัดเตรียมงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ/การใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามและประเมินผล รวมถึงมีการเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ต เพื่อความโปร่งใส อีกทั้ง ยังเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง เป็นต้นว่า กรมศุลกากรมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณ เป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อีกทั้งมีการเบิกค่าเดินทางเป็นไปตามระเบียบ พรก. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และการเดินทางไปต่างประเทศ และวิธีการปฏิบัติ กรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกเงินสุญหาย ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ กรมฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม อีกทั้ง กรมฯ ได้จัดทำคู่มือกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และคู่มือกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยหากบุคลากรภายในหน่วยงานเกิดข้อสงสัยหรือพบว่ามีกรณีการดำเนินการไม่ถูกต้อง สามารถโต้แย้งได้ทันที นอกจากนี้ กรมฯ ได้ดำเนินการแสดงรายการผลการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นข้อมูลแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบไปด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ และช่วงเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงมีการจัดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการประกาศประกวดราคา การจัดซื้อจัดจ้างของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อีกทั้ง กรมฯ ได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบไปด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ราคากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา และวันสิ้นสุดสัญญา รวมทั้งดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียด จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียด งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ราคากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา และวันสิ้นสุดสัญญา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมถึง ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นในเว็บไซต์หลัก

ของกรมศุลกากร เพื่อให้สาธารณชนรับทราบเป็นการทั่วกัน และเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร ซึ่งจากผลคะแนนการประเมินในข้อ ic i๕ i๖ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ และ ๐๑๗ ที่มีผลคะแนน ๙๘.๘๔, ๙๘.๕๗, ๙๙.๒๐, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐, ๐.๐๐ และ ๐.๐๐ ตามลำดับ โดยข้อ ๐๑๖ และ ๐๑๗ ที่ได้คะแนนเป็นศูนย์ กรมศุลกากรมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เรียบร้อยแล้ว แต่มีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ทำให้มีผลคะแนนโดยรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๗๐.๙๔ ซึ่งถือว่าในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนนที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กรมฯ ได้กำหนดไว้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ ดังนั้นเพื่อที่จะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น กรมศุลกากรจึงควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้ง ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในหลากหลายช่องทาง หรือมีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) อินทราเน็ตของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

กรมศุลกากรได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑. รวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๓. เปิดช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. จัดทำรายงานสรุปพร้อมผลการติดตามการดำเนินการเสนอรองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ	๑ ครั้ง/ไตรมาส *ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อจำกัดในประเด็นการพัฒนาระบบการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - ไม่มี -

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๘	
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๗๘	
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่า กรมศุลกากรมีการดำเนินการสร้างการรับรู้ที่ดีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ ในกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ ได้กำหนด เป็นต้นว่า กรมฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการกรมศุลกากร ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และลูกจ้างประจำตามแนวทางของกระทรวงการคลัง ตามกรอบการประเมินของงบประมาณ รวมไปถึง กรมฯ มีเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ และมีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ เพื่อให้กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส กรมฯ ได้มีประกาศกรมฯ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีการกำหนดแนวทางการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อกำหนดจริยธรรมกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นว่า ข้อ ๒.๕ ไม่หลีกเลียงหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายหรืออาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ นอกจากนี้ กรมศุลกากรได้มีการเผยแพร่นโยบายของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) พร้อมทั้งได้มีการดำเนินการตามนโยบายและ

แผนงานดังกล่าว ประกอบกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี อีกทั้ง มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบเป็นการทั่วกัน และเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรซึ่งสอดคล้องกับผลคะแนนการประเมินในข้อ i๗, i๘, i๙, ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐ และ ๐๒๑ ที่มีผลคะแนน ๙๘.๘๘, ๙๙.๓๓, ๙๙.๗๘, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐ และ ๑๐๐.๐๐ ตามลำดับ โดยมีผลคะแนนโดยรวมเฉลี่ยถึงร้อยละ ๙๙.๗๑ ซึ่งถือว่าในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนนที่สูงมาก แต่อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลคะแนนโดยรวมจะมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ ตามที่กรมฯ ได้กำหนดเป็นค่าเป้าหมายก็ตาม เพื่อให้กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถตรวจสอบได้ในทุกปีงบประมาณ ดังนั้น กรมศุลกากรควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในหลากหลายช่องทาง

กรมศุลกากรได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการเปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุม กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้องตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนด โดยผู้บริหาร	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. รวบรวมหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุม กระบวนการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้องตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยผู้บริหาร ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบของ Infographic เพื่อความชัดเจน เข้าใจง่ายให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ ๓. กำกับติดตามการดำเนินการฯ ๔. จัดทำรายงานสรุปพร้อมผล การติดตามการดำเนินการ เสนอรองฯ ที่กำกับดูแล รับทราบ	๑ ครั้ง/ปี *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในประเด็นการพัฒนากระบวนการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - ไม่มี -

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อสังเกต
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๓	
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๒	
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่า กรมศุลกากรมีการดำเนินการสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการสร้างกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเริ่มต้นจากที่กรมศุลกากรให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ไม่ว่าจะเป็นการประกาศนโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร การประกาศเจตจำนงสุจริตและการประกาศ No gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน อีกทั้ง กรมศุลกากรมีการดำเนินการผ่านแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีการกำหนดแนวทางและมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้นว่า แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการสื่อสารข้อมูล เช่น การเสนอเกร็ดสาระ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม ในทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ควบคู่กันกับการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับช่องทางในการเสนอ เรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชัน ผ่านการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของกรมศุลกากร และหน่วยงาน ในสังกัดกรมศุลกากร	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. รวบรวมเนื้อหาที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ ๒. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนทั้ง ๑๐ ช่องทาง ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลใน รูปแบบของ Infographic เพื่อความ ชัดเจน เข้าใจง่ายให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ ๔. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผล การติดตามการดำเนินการ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแล รับทราบ	๑ ครั้ง/ปี *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/ อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้รับบริการ ที่มาใช้บริการ	สำนักงาน เลขาธิการกรม	๑. กำหนดพื้นที่ในการตรวจเยี่ยม ๒. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงของกรมศุลกากร เพื่อรับฟัง ปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ผู้รับบริการที่มาใช้บริการ ๓. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผล การติดตามการดำเนินการ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแล รับทราบ	๑ ครั้ง/ปี *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในประเด็นการพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - ไม่มี -

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัด กรมศุลกากรรับทราบถึงขั้นตอนหรือผลการดำเนินการในการเข้ารับการประเมินในส่วนใดที่ขาดประสิทธิภาพ จะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรค แล้วหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยพิจารณาจาก ๓ เครื่องมือหลักของการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๑.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ ตามที่มีการกำหนดไว้ โดยจะต้องมีการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ โดยหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ นโยบาย ผลการดำเนินการ หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในบางครั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจไม่ทราบถึงนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านความโปร่งใส รวมถึงหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ควรมีพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้การบริการเกิดความโปร่งใส และมีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และในการจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS หน่วยงานจะต้องตรวจสอบ หรือสอบถามข้อมูลก่อนว่าเป็นไปตามข้อคำถามนั้นถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร และให้ข้อมูลที่เผยแพร่ นั้น คงอยู่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้ง การนำข้อมูลลงเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ควรมีรูปแบบไม่ซับซ้อนและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน

๒. การสื่อสารองค์การ หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เพื่อสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ในเชิงรุก ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้รับบริการ และประชาชน ได้รับทราบแนวทางการดำเนินการ โดยอาจมีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย รวมถึงการมีช่องทางการสื่อสาร องค์การแบบสองทาง เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ผ่านช่องทางถามตอบ อิเล็กทรอนิกส์ (Q&A) อีกทางหนึ่ง

๓. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรในองค์กร หน่วยงานควรมีการสร้างการรับรู้ในทุกช่องทาง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ดี มีแนวทางการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มีความทุ่มเทรับผิดชอบและสร้างผลงานให้เจริญก้าวหน้าจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น การสร้างการรับรู้ในหลายช่องทางผ่านระบบ Intranet HR Chatbot HR Newsletter หรือการจัดสัมมนา เพื่อสร้างการรับรู้ของบุคลากรทุกส่วนราชการในทุก ๆ ปี เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รักษาวินัย และความถูกต้อง

๔. การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการ หน่วยงานควรมีแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย หรือร่วมแก้ไขปัญหาในกระบวนการดำเนินการ เช่น การมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการประสาน หรือการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นต้น

๕. การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีนโยบาย และแผนการดำเนินการ นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ และเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส

๖. การกำหนดตัวชี้วัดในการตอบแบบสำรวจของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายในแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการตอบแบบสำรวจดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตามแนวทางของกระทรวงการคลัง

สรุปการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและรายงานผลการสำรวจฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร	๑. กำหนดช่วงเวลาและเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และกำหนดหัวข้อในแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการของกรมศุลกากร ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ ๔. จัดทำรายงานสรุปผล พร้อมผลการติดตามการสำรวจความพึงพอใจ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแล รับทราบ	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/เดือน *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอรองๆ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ
	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมสมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานเอกชน	๑. รวบรวมประเด็นข้อสอบถามจากบริษัทผู้นำเข้า - ส่งออกหรือผู้เข้ารับบริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมสมาพันธ์ต่าง ๆ มาร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ๓. จัดทำรายงานการประชุม โดยมีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี *ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอ คณะทำงานพันธมิตร ศุลกากร (Customs Alliance Team) รับทราบ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
		<p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผล พร้อมผล การติดตามการประชุมคณะทำงานฯ เสนอคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) รับทราบ</p>			
	<p>ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน ร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อ อำนวยความสะดวกในการนำเข้า ส่งออก (ครอ.) เพื่อเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้า ส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และแนวทางการพัฒนา อันเป็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ภาคเอกชน ตลอดจนประสานงาน และแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการ การนำเข้าส่งออกร่วมกัน อันเป็น การปรับปรุงรูปแบบและวิธีการ</p>	<p>๑. รวบรวมประเด็นข้อสอบถามจากบริษัท ผู้นำเข้า - ส่งออกหรือผู้เข้ารับบริการ</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยเชิญ ผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ</p> <p>๓. จัดทำรายงานการประชุม โดยมีข้อมูลผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p>	<p>คณะทำงาน ร่วมภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการ นำเข้าส่งออก (ครอ.)</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี *ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>	<p>รายงานเสนอ คณะทำงานร่วม ภาครัฐและ ภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รับทราบ</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
	ทำงานให้เกิดการบูรณาการ อย่างมีประสิทธิภาพ	(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๕. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม คณะทำงานฯ พร้อมผลการติดตาม เสนอคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รับทราบ			
๒. การให้บริการและ ระบบ E - Service	ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E - service) โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทาง มายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร พร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียด วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ เพื่อความสะดวกและถูกต้อง ในการใช้งานในระบบ E - Service ของผู้รับบริการ	๑. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E - service) ที่ผู้ขอรับบริการ ไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการในทุกๆระบบการให้บริการ ๒. นำระบบและรายละเอียดวิธีการใช้งาน การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E - service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทาง มายังจุดให้บริการ บนเว็บไซต์หลัก ของกรมศุลกากร ๓. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผล การติดตามการดำเนินการนำระบบ และรายละเอียดวิธีการใช้งานการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E - service)	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	๒ ครั้ง/ปี (โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
		ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ เสนอรองๆ ที่กำกับ ดูแลรับทราบ			
๓. ช่องทาง และรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร และมีช่องทางที่สามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ผ่านเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร และช่องทางอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องจัดช่องทาง สามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย ๓. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผล การติดตามการดำเนินการเสนอรองๆ ที่กำกับ ดูแลรับทราบ	สำนักงาน เลขานุการกรม	๒ ครั้ง/ปี (โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอรองๆ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ
	ดำเนินการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	๑. กำกับดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ ๒. ประสานงานไปยัง Admin ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือ เพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน *ในกรณีที่มีการแก้ไขรูปแบบการนำเสนอ เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ เช่น เพิ่มเมนู เพิ่มแถบข้อมูล หรืออื่นใด หน่วยงาน	คณะทำงาน ปรับปรุงข้อมูลและ รูปแบบเว็บไซต์ และระบบ อินเทอร์เน็ต ของกรมศุลกากร	๒ ครั้ง/ปี (โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอ คณะทำงานปรับปรุง ข้อมูลและรูปแบบ เว็บไซต์ และระบบ อินเทอร์เน็ต ของกรมศุลกากร

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
		<p>ที่เกี่ยวข้องสามารถประสานงานมายัง คณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้</p> <p>๓. พิจารณารูปแบบโดยรวมของข้อมูลบนหน้า เว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรให้เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผล การติดตามการดำเนินการเสนอคณะทำงาน ปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ และ ระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร</p>			
๔. กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน และ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็น แนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วน ราชการในสังกัดกรมศุลกากร	<p>๑. รวบรวมแนวทางปฏิบัติและขั้นตอน ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ในรูปแบบของ Infographic เพื่อความชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผล การติดตามการดำเนินการ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแล รับทราบ</p>	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี *ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และเปิดโอกาสให้ บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑. รวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๓. เปิดช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ไตรมาส *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
		<p>เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปพร้อมผล การติดตาม การดำเนินการ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแล รับทราบ</p>		(ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	<p>ดำเนินการเปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่ครอบคลุมกระบวนการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้อง ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดโดยผู้บริหาร</p>	<p>๑. รวบรวมหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุม กระบวนการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่สอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่กำหนดโดยผู้บริหาร</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบของ Infographic เพื่อความชัดเจน เข้าใจง่ายให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ</p> <p>๓. กำกับติดตามการดำเนินการฯ</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผล การติดตามการดำเนินการ เสนอรองๆ ที่กำกับ ดูแลรับทราบ</p>	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง/ปี *ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอรองๆ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และวิธีการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
๗. กลไกและ มาตรการ ในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลา การสื่อสารข้อมูล เช่น การเสนอ เกร็ดสาระในการปฏิบัติพิธีการ ศุลกากร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ พฤติกรรมในทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับช่องทางในการเสนอ เรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร และหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร	๑. รวบรวมเนื้อหาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ๒. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ควบคู่ กับการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ทั้ง ๑๐ ช่องทาง ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบ ของ Infographic เพื่อความชัดเจน เข้าใจง่าย ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๔. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผล การติดตามการดำเนินการ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแล รับทราบ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง/ปี *ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ
	ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/ อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับผู้รับบริการที่มาใช้บริการ	๑. กำหนดพื้นที่ในการตรวจเยี่ยม ๒. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของ กรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานและพูดคุยแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการ ๓. จัดทำรายงานสรุป พร้อมผลการติดตาม การดำเนินการ เสนอรองๆ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี *ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	รายงานเสนอรองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินข้างต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ พบว่า หน่วยงานมีข้อจำกัดของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ได้แก่ ขนาดขององค์กรที่มีขนาดใหญ่ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ อาจทำให้การรวบรวมข้อมูลในภาพรวมเป็นไปได้ด้วยความไม่สะดวก ภายใต้กรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

กล่าวโดยสรุป การให้บริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ทำให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร อยู่ในระดับผลการประเมิน **ผ่านดี** แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มีประเด็นข้อคำถามและเงื่อนไขที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละปี ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่รับผิดชอบดำเนินการตามการวิเคราะห์ข้างต้น ประกอบกับหลักเกณฑ์และข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามประเด็นข้อคำถามที่หน่วยงานดังกล่าวได้รับ ซึ่งจะมีการติดตามในแต่ละประเด็นข้อคำถามที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร อีกครั้งหนึ่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการของกรมศุลกากร ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๙๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/ ๘๘

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสุขภาพการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านสุขภาพการทุกแห่ง

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กบท.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสุขภาพการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

บัดนี้ กรมฯ มีดำริเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอของ กจธ. กบท. โดยให้มีหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกรมสุขภาพการ เพื่อให้รับทราบรายงานผลการประเมินฯ และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสุขภาพการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งต่อไป

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสุขภาพการ พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสุขภาพการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสุขภาพการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมสุขภาพการ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

ปรเมจิต

(นางสาวปรเมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

คณะทำงานและเลขานุการ