



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๔๘

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบไตรมาสที่ ๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบดำริกรรมฯ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบไตรมาสที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ปรจจ

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



บันทึกข้อความ

รองฯ สุนทรียา
รับที่ ๗๙๐
วันที่ 1 เม.ย. 2569
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๙๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/ ๑๕๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบไตรมาสที่ ๒

① เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ สุนทรียา ผอ. กบท. และ ผชช. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ความเห็น/คำสั่ง

๑.ความเป็นมา

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๐๑/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดส่งแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอความอนุเคราะห์มายังกรมศุลกากรให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือที่ ปป ๐๐๒๘/ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการฯ เป็นการรายงานผ่านระบบขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนน CPI (เว็บไซต์: <https://cpi-dev.esiclab.tech/login>) (เอกสารแนบ ๒) และต่อมาได้มีหนังสือที่ ปป ๐๐๒๘/ว ๐๑๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอความอนุเคราะห์มายังกรมศุลกากรให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ รอบไตรมาสที่ ๒ ผ่านระบบฯ โดยกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบไปด้วยแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

๒.๑.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม (สสช.) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback โดยมีศูนย์ประมวลผลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๓ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ โดยมีกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ โครงการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) โดยมี กมพ. เป็นผู้รับผิดชอบ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ได้ดำเนินการดังนี้

/๒.๒.๑ มีหนังสือ...

② ดำเนินการตามเสนอ

(นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์)
อธิบดีกรมศุลกากร
- 2 เม.ย. 2569

③ เรียน ผอ. กงค.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวภาวรรณ ภาวจิต)

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๗.๔.๖๙
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พรอภ
(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
- ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๙

๒๗.๔.๖๙
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพนัส เหลี่ยมสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ทน. ปลสจ.
- ๐๘ เม.ย. ๒๕๖๙

๒.๒.๑ มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๒ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒.๒ ติดตาม และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบไตรมาสที่ ๒ ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว พบว่า ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/โครงการ เป็นไปตามตัวชี้วัดและกรอบระยะเวลา (เอกสารแนบ ๖)

๒.๒.๓ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบไตรมาสที่ ๒ และพิจารณาตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกรายงานผ่านระบบขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนน CPI (เอกสารแนบ ๗)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจธ. กบท. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรภายใต้แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จึงเห็นควรให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวผ่านระบบขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนน CPI ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. มอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบไตรมาสที่ ๒ ผ่านระบบขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนน CPI

๒. มอบหมายให้ กจธ. กบท. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบไตรมาสที่ ๒ ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากร และสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์กรมศุลกากร



(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



๓๐/๓/๒๕

(นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล


(นางอภาพรรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล


(นางสาวสุนทรีา ทวีชาประสิทธิ์)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

- 1 เม.ย. 2569

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๒)

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

แผนงานเรื่องที่ : ๑. การป้องกันการติดสินบน

แนวทางการพัฒนา : ๑. การอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ

มาตรการ : ๑.๓ ลดขั้นตอนพิธีการศุลกากรการค้าและพัฒนาสู่ระบบดิจิทัล

เป้าหมายภายใต้มาตรการฯ : ปรับปรุง (Reform) และลดขั้นตอน (Simplify) เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร เพื่อให้การประกอบธุรกิจเกิดความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงาน โดยพัฒนาให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน และประชาสัมพันธ์การดำเนินการให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน นักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ประกอบการต่าง ๆ รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นให้เกิดการบูรณาการร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงาน

กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๑. ติดตามการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบการชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ Bill Payment ให้รองรับเอกสาร การชำระเงินของกรมศุลกากร อาทิ แบบแจ้งการประเมิน อากร ๒. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ แสดงเปรียบ เทียบก่อนนำ ระบบดิจิทัลมาใช้ หลังการนำ ระบบมาใช้ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการจัด ประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจใน เรื่องของการรับชำระผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. มีการปรับปรุงขั้นตอน เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร เพื่อให้การประกอบธุรกิจ ได้ง่ายที่สุด ๒. มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ ในพิธีการ เพื่อให้เห็นว่ามี การลดขั้นตอน ให้สะดวก รวดเร็ว และแสดงให้เห็นว่า ทราบถึงการดำเนินการปรับปรุง ขั้นตอน	-	ไตรมาสที่ ๒ มีการประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทน รับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม โดยปัจจุบันมีธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ประสานงานขอเข้าร่วม โครงการรับชำระผ่านระบบ Bill Payment กับกรมศุลกากร ซึ่งอยู่ระหว่างธนาคาร หารือแนวทางการพัฒนาระบบกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	-

กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	๓. ประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม ๔. ติดตามการปรับปรุงระบบการชำระเงินให้รองรับการติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมศุลกากรและธนาคารกสิกรไทยฯ ๕. สรุปและประเมินผลการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหาร					
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback	เป็นการใช้ข้อมูล Feedback จากการติดตามความเสี่ยงที่รวบรวมได้มาประเมินและปรับปรุงการกำหนดเงื่อนไขความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและรัดกุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กำหนดคุณลักษณะของข้อมูล Feedback ที่ต้องการ ๒. ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบบริหารความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. มีการปรับปรุงเงื่อนไขความเสี่ยงในการเปิดตรวจตู้สินค้าให้มีความแม่นยำเพื่อลดอัตราการเปิดตรวจสินค้านำเข้า (Red Line) ๒. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการ หมายเหตุ: ทั้งนี้ ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความเสี่ยงและนโยบายของรัฐบาล	-	<u>ไตรมาสที่ ๒</u> ปัจจุบันมีรายงานการประเมินประสิทธิภาพ Profile ในรูปแบบของสถิติแล้ว และอยู่ระหว่างประสานขอปรับปรุงรูปแบบรายงานที่แสดงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงในเชิงลึก	เจ้าหน้าที่ตรวจปล่อยสินค้าบันทึกข้อมูล feedback ไม่ถูกต้อง และครบถ้วน ส่งผลต่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ Profile

กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	(อาจเป็นลักษณะของการ เพิ่มหน้าจอบันทึกข้อมูลการ ตรวจสอบสินค้าของเจ้าหน้าที่ที่ เปิดตรวจตาม Profile) ๓. รวบรวมข้อมูล Feedback จากการเปิดตรวจสอบสินค้าตาม Profile ๔. นำข้อมูล Feedback มา วิเคราะห์ ๕. รายงานผลกาดำเนินการ เสนอกรมฯ ใน ๓ ส่วน ดังนี้ - ส่วนที่มีการดำเนินการ แล้ว - ส่วนที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ - แผนในอนาคตที่จะ ดำเนินการ หมายเหตุ: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการดำเนิน กิจกรรมตามข้อ ๒, ๓ และ ๔					

แนวทางการพัฒนา : ๒. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการ : ๒.๒ กำกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ “ธุรกิจตัวกลาง” หรือ “Third Party”

เป้าหมายภายใต้มาตรการฯ : จัดให้มีเกณฑ์จริยธรรม หรือจรรยาบรรณ สำหรับตัวแทนคนกลาง ภาคเอกชนที่ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ผู้ให้บริการเดินพิธีการศุลกากร (ชิปปิ้ง) ตัวแทนออกของนิติบุคคลของกรมศุลกากร

กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๓. โครงการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณ และการดำเนินการกับตัวแทนออกและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ตัวแทนออกและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของทราบผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๔ สมาคม ได้แก่ ๑. สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย ๒. สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ๓. สมาคมการค้าผู้ให้บริการพิธีการศุลกากรและการขนส่งระหว่างประเทศ และ ๔. สมาคมตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ไทย ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. มีเกณฑ์จริยธรรมและบทลงโทษสำหรับตัวแทนคนกลาง ภาคเอกชน ที่ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการกับตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร	-	<u>ไตรมาสที่ ๒</u> ๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศกรมศุลกากรที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการเกี่ยวกับการพักใช้และเพิกถอนการอนุญาตตัวแทนออกและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของบนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ๒. ได้เน้นย้ำให้ทั้ง ๔ สมาคม บังคับใช้มาตรการในการควบคุมดูแลตัวแทนออกของที่สอดคล้องกับประกาศกรมศุลกากรที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการเกี่ยวกับการพักใช้และเพิกถอนการอนุญาตตัวแทนออกและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของอย่างเคร่งครัด	-

แผนงานเรื่องที่ : ๒. การตรวจสอบการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

แนวทางการพัฒนา : ๑. ป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในกลุ่มเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และการเงิน/การคลัง

มาตรการ : ๑.๑ กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบใน การนำเข้า-ส่งออก ควบคุมแลกเปลี่ยนเงินตรา การประเมินภาษี

เป้าหมายภายใต้มาตรการฯ : เพื่อกำหนดมาตรการ แผน คู่มือการป้องกันการใช้ดุลยพินิจและการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบในกระบวนการนำเข้า-ส่งออก ควบคุมแลกเปลี่ยนเงินตรา การประเมินภาษี และการบังคับใช้

กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๔. โครงการจัดทำข้อมูล สำหรับประชาชน (ฉบับ ทบทวน)	๑. วางแผนการดำเนินการ จัดทำ ข้อมูล สำหรับ ประชาชน (ฉบับทบทวน) ๒. จัดทำหนังสือชี้แจงและ จัดประชุมหารือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำ ข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) ๓. เก็บรวบรวม สรุปผล และ จัดทำรายงานผลข้อมูล พร้อมทั้งนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา อนุญาต ๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล สำหรับประชาชน (ฉบับ ทบทวน) และดำเนินการขอ อนุมัติเผยแพร่ข้อมูลสำหรับ ประชาชน (ฉบับทบทวน) ต่อผู้อนุมัติ ข้อมูลของ กรมศุลกากรและผู้อนุมัติ ข้อมูลของสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มีการเผยแพร่คู่มือสำหรับ ประชาชน (ฉบับทบทวน)	-	ไตรมาสที่ ๒ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.) ได้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบคู่มือ สำหรับประชาชนให้ดำเนินการปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ อยู่ระหว่างการรวบรวมและตรวจสอบ ข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนที่หน่วยงาน ทำการปรับปรุง	-

กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ๕. เผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากรและแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนฉบับที่ทบทวนแล้ว แทนที่ฉบับเดิม ณ จุดบริการต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้ว ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
 ผู้ให้ข้อมูล นายเจตริน วีระพลเทพ
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๙๒