

แบบคำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่ / วันที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง..... บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail Address.....	๒. ข้อมูลของสินค้า ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น..... ประเทศกำเนิด..... ประเทศต้นทางบรรทุก..... ท่า/ที่นำเข้า..... วันที่คาดว่าจะนำเข้า.....
๓. คำอธิบายธุรกรรมการค้าของสินค้าที่สอบถาม (กรณีพื้นที่ไม่เพียงพอให้ใช้ใบแนบต่อท้าย)	
๔. เอกสารและรายละเอียดประกอบคำร้อง ๔.๑ เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า <input type="checkbox"/> หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) <input type="checkbox"/> เอกสารการให้สิทธิของสินค้าที่นำเข้า (License Agreement) <input type="checkbox"/> เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า (Invoice) <input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้านำเข้า (Proforma Invoice) <input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of Credit) ๔.๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับราคาสินค้า - มีข้อกำหนดในการจำหน่ายหรือการใช้สินค้า <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - ความสัมพันธ์ของผู้ซื้อและผู้ขายมีผลต่อราคาซื้อขาย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - มีค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเข้าและเป็นเงื่อนไขของการขาย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำสินค้าที่นำเข้าไปขายต่อ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - มีค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อต้องชำระ - ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทนและนายหน้า <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - ค่าภานะบรรจุ ค่าวัสดุ และค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - มีมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่าประกันภัย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ - มีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ภายหลังจากการนำเข้า <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	

๕. ประเด็นที่ให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
๖. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ยื่นคำร้องไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ จึงมอบอำนาจให้ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเป็น.....กับข้าพเจ้า และการใดที่ ได้กระทำลงไปในนามของข้าพเจ้าให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยข้าพเจ้าทุกประการ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแนบมาด้วยแล้ว
๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลธุรกรรมตามคำร้องที่ข้าพเจ้าขอให้วินิจฉัยฯ นี้ เป็นความจริง และไม่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาบุคลากร หรือ อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมบุคลากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล และ/หรือธุรกรรมที่สมมุติขึ้น หรือเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นอย่างไม่สมเหตุสมผล
๘. ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ - ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ผู้ยื่นคำร้องยินยอมให้กรมบุคลากรนำข้อมูลผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้ามาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
- คำร้องขอให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ๑ ฉบับ ใช้สำหรับการสอบถามต่อ ๑ ธุรกรรมการค้าเท่านั้น โดยธุรกรรมการค้าหนึ่งๆ อาจประกอบด้วยหลายประเด็นก็ได้ เช่น ค่าสิทธิและค่านายหน้าของธุรกรรมหนึ่งๆ ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาบุคลากรหรือไม่ หากมากกว่า ๑ ธุรกรรมการค้า ให้แยกจำนวนคำร้องตามจำนวนธุรกรรมการค้าที่สอบถาม
- ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าจะสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้
 - มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดราคาบุคลากร อันมีผลให้การกำหนดราคาบุคลากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้การกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่กฎหมายนั้นมีผลบังคับใช้
 - ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับ หรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำวินิจฉัยของคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร เป็นต้น อันมีผลให้การกำหนดราคาบุคลากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดราคาบุคลากรเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้า และชำระภาษีอากรครบถ้วนแล้ว

โปรดอ่านข้อมูลคำอธิบายรายละเอียดด้านหลัง

คำอธิบายรายละเอียด

- ช่องที่ ๑ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง หมายถึง ผู้ที่มีความประสงค์จะทราบหลักเกณฑ์การกำหนดราคาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เช่น กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ หากเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องตัวแทน
- ช่องที่ ๒ ให้ระบุข้อมูลของสินค้าตามเอกสารที่ยื่นในข้อ ๒.
- ช่องที่ ๓ การยื่นคำร้องต้องอธิบายรายละเอียดของธุรกรรมของสินค้าที่จำเป็นต่อการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียดของธุรกรรม พร้อมแนบเอกสารประกอบคำร้องที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- ช่องที่ ๔ โปรดระบุเอกสารที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า เช่น บัญชีราคาสินค้า หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) เอกสารการให้สิทธิของของที่นำเข้า (License Agreement) เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย ใบตราส่งสินค้า เป็นต้น
- ช่องที่ ๕ ให้แจ้งประเด็นที่ต้องการขอให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
- ช่องที่ ๖ ให้แจ้งรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจที่กระทำการแทนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ในกรณีมอบอำนาจ)
- ช่องที่ ๗ กรมศุลกากรจะไม่พิจารณาการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าสำหรับธุรกรรมการค้าของสินค้าประเภทเดียวกัน และ/หรือ มีลักษณะเดียวกันกับของที่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาศุลกากร หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล หรือธุรกรรมการค้าที่สมมุติขึ้น หรือเป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นอย่างไม่สมเหตุสมผล เช่น ราคาสินค้าขั้นต่ำที่ต้นทุนการผลิต หากมีการตรวจพบในภายหลัง จะยกคำร้องดังกล่าว หรือยกเลิกผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้การยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
- ช่องที่ ๘ ในกรณีของบริษัท ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัทในการยื่นคำร้องพร้อมตราประทับของบริษัท (ถ้ามี) กล่าวคือ ลายมือชื่อของกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ (เหมือนข้อ ๑.) พร้อมพิมพ์ชื่อตัวบรรจงกำกับ