

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นางธนพรรณ เทียนส่องแสง
(นางธนพรรณ เทียนส่องแสง)

สำเนา

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๔๕ /๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ด้วยกรมศุลกากรเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๑ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๑๘ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๓ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ มาตรา ๑๒๘ มาตรา ๑๓๐ มาตรา ๑๓๑ มาตรา ๑๓๒ มาตรา ๑๓๓ และมาตรา ๑๓๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง การอนุญาตจัดตั้งและเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ คลังสินค้าทัณฑ์บนซึ่งอธิบดีกรมศุลกากรอนุญาตให้จัดตั้งขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเดินทางออกป็นนอกราชอาณาจักร ซึ่งได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามที่กฎหมายกำหนด ตามความในมาตรา ๑๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เรียกว่า “คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร”

คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

๑.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บของเพื่อนำไปแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย

๑.๒ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

๑.๒.๑ ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า หมายถึง ร้านค้าปลอดอากรที่ตั้งอยู่ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ ภายในบริเวณพื้นที่ห้องผู้โดยสารขาเข้า เพื่อแสดงและขายของให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออก หมายถึง ร้านค้าปลอดอากรที่แสดงและขายของให้แก่ผู้ที่จะเดินทางออกป็นนอกราชอาณาจักร แบ่งเป็นสองประเภท คือ

(๑) ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน เป็นร้านค้าปลอดอากรที่ตั้งอยู่ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ ภายในบริเวณพื้นที่ห้องผู้โดยสารขาออก ซึ่งผ่านจุดตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว

(๒) ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง เป็นร้านค้าปลอดอากรที่ตั้งอยู่ ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากข้อ ๑.๒.๒ (๑) ตามที่อธิบดีเห็นสมควร

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาต การอนุญาตจัดตั้ง
คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่มีทุนจดทะเบียนและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยผลการดำเนินงานตามที่ปรากฏในงบการเงินไม่มียอดขาดทุนสะสม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ทุนจดทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาต

(๑) คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่ายี่สิบล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนจดทะเบียน และไม่มีข้อจำกัดในการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทของกิจการ

(๒) คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนจดทะเบียน และไม่มีข้อจำกัดในการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทของกิจการ

๒.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลังสามปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายให้หมายความถึง การกระทำความผิดใด ๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกรวมอยู่ด้วย

๒.๓ ผู้ยื่นคำขอต้องมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนอง ผู้รับจำนองจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้

๒.๔ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต

๒.๕ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกินสามปี และกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ เงื่อนไขการอนุญาตที่ผู้ขอใบอนุญาตต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีอาคารเก็บของที่มั่นคงแข็งแรง

๓.๒ ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบ โดยมีรั้วล้อมรอบ เว้นแต่โดยสภาพภูมิประเทศของกิจการ ไม่จำเป็นต้องมีรั้ว แต่ต้องมีประตูเข้า-ออกที่มั่นคงแข็งแรง มีห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรซึ่งภายในห้องทำงานต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน และจัดทำป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพถ่ายย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน พร้อมจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการคลังสินค้าทัณฑ์บน รวมถึงกำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนให้มีความรอบคอบรัดกุมตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

๓.๔ มีระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ที่สามารถตรวจสอบการนำเข้าเก็บ การนำของออก และของคงเหลือ โดยสามารถจัดทำรายงานทางบัญชีตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓.๕ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองกรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด (Pick-up Counter) ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องระบุว่าจะส่งมอบของที่ขาย ณ จุดส่งมอบของที่ใด

๓.๕.๑ จุดส่งมอบของต้องตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ซื้อจะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งผ่านจุดตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว

๓.๕.๒ กรณีผู้ขอใบอนุญาตมิใช่นิติบุคคลเดียวกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสารสัญญาบริการระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ

๓.๕.๓ ต้องมีสถานที่สำหรับให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบของที่ส่งมาจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บของที่รอการส่งมอบ

ข้อ ๔ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ให้อธิบดีผ่อนผันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ขอใบอนุญาตตามประเภทและขนาดของกิจการได้

ข้อ ๕ วิธีการขออนุญาต การอนุญาต การออกใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต

๕.๑ การขออนุญาต

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รายละเอียดตามแบบคำขอใบอนุญาตแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ การอนุญาต

๕.๒.๑ การตรวจสอบคำขอ

พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐาน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และมีหนังสือติดตามทวงถามอีกครั้ง หากครบกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือติดตามทวงถาม ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ กรมศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และพนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

๕.๒.๒ การพิจารณาคำขอ

เมื่อรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะพิจารณาตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดพร้อมไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอจัดตั้ง และสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบสถานที่แล้ว โดยกรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิคำสั่ง

ในกรณีที่อธิบดีมิคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิอุทธรณ์ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต

๕.๓ การออกใบอนุญาต

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

อธิบดีจะออกใบอนุญาต พร้อมมีหนังสือกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนต้องดำเนินการด้านสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ และระบบควบคุมสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าทัณฑ์บน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ทั้งนี้ ใบอนุญาตให้ใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร อธิบดีจะมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีเหตุผลความจำเป็น อธิบดีจะพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

๕.๔ การเปิดดำเนินการ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ ๕.๓ และขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้พนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อม ณ สถานที่ที่ขออนุญาตจัดตั้ง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมาทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารและชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานศุลกากรจะสรุปความเห็นเสนออธิบดีเพื่ออนุญาตให้เปิดดำเนินการและลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้เปิดดำเนินการ ส่งมอบสัญญาประกันและทัณฑ์บน แบบแปลนแผนผัง และกำหนดเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ตรวจสอบว่าสถานที่มีความพร้อมในการเปิดดำเนินการ

กรณีพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือสถานที่ยังไม่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการ กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคแรก

๕.๕ การออกใบแทนใบอนุญาต

ในกรณีที่ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตแนบท้ายประกาศนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า คำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้ออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันโดยให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิมและระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกำกับไว้ด้านบนของใบอนุญาต ตามแบบใบแทนใบอนุญาตแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและการวางค้ำประกัน

๖.๑ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ ต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่กรมศุลกากร และเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้น

๖.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ในวงเงินร้อยละห้าสิบของค่าภาษีอากรของคงเหลือสิ่งของบัญชีรายไตรมาส หรือตามที่กรมศุลกากรจะเห็นสมควร เพื่อค้ำประกันความรับผิดในค่าภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าเสียหายอื่นใดตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน

ข้อ ๗ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับใบอนุญาต

๗.๑ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การชำระค่าธรรมเนียมรายปีของปีถัดไปต้องชำระก่อนวันที่ ๑ มกราคมของปีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนั้นและค่าธรรมเนียมรายปีจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามกำหนดในวรรคแรก อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๗.๒ แสดงใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนของผู้ได้รับใบอนุญาตนั้น

๗.๓ ดูแลรักษาสถานที่ ระบบควบคุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีไว้ใช้ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งข้อมูลที่จัดเก็บในคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาระบบและจัดหาเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๗.๔ จัดเก็บของที่นำมาเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนให้เป็นระเบียบแยกประเภทหมวดหมู่ กำหนดรหัสสินค้าและชนิดของที่ขายให้ชัดเจน จัดทำหลักฐานทางบัญชีกำกับของไว้ให้ความร่วมมือและพร้อมที่จะให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบและตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ตลอดเวลา

๗.๕ การเก็บของที่นำมาเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนสามารถเก็บได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันนำเข้า ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นผู้นำของเข้าอาจขอยายเวลาเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บนออกไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันครบกำหนด โดยจะต้องยื่นคำร้องขอยายเวลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับใบอนุญาตต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หากเกินกำหนดตามวรรคแรก กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ได้รับใบอนุญาตส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือน หรือดำเนินการชำระค่าภาษีอากรเป็นของภายในประเทศให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หรือดำเนินการอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

กรณีมิได้ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน หากผู้นำของเข้าหรือผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือกรมศุลกากรจะพิจารณาพักใช้ใบอนุญาตของผู้ได้รับใบอนุญาตต่อไป

๗.๖ ยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงานบุคลากรในการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ตลอดเวลา

๗.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดยื่นต่อส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส และให้จัดส่งสำเนาการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน หรือไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะพิจารณาบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บน หรือพักใช้ใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือดำเนินการทั้งสองกรณี

๗.๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละห้าสิบของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี เว้นแต่กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตที่มีผลการดำเนินงานซึ่งมีความเสี่ยงต่อค่าภาษีอากร โดยพิจารณาจากงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จะกำหนดวงเงินค้ำประกัน ดังนี้

๗.๘.๑ กรณีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละเจ็ดสิบห้าของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี

๗.๘.๒ กรณีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละหนึ่งร้อยของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี

๗.๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่มีพฤติการณ์แวดล้อมอื่น ๆ ซึ่งมีความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อค่าภาษีอากร กรมศุลกากรอาจสั่งให้วางค้ำประกันเพิ่มเติม

๗.๑๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับแจ้งให้วางค้ำประกันเพิ่มเติม ต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ณ หน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๗.๑๑ กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีฐานะทางการเงินมั่นคง โดยพิจารณาจากงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว โดยผลการดำเนินงานมีกำไรย้อนหลังสามปีบัญชีติดต่อกันและไม่มียอดขาดทุนสะสม หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันด้วยหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นหลักประกันอย่างอื่น เช่น พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกัน

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันดังกล่าว กรมศุลกากรจะแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตพร้อมเงื่อนไขของหลักประกันแต่ละประเภท

๗.๑๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของพนักงานศุลกากร ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ที่ใช้บังคับอยู่หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

๗.๑๓ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ให้ไว้กับกรมศุลกากร รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ที่กรมศุลกากรเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งกรมศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบทุก ๆ สามปี นับแต่วันที่ในใบอนุญาต

๗.๑๔ ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เช่น การควรวรมกิจการ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนิติบุคคล การเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นต้น

กรณีที่ปรากฏภายหลังว่ากรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริหารจัดการ ในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการมีการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับไว้ซึ่งสิทธิดังกล่าว ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมศุลกากรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิดังกล่าว

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การนำเข้าเก็บเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร มีดังนี้

๘.๑ ของนำเข้า หมายความว่ารวมถึง ของที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ หรือของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น หรือของที่โอนมาจากของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น หรือของที่นำออกจากเขตปลอดอากรนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๘.๒ ของภายในประเทศ หมายความว่ารวมถึง ของที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ และได้ชำระค่าภาษีอากรครบถ้วนแล้ว หรือของอื่นใดภายในประเทศซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ทั้งนี้ ของนำเข้าและของภายในประเทศจะต้องกำหนดรหัสสินค้าแยกตามชนิดของที่ขาย และต้องจัดแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนชัดเจนแยกออกจากกัน

อธิบดีจะกำหนดชนิด คุณภาพ และราคาของของที่นำเข้าเพื่อเก็บ แสดงและขาย ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยต้องบันทึกข้อมูล ใน Field Name ช่อง “รหัสสินค้า (Product Code)” ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและกำกับกับการดำเนินงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๑๐ การนำเข้าของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานการนำเข้าของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นรายวันยื่นต่อพนักงานศุลกากรทุกเดือน ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

๑๐.๑ การนำเข้าจากต่างประเทศเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๑๐.๑.๑ ให้ผู้นำของเข้าปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันนำเข้า

๑๐.๑.๒ ของที่นำเข้ามาราชาอาณาจักรและได้ยื่นใบขนสินค้าเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๒ การนำของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทอื่นเข้าเก็บในคลังสินค้า ทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร หรือการโอนของระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรด้วยกัน

๑๐.๒.๑ ให้ผู้โอนปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ที่เก็บของนั้น โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำ ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น โดยให้ถือว่าเป็นการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรในเวลา ที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของผู้โอน

๑๐.๒.๒ ให้ผู้รับโอนปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ที่เก็บของนั้น โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำ ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ และให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้นไว้ใน ข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศด้วย โดยให้ถือว่าเป็นการนำเข้าในราชอาณาจักรในเวลา ที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของผู้โอน โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้าย ภายในประเทศต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลของของที่โอนย้ายตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่ง เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

๑๐.๒.๓ ของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทอื่น หรือของที่โอนมาจาก คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรด้วยกัน และได้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ เพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่าเป็นรายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้อง ตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากร และของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๓ การนำของที่โอนมาจากของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น เข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๑๐.๓.๑ ให้ผู้ส่งของออกตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น ปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น

๑๐.๓.๒ ให้ผู้นำของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรปฏิบัติพิธีการ ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยให้ถือ สภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้าย ภายในประเทศ และให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้นไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายภายในประเทศด้วย โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้อง ตรงกับข้อมูลของของที่โอนย้ายตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากรแล้ว

๑๐.๓.๓ ของที่โอนมาจากของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น และได้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศเพื่อนำเข้าเก็บใน คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่าเป็นรายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าใน คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และของนั้นได้ นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๔ การนำของออกจากเขตปลอดอากรเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้า
ปลอดอากร

๑๐.๔.๑ ให้ผู้นำของออกจากเขตปลอดอากรปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้า
โอนย้ายจากเขตปลอดอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของ
ออกจากเขตปลอดอากร โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่
นำของออกจากเขตปลอดอากร

๑๐.๔.๒ ของที่นำออกจากเขตปลอดอากรและได้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้าย
จากเขตปลอดอากรเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้น
ถูกต้องตรงตามที่ได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน
ประเภทร้านค้าปลอดอากรโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๕ การนำของในประเทศเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร
ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำบัญชีแสดงรายการ จำนวน ชนิด และวันนำเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้า
ปลอดอากร ไว้เป็นหลักฐานแยกต่างหากจากของนำเข้า เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๑ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๑๑.๑ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรเพื่อส่งออกไป
นอกราชอาณาจักร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร
ที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนไปยังด่านศุลกากรหรือสำนักงาน
ศุลกากรที่จะทำการส่งของออก

๑๑.๒ การขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรให้แก่ผู้เดินทาง
เข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งได้รับการยกเว้นอากรตามประกาศกระทรวงการคลัง ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

๑๑.๓ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรเพื่อจำหน่าย
หรือโอนไปยังผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือกฎหมายอื่น หรือคลังสินค้า
ทัณฑ์บนประเภทอื่นที่มีใช้คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ผู้โอนหรือผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำร้อง
ขออนุญาตต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรนั้น

ข้อ ๑๒ การจัดทำหลักฐานการขาย

การขายของนำเข้าให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือผู้ที่จะเดินทางออกไป
นอกราชอาณาจักร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำหลักฐานการขาย รวม ๓ ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ ส่งมอบให้ผู้ซื้อเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ ๒ ให้แนบติดไปพร้อมกับถุงบรรจุของ

ฉบับที่ ๓ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

โดยหลักฐานการขายต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ได้รับใบอนุญาต

(๒) หมายเลขลำดับหรือหมายเลขอ้างอิงของหลักฐานการขาย

(๓) วัน เดือน ปี ที่ออกหลักฐานการขาย

(๔) ชื่อ นามสกุล หมายเลขหนังสือเดินทาง ของผู้ซื้อสินค้า

- ออกป็นนอกราชอาณาจักร
- (๕) หมายเลขเที่ยวบินที่ผู้ซื้อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเดินทาง
 - (๖) รายละเอียดของที่ขาย ได้แก่ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ชนิด ประเภทของสินค้า
 - (๗) ปริมาณของที่ขายและราคาต่อหน่วยแต่ละรายการ
 - (๘) มูลค่ารวมของที่ขายแต่ละรายการ
 - (๙) ปริมาณและมูลค่าของที่ขายรวมทั้งสิ้น
 - (๑๐) ลายมือชื่อผู้ซื้อ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การขายและการส่งมอบของ

๑๓.๑ ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า

๑๓.๑.๑ ให้ขายของแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ของที่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรซื้อเพื่อใช้เองเป็นการส่วนตัว หรือใช้ในวิชาชีพ ราคารวมกันไม่เกินสองหมื่นบาท

(๒) บุหรี่ปริมาณไม่เกินสองร้อยมวน หรือซิการ์หรือยาเส้นปริมาณไม่เกินอย่างละสองร้อยห้าสิบกกรัม หรือหลายชนิดรวมกันปริมาณไม่เกินสองร้อยห้าสิบกกรัม แต่ทั้งนี้ บุหรี่ต้องมีปริมาณไม่เกินสองร้อยมวน

(๓) สุราปริมาณไม่เกินหนึ่งลิตร

(๔) ของที่ใช้ในบ้านเรือนที่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเนื่องจากย้ายภูมิลำเนาซื้อ ราคารวมกันไม่เกินห้าหมื่นบาท

การขายของตาม (๑) - (๓) ให้ขายแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งแสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และใช้สิทธิภายในสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

การขายของตาม (๔) ให้ขายแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหนึ่งครั้งต่อการย้ายภูมิลำเนา และให้ใช้สิทธิภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และได้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับโควตาเข้าเมืองจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางหรือใบประจำตัวคนต่างด้าว หรือเป็นผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบอาชีพในประเทศไทยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จากกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

(๔.๒) กรณีเป็นคนไทยหรือข้าราชการไทยหรือนักเรียนไทย ที่ไปทำงานหรือไปดูงานหรือดำรงตำแหน่งหรือศึกษาในต่างประเทศ ต้องอยู่ประจำในต่างประเทศนั้นรวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง

๑๓.๑.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาเข้าจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และจัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และกรณีของที่ใช้ในบ้านเรือนให้แนบสำเนาเอกสารประกอบการใช้สิทธิตามข้อ ๑๓.๑.๑ (๔.๑) และ ๑๓.๑.๑ (๔.๒) เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบของกรมศุลกากรต่อไป

๑๓.๑.๓ การขายของให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดหรือขายโดยไม่มีหลักฐานการขาย ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบในคำภาษีอากรที่พึงต้องชำระ และอาจมีความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง

๑๓.๒.๑ ให้ขายของแก่ผู้ที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งมีหนังสือเดินทาง (Passport) หรือหลักฐานการเดินทางอื่น และหลักฐานประกอบการเดินทาง เช่น บัตรโดยสารเครื่องบิน หรือเอกสารอื่นใดซึ่งใช้ยืนยันกำหนดการเดินทางที่ชัดเจน เป็นต้น

๑๓.๒.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีส่งมอบของให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

(๑.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากร

กำหนด

(๑.๒) ให้บรรจุของที่ขายไว้ในถุงโปร่งใสที่มองเห็นสภาพภายใน

ได้อย่างชัดเจนและมีระบบรัดแถบปิดปากถุงตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

(๑.๓) ผู้เดินทางจะต้องนำของที่ซื้อพร้อมหนังสือเดินทางไปแสดง

ต่อพนักงานศุลกากร ณ จุดตรวจ ที่สนามบิน หรือท่า หรือที่ ที่จะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เพื่อทำการตรวจสอบและรับรองการนำออกนอกราชอาณาจักร ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อของจากร้านค้าปลอดอากร

(๑.๔) อธิบดีจะประกาศกำหนด ชนิด จำนวน และราคาของ

ที่อนุญาตให้ขายโดยวิธีส่งมอบให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตนตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๒) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด

(๒.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากร

กำหนด

(๒.๒) ให้บรรจุของที่ขายไว้ในถุงโปร่งใสที่มองเห็นสภาพภายใน

ได้อย่างชัดเจนและมีระบบรัดแถบปิดปากถุงตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบ แล้วนำไปส่งมอบ ณ จุดส่งมอบที่กำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร

(๒.๓) ให้จัดทำแบบกำกับการเคลื่อนย้ายของจากร้านค้า

ปลอดอากรขาออกในเมืองตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อกำกับของที่ขนส่งไปยังจุดส่งมอบในทุก ๆ เทียบ เพื่อให้พนักงานศุลกากร ณ จุดส่งมอบ ใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบขณะนำของเข้าเก็บเพื่อรอส่งมอบให้ผู้ซื้อ

(๓) กรณีส่งมอบของโดยวิธีอื่น

(๓.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากร

กำหนด

(๓.๒) ให้ผู้ซื้อยื่นคำร้องขอส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(กศก.๑๓๗) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ต่อร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง เพื่อแสดงความประสงค์ในการขอส่งของออกนอกราชอาณาจักร

(๓.๓) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยวิธีการ

ทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อส่งของออกนอกราชอาณาจักร และให้ใช้ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนย้ายของนั้นไปยังด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่ส่งของออก

๑๓.๒.๓ ผู้ซื้อจะต้องนำของที่ซื้อออกไปนอกราชอาณาจักรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ เว้นแต่กรณีร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองที่ส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนดได้ยื่นรายงานของจากจุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง ตามแบบ กศก.๖๒/๑ และนำของนั้นกลับเข้าร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองภายในระยะเวลาดังกล่าว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้อง

/รับผิดชอบ...

รับผิดชอบในค่าภาษีอากรที่พึงต้องชำระ โดยจัดทำรายงานของที่มีได้นำออกภายในกำหนด ตามแบบ กศก.๖๖/๑ ยื่นต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนเป็นรายเดือน และปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระค่าภาษีอากรสำหรับของดังกล่าว และอาจมีความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๔ กรณีขายของให้ผู้ซื้อที่ไม่มีหนังสือเดินทางและหลักฐานแสดงว่าจะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ให้ขายได้เฉพาะของภายในประเทศเท่านั้น โดยต้องดำเนินการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มตามระเบียบที่กรมสรรพากรกำหนด

๑๓.๓ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน

๑๓.๓.๑ ให้ขายของแก่ผู้ที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งมีหนังสือเดินทาง (Passport) หรือหลักฐานการเดินทางอื่น และหลักฐานประกอบการเดินทาง เช่น บัตรอนุญาตให้ขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) หรือเอกสารอื่นใดซึ่งใช้ยืนยันกำหนดการเดินทางที่ชัดเจน เป็นต้น

๑๓.๓.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบินจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และจัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้อ ๑๔ การสรุปข้อมูลการขาย

๑๔.๑ การลงทะเบียนรับส่งข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากรและรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า

๑๔.๑.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องลงทะเบียนเพื่อขอรหัสสำหรับรับส่งข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากร และรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า ต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๔.๑.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้รับรหัสสำหรับการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Test System) เพื่อทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๔.๑.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ผ่านการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล จะได้รับรหัสสำหรับใช้งานจริงในการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) เพื่อใช้เป็นหมายเลขอ้างอิงในการรับและส่งข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากร และรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๔.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้สำหรับสรุปการขายของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร มีดังนี้

๑๔.๒.๑ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า “คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากร” แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “T” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด

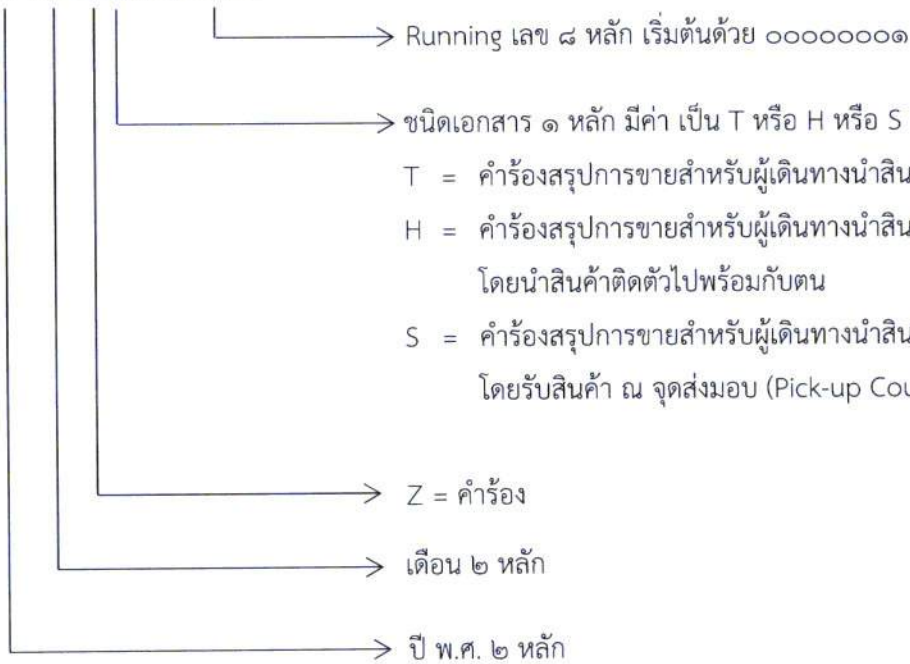
(๒) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร โดยนำสินค้าติดตัวไปพร้อมกับตน” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “H” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “S” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด

/เมื่อผู้ได้รับ...

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากรประเภทต่าง ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตราฐานที่ศุลกากรกำหนด และจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะแจ้งเลขที่คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากร ๑๔ หลัก ตามรูปแบบดังนี้

YY MM ZX NNNNNNNN



๑๔.๒.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า “รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด ใช้เป็นรายงานแสดงการเคลื่อนไหวของสินค้าที่นำเข้าไปในร้านค้าปลอดอากรที่ได้จำหน่ายให้ผู้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร หรือจำหน่ายให้ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และให้จัดทำเฉพาะกรณีข้อมูลสรุปการขายที่กำหนดให้ใช้ “คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากร”

๑๔.๓ การจัดทำข้อมูลสรุปการขาย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๓.๑ ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายและส่งมอบให้ผู้ซื้อที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ผู้ได้รับใบอนุญาตได้ยื่นหนังสือแจ้งกำหนดเวลาปิดการขายรายวันต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร และนำมาจัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “T” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้องจะออกเลขที่คำร้องฯ และแจ้งเลขที่คำร้องฯ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

๑๔.๓.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง

(๑) กรณีส่งมอบของผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบที่สามารถนำข้อมูลการขายในหลักฐานการขายที่ออกโดยเครื่องบันทึกการรับเงินที่ลงทะเบียนไว้กับกรมสรรพากรที่ใช้ในการออกหลักฐานการขายไปจัดทำเป็น “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรโดยนำสินค้าติดตัวไป

/พร้อมกับตน...

พร้อมกับตน” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “H” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการพิมพ์หลักฐานการขาย เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะออกเลขที่คำร้องฯ และส่งเลขที่คำร้องฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ส่งข้อมูลจัดพิมพ์เลขที่คำร้องฯ ทั้งในรูปแบบเลขที่คำร้องฯ และในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar code Symbol) โดยให้พิมพ์ข้อมูล “Invoice Number/Invoice Date/Passport Number” พร้อมแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar Code Symbol) ลงในหลักฐานการขาย

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้องไม่สามารถส่งเลขที่คำร้องฯ ได้ทันที ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดพิมพ์เลขที่คำร้องฯ ในหลักฐานการขายเป็น “N/A” และให้พิมพ์ข้อมูล “Invoice Number / Invoice Date / Passport Number” พร้อมแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar Code Symbol) ลงในหลักฐานการขาย

กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะยกเลิกคำร้องฯ ให้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในหกชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้ส่งข้อมูลคำร้องฯ นั้น เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(๒) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบ ที่ตั้งอยู่ ณ สนามบินศุลกากร

(๒.๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายให้ผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายเที่ยวบิน และนำมาจัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “S” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนเวลาที่อากาศยานจะออกนอกราชอาณาจักร ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้องจะออกเลขที่คำร้องฯ และแจ้งเลขที่คำร้องฯ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบขอสุ่มตรวจสอบตามคำร้องฯ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากร

ทั้งนี้ กรมศุลกากรผ่อนผันให้ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ต้องระบุข้อมูลในคำร้องฯ ส่วนรายการ (Detail) ใน Field Name รหัสพิกัดศุลกากร (Tariff Code) ลำดับอัตราอากรของรหัสพิกัดศุลกากร (Tariff Sequence) และรหัสสถิติสินค้า (Statistical Code) ที่ถูกต้องตามชนิดของสินค้าได้ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำหนังสือแจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกำหนดรหัส Tariff Code/Tariff Sequence/Statistical Code ที่ต้องการใช้เป็นกร้าวชั่วคราว โดยต้องเป็นข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งในแฟ้มข้อมูลรหัสพิกัดศุลกากร (RFTRC) แฟ้มข้อมูลอัตราอากรขาเข้า (REFDRT) และแฟ้มข้อมูลรหัสสถิติสินค้า (RFTRS) ตามลำดับ และให้แจ้งกำหนดการที่สามารถส่งข้อมูลดังกล่าวที่ถูกต้องตามชนิดของสินค้าให้ทราบด้วย

(๒.๒) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำ “รายงานการส่งมอบของผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบเพื่อตรวจสอบการส่งมอบของ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป คำร้องฯ ฉบับใดที่ส่งมอบของครบตามจำนวนพนักงานศุลกากรจะรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักรในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

คำร้องฯ ฉบับใดที่ไม่สามารถส่งมอบของได้ครบทั้งจำนวน ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่น “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และดำเนินการ ดังนี้

(๒.๒.๑) กรณีผู้เดินทางขอเปลี่ยนกำหนดการเดินทาง หรือขอเปลี่ยนท่า หรือที่ ที่ส่งมอบ และของดังกล่าวยังเก็บรักษาไว้ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) ไม่เกิน กำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเหตุผลของการไม่ส่งมอบ ไว้ใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” และให้นำข้อมูลใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” มาจัดทำ “คำร้องสรุปการขาย สำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร โดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ตามกำหนดการเดินทางใหม่แยกเป็นกรณีเฉพาะ และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อได้รับเลขที่ คำร้องฯ แล้วให้นำเลขที่คำร้องฯ นั้น บันทึกไว้ใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร”

(๒.๒.๒) กรณีผู้เดินทางขอยกเลิกการรับของ ณ จุดส่งมอบ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานของจาก จุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง (กศก.๖๒/๑) และยื่นต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบ พร้อม “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” และให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ขนย้ายของกลับไปยังร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ยื่นรายงานฯ

(๓) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบ ที่ตั้งอยู่ ณ พรมแดนทางบก

(๓.๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขาย และส่งมอบให้ผู้ซื้อที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. และนำมาจัดทำ “ใบขนสินค้าขาออก” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “๑” ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด พร้อมทั้งจัดทำใบกำกับการเคลื่อนย้ายสินค้า และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้อง จะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออก

(๓.๒) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออก ต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบ เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบรายการของในใบขนสินค้าขาออก กับหลักฐานการขาย หากพบถูกต้อง ใบขนสินค้าขาออกดังกล่าวจะได้รับการรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักร ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๔.๓.๓ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายและส่งมอบให้ผู้ซื้อ ที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งกำหนดเวลาการปิดการขายรายวันต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน และนำมาจัดทำ “ใบขนสินค้าขาออก” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “๑” ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด พร้อมทั้งจัดทำใบกำกับการเคลื่อนย้ายสินค้า และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้อง จะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักร

๑๔.๔ การจัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า

กรณีการสรุปข้อมูลการขายที่กำหนดให้จัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้า ปลอดอากร” ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตรวมข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากรที่ได้รับการรับรอง การส่งมอบของผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักรแล้ว เป็นรายเดือน

/และนำมา...

และนำมาจัดทำ “รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลในรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้ากับข้อมูลคำร้องฯ หากพบข้อมูลถูกต้องจะแจ้งการได้รับข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ข้อ ๑๕ กรณีของเสื่อมคุณภาพ

ของนำเข้าที่เห็นได้ชัดว่าเสื่อมคุณภาพไม่สามารถบริโภคหรือจำหน่ายได้ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด เพื่อส่งของนั้นออกไปนอกราชอาณาจักร หรือปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระภาษีอากรสำหรับของนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีของแตกหัก เสียหาย สูญหาย

ของนำเข้าที่แตกหัก เสียหาย สูญหาย จากการขนย้ายของเข้าหรือออกจากคลังสินค้า ทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร การเก็บรักษา หรือการขายของ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระภาษีอากรสำหรับของนั้น หรือหากประสงค์จะส่งของแตกหัก เสียหาย ออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๗ กรณีการขายของเพื่อบริโภคภายในประเทศ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระภาษีอากรก่อนนำของนั้นไปจำหน่ายเป็นของภายในประเทศ

ข้อ ๑๘ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๑๘.๑ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบแนบท้ายประกาศนี้เป็นรายไตรมาสตามปีปฏิทิน และจัดส่งรายงานในรูปแบบการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูลได้ไปยัง ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส

๑๘.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่กำหนดให้จัดทำ มีดังนี้

๑๘.๒.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย

(๑) รายงานสรุปการนำของเข้า-ออก เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานในงวดบัญชี โดยให้สรุปการนำของเข้า การนำของออก และของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการกรณีของคงเหลือเก็บรักษาเกินกำหนดเวลา และการวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(๒) รายงานของจากจุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง (กศก.๖๒/๑) เป็นรายงานแสดงรายละเอียดของที่รอส่งมอบแก่ผู้ซื้อ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) แล้วส่งกลับมายังร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ

(๓) รายงานแยกประเภท (กศก.๖๔) เป็นรายงานแยกประเภทตามชนิดของ ยี่ห้อ รุ่น รหัสสินค้า โดยต้องบันทึกรายการภายในสามวันนับแต่วันที่ได้ออกหรือจำหน่ายออกไปซึ่งของนั้น

(๔) รายงานสรุปการเปรียบเทียบปริมาณของของเข้า-ออก (กศก.๖๔/๑) เป็นรายงานสรุปการเคลื่อนไหวด้านปริมาณของของในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร โดยแยกตามชนิดของ ยี่ห้อ รุ่น รหัสสินค้า

(๕) รายงานตรวจนับของ (กศก.๖๕) เป็นรายงานแสดงจำนวนของที่อยู่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ณ วันตรวจนับ

(๖) รายงานของคงเหลือ (กศก.๖๖) เป็นรายงานแสดงจำนวนของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ณ วันสิ้นงวดบัญชี

(๗) รายงานของที่มีได้นำออกภายในกำหนด (กศก.๖๖/๑) เป็นรายงานแสดงรายละเอียดของที่ขายในร้านค้าปลอดอากรขาออก แต่ผู้ซื้อได้นำออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ โดยให้สรุปรายงานยื่นเป็นรายเดือนต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน

๑๘.๒.๒ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย เว้นแต่รายงานตามข้อ ๑๘.๒.๑ (๒) และ ๑๘.๒.๑ (๗)

๑๘.๓ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและกำกับการดำเนินงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน อาจกำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๙ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๑๙.๑ การตรวจนับของคงเหลือ

ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน จะเข้าทำการตรวจนับของคงเหลือเมื่อสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส ในระหว่างวันที่สี่สิบห้า ของเดือนมีนาคม หรือเดือนมิถุนายน หรือเดือนกันยายน หรือเดือนธันวาคม ถึงวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป โดยสุ่มตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรเปรียบเทียบกับข้อมูลในรายงานตรวจนับของ (กศก.๖๕) ที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำ และข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๙.๒ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรโดยไม่แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตล่วงหน้า

ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาจเข้าทำการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรโดยไม่แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตล่วงหน้า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยใช้หลักบริหารความเสี่ยงในการตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นต้น

๑๙.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการใช้สิทธิประโยชน์ไม่ถูกต้องหรือพบว่าของในคลังสินค้าทัณฑ์บนมีปริมาณแตกต่างจากข้อมูลรายงานของคงเหลือของคลังสินค้าทัณฑ์บนและข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

หากครบกำหนดแล้ว ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับแจ้ง กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการให้ครบถ้วนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือแจ้งเตือน อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นการชั่วคราว

ส่วนที่ ๔

การแจ้งเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะเลิกการดำเนินการ ให้ยื่นคำขอแจ้งเลิกการดำเนินการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับพื้นที่ และปฏิบัติดังนี้

๒๐.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องหยุดการดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับอนุญาต และตรวจสอบของคงเหลือเพื่อจัดการกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน ดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ให้ผู้นำของเข้านำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน พร้อมทั้งชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าภาระติดพันที่มีอยู่กับกรมศุลกากรให้ครบถ้วน หรือ

๒๐.๑.๒ ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หรือโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนเขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น แล้วแต่กรณี

๒๐.๒ กรมศุลกากรจะยกเลิกเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และใบอนุญาตจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๒๑ การพักใช้ใบอนุญาต

๒๑.๑ กรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต จะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหรือแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด ตามวรรคแรก พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือแจ้งเตือน อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตพร้อมทั้งระงับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเป็นการชั่วคราวไม่เกินหกสิบวัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกพักใช้ใบอนุญาตต้องหยุดดำเนินการ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒๑.๒ กรณีที่ผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตได้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต อธิบดีจะสั่งยกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตก่อนกำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๒๒ การเพิกถอนใบอนุญาต

๒๒.๑ อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ไม่ดำเนินการภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต หรือหยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันโดยไม่ได้แจ้งให้อธิบดีทราบ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว ในการนี้อธิบดีอาจมีคำสั่งให้ขยายเวลาออกไปได้ตามความจำเป็น

๒๒.๑.๒ ถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป

๒๒.๑.๓ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

๒๒.๑.๔ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ภายในระยะเวลาที่อธิบดีมีหนังสือแจ้งเตือน

๒๒.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตต้องดำเนินการกับของที่เก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน ดังต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ให้ผู้นำของเข้านำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน พร้อมทั้งชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าภาระติดพันที่มีอยู่กับกรมศุลกากรให้ครบถ้วน หรือ

๒๒.๒.๒ ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หรือโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ และปิดประกาศหนังสือแจ้งการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งมอบใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๖

การจัดเก็บเอกสาร

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่นำของเข้าหรือส่งของออก

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลดังกล่าวเป็นเวลาสองปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ คำขออื่นใดที่ได้ยื่นไว้ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังคงอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้ และให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่ง และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้พนักงานศุลกากรผู้รับคำขอมิอำนาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๒๖ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงดำเนินการต่อไปได้และให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามประกาศนี้แล้ว โดยให้ยื่นขอรับใบอนุญาตทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) กุลิศ สมบัติศิริ
(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

๕๓

(นางรัตใจ ลีระวงศ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบตรวจสอบ
การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร