



แบบคำร้องขอรับใบอนุญาตให้บริการ

เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter)

เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียน

คุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ

 สำนักงานศุลกากร..... ด้านศุลกากร.....

ซึ่งสถานประกอบการของผู้ให้บริการ

เคาน์เตอร์บริการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๑.) ข้าพเจ้า (ชื่อเคาน์เตอร์บริการภาษาไทย.....)

(ชื่อเคาน์เตอร์บริการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. อื่น ๆ สำนักงานใหญ่ _ _ _เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _ _ _

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail

ทุนจดทะเบียน..... บาท วันที่จดทะเบียน _ _ / _ _ / _ _ _ _

ทะเบียนตามหนังสือรับรองนิติบุคคล เลขที่ _ _ _ _ _

ออกให้ ณ วันที่ _ _ / _ _ / _ _ _ _

เป็นสมาชิกของสมาคม

(ที่เกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรรับรอง)

ขอรับการอนุญาตให้บริการเคาน์เตอร์บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.) ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์จะประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร และตามที่กรมศุลกากรประกาศกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ และตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาตอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(๒.) บรรดาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ประสงค์จะปฏิบัติพิธีการศุลกากรซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบให้กับผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ เพื่อให้บันทึกข้อมูลและ รับ-ส่ง ข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ข้าพเจ้าฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

(๓.) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นที่ยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....
.....

อนุญาต ตั้งแต่ เป็นต้นไป
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....



แบบคำร้องขอรับใบอนุญาตให้บริการ
เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter)
เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทาง
อิเล็กทรอนิกส์

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

(๑.) ข้าพเจ้า (ชื่อเคาน์เตอร์บริการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ เพื่อการให้บริการบันทึกข้อมูล และรับ-ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
ให้แก่ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินกระบวนการทางศุลกากร ได้มอบหมายให้

นาย นาง นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการเป็นเคาน์เตอร์บริการรับอนุญาต โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการ
กระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ.....เจ้าของหรือผู้จัดการ

()
ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

()

ยื่นวันที่.....

หมายเหตุ

๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อ
กรมศุลกากร ทุกครั้ง

๒. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการกระทำการแทนเป็นการทั่วไปให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
เป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำร้องขอรับใบอนุญาตให้บริการ
เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter)
เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทาง
อิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (ชื่อเคาน์เตอร์บริการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____
 ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ เพื่อการให้บริการบันทึกข้อมูล และรับ-ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
ให้แก่ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินกระบวนการทางศุลกากร ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเคาน์เตอร์บริการ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าฯ ผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
และ/หรือติดต่อราชการ กับกรมศุลกากร แทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในกรกระทำของพนักงาน/ลูกจ้าง
ของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้จัดการ
(.....)
..... (ถ้ามี)
ยื่นวันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อ
กรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำร้องขอรับใบอนุญาตให้บริการ
เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter)
เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทาง
อิเล็กทรอนิกส์

การให้บริการบันทึกข้อมูลและรับ-ส่งข้อมูล
ทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่อ
อิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้า (ชื่อเคาน์เตอร์บริการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____
 ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

Email Address

มีความประสงค์จะให้บริการบันทึกข้อมูล และรับ-ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้แก่
ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินกระบวนการทางศุลกากร โดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับ-ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบ
คอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production system) ของผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใบขนสินค้าขาออก | <input type="checkbox"/> ใบขนสินค้าขาเข้า | <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า |
| <input type="checkbox"/> ใบกำกับการขนย้ายสินค้า | <input type="checkbox"/> บัญชีสินค้าทางอากาศ | <input type="checkbox"/> บัญชีสินค้าทางเรือ |
| <input type="checkbox"/> บัญชีตู้สินค้า | <input type="checkbox"/> รายงานเรือ/อากาศยาน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | |

(๒) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....

(๓) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ผ่าน Gateway ของ

- CAT เทคสยาม เน็ตเบย์ อื่นๆ (โปรดระบุ)

(สอบถามจากผู้ให้บริการซอฟต์แวร์)**

(๔) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

- TOT CAT Others

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้จัดการ

(.....)ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

กรณี ข้อ (๓) หากใช้บริการผ่าน Gateway หลายราย ให้ยื่น ๑ แบบคำขอ ต่อการใช้บริการ Gateway ๑ ราย

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

- กรณียื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) หนังสือรับรองนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นขอรับอนุญาต

(๒) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.๐๙)

(๓) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกจากสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการออกของที่กรมศุลกากรรับรอง

(๔) เอกสารแสดงความเหมาะสมในการให้บริการเคาน์เตอร์บริการ แสดงถึง

- คุณลักษณะและจำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการให้บริการ
- จำนวนพนักงานที่ให้บริการ
- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- แผนที่ตั้งสถานประกอบการที่ขอรับการอนุญาตให้บริการเคาน์เตอร์บริการ
- แบบแผนผังสถานที่ให้บริการที่ขอรับการอนุญาตให้บริการเคาน์เตอร์บริการ
- หนังสือรับรองจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่ากรรมการหรือพนักงานผู้มีอำนาจจัดการของเคาน์เตอร์บริการไม่มีประวัติการกระทำความผิด

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการให้บริการเคาน์เตอร์บริการรับอนุญาต ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑-๒ และเพิ่มเติม หน้า ๓ คำร้องการมอบอำนาจ เป็นรายผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

- กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการในการบันทึกข้อมูลฯ และรับ-ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และ/หรือ ติดต่อราชการกับกรมศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑-๒ และเพิ่มเติม หน้า ๔ คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคล

- กรณีประสงค์จะให้บริการบันทึกข้อมูลและรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑-๒ และเพิ่มเติม หน้า ๕ คำร้องการขอทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบกับกรมศุลกากรด้วยตนเอง



ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ

ที่..... /.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท(ผู้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต).....จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ สถานที่ตั้ง เลขที่

เป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในการดำเนินการ และผ่านการทดสอบ
การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรแล้ว ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร/นายด่านศุลกากร)

หมายเหตุ ใบอนุญาตนี้ มีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่น
คำร้องต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรซึ่งสถานประกอบการของเคาน์เตอร์บริการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
รับผิดชอบภายใน ๑๒๐ วัน แต่ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุใบอนุญาต

(หน้าหลัง)
การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	ใช้ได้ถึงวันที่	ผู้มีอำนาจลงนาม



สัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ

เขียนที่(สำนักงานศุลกากร/ด้านศุลกากร).....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ... (ชื่อนิติบุคคลผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ) ... โดย ...(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)... ในฐานะ กรรมการบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

..... รหัสไปรษณีย์ ซึ่งต่อไป
ในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ขอทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนไว้ต่อกรมศุลกากร เพื่อผูกพันความรับผิดชอบ ในการที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ ซึ่งสถานประกอบ กิจการตั้งอยู่เลขที่

..... รหัสไปรษณีย์ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ไม่ว่าจะเป็กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ที่ใช้บังคับอยู่แล้วหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

๒. ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีสถานประกอบการที่มีความสะดวกและเหมาะสมแก่การให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติ พิธีการศุลกากรโดยทั่วไป มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะและจำนวนที่เหมาะสมในการ ดำเนินการ และมีระบบการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับสร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา และแลกเปลี่ยน ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการและมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด มีระบบมาตรฐานรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามมาตรฐานตามที่กรมศุลกากรกำหนด และมีพนักงานที่สามารถบันทึกและรับ-ส่ง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

๓. ผู้ให้สัญญาต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานศุลกากรหรือ ด้านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาต ในการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ความสามารถของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมในการให้บริการ

๔. ผู้ให้สัญญาต้องเก็บรักษาบรรดาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้นำของเข้า หรือผู้ส่งของออก หรือผู้ประสงค์จะดำเนินการกระบวนกรทางศุลกากรซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ได้ส่งมอบ ให้กับผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ เพื่อให้บันทึกข้อมูลและรับ-ส่ง ข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ไว้เป็นความลับ

๕. ผู้ให้สัญญาต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานแยกตามประเภทของเอกสารที่ให้บริการบันทึกข้อมูล และการรับ-ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปของการให้บริการ พร้อมแนบบันทึกข้อมูล

๖. ผู้ให้สัญญาต้องไม่จัดเก็บค่าจ้างค่าตอบแทนในการให้บริการเคาน์เตอร์บริการสูงกว่าที่ได้มีการ กำหนดไว้

๗. ผู้ให้สัญญาต้องทำการจัดเก็บและรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ตนได้ให้บริการบันทึกข้อมูลและ การ รับ-ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ไว้ ณ สถานที่ให้บริการ หรือสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นที่ได้รับอนุญาต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ให้บริการ

๘. ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบที่จะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายทั้งปวง สำหรับการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการอนุญาต ทั้งที่ได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อและไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะเหตุที่ได้ปฏิบัติฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับกรมศุลกากร หรือเพราะปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญา ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะเป็นผู้กำหนดจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนและ/หรือค่าเสียหายและแจ้งให้ทราบ โดยผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการจะต้องนำเงินไปชำระแก่กรมศุลกากร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร การบังคับค่าสินไหมทดแทนและ/หรือค่าเสียหายดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำผิดหลุดพ้นจากการที่จะต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

๙. ผู้ให้สัญญาเมื่อสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้โดยแจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร/นายด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาต การบอกเลิกสัญญาจะมีผลต่อเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร/นายด่านศุลกากรยินยอมและแจ้งให้ผู้ให้สัญญา ทราบด้วยแล้ว

๑๐. กรมศุลกากรสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ให้สัญญายินยอมที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

๑๑. สัญญาฉบับนี้กำหนดให้มีระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาหากผู้ให้สัญญาต้องการดำเนินกิจการต่อต้องดำเนินการทำสัญญาใหม่ หากไม่อาจจัดทำได้ทัน โดยมีเหตุที่สมควร ในระยะเวลาที่ไม่ได้ทำสัญญาใหม่นั้นผู้ให้สัญญายินยอมให้ความผูกพันความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้จนกว่าจะได้มีการทำสัญญาขึ้นใหม่

ผู้ให้สัญญาได้อ่านสัญญาประกันและทัณฑ์บนฉบับนี้แล้ว เห็นเป็นการถูกต้องตรงตามความประสงค์และยินยอมผูกพันตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราเครื่องหมายของผู้ให้สัญญาไว้ต่อหน้าพยาน เพื่อเป็นหลักฐานแห่งสัญญานี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อผู้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน
()

ลงชื่อพยาน
()

ลงชื่อพยาน
()

ลงชื่อ
(ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร/นายด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาต)

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ธนาคาร.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ได้ยินยอมผูกพันเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของ.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ที่ได้ทำไว้ต่อกรมศุลกากรในการเป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ โดยสัญญานี้ ผู้ค้ำประกันมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้ค้ำประกันมีความรับผิดชอบในหนี้ทุกอย่างที่ผู้ให้สัญญาได้ก่อขึ้นตามสัญญาประกันและพันธบัตรในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. ถ้าผู้ให้สัญญาได้ชำระหนี้ดังกล่าวในข้อ ๑. ให้แก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ผู้ค้ำประกันยินยอมที่จะชำระหนี้แก่กรมศุลกากรแทนผู้ให้สัญญาทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยกรมศุลกากรไม่จำเป็นต้องฟ้องบังคับจากผู้ให้สัญญาก่อน

๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ในสัญญานี้ และใช้บังคับตลอดไปจนกว่าสัญญาประกันและพันธบัตรที่ผู้ให้สัญญาได้ทำไว้กับกรมศุลกากรจะสิ้นสุดลง และหากกรมศุลกากรอนุมัติให้ต่ออายุสัญญาประกันและพันธบัตรออกไป ก็ให้สัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลผูกพันใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุสัญญาประกันและพันธบัตรที่ต่อออกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับไปจนกว่ากรมศุลกากรจะได้รับชำระหนี้ตามสัญญาประกันและพันธบัตรจนครบถ้วน

๔. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมสัญญาประกันและพันธบัตรเป็นประการใดในภายหลังไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิด และให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ยินยอมด้วยในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมสัญญาประกันและพันธบัตรนั้นทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้ค้ำประกันโดยผู้มีอำนาจกระทำการได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของธนาคารไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

