



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทิธิดา
วันที่ ๑๐3
วันที่ 19 เม.ย. 66
เลขที่ 179.352

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ - ๖๘๙๐

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๒๔

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

① เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นันทิธิดา และ ผอ. กบท.)

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๐๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) และต่อมาได้มีคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๒.๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมแห่งความ
รับผิดชอบ

๒.๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนการเป็น “องค์กร
ศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต”

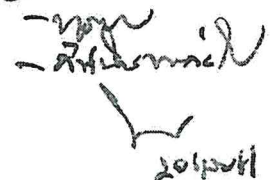
๒.๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างการมีจิตบริการ

๒.๒ แผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน
คุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จำนวน ๓๐ แผนงาน/โครงการ
ประกอบด้วย ๑๗ โครงการหลัก ๑๓ โครงการย่อย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

④ เรียน

ความเห็น/คำสั่ง

②


20/4/2566

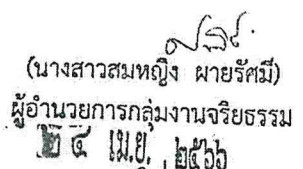
(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

เรียน ผอ. กจธ.
เพื่อโปรดพิจารณา (๒)
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สืบ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวสมหญิง ผายศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๒.๓ กลุ่มงานจริยธรรม...

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมล จิรบุญ)

๒.๓ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากประสงค์ขอแก้ไขสรุปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ให้แจ้งกลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๐๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว ไม่มีการขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลแต่อย่างใด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔).

๒.๔ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำตารางสรุปจำนวนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จำนวน ๓๐ แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๑๗ โครงการหลัก ๑๓ โครงการย่อย ซึ่งแผนงาน/โครงการ ทั้งหมดได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัดของแต่ละ แผนงาน/โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕).

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.

๒. มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖๖

(นางสาวสมหญิง ฝ้ายศรีศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐ มี.ค. ๖๖

(นางนันทิศา สิริคุปต์)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

สรุปจำนวนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.	แผนวิเคราะห์ภารกิจและกำลังคน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	สศอ. กบพ./กพบ.	✓ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	✓
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านศุลกากร (Customs Capacity Building)			
	๒.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform	สวศ. กบพ.	-	✓
	๒.๒ โครงการ Customs Knowledge Mobilization	สวศ. กบพ.	-	✓
	๒.๓ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วย วิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring)	สวศ. กบพ.	-	✓
	๒.๔ โครงการ Standard Training Course	สวศ. กบพ.	-	✓
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	สวศ. กบพ.	-	✓
	๒.๖ โครงการ Customs Talent Management	สวศ. กบพ.	-	✓

สรุปจำนวนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓.	โครงการ HR Chatbot	กบท.	✓ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	-
๔.	โครงการ We love Customs	สสท. กบท.	-	✓
๕.	โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคม ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม	กจธ. กบท.	-	✓
๖	โครงการการประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง Customs YouTube Channel	สสท.	-	✓
๗.	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Campaign Integrity)			
	๗.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม	กจธ. กบท.	-	✓
	๗.๒ โครงการปรับปรุงคู่มือจริยธรรมข้าราชการ กรมศุลกากร (Revised Code of Ethics)	กจธ. กบท.	✓ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	-
	๗.๓ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรม ด้วยตนเอง	กจธ. กบท.	-	✓
	๗.๔ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่ การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบ ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	สวค. กบท.	-	✓

สรุปจำนวนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมตุลาการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมตุลาการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๗.๕ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ	กจธ. กบท.	-	✓
	๗.๖ โครงการคนดีศรีตุลาการ	กจธ. กบท.	-	✓
	๗.๗ โครงการ “ก่อสร้างสรรค์ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ” - หัวข้อ “Ethics Boosting” (กจธ.) - หัวข้อ “Be Proud” (สวค.)	กจธ. กบท. / สวค. กบท.	-	✓
๘.	โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์	กจธ. กบท.	✓ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	-
๙.	โครงการ Ethics Roadshow (กจธ. สัจจุร)	กจธ. กบท.	-	✓
๑๐.	โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมตุลาการ	สคบ. กบท.	✓ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	-
๑๑.	โครงการระดมingsตุลาการ	กจธ. กบท.	-	✓

สรุปจำนวนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒.	โครงการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัยให้เป็นธรรมและมาตรฐาน			
	๑๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเป็นกรรมการสืบสวนสอบสวน	สวค. กบท.	-	✓
	๑๒.๒ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย	สวค. กบท.	-	✓
๑๓.	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร	กจร. กบท.	✓ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)	-
๑๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	สสช.	-	✓
๑๕.	โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (ครอ.)	ครอ.	-	✓
๑๖.	โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อป้องกันการนำของเสียอันตรายเข้ามาทั้งค่านำเข้าและอากร	กกรม.	✓ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	-
๑๗.	โครงการเสริมสร้างการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind)			
	๑๗.๑ โครงการจัดทำคู่มือ Service Mind	คณะทำงาน Service Mind	✓ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)	-
	๑๗.๒ โครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ	สวค. กบท.	-	✓

สรุปรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕),
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. สร้างสังคมแห่งความรับผิดชอบ. เป้าประสงค์ : เพื่อให้กรมศุลกากรมีบุคลากรที่มีศักยภาพและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัด : ๑. ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น (ใช้ตัวเลขของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านหลักเกณฑ์การ Pre-test, Post-test)							
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และมีความผูกพัน ต้องการ							
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. โครงการวิเคราะห์ ภารกิจงานและ กำลังคน เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : - มีผลการวิเคราะห์ อัตรา กำลัง ที่เหมาะสม กับ ภารกิจงาน	๑. จัดส่งแบบสำรวจและ ให้หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ส่งมาให้ สคอ. กบพ.	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ตามแบบฟอร์มสำรวจภารกิจและปริมาณงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และสรุปผลความต้องการการอัตรากำลังของกรม ศุลกากร เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ภารกิจงานและกำลังคน เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน สนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งสิ้นสุดการดำเนินโครงการฯ มายัง กลุ่มงานจริยธรรม กบพ. เนื่องจากกรอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	สคอ. กบพ.	-	-
	๒. ดำเนินการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล	ม.ค. – ก.ย. ๖๕		ม.ค. – มี.ค. ๖๕			
							- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๕ ลว.๑๐ มค. ๖๕ - หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๕๕ ลว. ๕ เม.ย. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านศุลกากร (Customs Capacity Building).								
๒.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform								
๒.๒ โครงการ Customs Knowledge Mobilization , <u>ตัวชี้วัด:</u> ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการระดับ , ๒. มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร	๑. วิเคราะห์ จัดระเบียบ และสรุปเรียงข้อมูลองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากรเป็นหมวดหมู่	ต.ค. - พ.ย. ๖๔	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมศุลกากร เพื่อมุ่งสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ (Customs Knowledge Management for Learning Organization) ต่ าม ค ำ ส ั่ง กรมศุลกากร ที่ ๒๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สวต. กบท.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร	- สวต. กบท. ได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายชื่อบุคลากร เพื่อแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานการจัดการความรู้ ข อ ง ก ร ม ศุลกากร เพื่อมุ่งสู่องค์การแห่งการเรียนรู้เพื่อการค้ากับ दुแลการดำ เ น น การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ ค ำ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ข อ ง ก ร ม ศุลกากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ห นั ง สื อ ค ำ ความรู้ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๖ ส. ๑๘๖ค. ๖๕
	๒. ออกแบบ กำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร	ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	๒. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ด้าน การป้องกันและปราบปราม (Customs Knowledge Mobilization on Customs Control and Enforcement) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการของคณะทำงานฯ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะใช้จัดทำแผนการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากร (Action Plan) จากกระบวนการป้องกันและปราบปรามของกรมศุลกากร	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	สวต. กบท.	- บุคลากรบางท่านได้รับการแต่งตั้ง โย ก ย ้าย ตำแหน่งและหน่วยงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการ Customs Knowledge Mobilization ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย		
	๓. จัดทำข้อมูล สร้างสื่อการเรียนรู้ ตามแนวทางจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร	ก.พ. - พ.ค. ๖๕	๓. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากร จากกระบวนการป้องกันและปราบปราม คือ องค์ความรู้ด้านการกระทำ ความผิดที่เกี่ยวกับยาเสพติด และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด					
	๔. เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร	ก.พ. - พ.ค. ๖๕						
	๕. สรุปการดำเนินการและบทวนผลการดำเนินการ	ส.ค. - ก.ย. ๖๕						

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			๔. คณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการป้องกันและปราบปรามความไม่สุจริตด้านการป้องกันและปราบปราม มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางสุจริตด้านการป้องกันและปราบปราม ๕. จัดประชุมคณะทำงานย่อยดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางสุจริตด้านการป้องกันและปราบปราม ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางสุจริต (Action Plan) ด้านการป้องกันและปราบปราม					

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๒.๓ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring) <u>ตัวชี้วัด:</u>	๑. จัดทำฐานข้อมูล ๑.๑ ฐานข้อมูลผู้สอนงานผู้รับการสอนงาน ๑.๒ ฐานข้อมูลพี่เลี้ยงและผู้รับการดูแล ๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ๓. ดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้ทำหน้าที่สอนงานและผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ๔. ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ๕. ทบทวนผลการดำเนินการและกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป	ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕ ม.ค. – ส.ค. ๖๕ ม.ค. – ก.ค. ๖๕ ส.ค. – ก.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕	๑. ฐานข้อมูลการสอนงาน (Coaching) ๑.๑ ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ เข้าร่วมกระบวนการสอนงานเพิ่มเติม จำนวน ๙ ราย ซึ่งอยู่ในกระบวนการพัฒนาด้วยวิธีการสอนงานในรอบที่ ๑ ซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๑.๒ ในไตรมาส ๓ มีข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ เข้าร่วมกระบวนการสอนงานเพิ่มเติมจำนวนรวม ๒๓๓ ราย ซึ่ง สวศ. กบพ. ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทราบและอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่สอนงานเพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้สอนงานและผู้รับการสอนงานต่อไป ๑.๓ ในไตรมาส ๔ มีข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๓/๒๕๖๕ เข้าร่วมกระบวนการสอนงานเพิ่มเติมจำนวนรวม ๑๑ ราย ซึ่ง สวศ. กบพ. ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทราบและอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่สอนงานเพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้สอนงานและผู้รับการสอนงานต่อไป ๒. ฐานข้อมูลพี่เลี้ยง (Mentoring) : มีผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และผู้รับการดูแล รวมทั้งสิ้น ๕๖ ราย โดยแบ่งเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง จำนวน ๒๑ ราย และผู้รับการดูแล จำนวน ๓๕ ราย ทั้งนี้ สวศ. อยู่ระหว่างปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และเปิดรับสมัครข้าราชการกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้รับการดูแลเพิ่มเติม เพื่อเข้าสู่การพัฒนาด้วยระบบพี่เลี้ยงต่อไป	ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕	สวศ. กบพ.			- ห นั ง ลี อ ด ั ว น ที่ ส ุ ด ที่ ก ค ๐๕๑๖(๔)/๔๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครข้าราชการกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้รับการดูแล (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผู้สมัครเข้าสู่ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) จำนวน ๕๔ ราย โดยมีผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง (Mentor) ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๒๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๘๓ ราย ๒.๑ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) หน่วยงานได้เริ่มดำเนินการสอนงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการรับโอนตามแนวทางการดำเนินการสอนงานที่กำหนด ดังนี้ - รอบที่ ๒ เดือน ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ ราย - รอบที่ ๑ เดือน ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย ๒.๒ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงของกรมตุลาการ จำนวน ๒๑ ราย และผู้กำกับดูแล จำนวน ๓๕ ราย ๓. ดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้ทำหน้าที่สอนงานและผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมตุลาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน จำนวน ๑๗๙ ราย					

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			๓.๒ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบพี่เลี้ยง ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาาระบบพี่เลี้ยงเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์กร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) จำนวน ๒๕ ราย และข้าราชการที่สมัครเป็นผู้รับการดูแล (Mentee) จำนวน ๔๒ ราย ๔. การประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) - สวศ. กบพ. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการระบบพี่เลี้ยงตามแบบติดตามผลการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring Form) รอบที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ของพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับการดูแล (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๖ ราย ๕. ทบทวนผลการดำเนินการและกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ - สวศ. กบพ. ดำเนินการรวบรวมและประเมินผล การดำเนินการสอนงานและเป็นที่พี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานให้กรมฯ ทราบ และวิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป					

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๒๔ โครงการ Standard Training Course ตัวชี้วัด: ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีหลักสูตรมาตรฐานในการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการศุลกากรให้แก่บุคลากร จำนวน ๑ หลักสูตร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการ จัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๓. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และกำหนดหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๔. นำเสนอกรมศุลกากรเพื่อทราบผลการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๕. นำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากรไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔ ธ.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕ ก.พ. - มิ.ย. ๖๕ ก.ค. - ส.ค. ๖๕ ส.ค. - ก.ย. ๖๕	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร (Standard Training Course on Customs Valuation) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๓. จัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยได้พิจารณาและให้แก้ไขปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๔. ได้ดำเนินการเขียนเสนอขอมติคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร (Standard Training Course on Customs Valuation) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงเล่มหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร โดยคณะทำงานฯ ได้มีมติเห็นชอบรูปแบบหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๕. ได้จัดทำรายงานหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร (Standard Training Course on Customs Valuation) เสนอกรมศุลกากรเพื่อทราบ ๖. ดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากรให้หน่วยงานของกรมศุลกากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม	ต.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	สวศ. กบท.	บุคลากรบางท่าน ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตั้ง โยกย้ายตำแหน่งและหน่วยงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ พัฒนาหลักสูตร มาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course on Customs Knowledge) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	สวศ. กบท. ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในองค์ความรู้ด้านราคาศุลกากร เพื่อแต่งตั้งค่าจ้างคน ะทำางานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร	- หนังสื อตัวชี้วัดที่ กค ๐๕๖๖(๔)/๕๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากร (The Soft Skills for Customs) ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา ๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้ สมรรถนะ และทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากร ๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย ๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด ๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม	ต.ค. - พ.ย. ๖๔ พ.ย. - ธ.ค. ๖๔ พ.ย. - ธ.ค. ๖๔ พ.ย. - ธ.ค. ๖๔ ม.ค. - ส.ค. ๖๕ ก.พ. - ก.ย. ๖๕	๑. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเพื่อสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมศุลกากร และนำมาวิเคราะห์ประกอบกับข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรโดยรูปแบบวิธีการจัดฝึกอบรมภายในองค์กร โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ ๒.๑ โครงการพัฒนาทักษะใหม่สำหรับปฏิบัติงานในบริบทของระบบราชการ ๔.๐ ๒.๒ โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ๓. ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม ๔. ดำเนินการฝึกอบรมในโครงการ/หลักสูตร ดังต่อไปนี้ ๔.๑ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ๔.๒ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ๔.๓ หลักสูตร Design Thinking for Digital Society Architecture การคิดเชิงออกแบบสำหรับสถาปัตยกรรมสังคมดิจิทัล	ต.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	สวศ. กบพ.	-	-	- หนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๙๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๒.๖ โครงการ Customs Talent Management * ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานกรมศุลกากร	๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (Supplementary & Managerial Knowledge ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๓. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด ๔. ประเมินผลการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๕. พบทวนผลการดำเนินการและกำหนดแนวทางการดำเนินการโครงการฯ	ด.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๕. ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ๕.๑ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ๕.๒ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้สมัครดิจิทัล ๕.๓ หลักสูตร Design Thinking for Digital Society Architecture การคิดเชิงออกแบบสำหรับสถาปัตยกรรมสังคมดิจิทัล ๑. ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการจัดทำผลงานสะท้อนผลที่ได้รับจากการพัฒนาองค์ความรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการได้ประเมินผลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนารายบุคคลที่ผ่านมา ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบของข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุง พัฒนา หรือแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร หรือหน่วยงานบุคลากรได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังต่อไปนี้ ๒.๑ หลักสูตรฝึกอบรมกับบริหารระดับกลาง กรมศุลกากร รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ราย ๒.๒ หลักสูตรฝึกอบรมกับบริหารระดับกลาง กรมศุลกากร รุ่นที่ ๔ จำนวน ๒ ราย ๒.๓ หลักสูตรฝึกอบรม Train the Trainer โดย United Kingdom Border Force จำนวน ๘ ราย	ด.ค. – ธ.ค. ๖๔	สวศ. กบท.	การปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๒๐๑๙/๒๐	ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการดำเนินการในรูปแบบออนไลน์	- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖๔/๖๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			๒.๔ ฝึกอบรมหลักสูตร National Workshop on Combating Counterfeiting and Piracy for Thai Customs ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง WCO ROCB A/P CCF/Japan และกรมศุลกากร จำนวน ๑ ราย ๒.๕ เป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านหลักเกณฑ์การตีความพิกัดศุลกากร (General Rules for the Interpretation of the Nomenclature : GRI) จำนวน ๑ ราย ๒.๖ เป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ (New Entry Customs Officers) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ราย ๒.๗ ร่วมสัมมนาหลักสูตรการสร้างกระบวนการทางความคิด จากประสบการณ์ของพี่เลี้ยง (พี่ယากบอ กน้องยากล่ำ) จำนวน ๓ ราย ๒.๘ ร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” จำนวน ๒ ราย ๓. รวบรวมและประมวลผลแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) ๔. มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๗ ราย ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) เสนอ กรมศุลกากรทราบ					

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๓. โครงการ HR Chatbot ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๒. มีระบบ HR Chatbot ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. เผยแพร่ HR Chatbot ๒. ปรับปรุงข้อมูลใน HR Chatbot	-	ดำเนินการต่อเนื่อง ไม่ต้องจัดทำรายงานให้ฝ่ายเลขานุการ นับแต่ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๔. โครงการ We love Customs ตัวชี้วัด : - ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs)	ก.พ. ๖๕	๑. ดำเนินโครงการ BXY = U กิจกรรม One Step for All ๒. ดำเนินโครงการพี่ယากบอก น้องอยากเล่า ๓. ดำเนินโครงการ Co – Smiling Space ๔. ดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกรักศุลกากร ๕. ดำเนินโครงการ Customs Experience ๖. ดำเนินโครงการ Customs Update ๗. ดำเนินการสอบคัดเลือก CK Test (โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากร Customs Knowledge Test : CK Test)	ม.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕	สสท. กบท.	สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (โควิด – 19) ทำให้ไม่สามารรถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางได้	ดำเนินการปรับแผนฯ และบูรณาการโครงการฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์	หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๖๑)/๓๔๔ ลว. ๑๘ ต.ค. ๖๕
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและรายงานกรมฯ	๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและรายงานกรมฯ	มี.ค. ๖๕	๑. ดำเนินโครงการ BXY = U กิจกรรม One Step for All : ดำเนินการโดย สสท. กบท. ระหว่างวันที่ ๔ – ๒๔ เม.ย. ๖๕ ๒. ดำเนินโครงการพี่ยากบอก น้องอยากเล่า : ดำเนินการโดย สสท. กบท. ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. – ๒ ก.ค. ๖๕ โดยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ได้แก่ นปร. HPPs The Stars และ บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการบริหาร	ม.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			จัดการข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) จำนวน ๓๐ ราย ๓. ดำเนินโครงการ Co – Smiling Space : กำหนดให้เป็นกิจกรรมร่วมกับโครงการ กบพ. จิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมช่องทางการหาเงินทุนสมทบการบริจาคในโครงการ กบพ. จิตอาสาฯ และกำหนดให้เริ่มดำเนินการเป็นกิจกรรมในช่วง พ.ย. – ธ.ค. ๖๕ ๔. ดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกรักศุลกากร : ดำเนินการโดย กจธ. กบพ. ด้วยการจัดทำคลิปถ่ายทอดประสบการณ์ความรัก และความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อกรมศุลกากรพร้อมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมศุลกากร ๕. ดำเนินโครงการ Customs Experience : อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมจากกอง/สำนักงาน ๖. ดำเนินโครงการ Customs Update : อยู่ระหว่างรวบรวมการดำเนินกิจกรรมจากกอง/สำนักงาน ๗. ดำเนินการสอบคัดเลือก CK Test (โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากร Customs Knowledge Test : CK Test) : ดำเนินการโดย ฝสส. สบค. เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สนามสอบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีผู้สอบผ่านทั้งสิ้น ๑๔๘ ราย จาก ๓๕๑ ราย และเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สนามสอบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีผู้เข้าสอบผ่านทั้งสิ้น ๒๑๘ ราย จาก ๓๗๖ ราย					

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
	๓. ดำเนินการสำรวจเพื่อวัดระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	เม.ย. ๖๕	๑. ร่างแบบสอบถามเพื่อเสนอให้คณะทำงานย่อยสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กรพิจารณา ๒. จัดประชุมคณะทำงานย่อยสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๕ เพื่อพิจารณาร่างแบบสำรวจฯ เพื่อเสนอในคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) พิจารณาเห็นชอบต่อไป ๓. จัดประชุมคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๕ เพื่อเสนอร่างแบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากร กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบช่องทางการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ส.ค. ๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และได้ร่วมกันพิจารณาและแก้ไขแบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			๔. เสนอกรมฯ เพื่อขอความเห็นชอบแบบสำรวจฯ และอนุมัติให้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากร กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกรมฯ ได้อนุมัติให้ดำเนินการสำรวจฯ เมื่อวันที่ ๙ ส.ค. ๖๕					
	๔. ประเมินระดับความผูกพัน ของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	ม.ค. ๖๕	๑. ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากร กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ส.ค. ๖๕ ผ่านระบบ อินทราเน็ตของกรมศุลกากร ๒๕๖๕ ตลอดจน ๒๔ ชั่วโมง และคณะทำงานย่อยประมวลผลข้อมูล การสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร กรมศุลกากร ที่มีผลต่อองค์กรได้ดำเนินการ ประมวลผลข้อมูลการสำรวจฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยพบว่าบุคลากรกรมศุลกากรมีความผูกพันต่อ องค์กร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (X = ๓.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๕) ๒. ดำเนินการรายงานผลต่อคณะทำงานดำเนินการ เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อ องค์กร (We Love Customs) ผู้บริหารกรมศุลกากร และส่งผลการสำรวจฯ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป					

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			๖. ส่วนราชการสังกัดกรมตุลาการ อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการจิตอาสา และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา รอบที่ ๒ ส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม กบพ. ภายในวันที่ ๕ ก.ย. ๖๕ ๗. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ “ตุลาการจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน ไปรษณีย์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้ ๗.๑ ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านตุลาการทุกแห่ง จำนวน ๗๔ หน่วยงาน มีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาครบทุกหน่วยงาน โดยมี การดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ กิจกรรม แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้ ๗.๑.๑ การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ให้แก่โรงพยาบาลและชุมชน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) จำนวน ๓๙ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๕ จากกิจกรรมทั้งหมด ๗.๑.๒ การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ให้แก่โรงเรียน ชุมชน และมูลนิธิ จำนวน ๘๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๕ จากกิจกรรมทั้งหมด ๗.๑.๓ การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ให้แก่วัด จำนวน ๑๙ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘ จากกิจกรรมทั้งหมด ๗.๑.๔ การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ จำนวน ๗๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๘ จากกิจกรรมทั้งหมด ๗.๑.๕ การดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ภายในหน่วยงานตนเองจำนวน ๓๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๔ จากกิจกรรมทั้งหมด	ส.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
			๘. กลุ่มงานจริยธรรม กบท. จัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ “ศุภกการจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอกรมฯ รับทราบตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๒)/๕๒๔ ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๕	ต.ค. ๖๕				
๖. โครงการการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Customs YouTube Channel	๑. เผยแพร่วีดิทัศน์ ผ่านทาง Customs YouTube Channel ๒. คัดเลือกหัวข้อที่น่าสนใจ (เรื่องที่ ๒) ๓. รวบรวมกระบวนการงานพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง ๔. สรุปและตรวจสอบข้อมูล ๕. ผลิตและถ่ายทอดวีดิทัศน์ เรื่องที่ ๒ (ตามประเด็นหัวข้อที่เลือก) ๖. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม	๑. ได้ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ Video Clip เรื่องกระบวนการทางศุลกากรของสินค้านำเข้าทางไปรษณีย์ ดำเนินการเผยแพร่ ในช่อง YouTube Channel ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าชม ๙,๘๓๕ ครั้ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. ได้ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ Video Clip เรื่อง คลังสินค้าทันสมัย แบบใหม่เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มประชาชนในทุกเพศทุกวัย ดำเนินการเผยแพร่ในช่อง YouTube Channel ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าชม ๒,๙๕๕ ครั้ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	สถช.	-			๑. หนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(๓.๑)/๑๑ ลว. ๒๑ ม.ค. ๖๕ ๒. หนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(๓๑)/๑๓๐ ลว. ๑ พ.ย. ๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. ขับเคลื่อนการเป็น "องค์กรศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต" เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งพัฒนาระบบและสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตมากขึ้น รวมทั้งมีกฎหมายที่ทันสมัย และเป็นอุปสรรคต่อประชาชน ตัวชี้วัด : ๑. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ๒. สัดส่วนเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร กระทำผิดกฎหมายลดลงร้อยละ ๒๐ ๓. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต) ลดลงร้อยละ ๑๐ ๔. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่าการทุจริต ลดลงร้อยละ ๑๐ ๕. กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบปกติที่กำหนดไม่เกินร้อยละ ๒๕ ๖. บังคับใช้กฎหมายได้รวดเร็วขึ้น ร้อยละ ๕๐ ๗. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนเชื่อมั่นในการบังคับใช้กฎหมาย								
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรกรมศุลกากร								
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๗. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Campaign Integrity)								
๗.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กจธ. กบท.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๗.๒ โครงการปรับปรุงคู่มือจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร (Revised Code of Ethics) ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๒. มี คู่มือ จรรยาข้าราชการกรมศุลกากรเผยแพร่ให้บุคลากร	- จัดทำ คู่มือ ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร		ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กจธ. กบท.	-	-	-

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๗.๓ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕	๑. กรมตุลาการ ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมตุลาการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบพ. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๐๖ สว. ๑๕ ก.ค.๖๒ ได้บรรจุโครงการ “เรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง” ไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนการเป็น “องค์กรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรกรมตุลาการ	ต.ค. ๖๔	กจธ. กบพ.	-	-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/ ๑๗ ๐ ลี ว. ๒๗ ๖.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/ ๓ ๘ ลี ว. ๒๕ มี.ค. ๖๕ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/ ๘ ๕ ลี ว. ๔ ก.ค. ๖๕ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/ ๑๗ ๓ ลี ว. ๓ ต.ค. ๖๕
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ	๒. จัดเตรียมแบบทดสอบความรู้ก่อน และ หลัง การเรียนรู้ประมวลจริยธรรม	ม.ค. – พ.ค. ๖๕	๒. จัดเตรียมบทเรียนและแบบทดสอบความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนรู้ประมวลจริยธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	พ.ค. ๖๕				
๒. ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมตุลาการ	๓. ประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	พ.ค. – มิ.ย. ๖๕	๓. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการนำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียนรู้เข้าในระบบ Intranet เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ล ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๕	มิ.ย. ๖๕				
เจ้าหน้าที่กรมตุลาการ	๔. มีหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเข้าทำแบบทดสอบความรู้ก่อน และ หลัง การเรียนรู้ในระบบ Intranet ของกรมตุลาการ	มิ.ย. – ส.ค. ๖๕	๔. กบพ. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๓๑๐ สว. ๒๑ ก.ค. ๖๕ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียนรู้ตาม “โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ Intranet ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ก.ค. – ๓๑ ส.ค. ๖๕	ก.ค. ๖๕				
ข้าราชการพลเรือน	๕. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินการฯ เสนอกรมฯ พร้อมแจ้งผลการเรียนรู้ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่งทราบ	ก.ย. ๖๕	๕. สรุปผลการเข้าศึกษาและผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของเจ้าหน้าที่ตุลาการทั้งหมด	ก.ย. ๖๕				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			๕.๑ กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ได้สรุปผลการเรียนรู้ตาม “โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอกรมฯ รับทราบ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ที่ ๐๕๑๖(๓)/๔๔๕ ลว. ๗ ก.ย. ๖๕ ๕.๒ กบท. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนสรุปผลการเรียนรู้ตาม “โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งผลการเรียนรู้ฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่งทราบตามหนังสือ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๓๘๘ ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๕	ก.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗๔ โครงการให้ความรู้ และเผยแพร่การ ดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัด: - บุคลากรกรมตุลาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ด้านวินัยและ ความรับผิดชอบละเมิด และผ่านการประเมิน แบบทดสอบความรู้ ด้านวินัยและความรับ ผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่	๑. รวบรวมสถิติข้อมูลและ คำสั่งลงโทษ บุคลากร กรมตุลาการ ผู้ถูกดำเนินการ ทางวินัยและความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ แผนการพิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งเกี่ยวกับวินัยและ ความรับผิดชอบละเมิดของ เจ้าหน้าที่ เป็นรายไตรมาสที่ ๑ - ๔ และรายปี ให้ติดตาม ทางระบบ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ บทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัย และความรับผิดชอบละเมิด ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากร ตระหนักถึงผลที่ได้รับเมื่อมี การกระทำผิด ๔. จัดทำแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย และความรับผิดชอบละเมิด ของเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ ธ.ค. ๖๔ มี.ค. ๖๕ มี.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๔ มี.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	- สวค. กบท. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล คำสั่งลงโทษ และคำสั่งเกี่ยวกับ การดำเนินการด้านวินัยและ ความรับผิดชอบละเมิด เพื่อจัดทำสรุปรายไตรมาส และเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง พิจารณา โทษ อัตราโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความ รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่รายไตรมาสที่ ๑ ให้ เจ้าหน้าที่กรมตุลาการ ได้ศึกษาทบทวน - สวค. กบท. เผยแพร่บทความความรู้ด้านวินัยและ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ลงบนระบบงาน คอมพิวเตอร์ของกรมตุลาการ Single Sign-On (SSO) และได้รายงานผลโครงการ “ให้ความรู้และ เผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทาง ละเมิด ของเจ้าหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอกรมฯ รับทราบ - สวค. กบท. แจ้งเวียนแบบทดสอบประเมินความรู้ ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของ เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรของกรมตุลาการจำนวน ๖,๒๔๔ คน เข้ามาในระบบ Single Sign-On (SSO) เพื่อศึกษา บทเรียนเรื่องวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของ เจ้าหน้าที่	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	สวค. กบท.	-		- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๗ ลว. ๑๑ ม.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
	๕. ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	- เจ้าหน้าที่เข้าร่วม ทำแบบทดสอบประเมินความรู้วินัยและความรับผิดชอบเมิตของเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด และมีผู้ทำแบบทดสอบ ๖ ผ่านเกณฑ์เป็นจำนวน ๔,๖๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๒ ของจำนวนบุคลากรที่ได้เข้าทำแบบทดสอบประเมินความรู้ฯ ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบเมิตของเจ้าหน้าที่ที่กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมตุลาการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและ ความรับผิดชอบเมิตของเจ้าหน้าที่และทำแบบทดสอบ การประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบเมิต ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐					

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			- ทำหนังสือขอยืมเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมตุลาการเพื่อทรงรองจ่ายโครงการ “คนดีศรีสุกลาง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๕ ลว. ๕ ม.ค. ๖๕ - ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพและทำข่าวประชาสัมพันธ์ การประชุมคัดเลือกคนดีศรีสุกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๘ ลว. ๑๔ ก.พ. ๖๕ - ทำหนังสือเรียนเชิญ คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุกลาง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมคัดเลือกฯ ซึ่งมีอธิบดีเป็นประธาน คณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๗ ลว. ๑๑ ก.พ. ๖๕ - จัดเตรียมการประชุมคัดเลือก คนดีศรีสุกลาง ประจำปี ๒๕๖๕ - นัดหมายวัน เวลา และสถานที่ เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาเห็นชอบวันประชุมคัดเลือกฯ - จัดห้องประชุม จัดระเบียบวาระประชุม และจัดแผ่นข้อมูล เสนอคณะกรรมการพิจารณา - รวบรวมข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้ง ๒๒ หน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในวันประชุม - จัดทำรายงานการประชุมคัดเลือกคนดีศรีสุกลาง และประกาศผลการคัดเลือกฯ ในระบบ Intranet ของกรมตุลาการ	ม.ค. - มี.ค. ๖๕				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			- ทำหนังสือเรียนอธิบดี เพื่อโปรดลงนามในประกาศ เกียติคุณ “คนดีศรีหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๗๙ สว. ๒๕ เม.ย. ๖๕ - ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการมอบรางวัลโครงการ “คนดีศรีบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมตุลาการ ครอบรอบ ๑๔๘ ปี ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๓๘ สว. ๓๐ มิ.ย. ๖๕ - ทำหนังสือเชิญผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีตุลาการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าร่วมรับรางวัลใน วันคล้ายวันสถาปนากรมตุลาการ ครอบรอบ ๑๔๘ ปี ใน วันที่ ๔ ก.ค. ๖๕ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๖๓ สว. ๒๗ มิ.ย. ๖๕ - ทำหนังสือ ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุน ภารกิจกรมตุลาการ เพื่อหดร่องจ่ายในการดำเนิน โครงการ “คนดีศรีตุลาการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๘๔ สว. ๔ ก.ค. ๖๕ - ทำหนังสือเสนอกรมฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินการตาม โครงการ “คนดีศรีตุลาการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๕๑ สว. ๒๖ ก.ค. ๖๕	เม.ย. - ก.ค. ๖๕				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
- หัวข้อ "Be Proud" (สวด.) ตัวชี้วัด:	๑. กำหนดหัวข้อ ความรู้ เกี่ยวกับ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และเรื่องวินัยและ ความรับผิดชอบ ๑. มีวิดิทัศน์ (Video Clip) หรือ Motion Infographic เผยแพร่ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ เรื่อง ๒. บุคลากรกรม ศุลกากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้อ่าน และทำความเข้าใจ ข้อมูลจากสื่อที่จัดทำขึ้น	เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จะจัดทำคัลลิวิดิโอ โดยจัดทำในหัวข้อ "คิดสักนิด อาจมีวินัย" ตอน "ขออภัยบ้าง...อาจถึงได้ออก" พร้อมทั้ง รวบรวมกฎหมาย อันเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อใช้ประกอบการ จัดทำคัลลิวิดิโอ โดยได้ประสานงานกับ กลุ่มงาน จริยธรรม (เดิมชื่อกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริม จริยธรรม) กบพ. และบริษัท Systop Plus จำกัด เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ผลิต Animation Clip ในเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือนและ เรื่องวินัยและความรับผิดชอบ ๖๕	ด.ค. - ธ.ค. ๖๕	สวค. กบพ.	-	-	- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๗ สว. ๑๑มค ๖๕
	๓. สร้างสรรค์ Clip Video หรือ Motion Infographic ใน หัวข้อที่เลือก	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จะจัดทำคัลลิวิดิโอ โดยจัดทำในหัวข้อ "คิดสักนิด อาจมีวินัย" ตอน "ขออภัยบ้าง...อาจถึงได้ออก" พร้อมทั้ง รวบรวมกฎหมาย อันเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อใช้ประกอบการ จัดทำคัลลิวิดิโอ โดยได้ประสานงานกับ กลุ่มงาน จริยธรรม (เดิมชื่อกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริม จริยธรรม) กบพ. และบริษัท Systop Plus จำกัด เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ผลิต Animation Clip ในเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือนและ เรื่องวินัยและความรับผิดชอบ ๖๕	ด.ค. - ธ.ค. ๖๕	สวค. กบพ.	-	-	-
	๔. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของ Clip Video หรือ Motion Infographic	ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Animation Clip ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ Youtube Channel และได้ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Intranet ของกรมศุลกากร	ด.ค. - ธ.ค. ๖๕	สวค. กบพ.	-	-	-
	๕. เผยแพร่ความรู้จากสื่อที่ จัดทำขึ้น และบุคลากรกรม ศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อมูลจากสื่อที่จัดทำขึ้น	ส.ค. ๖๕	- ผลการดำเนินงานโครงการสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ หัวข้อ "Be Proud" และ "Ethics Boosting" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วเป็นไปตาม แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอต่อ กรมศุลกากร	ด.ค. - ธ.ค. ๖๕	สวค. กบพ.	-	-	-

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและสร้างกลไกการป้องกันและการติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม								
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๘. โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ. ดำเนินการแล้วเสร็จในเชิงปริมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กจธ. กบพ.			
๙. โครงการ Ethics Roadshow (ก จ ธ . สัณยจร) ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของ การ ดำ เนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมส่วนราชการสังกัดกรม ศุ ล ก า ร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมส่วนราชการอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง ๒. สรุปผลการตรวจเยี่ยมเพื่อเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรพิจารณา	ต.ค. ๖๔ - ก.ค. ๖๕ ส.ค. - ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากศูนย์ประสานงาน แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนภายใต้โครงการ “ระงับศุลกากร” เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรประกอบการพิจารณาเลือกพื้นที่ - มติที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินโครงการ “Ethics Roadshow” (กจธ. สัณยจร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ด้านศุลกากรเชิงของ ด้านศุลกากรเชิงแสน และด้านศุลกากรแม่ข่าย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ขอ อนุมัติโครงการ “Ethics Roadshow” (กจธ. สัณยจร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอใช้เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร ในการดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๑๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ขอ อนุมัติดำเนินโครงการ “Ethics Roadshow” (กจธ. สัณยจร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอใช้เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร ในการดำเนินโครงการฯ	ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔ ก.ย. ๖๕	กจธ. กบพ. กจธ. กบพ.	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จึงทำให้ที่ผ่านมานี้ไม่สามารถดำเนินการ “Ethics Roadshow” (กจธ. สัณยจร)	มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานโครงการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/ ๑๖๘ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๔

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			- กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ดำเนินการประสานงานไปยังหน่วยงานที่ดำเนินการลงพื้นที่จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ (หน่วยงานกำกับดูแล) ๒. ด้านศุลกากรเชียงของ ๓. ด้านศุลกากรเชียงแสน และ ๔. ด้านศุลกากรแม่สาย เพื่อขอให้เตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ตามโครงการ “Ethics Roadshow” (กจร. สัณจร) - กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ดำเนินการขออนุมัติเดินทางลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรเชียงของ ด้านศุลกากรเชียงแสน และด้านศุลกากรแม่สาย จังหวัดเชียงราย ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณและการประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ รับทราบ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน - กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ได้สรุปผลการดำเนินการโครงการ “Ethics Roadshow” (กจร. สัณจร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอกรมฯ เรียบร้อยแล้ว	ค.ค. ๖๕ พ.ย. ๖๕ ม.ค. ๖๖				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๑๐. โครงการกอบกู้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร								
๑๑. โครงการรณรงค์โครงการตัวชี้วัด:	๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕						
๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ ๕ ระดับ	๒. มีบันทึกแจ้งเพื่อชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ “ระดมศุลกากร” ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรทราบและถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ก.พ. - มี.ค. ๖๕						
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไข	๓. ประสานงานให้ทุกส่วนราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าให้ทุกส่วนราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าให้ประจำป็นประจำป็น	มี.ค. - เม.ย. ๖๕						
คำปรึกษาแก่ผู้มาติดต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔. รวบรวมรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และประสานงานใน Intranet และ Sandee Chatbot	มี.ค. - ก.ย. ๖๕						
	๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินการเสนอกรมฯ	ก.ย. ๖๕						
			หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการยังคงดำเนินการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายเลขานุการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	สพค. กบพ.	-		- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๗๒๗ สว. ๘ พ.ย. ๖๔ หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๘๓ สว. ๑๔ ธ.ค. ๖๔ หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๓๖ สว. ๑๙ ต.ค. ๖๕
			- จัดทำหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๗๒๗ ลงวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ โดยให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรดำเนินการเป็นกิจกรรมในโครงการ “ระดมศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประสานงานให้ทุกส่วนราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ - จัดทำหนังสือกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๘๓ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔ แจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพร้อมทั้งเผยแพร่รายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ฯ ในระบบ Intranet และ Sandee Chatbot - กจธ. กบพ. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการโครงการ ระดมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอกรมฯ เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว	พ.ย. ๖๔	กจธ. กบพ.	-		

แผนงาน/ โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๒. โครงการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัยให้เป็นธรรมและมีมาตรฐาน								
๑๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเป็นกรรมการสืบสวนสอบสวน ตัวชี้วัด: - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินโครงการ ๔ ระดับ - ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตรฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและขออนุมัติค่าใช้จ่าย ๒. เชิญวิทยากรและประสานงานเพื่อจัดทำเอกสารประกอบกรฝึกอบรมและแบบทดสอบ ๓. มีหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับกรฝึกอบรม ๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ	จ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕ มี.ค. - เม.ย. ๖๕ พ.ค. - มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. - ก.ค. ๖๕ ส.ค. - ก.ย. ๖๕	- ดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินการโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) - ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินการโครงการจากการฝึกอบรมเป็นการเผยแพร่ความรู้และได้รับการอนุมัติจากกรมศุลกากรเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินสรุปผลการดำเนินการ เสนอกรมฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๖ ราย ๒. ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๖๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๓ ๓. ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๗	-	สวค. กบท.	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเทศไทยยังคงเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้ สวค. กบท. ต้องวางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว	ติดตามสถานการณ์และวางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องต่อไป	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๗ สว. ๑๑ ม.ค. ๖๕ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๒๒ สว. ๑๒ พ.ค. ๖๕ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๕๐ สว. ๒๖ ต.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ		แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๒.๒ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย				รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	สวค. กบท.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๑๓. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร				* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	กจธ. กบท.			
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการสร้างองค์การปลอดทุจริต									
๑๔. โครงการพัฒนาศุลกากร				รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	สสช.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๑๕. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (ครอ.)				รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ครอ.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัย และไม่เป็นอุปสรรคต่อประชาชน									
๑๖. โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหาการนำของเสียอันตรายเข้ามาทั้งค้างในราชอาณาจักร				* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	กกม.			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างการมีจิตบริการ เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ ตัวชี้วัด : ๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.							
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนามาตรฐานและปลูกฝังการมีจิตบริการ							
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	เอกสารอ้างอิง
๑๗. โครงการเสริมสร้างการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind)							
๑๗.๑ โครงการจัดทำคู่มือ Service Mind			* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	สสท. กบพ.		
๑๗.๒ โครงการอบรมโครงการจัดการห่วงโซ่อุปทานการให้บริการศุลกากรด้วยใจ	๑. กำหนดแนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานการให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๒. การขออนุมัติโครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๓. การดำเนินการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๔. การประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการโครงการด้วยใจ ๕. การรายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ		- กำหนดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะ ที่คนคิดและจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่ดี และอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาจัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - สสท. กบพ. ทำหนังสืออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การให้บริการศุลกากรด้วยใจ” (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๒ สสท. กบพ. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การให้บริการศุลกากรด้วยใจ” (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ ราย โดยกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้	-	สสท. กบพ.		- หนังสือนัดที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๘๖ สว. ๑๘๖๕. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			- วันที่ ๑ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Cloud Meeting) - ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๒ สวต. กบพ. ดำเนินการ ประเมินผลและสรุปผลการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การให้บริการลูกค้า ด้วยใจ (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว - ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๒ สวต. กบพ. ดำเนินการ รายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามหนังสือ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๒ สวต. กบพ. ที่ กค ๐๕๑๖(๔.๔)/๓ ลว. ๒๙ มี.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานการประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้บริการลูกค้า ด้วยใจ (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๒๐ ๖๘๙๐

ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/ ๑๘๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และ ด้านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบดำริกรรมฯ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กบท.
ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๒๒๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ภววรรณ

(นางสาวภววรรณ ภาวิจิตร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล