



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ ในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวภายใต้โครงการ Project for Enhancing the Human Resource Development Capacity of Customs Administration

ด้วยกรมศุลกากรประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ ในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวภายใต้โครงการ Project for Enhancing the Human Resource Development Capacity of Customs Administration โดยการสนับสนุนจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราว่าง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ได้รับค่าจ้างจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย เดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท และค่าจ้างสมทบจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ อีกเดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวภายใต้โครงการ Project for Enhancing the Human Resource Development Capacity of Customs Administration สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- To coordinate and communicate on daily project activities among stakeholders of the project, such as JICA Expert from Japan, officers and staff in the Customs Department, staff of JICA Thailand Office and other JICA personnel, other people whom the Project deals with;
- Translate letters and document between English and Thai;
- To interpret for JICA Expert in case the Assistant attends meetings and site visits in and outside Bangkok regarding project activities;
- To work in other daily administrative works for the Project such as reproducing documents, making appointments for JICA Expert, arranging transportation and accommodation for project activities, arrangement of maintenance of machineries and equipment in the Expert's Office, assisting procurement and payment for the Project Office, dealing with phone calls and postal matters;
- To Assist in such duties that may arise from the project activities and/or as deemed necessary or as requested by the JICA Expert

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับโดยอนุโลม มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมตุลาการไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบ Google Forms ที่ <https://forms.gle/N3UHrPkCMof2Ue5e7> หรือ QR Code ทำயประกาศ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. จนวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เอกสารการสมัครที่ส่งหลังจากวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ (วันที่ปิดรับสมัคร) เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีวิธีการดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ <https://forms.gle/N3UHrPkCMof2Ue5e7> หรือสแกน QR Code ทำยประกาศ

๒) ลงชื่อเข้าใช้บัญชี G-mail ของตนเอง หากไม่มีบัญชี G-mail ให้กตสมัครสมาชิกให้เรียบร้อยก่อนการสมัครสอบ เพื่อให้ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครสอบได้

๓) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน

๔) อัปโหลดใบสมัครภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว หนังสือรับรองตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยไฟล์เอกสารแต่ละฉบับต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑๐ MB

๕) เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และกดส่งแบบฟอร์มการสมัครสอบ

๖) หลังจากกดส่งแบบฟอร์มการสมัครแล้ว ระบบจะยืนยันการสมัครสอบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตอบกลับไปยังกล่องจดหมายของผู้สมัครสอบ ให้ผู้สมัครสอบเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้กรมศุลกากร เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบ Google Forms เพื่อการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ ในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑ ในครั้งนี้ด้วย

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ทาง <https://www.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๑) ใบสมัครภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมหนังสือรับรองตนเองของผู้สมัครสอบ ซึ่งอยู่ด้านหลังของใบสมัคร (เขียนด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

กรณีผู้สมัครสอบซึ่งศึกษาต่อเนื่องจากระดับ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ
- อนุปริญญา

ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาอนุปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในระดับดังกล่าว ที่ใช้ในการศึกษานั้น เพิ่มอีกจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๓) Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบแสดงผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ได้แก่ TOEFL, IELTS, TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ กรมศุลกากรจะรับสมัครและออกเลขประจำตัวสอบให้เฉพาะผู้สมัครสอบที่ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครครบถ้วนเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศุลกากรจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ชั้น ๑ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <https://www.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบทักษะการเขียนภาษาอังกฤษและภาษาไทย

๖.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบทักษะการพูด การฟัง การสื่อสารภาษาอังกฤษ ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างงาน เริ่มตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๙.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมศุลกากรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พันธุ์ทอง ลอยกุลนันท์
(นายพันธุ์ทอง ลอยกุลนันท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร



QR CODE
ระบบรับสมัครสอบ

1 x 1.5"
(The photo
must be
taken within
6 months)

**Application Form for Position of JICA Project Secretary,
Thai Customs Department**

Dear Director-General of Customs

I, (Mr./Mrs./Ms.).....

Nationality.....Religion..... wish to register for the examination for the employment as in the position of JICA project secretary. I hereby submit my personal information as follows to be considered into taking the examination.

1. Date of birth..... Age.....years.....month(s) (Applicant must be over 18 years old on the last day of application submission)

2. Education background

Education level	Major	Name of institute	Date of graduation	Grades summary
1. Degree for applying for the position				
2. The highest degree obtained				

3. Current occupationWorkplace

4. Identification number Issue at province

5. Current address.....Village No.,Lane,Road, Sub-district....., District....., Province..... Postal code.....

Telephone No. Mobile phone No.

E- mail address:

6. Computer literacy Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint
 Others (Please identify)

7. I have certified true copies of each documents attached herewith, together with the Application Form for Position of JICA project secretary, Thai Customs Department totaling copies including:

- Copy of Certificate Degree Medical Certificate
- Copy of Transcript of Records Curriculum Vitae (CV)
- Other documents (Please identify)

I have taken into the account that if I have not supplied accurate and complete documents required, it may result in the annulment of any subsequent appointment. I certify that the statements made by me above are true and I am qualified for the position of JICA project secretary, Thai Customs Department as of 7 October, 2021.

..... (Applicant signature)
(.....)

Date..... MonthYear (B.E.)

หนังสือรับรองตนเองประกอบใบสมัครสอบคัดเลือก

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขาวิชา.....
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2564) มีความประสงค์ที่จะสมัครสอบ
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ ของกรมศุลกากร โดยสมัครในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น 1
ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง ซึ่งรับสมัครในระหว่างวันที่ 19 – 29
ตุลาคม 2564

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.
ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ
ครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
ผู้สมัคร